Municipalidad de Hernandarias

-UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES-

uoc@hernandarias.gov.py

Avda.César Gianotti esq. José Asunción Flores
www.hernandarias.gov.py
Hernandarias
Alto Paraná
Tel. Fax: (0631) 20558
intendencia@hernandarias.gov.py
Paraguay

LICITACIÓN POR CONTRATACION DIRECTA Nº 43/2019
"PROVISION DE MATERIAL PETREO"

ADENDA Nº 1

Hernandarias, 15 de Octubre de 2019

La **UOC-Municipalidad de Hernandarias**, de conformidad a la **Carta de Invitacion** de la **LICITACIÓN POR CONTRATACION DIRECTA Nº 43/2019 "PROVISION DE MATERIAL PETREO", con ID Nº *370204***, por la presente procede a emitir la **Adenda Nº 1** , a los efectos de brindar mayor infomación a los potenciales oferentes, en el portal del SIPC de la DNCP, motivo por el cual esta UOC pasa a ajustar algunos puntos del PBC. Por tanto, la presente Adenda forma parte integral del **Pliego de Bases y Condiciones,** y consiguientemente del cumplimiento obligatorio para los oferentes.----------

La presente Adenda Nº 1, fue elaborado con el propósito de enmendar y adecuar las instrucciones y disposiciones requeridas para la presente contratación de conformidad a la Ley Nº 2051/2003, por lo que esta UOC procede realizar las rectificaciones en los siguientes puntos:

Según Nota Nº 20387/2019 remitida por la DNCP

DONDE DICE

Anexo C
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

1. Especificaciones Técnicas

Ítem	Código de Catalogo	Especificaciones Técnicas	U.M.	Cant.
1	Material Pétreo			
1.1	11111501 – 003	Piedra Bruta	M3	2100

Plazo de entrega de los bienes/ o de realización de los servicios:
24 (veinte y cuatro) horas Contados desde la fecha de orden de compra.
Lugar de entrega de los bienes/ o de prestación de los servicios:
En la Dirección de Transporte y Servicios de la Municipalidad de Hernandarias, avda. Brasil c/ Bolivia
Condiciones de pago:
A Crédito. Dentro de los 30 días de la provisión con la entrega de la Factura y Nota de Remisión respectiva.

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD DE HERNANDARIAS
U.O.C.

Plan de Entregas

ITEM	DESCRIPCION	Cantidad	Lugar de Entrega	Fecha(s) final(es) del entrega del bien
Material Pétreo				
1	Piedra Bruta	2100 "M3"	*Dirección de Transporte y Servicios de la Municipalidad de Hernandarias, avda. Brasil c/ Bolivia.*	*Será dentro de las 24 (veinte y cuatro) horas de haber recepcionado la Orden de Compras por parte de la Municipalidad de Hernandarias. Desde las 07:00 am hasta las 13:00 pm*

3. Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

La firma Adjudicada deberá proveer los servicios dentro de 30 (treinta) días de haber recepcionado la orden de servicios (por parte de la Contratista). La Empresa Adjudicada deberá entregar los servicios en el lugar y plazo indicado por la convocante, y el costo de traslado de los servicios correrá por cuenta exclusiva de la Empresa Adjudicada.

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN
Acta de recepción de los servicios ejecutados.	*Acta de recepción*	*Octubre*

DEBE DECIR

Anexo C
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

1. Especificaciones Técnicas

Ítem	Código de Catalogo	Especificaciones Técnicas	U.M.	Cant.
1	Material Pétreo			
1.1	11111501 – 003	Piedra Bruta	M3	2100

Plazo de entrega de los bienes/ o de realización de los servicios:
24 (veinte y cuatro) horas Contados desde la fecha de orden de compra.
Lugar de entrega de los bienes/ o de prestación de los servicios:
En la Dirección de Transporte y Servicios de la Municipalidad de Hernandarias, avda. Brasil c/ Bolivia
Condiciones de pago:
A Crédito. Dentro de los 30 días de la provisión con la entrega de la Factura y Nota de Remisión respectiva.

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES MUNICIPALIDAD DE HERNANDARIAS U.O.C.

Plan de Entregas

ITEM	DESCRIPCION	Cantidad	Lugar de Entrega	Fecha(s) final(es) del entrega del bien
Material Pétreo				
1	Piedra Bruta	2100 "M3"	*Dirección de Transporte y Servicios de la Municipalidad de Hernandarias, avda. Brasil c/ Bolivia.*	*Será dentro de las 24 (veinte y cuatro) horas de haber recepcionado la Orden de Compras por parte de la Municipalidad de Hernandarias. Desde las 07:00 am hasta las 13:00 pm*

3. Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

La firma Adjudicada deberá proveer el bien adquirido dentro de 24 (veinticuatro) horas de haber recepcionado la orden de Compra (por parte de la Contratista). La Empresa Adjudicada deberá entregar el bien adquirido en el lugar y plazo indicado por la convocante, y el costo de traslado correrá por cuenta exclusiva de la Empresa Adjudicada.

