ADENDA Nº 01

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 10/2014

"SERVICIOS CEREMONIALES Y GASTRONOMICO"

ID 279-858

Anexo B

Datos de la Contratación (DDLC)

20. Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:

b) Capacidad financiera:

- *Con el objetivo de calificar la situación financiera actual del oferente, se consideraran los siguientes índices:*

  Los índices a utilizar para el cálculo son:

  a. *Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente*
     Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años, 2012 y 2013.
  b. *Endeudamiento: pasivo total / activo total*
     No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los años, 2012 y 2013.
  c. *Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los años, 2012 y 2013, no deberá ser negativo.*

En caso de Consorcios, todos los integrantes del consorcio deberán cumplir los requisitos financieros.

d) Experiencia:

- *Currículum de la empresa, su experiencia y tradición en el ramo, y otras informaciones de interés y documentos que avalen sus antecedentes de seriedad y solvencia.*
- *Copias de contratos ejecutados con su respectiva constancia fiel de cumplimiento de contrato de los años, 2012 y 2013. Podrán presentarse la cantidad de contratos y recepciones finales que fueren necesarios para acreditar lo solicitado toda vez que provengan de los años,2012 y 2013..*
  El promedio del nivel de facturación de los últimos 2 años no podrá ser inferior al 50 % (cincuenta por ciento) del monto máximo de la oferta presentada por el Oferente en la presente Licitación.
- *Constancias expedidas por un mínimo de dos personas físicas o jurídicas, empresas privadas o entidades públicas, que certifiquen la conformidad de los servicios anteriores igual o similar a lo solicitado en la presente licitación.*

21) El margen de preferencia a ser utilizado es:

De acuerdo a lo establecido en la Ley Nº 4558/11, Artículo 3º inc. c) "En obras viales, construcciones, servicios de mantenimiento, transporte, seguros, consultoría y otros en general cuando el personal del prestador en más del **70% (setenta por ciento)** sea de nacionalidad paraguaya". Si en dicha comparación adicional, la oferta del bien producido en Paraguay resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta del bien proveniente del extranjero. De acuerdo a lo establecido en el Decreto Reglamentario Nº 9649/12, a los efectos de la aplicación del margen de preferencia, la convocante requerirá a los potenciales oferentes el Certificado de Origen Nacional otorgado por el "Ministerio de Industria y Comercio".

La no presentación del mencionado certificado no representara motivo alguno de descalificación en la etapa de presentación y apertura de ofertas.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DIRECCIÓN GRAL. DE ESTADÍSTICA, ENCUESTAS Y CENSOS

Anexo C
Especificaciones técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos

1. Especificaciones Técnicas

Se aclara a los potenciales oferentes que el pliego fue modificado y queda así:

Ítems	Descripción
1	**Bandejas de bocaditos salados:** 100 unidades de , surtidas de las siguientes Variedades: ✓ patitas de pollo, ✓ sandwichitos de jamón y queso, sandwichitos de verduras, ✓ tarta de queso, tarta de jamón y queso, tarta de choclo, ✓ milanesita de carne y pollo, ✓ empanadita de carne, pollo, choclo, jamón y queso ✓ croquetitas, ✓ chipa guazú, ✓ sopa, ✓ tortuguita de carne fría, ✓ bombitas de queso, ✓ croissant de choclo, de jamón y queso y pollo. Se deberá presentar un precio único para todas las opciones. **Presentación:** Bocaditos salados servidos en bandejas de acero inoxidable. Deberán ser provistos en bandejas herméticamente cerrados con papel fil. *Los bocaditos salados deberán ser entregados en bandejas de hasta 50 a 100 unidades en cada una.*
2	**Provisión de bocaditos dulces**: (Precio x Kilo). Se deberá presentar un precio único para todas las opciones. Opciones: ✓ Galletitas secas surtidas. ✓ Alfajorcito con cobertura de chocolate. ✓ Arrolladitos con rellenos (Piononos). ✓ Bomboncito de chocolate y de coco. ✓ Pasta frolita. ✓ Conitos de dulce de leche con cobertura de chocolate. ✓ Tarteletitas de nuez y almendra. ✓ Cañoncito relleno con dulce de leche. Presentar listado de opciones. **Presentación:** Bocaditos dulces servidos en bandejas de acero inoxidable. Deberán ser provistos en bandejas herméticamente cerrados con papel fil.
3	**Provisión de Buffet comida caliente, que compone de Menú, guarnición y postre:** Provisión de Buffet comida caliente: **MENU:** ✓ Pollo Al Horno ✓ Milanesa de Carne O Pollo ✓ Asado a la olla ✓ Peceto al viste toné o la mostaza ✓ Canelones de choclo con salsa y queso gratinado ✓ Asado a la parrilla **GUARNICION:** ✓ Puré de papa ✓ Ensalada Rusa ✓ Ensalada Alemana ✓ Ensalada mixta ✓ Ensalada de arroz **POSTRE:** ✓ Helado ✓ Arroz con leche ✓ Ensalada de fruta

