**Municipalidad de Santa Rosa del Monday**
Avda. Principal – Santa Rosa del Monday
Telefax: 0678 - 20335 / 20100 – Cel. 0984 - 914604
e-mail: municipalidaddesantarosa@hotmail.com.

# *LICITACION POR*

# *CONTRATACION DIRECTA*

# *Nº 01/2018*

## "PARA ADQUISICIÓN DE TINTAS, TONER Y CINTAS"

## ID Nº 340221

## *"ADENDA Nº 01"*

**FECHA 08/02/2018**

*Solange T. Christ Schein*
Directora de U.O.C.

Municipalidad de Santa Rosa del Monday
Avda. Principal – Santa Rosa del Monday
Telefax: 0678 - 20335 / 20100 – Cel. 0984 - 914604
e-mail: municipalidaddesantarosa@hotmail.com.

# ADENDA Nº 01

Dicha Adenda es con el objeto de realizar la remisión de modificaciones realizadas en la Proforma de Contrato, correspondientes al Procedimiento de Contratación Directa 01/2018 para la "ADQUISICION DE TINTAS,TONER Y CINTAS" ID N° 340221 EXP. 301948.

PUNTO 01

COMO DICE EN LA PROFORMA DE CONTRATO

MODELO DE CONTRATO N° 00/2018 PARA LA ADQUISICION DE TINTAS TONER Y CINTAS ID N° 340221

En la ciudad de Santa Rosa del Monday, República del Paraguay, a los 29 días del mes de Noviembre del año dos mil Diecisiete. Entre la MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY, domiciliada en Avda. Principal Santa Rosa de Lima N° 1080,Distrito de Santa Rosa del Monday, Departamento del Alto Paraná – República del Paraguay, representada para este acto por la Prof. MARÍA VICTORIA SALINAS SOSA en carácter de Intendente Municipal, con Cédula de Identidad N°451.580 y el Lic. EULALIO ANDRÉS AREVALOS MERELES en carácter de Secretario General, con Cedula de Identidad N° 4.743.428, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma _____, domiciliada en _____, República del Paraguay, representada para este acto por _____, con Cédula de Identidad N° _____, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO DE ADQUISICION DE TINTAS TONER Y CINTAS", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

EL PROVEEDOR se obliga a ejecutar y entregar a la MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY, por el precio, condiciones y en el plazo que más adelante se determinan, los productos correspondientes a la Contratación Directa N° 01/2018 "ADQUISICION DE TINTAS TONER Y CINTAS ID N° 340221 cuyas características se encuentran definidas en la Carta de Invitación de la Institución Municipal.-

2. Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

a) Contrato;
b) La Carta Invitación y sus Adendas o modificaciones;
c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
d) Los datos cargados en el SICP (reporte);
e) La oferta del Proveedor;
f) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;
g) [Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]

Solange Y. Christ Schein
Directora de U.O.C.

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones de la Carta de Invitación, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 340221

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Contratación Directa N° 01/2018 para la ADQUISICION DE TINTAS TONER Y CINTAS, convocado por la UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY. La adjudicación fue realizada según acto administrativo por la Resolución N°…../2018 (IM) de la Fecha ------ de ------- del 2018.-

