Asunción, 23 de julio de 2020

A LOS OFERENTES:

REF.: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 1/2020, DESTINADA A LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FACTURAS CON PROVISIÓN DE INSUMOS EN LA MODALIDAD DE CONTRATO ABIERTO – PLURIANUAL" ID. 377323

ADENDA Nº 3

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, a fin de comunicarles que COPACO S.A. ha resuelto modificar el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación Pública Nacional de referencia, específicamente en los siguientes puntos:

1) **EN LA SECCIÓN III – SUMINISTROS REQUERIDOS – PUNTO I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

a) **EN EL PUNTO 1.1. ESPECIFICACIONES DE IMPRESIÓN:**

Donde dice:

1.1. ESPECIFICACIONES DE IMPRESIÓN

La contratación del servicio de impresión de facturas en el local de EL CONTRATISTA, deberá ser impresas en hojas preimpresas frente a tres colores, dorso a un color en base a plantillas definidas por COPACO S. A.; la impresión digital será en tonalidad de escala de grises y con calidad laser, con microserillado, de manera a garantizar la mejor calidad de impresión y brindar una mejor respuesta a ciclos de trabajo.

El servicio, permitirá realizar actualizaciones de las hojas preimpresas, según requerimientos de marketing, informativos de campañas promovidas por el Gobierno Nacional, a través de entidades del estado; modificación de formato, previa solicitud con tiempo de antelación definida en contrato suscripto para el efecto del servicio.

El proveedor del servicio deberá tener la capacidad mínima de impresión de 840 páginas por minuto en equipos con velocidad 140 páginas por minuto cada uno o superior.

Las impresiones mínimas serán de 300.000 hojas mensuales, pudiendo llegar a un máximo de 450.000 hojas mensuales.

En caso de cambios en la plantilla para el preimpreso de hojas, COPACO S.A. comunicará con 30 días de anticipación, de manera a tomar los recaudos correspondientes.

Técnicos de COPACO S.A., podrán verificar en situ de las tareas de impresión de facturas, cuando crea conveniente realizarlo.

Abg. MARÍA MERCEDES OTAZO APONTE
Encargada de Despacho
GERENCIA OPERATIVA DE CONTRATACIONES
COPACO S.A.

Debe decir:

1.1. ESPECIFICACIONES DE IMPRESIÓN

La contratación del servicio de impresión de facturas en el local de EL CONTRATISTA, deberá ser impresas en hojas preimpresas frente a tres colores, dorso a un color en base a plantillas definidas por COPACO S. A. o en hojas blancas con las condiciones requeridas; la impresión digital será en tonalidad de escala de grises o superior y con calidad laser o inkjet, con microserillado, de manera a garantizar la mejor calidad de impresión y brindar una mejor respuesta a ciclos de trabajo.

El servicio, permitirá realizar actualizaciones de las hojas (preimpresas o blancas), según requerimientos de marketing, informativos de campañas promovidas por el Gobierno Nacional, a través de entidades del estado; modificación de formato, previa solicitud con tiempo de antelación definida en contrato suscripto para el efecto del servicio.

El proveedor del servicio deberá tener la capacidad mínima de impresión de 520 páginas por minuto en equipos con velocidad de 100 páginas por minuto cada uno o superior; a razón de dar cumplimiento al punto 1.4 "Plazos y lugar de entrega" de la presente especificaciones de impresión.

Las impresiones mínimas serán de 250.000 hojas mensuales, pudiendo llegar a un máximo de 450.000 hojas mensuales.

En caso de cambios en la plantilla para el preimpreso de hojas, COPACO S.A. comunicará con 30 días de anticipación, de manera a tomar los recaudos correspondientes.

Técnicos de COPACO S.A., podrán verificar en situ de las tareas de impresión de facturas, cuando crea conveniente realizarlo

b) **EN EL PUNTO 1.2. INSUMOS:**

Donde dice:

1.2. INSUMOS

Papel preimpreso obra primera de 75 gms/m2 frente a tres colores, dorso a un color, tamaño A4, COPACO S.A. proveerá los modelos de las plantillas de impresión digital.

