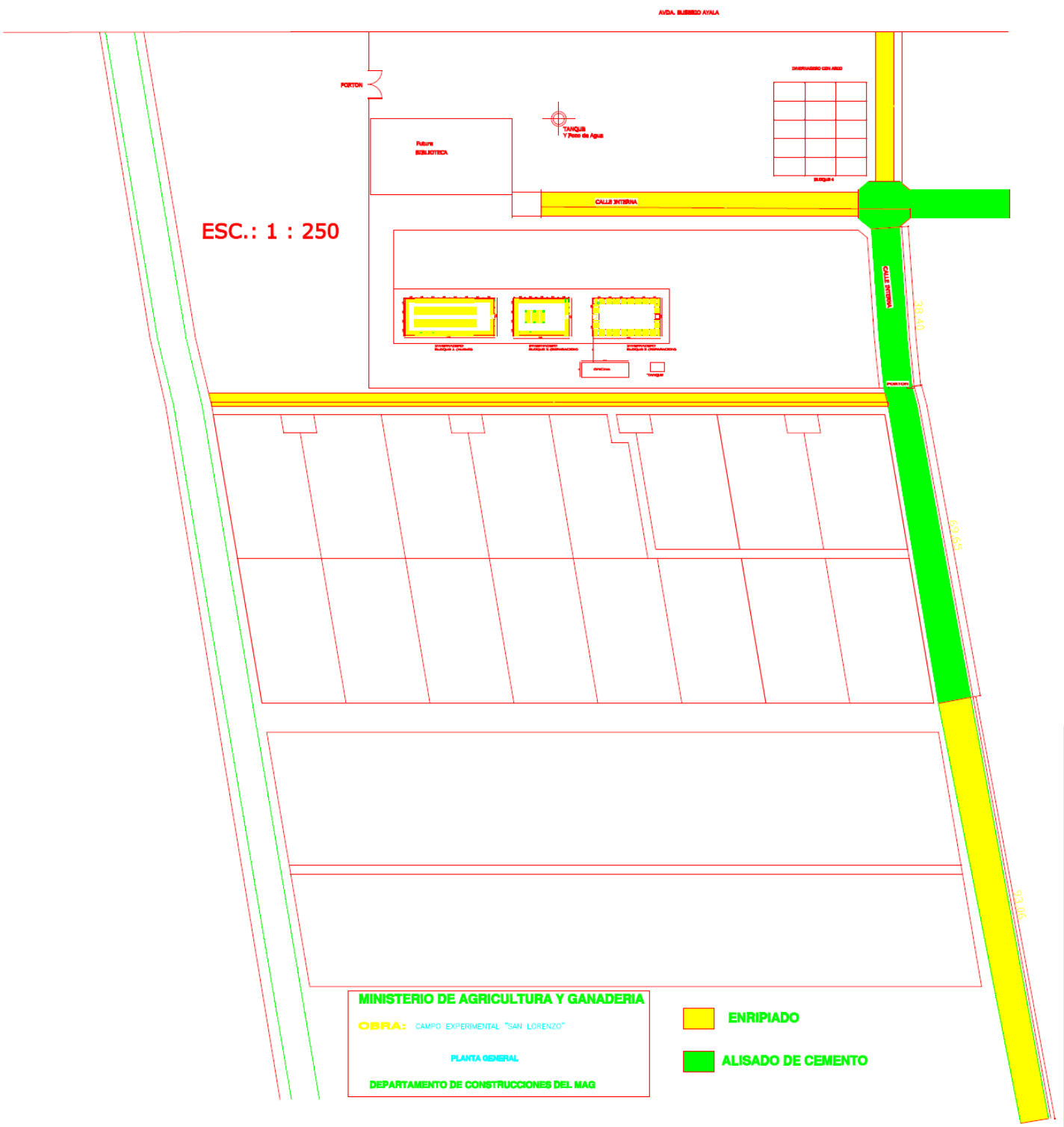
ESPECIFICACIONES TECNICAS

ANEXO III

1. *Cantidad de los bienes/Descripción/Especificaciones Técnicas de los bienes/Servicios requeridos.*

***ITEM: 1: Pavimentación*, Construcción, arreglo o hermoseamiento de carreteras o caminos**
Enripiado con piedras y piso alisado sobre contra piso existente: **Piedra triturada 5ta. Esparcida en un ancho de 4 mts y Nivelada, de 7cm. de espesor, sin cordón de borde, sobre terreno compactado en los caminos donde no se confeccionaron contra piso.* **Alisado de concreto de 2 cm. de espesor mezcla 1:3 de cemento y arena lavada respectivamente, en los caminos donde se confeccionaron contra piso.*
Reparación General de estructura metálica ya existente de tres cuerpos (área total 20 x 25), provisión de canaletas faltantes y reparación con pintura al esmalte sintético de la estructura metálica existente, previo lijado y limpieza.
Carpa plástica polivinilica gruesa transparente (200 micrones o más), para la cobertura de la estructura ya existente (área total 20 x 25), con ojalillos y cuerdas para la sujeción, malla de alambre fino galvanizado de 0,30 x 0,30.
Debe incluir la mano de obra y los Materiales en general.


