Licitación por Concurso de Oferta por la Subasta a la Baja electrónica Nº 24/2011 "ADQUISICION DE EQUIPOS PARA LA REESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORÍA JURIDICA"

ADENDA Nº 01

PUNTO 1 MODIFICAR POR:

SECCION I.
CALENDARIO DE EVENTOS Y DATOS DE LA SUBASTA

(IAO. SBE)	A- GENERALIDADES	
	B- PLAZOS DE LA SUBASTA	
10.3	Inicio y fin de Recepción de propuestas de precios	Fecha***: 08 de agosto de 2011 desde las 08:00 hs. am hasta las 08:00 hs. a.m. Del día 09 de agosto de 2011.***
10.4	Carga de propuestas	El oferente cargará sus propuestas incluyendo el precio unitario del bien o servicio y el sistema calculará por las cantidades (en caso de contrato abierto se calculará por las cantidades máximas) establecidas en la lista de bienes. De este modo se obtendrá el monto total máximo del ítem a ser subastado y la etapa competitiva será por el total máximo del ítem.
10.6	Validez de la Oferta	***Noventa (90) días*** contados desde que el proveedor haya finalizado la carga de su propuesta base en el Sistema de SBE, antes del inicio de la Etapa competitiva.
10.7	Porcentaje de Garantía de Mantenimiento de Ofertas	***5% (Art. 39 Ley 2051/03) del monto total de la Oferta.*** Dicho monto se obtendrá de la siguiente forma: El valor total de la oferta se obtiene multiplicando los precios unitarios por la cantidad de cada ítem ofertado (cantidad máxima si es contrato abierto), posteriormente deberá sumar los montos de los ítems de acuerdo a la cantidad de ítems ofertados y el resultado de dicha suma es el precio total de la oferta presentada en la etapa de propuestas, sobre este precio se calcula el porcentaje de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas. La Garantía de Mantenimiento de Oferta podrá adoptar cualquiera de las formas previstas en el Artículo 51 del Decreto 21.909/03. Los datos de dicha Garantía deberán ser cargados en los campos establecidos en el sistema para dicho fin antes de la hora fijada para la apertura de la Etapa Competitiva. La Garantía deberá tener vigencia, al menos, por todo el plazo de validez de la oferta. En los casos de subastas que se desarrollen durante más de un día, el plazo de validez de la oferta igualmente se computa a partir de la carga de la oferta en el Sistema, independientemente que el Oferente o postor participe en el primero o último día de la Subasta.
10.7	Validez de la Garantía de Mantenimiento de	**Noventa (90)** días contados a partir de la fecha y hora de apertura de la etapa competitiva, debiendo ajustarse a lo establecido en el Artículo 19 de la

Lic. Lucina González, Coordinadora
Unidad Operativa de Contrataciones
Ministerio de Educación y Cultura

	Ofertas:	Resolución DNCP 860/08.
10.11	Inicio de la etapa competitiva	***Licitación por Concurso de Ofertas N° 24/2011 "ADQUISICION DE EQUIPOS PARA LA REESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORÍA JURIDICA a las 08:10 hs. a.m. del día 09 de agosto de 2.011***
13.2; 13.3	Plazo de presentación de los documentos de la oferta	Una vez finalizada la Subasta a la Baja Electrónica y levantada el acta de sesión pública virtual en el portal, los oferentes ubicados en 1°, 2° y 3° lugar, deberá presentar sus respectivas documentaciones en sobre cerrado con indicación del nombre del/la Oferente participante, a fin de realizar las evaluaciones pertinentes. El sobre deberá estar dirigido a la institución Convocante y/o Unidad Operativa de Contrataciones. La Convocante llevará a cabo el Acto de apertura de las ofertas en público conforme a lo establecido en el Art. 24 de la ley 2051/03 y del Art. 3 – Dto. 5517/10 estableciendo lugar, fecha y hora de presentación de los documentos sustanciales que deberán ser presentados. **La fecha de presentación de las documentaciones es *11 de agosto* de 2011 hasta las *10:00* hs. am.** **La fecha de apertura de los sobres es *11 de agosto* de 2011 hasta las *10:15* hs. am.**

PUNTO 2 MODIFICAR POR:

Especificaciones Técnicas

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS POR LA SUBASTA A LA BAJA ELECTRONICA N° 24/2011 "ADQUISICION DE EQUIPOS PARA LA REESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORÍA JURIDICA.

Todos los insumos deben ser originales, nuevos, sin uso, no remanufacturados.
Todos los productos deben ser entregados en su caja original con embalaje de la Marca y plástico sellado.

PARA EL ITEMS 1 SERVIDOR PARA LA CERTIFCACIÓN SERÁ:

Certificación de representación del producto o carta de autorización del representante con validez actual de la marca ofertada.