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DIRECCIÓN GRAL. DE ESTADÍSTICA, ENCUESTAS Y CENSOS

	✓ Mouse de limón, murucuyá. ✓ Tarta de durazno Se deberá presentar un precio único para todas las opciones
4	Agua tónica en botella descartable de 500 ml.
5	Provisión de azúcar en sobre, en paquetes por 50 unidades de 0.8 a 1 gramo por unidad.
6	Provisión de edulcorante en sobre, en paquetes por 50 unidades de 0.8 a 1 gramo por unidad.
7	Provisión de leche caliente, en termos de 1litro.
8	Provisión de hielo en cubo, en Bolsas de 2.8 a 3 kilogramos c/u, incluyendo tacho según necesidad.
9	Provisión de Pan Chip en paquetes herméticamente cerrados de 12 unidades c/u.
10	Provisión de cocido negro, en termos de 1litro.
11	Provisión de café negro, en termos de 1litro.
12	Provisión de Chipa Tradicional, (para servir en reuniones).
13	Provisión de chipa guazú en bandeja. Bandeja de 42x30 cm. Aprox.
14	Provisión de sopa paraguaya en bandeja. Bandeja de 42x30 cm. Aprox.
15	Agua mineral con gas en botellita descartables de 500 cc, pack de 12 unidades.
16	Agua mineral sin gas en botellita descartables de 500 cc, pack de 12 unidades.
17	Provisión de gaseosas sabores varios en botellita descartables de 500 cc, pack de 12 unidades.
18	Agua mineral sin gas en botellita descartables de 2 litros.
19	Agua mineral en Bidones retornables de 20 litros.
20	Provisión de gaseosas sabores variados en botella descartables de 2 litros.
21	Provisión de Jugo Natural, (sin conservantes), derivada de frutas, mezclada con agua, azúcar, en cantidad mínima de 1.000 c.c. Presentación: En Jarras de vidrio, estar frescas y/o heladas al momento de ser consumida.
22	Alquiler de Mesas redondas para 8 personas con: sillas, mantel, cubre mantel, platos cubiertos, vasos y servilletas, a ser solicitado los colores en el momento del pedido
23	Alquiler de Tablón para 10 personas: sillas, mantel, cubre mantel, platos cubiertos y vaso, a ser solicitado los colores en el momento del pedido
24	Alquiler de silla de plástico de color blanco
25	Alquiler de Cubiertos de acero inoxidable: tenedor y cuchillo
26	Alquiler de vaso de vidrio multiuso
27	Servicio de decoración: Especificar (describir lo que incluye): decoración y arreglo con telas, etc.
28	**Salón para evento:** Servicio de Coordinador/a de Eventos: Salón para evento de acuerdo a la necesidad de la convocante. El mismo debe contar con todos los necesarios para cubrir con la necesidad de la convocante.
29	**Bandejas de bocaditos salados:** 100 unidades de primera calidad, surtidas de las siguientes Variedades: ✓ Chipa so'o ✓ Chipa tradicional, ✓ Sopa Paraguaya ✓ Mbeyu ✓ Empanadita de mandioca, carne, pollo, choclo ✓ Croquetitas, ✓ Chipa guazú, ✓ Sándwich de verdura. Se deberá presentar un precio único para todas las opciones. **Presentación:** Bocaditos salados servidos en bandejas de acero inoxidable. Deberán ser provistos en bandejas herméticamente cerrados con papel fil. *Los bocaditos salados deberán ser entregados en bandejas de hasta 50 a 100 unidades en cada una.*
30	Provisión de servilletas descartables, bandejitas y vasos desechable de plásticos de color blanco

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DIRECCIÓN GRAL. DE ESTADÍSTICA, ENCUESTAS Y CENSOS

31	**Servicio de Coordinador/a de Eventos:** **Servicio:** 1. Café freak de acuerdo a lo indicado por la convocante. El evento donde se necesita el servicio de café freak debe ser de acuerdo a lo solicitado por la convocante en base a los ítems adjudicados. Se aclara que el lugar propuesto para la presentación de los Resultados contará con 3 eventos. 1) 1er. Evento .Sala de Sesiones del Congreso Nacional (Sala Bicameral). Asunción, para 200 personas aproximadamente. 2) 2do. Evento .Sala de Sesiones del Congreso Nacional (Sala Bicameral). Asunción, para 200 personas aproximadamente. 3) 3er. Evento. Sala del Centro Cultural de la Ciudad Carlos Colombino Manzana de la Rivera. Asunción, para 200 personas aproximadamente.