AVDA. EUSEBIO AYALA
PORTON
Futura BIBLIOTECA
TANQUE Y Pozo de Agua
CALLE INTERNA
ESC.: 1 : 250
CALLE INTERNA
PORTON
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
OBRA: CAMPO EXPERIMENTAL "SAN LORENZO"
PLANTA GENERAL
DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIONES DEL MAG
ENRIPIADO
ALISADO DE CEMENTO

ITEM: 2: Servicio de plantación o mantenimiento de Jardín

Poicenthias (Flor de Mago) rojo y amarillo	Unidad	**10**
Chamaedorea elegant	Unidad	**10**
Pilea caderei	Unidad	**10**
Coleo	Unidad	**20**
Geranio rosado, rojo y blanco	Unidad	**20**
Coco Fenix	Unidad	**10**
Palmera Real	Unidad	**10**
Palmera Imperial	Unidad	**10**
Palmera Palmito	Unidad	**10**
Colandra	Unidad	**20**
Peperomia	Unidad	**10**
Cortadeira	Unidad	**5**
Ligustrina	Unidad	**20**
Rosas (de corte)	Unidad	**50**
Orquídeas, Oncidium, Debdrobium, Cotheya	Unidad	**40**
Crisantemos	Unidad	**50**
Planteras rectas tamaños (pequeño de 30 cm.)	Unidad	**10**
Planteras rectas tamaños (mediano de 35 cm.)	Unidad	**10**
Planteras rectas tamaños (grande de 40 cm.)	Unidad	**10**
Platos para las planteras	Unidad	**50**
Planteras para Orquídeas	Unidad	**20**
Anforas	Unidad	**4**
Malla media sombra 50%	Rollos	**4**
Plantas Ornamentales		
Helechos	Unidad	**20**
Philadendom - Rojo - Blanco	Unidad	**10**
Hydrongea	Unidad	**10**
Asparagus	Unidad	**14**

Gardenia	Unidad	**10**
Senecio (hisbiscus)	Unidad	**10**
Begonia (Hojas)	Unidad	**15**
Meliconia - Rojo - Amarillo	Unidad	**15**
Macetas Plásticas 12 x 15	Unidad	**2.000**
Macetas Plásticas 15 x 15	Unidad	**2.000**
Macetas Plásticas 20 x 25	Unidad	**2.500**
Macetas Plásticas 25 x 30	Unidad	**2.500**
Macetas Plásticas 30 x 30	Unidad	**2.500**

OBSERVACION:
La Cantidades del Bien estará sujeto a cualquier ajuste, incremento, o deducciones que puedan ser efectuados conforme a las modificaciones que se efectuaren a la CONTRATADA sobre el presupuesto que se le haya asignado para el rubro. La CONTRATANTE podrá o no realizar las compras por el total del valor máximo del contrato según sus necesidades reales.-

1. Plazo y Lugar de entrega de los bienes/ o de realización de los servicios /.

El servicio se efectuará en el local de la Dirección de Extensión Agraria (DEAg) sito Mcal. Estigarribia Km. 10 ½ de la ciudad de San Lorenzo, inmediatamente a partir de la suscripción del contrato, y la entrega del trabajo debe efectuarse como máximo en 5 (cinco) días a partir del inicio del mismo.

Referente al avance de la obra se podrá contactar con el Arq. Arturo Garcete o con el Ing. Ken Moriya de la Dirección de Extensión Agraria (DEAg) al 021-582-526

Respecto a la Jardinería con la Lic. Zulmira Duarte de la Dirección de Extensión Agraria (DEAg) al 021-582-526

La Contratante se responsabilizará de la eficiente provisión de lo adjudicado, tanto en la cantidad como en la calidad de los mismos. Si por algún motivo las fallas fueran detectadas por los responsables de la recepción, la Contratista deberá reemplazar los bienes con defectos en un plazo no mayor a ocho (8) días contados desde la fecha en que fue realizado el reclamo.

2. Vigencia del Contrato

El Plazo de vigencia de este Contrato será desde la fecha de suscripción hasta el 31 de diciembre de 2011.-

3. Condiciones de pago:

a) *No se realizar anticipo, el pago se realizará dentro de los sesenta (60) días de haberse realizado la recepción definitiva de los bienes y/o servicios adjudicados, una vez presentado la factura, nota de remisión y solicitud de pago, previa aprobación por la Contratante y de acuerdo a la disponibilidad del Plan de Caja y a los Fondos efectivamente transferidos por el Ministerio de Hacienda.*

b) *El Oferente deberá dar cumplimiento al Art. 1° de la Ley Nº 3439/07 "Que Modifica la Ley 2051/03 De Contrataciones Públicas y Establece la Estructura Orgánica de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas" que establece una contribución sobre contratos suscriptos equivalente al cero punto cuatro por ciento (0.4%) sobre el importe de cada factura o certificado de obra, deducidos los impuestos correspondientes. Conforme a la citada normativa, la Institución deberá retener la contribución referida en la mencionada Ley.*

c) *La moneda de pago será en guaraníes.*

d) *De acuerdo al Art. 121 de la Ley Nº 3.964/210, los adjudicatarios de los Contratos resultantes de los procesos mencionados, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, sin el cual no podrán obligarse las facturas y realizarse el correspondiente pago.*

e) *No se realizarán ningún tipo de anticipos a los proveedores.*

Así mismo a fines aclaratorios se hace constar que el valor total contractual es "nominal" y que el compromiso u obligación de pago por parte de La Contratante será exclusivamente por los bienes adquiridos. En consecuencia, el oferente adjudicatario no podrá obligar ni reclamar a la Contratante la ejecución total del monto nominal, para cuyo caso La Contratante podrá solicitar la liquidación del Contrato.

4. Solicitud de Pago del Proveedor.

La solicitud de pago del Proveedor a la Contratante, deberá ser realizada por escrito, por la entrega de los bienes efectivamente realizado indicado en la Orden de Compra de acuerdo al siguiente detalle:

Nota dirigida a la Dirección de Contrataciones del MAG, a la que se adjunta:

a) Factura Legal (Original)
b) Nota de Remisión (Original)
c) Orden de Compra, emitida por la Contratante (Original)