La Garantía: escrita por 1 año, contra desperfectos de fabricación.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA

Lic. Lucina González, Coordinadora
Unidad Operativa de Contrataciones
Ministerio de Educación y Cultura

COMPUTADORAS DE ESCRITORIO (PC)		
Ítems 2	**Características**	**Mínimo Exigido**
Cantidad	60 unidades	
Marca	Especificar	
Modelo	Especificar	
Origen / Procedencia	Especificar	
Procesador	Procesador Doble Núcleo, velocidad de procesador en GHz.	3.0
	Capacidad del caché en MBytes	6
	Velocidad del Bus Frontal, en MHz	1333
Memoria RAM	Memoria RAM Tipo DDR2 SDRAM instalada, en GBytes.	3
	Capacidad para ampliación de memoria RAM en GBytes.	16
Ranuras de expansión	Ranuras libres de PCI y/o AGP	2
Unidad de Grabador de DVD interno	Velocidad de lectura/escritura del lector grabador de CD y DVD.	16 X
Unidad de Disco duro	Disco duro SATA de 7200 rpm, en GBytes de capacidad real.	250
Controlador de dispositivo	Controlador SATA	
Interfaces de periféricos	Puerto Serial RS-232 / DB9.	1
	PS/2 Standard (para teclado y mouse)	2
	Puertos USB 2.0 (por lo menos 2 frontales)	6
	Tarjeta de sonido incorporado (on board) con salida para sonido, y entrada de micrófono	
Monitor	Monitor LCD, TFT active matrix	19"
Teclado	Standard, español,	105 teclas
Mouse / Ratón	Mouse óptico, con rueda de scroll, con mousepad.	2 botones
Multimedios	Parlantes, con alimentación USB	

Lic. Lucia González, Coordinadora
Unidad Operativa de Contrataciones
Ministerio de Educacion y Cultura

Comunicaciones	Tarjeta PCI Ethernet BaseT 10/100/1000 full dúplex, con cable de conexión de red (Patch cord)	
Fuente de Alimentación	Tipo ATX de 320 Watts reales de fábrica, voltaje 220 Voltios a 50 Hertz, cables y supresor de picos.	
UPS	Con estabilizador de tensión, para cubrir una estación de trabajo, se aceptarán equipos con Diplay y sin Diplay,debe contar con alarma de audio en caso de fallas, autodiagnóstico cada vez encendida la UPS, protección eléctrica y con disyuntor y fusibles estándar y a vez se aceptaran con Standby / Off Line e Interactiva.	600 VA
Gabinete	Con sistema de seguridad por medio de candado de acero y llaves. Tanto el monitor, el mouse, el teclado, el gabinete, la placa madre y la memoria deberán ser de la misma marca. En el caso del monitor, éste al encenderse deberá desplegar en la pantalla la marca o propiedad del fabricante.	
Licencias	Sistema Operativo Windows 7 en español, activado.	Profesional
Garantía	Garantía del equipo.	3 años
Soporte y Mantenimiento preventivo	Soporte de mantenimiento preventivo de equipos ofertados, con respuesta máxima en 3 horas por teléfono o vía mail, soporte presencial con tiempo máximo de respuesta en 5 horas, incluyendo limpieza de componentes y/o reemplazo de piezas	
Actualizaciones	Actualizaciones y chequeos de software durante la vigencia de la garantía, a cargo del proveedor y en las oficinas del cliente.	Cada 6 meses

Certificación de representación del producto o carta de autorización del representante con validez actual de la marca ofertada

Lic. Lucina González, Coordinadora
Unidad Operativa de Contrataciones
Ministerio de Educación y Cultura

Fotocopiadora digital multifunción		
Ítems 3	**Características**	**Mínimo Exigido**
Cantidad	4 unidades	
Marca	Especificar	
Modelo	Especificar	
Origen / Procedencia	Especificar	
Función	Copiadora, impresora y escáner de red	
Velocidad	En PPM	25 PPM
Tamaño del Papel	Hasta A3	
Volumen Mensual	De copias	80.000
Memoria	Mb	256
Conectividad	Tarjeta de red	10/100 Tx
Dúplex	Función de copiado en ambos lados en forma automática	
Bandeja	2x250 hojas	
By Pass	100 hojas	
Año de Lanzamiento	2010 en adelante	
Garantía	1 año	

Certificación de representación del producto o carta de autorización del representante con validez actual de la marca ofertada.

La Garantía: escrita por 1 año, contra desperfectos de fabricación.
Así mismo, en la entrega del producto deberá entregar sin costo adicional 5 (cinco) TONER ORIGINAL de reserva por equipo adjudicado.

.

Lic. Lorena González, Coordinadora
Unidad Operativa de Contrataciones
Ministerio de Educación y Cultura