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

| Nro. De Orden | Nro. De Ítem/ Lote | Descripción | Marca | Procedencia | Unidad de Medida | Cantidad | Precio Unitario | Monto Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Toner Negro para impresora Negro (original) 12 A PARA IMPRESORA HP LASER JET 1020 | | | UNIDAD | 4 | | |
| 2 | 2 | Toner Negro para impresora Negro(original) 85 A PARA IMPRESORA HP LASER JET P1102 W | | | UNIDAD | 3 | | |
| 3 | 3 | Toner Negro para impresora Negro(Recarga) 85 A PARA IMPRESORA HP LASER JET P1102 W | | | UNIDAD | 4 | | |
| 4 | 4 | Toner Negro para impresora negro (recarga) 12 A PARA IMPRESORA HP LASER JET 1020 | | | UNIDAD | 10 | | |
| 5 | 5 | Toner Negro para fotocopiadora negro (original) AL-2040 CS SHARP | | | UNIDAD | 1 | | |
| 6 | 6 | Toner Negro para fotocopiadora negro (recarga) AL-2040 CS SHARP | | | UNIDAD | 2 | | |
| 7 | 7 | Toner Negro para fotocopiadora negro (original) DCP-8080 DN BROTHER | | | UNIDAD | 1 | | |
| 8 | 8 | Toner Negro para fotocopiadora negro (recarga) DCP-8080 DN BROTHER | | | UNIDAD | 2 | | |
| 9 | 9 | Cartucho de tinta para impresora color (original) N° 22 | | | UNIDAD | 4 | | |
| 10 | 10 | Cartucho de tinta para impresora negro (original) N° 21 | | | UNIDAD | 4 | | |
| 11 | 11 | Cartucho de tinta para impresora color (original) N° 17 | | | UNIDAD | 12 | | |
| 12 | 12 | Cartucho de tinta para impresora negro (original) N° 15 | | | UNIDAD | 12 | | |
| 13 | 13 | Cartucho de tinta para impresora color (original) N° 60 | | | UNIDAD | 32 | | |
| 14 | 14 | Cartucho de tinta para impresora negro (original) N° 60 | | | UNIDAD | 22 | | |
| 15 | 15 | Cartucho de tinta para impresora color (original) N° 122 | | | UNIDAD | 10 | | |
| 16 | 16 | Cartucho de tinta para impresora Negro (original) N° 122 | | | UNIDAD | 10 | | |
| 17 | 17 | Cartucho de tinta para impresora negro (original) N° 61 | | | UNIDAD | 4 | | |
| 18 | 18 | Cartucho de tinta para impresora color (original) N° 61 | | | UNIDAD | 6 | | |
| 19 | 19 | Cartucho de tinta para impresora color (recarga) N° 22 | | | UNIDAD | 4 | | |
| 20 | 20 | Cartucho de tinta para impresora negro (recarga) N° 21 | | | UNIDAD | 4 | | |
| 21 | 21 | Cartucho de tinta para impresora color (recarga) N° 17 | | | UNIDAD | 6 | | |
| 22 | 22 | Cartucho de tinta para impresora negro (recarga) N° 15 | | | UNIDAD | 6 | | |
| 23 | 23 | Cartucho de tinta para impresora color (recarga) N° 60 | | | UNIDAD | 6 | | |
| 24 | 24 | Cartucho de tinta para impresora negro (recarga) N° 60 | | | UNIDAD | 6 | | |
| 25 | 25 | Cartucho de tinta para impresora color (recarga) N° 122 | | | UNIDAD | 4 | | |
| 26 | 26 | Cartucho de tinta para impresora Negro (recarga) N° 122 | | | UNIDAD | 4 | | |
| 27 | 27 | Cartucho de tinta para impresora negro (recarga) N° 61 | | | UNIDAD | 4 | | |
| 28 | 28 | Cartucho de tinta para impresora color (recarga) N° 61 | | | UNIDAD | 4 | | |

Solange T. Chris Schen
Directora de U.O.C.

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 | 29 | TINTA BK 664 (BLACK) PARA IMPRESORA EPSON L395 | | | UNIDAD | 6 | | |
| 30 | 30 | TINTA C 664 (CYAN) PARA IMPRESORA EPSON L395 | | | UNIDAD | 3 | | |
| 31 | 31 | TINTA M 664 (MAGENTA) PARA IMPRESORA EPSON L395 | | | UNIDAD | 3 | | |
| 32 | 32 | TINTA Y 664 (YELLOW) PARA IMPRESORA EPSON L395 | | | UNIDAD | 3 | | |
| 33 | 33 | Cinta para maquina de calcular bicolor Casio DR-120 TM | | | UNIDAD | 2 | | |
| 34 | 34 | Cinta de Tinta Color para Impresora de PVC, ZEBRA ZXP Serie 3 | | | UNIDAD | 36 | | |

Total: [sumatoria]

El monto total del presente contrato asciende a la suma de:_____

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

**6. VIGENCIA DEL CONTRATO**

El contrato entrará en vigor desde su firma hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

**7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.**

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección; Avda. Principal Santa Rosa de Lima N° 1080

**8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.**

La administración del contrato estará a cargo de: Intendencia Municipal

**9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 5 % del monto total del contrato.-

**10. MULTAS.**

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

**11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.**

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).