EL CONTRATISTA deberá proveer todos los insumos necesarios en forma mensual para el correcto funcionamiento del equipo instalado en la Compañía; así como también proveer hojas preimpresas en local definido por la COPACO S.A., para satisfacer los pedidos de reimpresión de facturas.

EL CONTRATISTA podrá realizar impresiones con hojas proveídas por COPACO, en tamaños carta, oficio, A4 e impresiones en dúplex, así como doble presillado y presillado en esquinas en caso de necesidad

Abg. MARÍA MERCEDES OTAZO APONTE
Encargada de Despacho
GERENCIA OPERATIVA DE CONTRATACIONES
COPACO S.A.

Debe decir:

1.2. INSUMOS

Para el caso de papel preimpreso debe ser obra primera de 75 g/m² frente a tres colores, dorso a un color, tamaño A4, con microserillado, COPACO S.A. proveerá los modelos de las plantillas de impresión digital. Para el caso de hojas blancas debe ser obra primera de 75 g/m², tamaño A4, con microserillado.

EL CONTRATISTA deberá proveer todos los insumos necesarios en forma mensual para el correcto funcionamiento del equipo instalado en la Compañía; así como también proveer hojas preimpresas o blancas en local definido por la COPACO S.A., para satisfacer los pedidos de reimpresión de facturas.

EL CONTRATISTA podrá realizar impresiones con hojas proveídas por COPACO, en tamaños carta, oficio, A4 e impresiones en dúplex, así como el presillado en esquinas en caso de necesidad.

c) **EN EL CUADRO ESPECIFICACIONES DE IMPRESIÓN:**

Donde dice:

ESPECIFICACIONES DE IMPRESIÓN

DESCRIPCIÓN	REQUERIDO
Capacidad mínima de impresión de páginas por minuto	840 PPM
Papel preimpreso obra primera de 75 gms/m2., tamaño A4, con microserillado, frente a tres colores dorso a un color. El preimpreso debe contar con el sello estampado de la Certificación FSC de cadena de custodia, con código de certificado asignado a la imprenta local que lo produce, de manera asegurar que los materiales utilizados en todo el proceso de fabricación; desde el papel y tintas para fabricar el pre-impreso provienen de fuentes sustentables y renovables en correspondencia a los programas de protección ambiental de COPACO S.A.	Si
Calidad de impresión laser	Si
Cantidad de impresión de hojas mensual	300.000 - 450.000
Color negro con tonalidades de grises	Si
El equipo de impresión deberá contar como mínimo las siguientes características: 140 páginas por minuto.	Si
Los equipos deberán admitir los tamaños de papel: A5, A4, Carta, Oficio, A3.	Si
Entrega de facturas impresas en la Gerencia de Tecnología de Información sito en Mayor Bullo esq. Teodoro S. Mongelos - Ba. Ciudad Nueva	Si
Plazo de entrega de facturas impresas en un tiempo máximo de 8 horas de la disposición de los archivos, y entregas de lunes a viernes de 07:30 a 15:30 Hs. y sábado de 07:30 a 12:00 Hs.	Si
Capacidad de procesar formato pdf, csv, jpg, gif, jpeg	Si
Conexión VPN, servicio contratado de la COPACO S.A. Si la empresa no cuenta con el servicio de VPN de Copaco, una vez firmado el contrato debe solicitar el servicio	Si

Ing. MARIA MERCEDES OTAZO APONTE
Encargada de Despacho
GERENCIA OPERATIVA DE CONTRATACIONES
COPACO S.A.

Debe decir:

ESPECIFICACIONES DE IMPRESIÓN

DESCRIPCIÓN	REQUERIDO
Capacidad mínima de impresión de páginas por minuto	520 PPM
Para el caso de papel preimpreso obra primera de 75 g/m²., tamaño A4, con microserillado, frente a tres colores dorso a un color. El preimpreso debe contar con el sello estampado de la Certificación FSC de cadena de custodia, con código de certificado asignado a la imprenta local que lo produce, de manera asegurar que los materiales utilizados en todo el proceso de fabricación; desde el papel y tintas para fabricar el pre-impreso provienen de fuentes sustentables y renovables en correspondencia a los programas de protección ambiental de COPACO S.A. Para el caso de hojas blancas debe ser obra primera de 75 g/m², tamaño A4, con microserillado.	Si
Calidad de impresión laser o inkjet	Si
Cantidad de impresión de hojas mensual	250.000 - 450.000
Color negro con tonalidades de grises o superior	Si
El equipo de impresión deberá contar como mínimo las siguientes características: 100 páginas por minuto.	Si
Los equipos deberán admitir los tamaños de papel: A5, A4, Carta, Oficio, A3.	Si
Entrega de facturas impresas en la Gerencia de Tecnología de Información sito en Mayor Bullo esq. Teodoro S. Mongelos - Ba. Ciudad Nueva	Si
Plazo de entrega de facturas impresas en un tiempo máximo de 8 horas de la disposición de los archivos, y entregas de lunes a viernes de 07:30 a 15:30 Hs. y sábado de 07:30 a 12:00 Hs.	Si
Capacidad de procesar formato pdf, csv, jpg, gif, jpeg	Si
Conexión VPN, servicio contratado de la COPACO S.A. Si la empresa no cuenta con el servicio de VPN de Copaco, una vez firmado el contrato debe solicitar el servicio	Si

Abg. MARÍA MERCEDES OTAZO APONTE
Encargada de Despacho
GERENCIA OPERATIVA DE CONTRATACIONES
COPACO S.A

d) **EN EL PUNTO 1.6 PROVISION DE IMPRESORA – EN EL CUADRO ESPECIFICACIONES DE IMPRESORA:**

Donde dice:

ESPECIFICACIONES DE IMPRESORA

ESPECIFICACIONES DE IMPRESORA		PROPUESTA DEL OFERENTE	
		Cumple con las especificaciones requeridas (sí / no)	COMPLETAR con las Especificaciones del Oferente
Descripción	**Requerimientos mínimos**		
Marca:	Especificar		
Modelo:	Especificar		
Procedencia:	Especificar		
Tecnología:	Láser		
Procesador (Tipo, Velocidad):	Especificar		
Color:	Negro con tonalidades de grises		
Año de fabricación:	Año 2015 en adelante		
Alimentación :	220 volts 50 ciclos – De fábrica - (Sin transformador externo)		
Velocidad de Impresión:	100 páginas por minuto o superior		
Bandejas de Alimentación y Salida:			
Alimentación:			
Bandejas y Capacidad:	Mínimo 2 bandejas con capacidad de soportar 1.000 hojas como mínimo por bandeja.		
Salida:			
Medida de Papel:	A3, A4 y A5, 13 x19"		
Peso del Papel:	Mínimo requerido 56 gr.		
Formato de Impresión			
Códigos de barras:			
Acepta Fuentes en formato PS/PCL 5	Como mínimo		
Acepta Logotipo en formato TIF/JPG/EPS/BMP/IMG/CDR/GIF.	Como mínimo		
Interface: UTP / Ethernet (10/100 baseT) /USB 2.0	Como mínimo		
Sistema Operativo	Windows Seven en adelante, UNIX, LINUX		

Esta planilla deberá ser completa por el oferente indicando el cumplimiento sí o no según corresponda. En caso del cumplimiento sea afirmativo el oferente deberá completar la siguiente columna detallando la solución ofertada y/o indicando según catalogo técnico presentado con su oferta, demostrando en que página se describe la solución.

Abg. MARÍA MERCEDES OTAZO APONTE
Encargada de Despacho
GERENCIA OPERATIVA DE CONTRATACIONES
COPACO S.A.

Debe decir:

ESPECIFICACIONES DE IMPRESORA

ESPECIFICACIONES DE IMPRESORA		PROPUESTA DEL OFERENTE	
		Cumple con las especificaciones requeridas (sí / no)	COMPLETAR con las Especificaciones del Oferente
Descripción	**Requerimientos mínimos**		
Marca:	Especificar		
Modelo:	Especificar		
Procedencia:	Especificar		
Tecnología:	Láser o Inkjet		
Procesador (Tipo, Velocidad):	Especificar		
Color:	Negro con tonalidades de grises o superior		
Año de fabricación:	Año 2015 en adelante		
Alimentación :	220 volts 50 ciclos – De fábrica - (Sin transformador externo)		
Velocidad de Impresión:	100 páginas por minuto o superior		
Bandejas de Alimentación y Salida:			
Alimentación:			
Bandejas y Capacidad:	Mínimo 2 bandejas con capacidad de soportar 500 hojas como mínimo por bandeja.		
Salida:			
Medida de Papel:	A3, A4 y A5, 13 x19"		
Peso del Papel:	Mínimo requerido 75 g/m².		
Formato de Impresión			
Códigos de barras:			
Acepta Fuentes en formato PS/PCL 5	Como mínimo		
Acepta Logotipo en formato TIF/JPG/EPS/BMP/IMG/CDR/GIF.	Como mínimo		
Interface: UTP / Ethernet (10/100 baseT) /USB 2.0	Como mínimo		
Sistema Operativo	Windows Seven o superior, UNIX, LINUX		

Esta planilla deberá ser completa por el oferente indicando el cumplimiento si o no según corresponda. En caso del cumplimiento sea afirmativo el oferente deberá completar la siguiente columna detallando la solución ofertada y/o indicando según catalogo técnico presentado con su oferta, demostrando en que página se describe la solucion.

Abg. MARÍA MERCEDES OTAZO APONTE
Encargada de Despacho
GERENCIA OPERATIVA DE CONTRATACIONES
COPACO S.A.

2) **EN LA SECCIÓN III – PUNTO II. PLAN DE ENTREGAS Y CUMPLIMIENTO:**

Donde dice:

II- PLAN DE ENTREGA Y CUMPLIMIENTO

Ítem	Descripción del Servicio	Cantidad de los servicios		Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los servicios
		Impresión Mínima	Impresión Máxima			
1	Servicio de impresión de facturas en papel pre-impreso y provisión de un equipo de impresión, por el periodo de 24 (veinticuatro) meses.	7.200.000	10.800.000	Unidad	En oficinas del Proveedor del Servicio.	24 (veinticuatro) meses o hasta alcanzar la Cantidad Máxima establecida

Observaciones:

a) *El promedio mensual mínimo de impresión de facturas de Copaco es de 300.000 y el máximo es de 450.000 unidades.*

b) *El Servicio de impresión de facturas será realizado en las oficinas del proveedor del servicio, el compromiso actual de la COPACO S.A. sobre el Servicio de Impresión de facturas tiene vigencia hasta el* ***18/07/2020***

La impresora requerida para el Backup deberá ser instalada por el proveedor en la oficina de la Gerencia de Tecnología de Información.

Debe decir:

II- PLAN DE ENTREGA Y CUMPLIMIENTO

Ítem	Descripción del Servicio	Cantidad de los servicios		Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los servicios
		Impresión Mínima	Impresión Máxima			
1	Servicio de impresión de facturas en papel pre-impreso o blanco y provisión de un equipo de impresión, por el periodo de 24 (veinticuatro) meses.	6.000.000	10.800.000	Unidad	En oficinas del Proveedor del Servicio.	24 (veinticuatro) meses o hasta alcanzar la Cantidad Máxima establecida

Observaciones:

a) *El promedio mensual mínimo de impresión de facturas de Copaco es de 250.000 y el máximo es de 450.000 unidades.*

Abg. MARÍA MERCEDES OTAZO APONTE
Encargada de Despacho
GERENCIA OPERATIVA DE CONTRATACIONES
COPACO S.A

b) *El Servicio de impresión de facturas será realizado en las oficinas del proveedor del servicio, el compromiso actual de la COPACO S.A. sobre el Servicio de Impresión de facturas tiene vigencia hasta el* ***18/07/2020*** *La impresora requerida para el Backup deberá ser instalada por el proveedor en la oficina de la Gerencia de Tecnología de Información.*

3) **La descripción del servicio requerido establecida en la Planilla de *Productos/Bienes/Servicios,* comunicada a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (S.I.C.P.), queda redactada conforme a los datos modificados en el Punto II Plan de Entregas.**

Atentamente,

Ma. Mercedes Otazo A

ABG. MERCEDES OTAZO
ENCARGADA DE DESPACHO – U.O.C.
GERENCIA OPERATIVA DE CONTRATACIONES