Anexo D
Formularios

Lista de Precios

ITEMS	Cod. Catálogo	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CANTD.	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO IVA incluido	PRECIO TOTAL
1	90101603-003	Bandejas de bocaditos salados: 100 unidades de , surtidas	**Bandejas de bocaditos salados:** 100 unidades de , surtidas de las siguientes Variedades: ✓ patitas de pollo, ✓ sandwichitos de jamón y queso, sandwichitos de verduras, ✓ tarta de queso, tarta de jamón y queso, tarta de choclo, ✓ milanesita de carne y pollo, ✓ empanadita de carne, pollo, choclo, jamón y queso ✓ croquetitas, ✓ chipa guazú, ✓ sopa, ✓ tortuguita de carne fría, ✓ bombitas de queso, ✓ croissant de choclo, de jamón y queso y pollo.	1	UNIDAD		
2	90101603-004	Provisión de bocaditos dulces: (Precio x Kilo). Se deberá presentar un precio único para todas las opciones.	**Provisión de bocaditos dulces**: (Precio x Kilo). Se deberá presentar un precio único para todas las opciones. Opciones: ✓ Galletitas secas surtidas. ✓ Alfajorcito con cobertura de chocolate. ✓ Arrolladitos con rellenos (Piononos). ✓ Bomboncito de chocolate y de coco. ✓ Pasta frolita. ✓ Conitos de dulce de leche con cobertura de chocolate. ✓ Tarteletitas de nuez y almendra. ✓ Cañoncito relleno con dulce de leche.	1	Kilo		

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARIA TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DIRECCIÓN GRAL. DE ESTADÍSTICA, ENCUESTAS Y CENSOS
UOC

3	90101603-001	Provisión de Buffet comida caliente, que compone de Menú, guarnición y postre.	**<u>Provisión de Buffet comida caliente</u>**: **MENU**: ✓ Pollo Al Horno ✓ Milanesa de Carne O Pollo ✓ Lomo al Champiñon ✓ Peceto al viste toné o la mostaza ✓ Canelones de choclo con salsa y queso gratinado ✓ Asado a la parrilla **GUARNICION**: ✓ Puré de papa ✓ Ensalada Rusa ✓ Ensalada Alemana ✓ Ensalada mixta ✓ Ensalada de arroz **POSTRE:** ✓ Helado ✓ Arroz con leche ✓ Ensalada de fruta ✓ Mouse de limón, murucuyá. ✓ Tarta de durazno	1	Evento		
4	90101603-025	Agua sin gas en botella descartable de 500 ml.	Agua tónica en botella descartable de 500 ml.	1	UNIDAD		
5	90101603-014	Provisión de azúcar en sobre, en paquetes por 50 unidades de 0.8 a 1 gramo por unidad.	Provisión de azúcar en sobre, en paquetes por 50 unidades de 0.8 a 1 gramo por unidad.	1	PAQUETE		
6	90101603-014	Provisión de edulcorante en sobre, en paquetes por 50 unidades de 0.8 a 1 gramo por unidad.	Provisión de edulcorante en sobre, en paquetes por 50 unidades de 0.8 a 1 gramo por unidad.	1	PAQUETE		
7	90101603-015	Provisión de leche caliente, en termos de 1litro.	Provisión de leche caliente, en termos de 1litro.	1	UNIDAD		
8	90101603-021	Provisión de hielo en cubo, en Bolsas de 2.8 a 3 kilogramos c/u.	Provisión de hielo en cubo, en Bolsas de 2.8 a 3 kilogramos c/u.	1	UNIDAD		
9	90101603-017	Provisión de Pan Chip en paquetes de 12 unidades c/u.	Provisión de Pan Chip en paquetes herméticamente cerrados de 12 unidades c/u.	1	PAQUETE		
10	90101603-018	Provisión de cocido negro, en termos de 1litro.	Provisión de cocido negro, en termos de 1litro.	1	UNIDAD		
11	90101603-022	Provisión de café negro, en termos de 1litro.	Provisión de café negro, en termos de 1litro.	1	UNIDAD		
12	90101603-028	Provisión de chipa tradicional (para servir en reuniones).	Provisión de Chipa tradicional, (para servir en reuniones)	1	PAQUETE		
13	90101603-037	Provisión de chipa guazú en bandeja de 42x30 cm. Aprox.	Provisión de chipa guazú en bandeja .Bandeja de 42x30 cm. Aprox.	1	UNIDAD		