Solange T. Christ Schein
Directora de U.O.C.

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

*EN TESTIMONIO* de conformidad se suscriben 3 (tres) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de _____ República del Paraguay al día_____ mes_____ y año 2018.

Firmado por: [indicar firma] en nombre de la Contratante.

Firmado por: [indicar la(s) firma(s)] en nombre del Proveedor

COMO DEBE DECIR EN LA PROFORMA DE CONTRATO

MODELO DE CONTRATO N° 00/2018 PARA LA ADQUISICION DE TINTAS TONER Y CINTAS ID N° 340221

En la ciudad de Santa Rosa del Monday, República del Paraguay, a los..... días del mes de..... del año dos mil Dieciocho. Entre la MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY, domiciliada en Avda. Principal Santa Rosa de Lima N° 1080,Distrito de Santa Rosa del Monday, Departamento del Alto Paraná - República del Paraguay, representada para este acto por la Prof. MARÍA VICTORIA SALINAS SOSA en carácter de Intendente Municipal, con Cédula de Identidad N°451.580 y el Lic. EULALIO ANDRÉS AREVALOS MERELES en carácter de Secretario General, con Cedula de Identidad N° 4.743.428, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma _____, domiciliada en _____, República del Paraguay, representada para este acto por _____, con Cédula de Identidad N° _____, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO DE ADQUISICION DE TINTAS TONER Y CINTAS", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

2. OBJETO.

EL PROVEEDOR se obliga a ejecutar y entregar a la MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY, por el precio, condiciones y en el plazo que más adelante se determinan, los productos correspondientes a la Contratación Directa N° 01/2018 "ADQUISICION DE TINTAS TONER Y CINTAS ID N° 340221 cuyas características se encuentran definidas en la Carta de Invitación de la Institución Municipal.-

2. Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

h) Contrato;

i) La Carta Invitación y sus Adendas o modificaciones;

Solange [illegible] Dhein
Directora de U.O.C.

j) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
k) Los datos cargados en el SICP (reporte);
l) La oferta del Proveedor;
m) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;
n) [Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones de la Carta de Invitación, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

3. **IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.**

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del *presente Contrato está previsto conforme al Certificado de* Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 340221

4. **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Contratación Directa N° 01/2018 para la ADQUISICION DE TINTAS TONER Y CINTAS, convocado por la UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY. La adjudicación fue realizada según acto administrativo por la Resolución N°…../2018 (IM) de la Fecha ------ de ------- del 2018.-

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

| Nro. De Orden | Nro. De Ítem/ Lote | Descripción | Marca | Procedencia | Unidad de Medida | Cantidad | Precio Unitario | Monto Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Toner Negro para impresora Negro (original) 12 A PARA IMPRESORA HP LASER JET 1020 | | | UNIDAD | 4 | | |
| 2 | 2 | Toner Negro para impresora Negro(original) 85 A PARA IMPRESORA HP LASER JET P1102 W | | | UNIDAD | 3 | | |
| 3 | 3 | Toner Negro para impresora Negro(Recarga) 85 A PARA IMPRESORA HP LASER JET P1102 W | | | UNIDAD | 4 | | |
| 4 | 4 | Toner Negro para impresora negro (recarga) 12 A PARA IMPRESORA HP LASER JET 1020 | | | UNIDAD | 10 | | |
| 5 | 5 | Toner Negro para fotocopiadora negro (original) AL-2040 CS SHARP | | | UNIDAD | 1 | | |
| 6 | 6 | Toner Negro para fotocopiadora negro (recarga) AL-2040 CS SHARP | | | UNIDAD | 2 | | |
| 7 | 7 | Toner Negro para fotocopiadora negro (original) DCP-8080 DN BROTHER | | | UNIDAD | 1 | | |
| 8 | 8 | Toner Negro para fotocopiadora negro (recarga) DCP-8080 DN BROTHER | | | UNIDAD | 2 | | |
| 9 | 9 | Cartucho de tinta para impresora color (original) N° 22 | | | UNIDAD | 4 | | |
| 10 | 10 | Cartucho de tinta para impresora negro (original) N° 21 | | | UNIDAD | 4 | | |
| 11 | 11 | Cartucho de tinta para impresora color (original) N° 17 | | | UNIDAD | 12 | | |
| 12 | 12 | Cartucho de tinta para impresora negro (original) N° 15 | | | UNIDAD | 12 | | |
| 13 | 13 | Cartucho de tinta para impresora color (original) N° 60 | | | UNIDAD | 32 | | |
| 14 | 14 | Cartucho de tinta para impresora negro (original) N° 60 | | | UNIDAD | 22 | | |
| 15 | 15 | Cartucho de tinta para impresora color (original) N° 122 | | | UNIDAD | 10 | | |
| 16 | 16 | Cartucho de tinta para impresora Negro (original) N° 122 | | | UNIDAD | 10 | | |
| 17 | 17 | Cartucho de tinta para impresora negro (original) N° 61 | | | UNIDAD | 4 | | |
| 18 | 18 | Cartucho de tinta para impresora color (original) N° 61 | | | UNIDAD | 6 | | |
| | | Cartucho de tinta para impresora color | | | UNIDAD | 4 | | |