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN
Acta de recepción del bien adquirido.	*Acta de recepción*	*Noviembre*

DONDE DICE

Anexo E

Documentos de la Oferta

I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.
A) Formulario de Oferta * *[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en el anexo D]*
Garantía de Mantenimiento de Oferta*
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. *"w"*, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES MUNICIPALIDAD DE HERNANDARIAS U.O.C.

Municipalidad de Hernandarias

-UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES-

uoc@hernandarias.gov.py

Avda.César Gianotti esq. José Asunción Flores
www.hernandarias.gov.py
Hernandarias

Alto Paraná

Tel. Fax: (0631) 20558
intendencia@hernandarias.gov.py
Paraguay

II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.
b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC
c) Fotocopia simple de su certificado de cumplimiento tributario vigente.
d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.
e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*
f) Fotocopia simple del Cumplimiento Tributario vigente.

III. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*
b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC
c) Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple.
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*
e) Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.
f) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.

IV. Documentos legales para Oferentes en Consorcio
Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (III) precedente.
Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*
*a) **Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:***   i. un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o   ii. los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES MUNICIPALIDAD DE HERNANDARIAS R.U.C.

anónimas.*

b) ***Fotocopia simple de los documentos que acreditan las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en:***

1. un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
2. los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

V. Otros documentos.

Haber contado con experiencia en la Provision de Material Pétreo. Para el efecto deberán presentar Copias de contratos ejecutados o facturas de ventas, objeto de la presente convocatoria ***del año 2016, 2017 y 2018****, sean estas con empresas públicas y/o privadas, por un monto equivalente al 100 % (cien por ciento) del monto total ofertado en la presente licitación.*

Deberá contar con local o infraestructura "CANTERA", propio o arrendado, situado dentro del domicilio de la Convocante. Este requisito se acreditará con la presentación de la Patente Comercial actualizado o Contrato de Arrendamiento respectivamente.

Contar con vehículos propios o tercerizados (Camión Tumba con 280 cv. como mínimo) para el traslado y la provisión del Material Pétreo según el cronograma de entregas de la presente Carta de Invitación. Este requisito se acreditará con la presentación de cedula verde (RUA) o Contrato de Arrendamiento de vehículo respectivamente.

Documentos Sustanciales: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación de la apertura de ofertas.-

Observación: Los oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen "**ACTIVOS**".

DEBE DECIR

Anexo E

Documentos de la Oferta

I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.

B) Formulario de Oferta *

[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en el anexo D]

Garantía de Mantenimiento de Oferta*

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES MUNICIPALIDAD DE HERNANDARIAS U.O.C.

Municipalidad de Hernandarias

-UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES-

uoc@hernandarias.gov.py

Avda.César Gianotti esq. José Asunción Flores
www.hernandarias.gov.py
Hernandarias

Alto Paraná

Tel. Fax: (0631) 20558
intendencia@hernandarias.gov.py
Paraguay

Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. *"w"*, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.

II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.
g) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.
h) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC
i) Fotocopia simple de su certificado de cumplimiento tributario vigente.
j) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.
k) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*
l) Fotocopia simple del Cumplimiento Tributario vigente.

III. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas
g) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*
h) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC
i) Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple.
j) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*
k) Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.
l) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.

IV. Documentos legales para Oferentes en Consorcio
a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (III) precedente.

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES – MUNICIPALIDAD DE HERNANDARIAS – U.O.C.

b)Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*

c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:

i. un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
ii. los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*

d) Fotocopia simple de los documentos que acreditan las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en:

1. un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
2. los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

e) **Otros documentos.**

Haber contado con experiencia en la Provisión de Material Pétreo. Para el efecto deberán presentar Copias de contratos ejecutados o facturas de ventas, objeto de la presente convocatoria ***del año 2016, 2017 y 2018****, sean estas con empresas públicas y/o privadas, por un monto equivalente al 100 % (cien por ciento) del monto total ofertado en la presente licitación.*

Deberá contar con local o infraestructura "CANTERA", propio o arrendado, situado dentro del domicilio de la Convocante. Este requisito se acreditará con la presentación de la Patente Comercial actualizado o Contrato de Arrendamiento respectivamente.

Contar con vehículos propios o tercerizados (Camión Tumba con 280 cv. como mínimo) para el traslado y la provisión del Material Pétreo según el cronograma de entregas de la presente Carta de Invitación. Este requisito se acreditará con la presentación de cedula verde (RUA) o Contrato de Arrendamiento de vehículo respectivamente.

****Documentos Sustanciales: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación de la apertura de ofertas.-***

Observación: Los oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen "**ACTIVOS**".

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES – MUNICIPALIDAD DE HERNANDARIAS – U.O.C.

Abog. Esteban Gómez Armoa
Responsable de la UOC – MH