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DIRECCIÓN GRAL. DE ESTADÍSTICA, ENCUESTAS Y CENSOS

14	90101603-037	Provisión de sopa paraguaya en bandeja de 42x30 cm. Aprox.	Provisión de sopa paraguaya en bandeja. Bandeja de 42x30 cm. Aprox.	1	UNIDAD		
15	90101603-024	Agua mineral con gas en botellita descartables de 500 cc, pack de 12 unidades.	Agua mineral con gas en botellita descartables de 500 cc, pack de 12 unidades.	1	PAQUETE		
16	90101603-025	Agua mineral sin gas en botellita descartables de 500 cc, pack de 12 unidades.	Agua mineral sin gas en botellita descartables de 500 cc, pack de 12 unidades.	1	PAQUETE		
17	90101603-006	Provisión de gaseosas sabores varios en botellita descartables de 500 cc, pack de 12 unidades.	Provisión de gaseosas sabores varios en botellita descartables de 500 cc, pack de 12 unidades.	1	PAQUETE		
18	90101603-025	Agua mineral sin gas en botellas descartables de 2 litros.	Agua mineral sin gas en botellita descartables de 2 litros.	1	Unidad		
19	90101603-024	Agua mineral en Bidones retornables de 20 litros.	Agua mineral en Bidones retornables de 20 litros.	1	Unidad		
20	90101603-006	Provisión de gaseosas sabores variados en botella descartables de 2 litros.	Provisión de gaseosas sabores variados en botella descartables de 2 litros.	1	Unidad		
21	90101603-008	Provisión de Jugo Natural: En Jarras de vidrio en cantidad mínima de 1.000c.c.	Provisión de Jugo Natural, (sin conservantes), derivada de frutas, mezclada con agua, azúcar, en cantidad mínima de 1.000 c.c	1	Unidad		
22	90101603-998	Alquiler de Mesas redondas para 8 personas con: sillas, mantel, cubre mantel, platos cubiertos y vaso	Alquiler de Mesas redondas para 8 personas con: sillas, mantel, cubre mantel, platos cubiertos y vaso, a ser solicitado los colores en el momento del pedido	1	Unidad		
23	90101603-998	Alquiler de Tablón para 10 personas: sillas, mantel, cubre mantel, platos cubiertos y vaso	Alquiler de Tablón para 10 personas: sillas, mantel, cubre mantel, platos cubiertos, vasos, y servilletas a ser solicitado los colores en el momento del pedido	1	Unidad		
24	90101603-998	Alquiler de silla	Alquiler de silla de plástico de color blanco	1	Unidad		
25	90101603-998	Alquiler de Cubiertos: Plato, cuchillo y tenedor	Alquiler de Cubiertos de acero inoxidable: tenedor y cuchillo	1	Unidad		
26	90101603-998	Alquiler de vaso	Alquiler de vaso de vidrio multiuso	1	Unidad		

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
SECRETARIA TECNICA DE PLANIFICACION
DIRECCION GRAL. DE ESTADISTICA, ENCUESTAS Y CENSOS
UOC

27	90101603-998	Servicio de decoración	Servicio de decoración: Especificar (describir lo que incluye): decoración y arreglo con telas, etc.	1	Evento		
28	90101603-999	Salón para evento	Servicio de Coordinador/a de Eventos: Salón para evento de acuerdo a la necesidad de la convocante. El mismo debe contar con todos los necesarios para cubrir con la necesidad de la convocante.	1	Evento		
29	90101603-003	Bandejas de bocaditos salados: 100 unidades de , surtidas	**Bandejas de bocaditos salados:** 100 unidades de , surtidas de las siguientes Variedades: ✓ Chipa so'o ✓ Chipa tradicional, ✓ Sopa Paraguaya ✓ Mbeyu ✓ empanadita de mandioca, carne, pollo, choclo ✓ croquetitas, ✓ chipa guazú, ✓ Sandwich de verdura.	1	Evento		
30	90101603-998	Provisión de servilletas descartables, bandejitas y vasos desechables	Provisión de servilletas descartables, bandejitas y vasos desechable de plásticos de color blanco	1	Unidad		
31	90101603-998	**Servicio de Coordinador de evento**	Servicio de Coordinador/a de Eventos: Servicio: 1. Café freak de acuerdo a lo indicado por la convocante.	1	Evento		
MONTO TOTAL							

Anexo B

Datos de la Contratación (DDLC)

La fecha y hora límites para realizar consultas es: 14 de Agosto 2014, hasta las 12:00 horas.

La fecha límite para presentar las ofertas es: 20 de Agosto de 2014.

Hora: 09:45 Hs.

La fecha de Apertura de oferta es: 20 de Agosto de 2014.

Hora: 10:00 Hs.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DIRECCIÓN GRAL. DE ESTADÍSTICA, ENCUESTAS Y CENSOS
UOC

Cont. Públ. Mirian Vera de Espinola.
Jefa de UOC