Solange [illegible] Schein
Directora de U.O.C.

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | 19 | (recarga) N° 22 | | | | | | |
| 20 | 20 | Cartucho de tinta para impresora negro (recarga) N° 21 | | | UNIDAD | 4 | | |
| 21 | 21 | Cartucho de tinta para impresora color (recarga) N° 17 | | | UNIDAD | 6 | | |
| 22 | 22 | Cartucho de tinta para impresora negro (recarga) N° 15 | | | UNIDAD | 6 | | |
| 23 | 23 | Cartucho de tinta para impresora color (recarga) N° 60 | | | UNIDAD | 6 | | |
| 24 | 24 | Cartucho de tinta para impresora negro (recarga) N° 60 | | | UNIDAD | 6 | | |
| 25 | 25 | Cartucho de tinta para impresora color (recarga) N° 122 | | | UNIDAD | 4 | | |
| 26 | 26 | Cartucho de tinta para impresora Negro (recarga) N° 122 | | | UNIDAD | 4 | | |
| 27 | 27 | Cartucho de tinta para impresora negro (recarga) N° 61 | | | UNIDAD | 4 | | |
| 28 | 28 | Cartucho de tinta para impresora color (recarga) N° 61 | | | UNIDAD | 4 | | |
| 29 | 29 | TINTA BK 664 (BLACK) PARA IMPRESORA EPSON L395 | | | UNIDAD | 6 | | |
| 30 | 30 | TINTA C 664 (CYAN) PARA IMPRESORA EPSON L395 | | | UNIDAD | 3 | | |
| 31 | 31 | TINTA M 664 (MAGENTA) PARA IMPRESORA EPSON L395 | | | UNIDAD | 3 | | |
| 32 | 32 | TINTA Y 664 (YELLOW) PARA IMPRESORA EPSON L395 | | | UNIDAD | 3 | | |
| 33 | 33 | Cinta para maquina de calcular bicolor Casio DR-120 TM | | | UNIDAD | 2 | | |
| 34 | 34 | Cinta de Tinta Color para Impresora de PVC, ZEBRA ZXP Serie 3 | | | UNIDAD | 36 | | |

Total: [sumatoria]

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: _____

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.
La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

## 6. VIGENCIA DEL CONTRATO

El contrato entrará en vigor desde su firma hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

## 7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección; Avda. Principal Santa Rosa de Lima N° 1080

## 8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de: Intendencia Municipal

## 9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 5 % del monto total del contrato.-

## 10. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59



Solange F. Amist Schein
Directora de U.O.C.

inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.
La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

**11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.**
Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

**12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**
Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

**13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN**
Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 3 (tres) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de _____ República del Paraguay al día_____ mes_____ y año 2018.

Firmado por: [indicar firma] en nombre de la Contratante.

Firmado por: [indicar la(s) firma(s)] en nombre del Proveedor

Solange T. Christ Schein
Directora de U.O.C.