Bicentenario de la Independencia Nacional 1811 - 2011

COMANDO DE LA ARMADA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACION Nº 3
Dirección
*****

Asunción, 14 de julio de 2010.-

NOTA Nº: 153/2010

Señor:
Director Nacional de Contrataciones Públicas.
ABOG. JORGE ZARATE.
Presente

Tengo el agrado de dirigirme al Señor Director, con el objeto de elevar la Adenda al Exp. Nº 315964 correspondiente al llamado a CD Nº 28/2010 "**Adquisición de Equipos de Oficina**".

Adjunto: Adenda Nº 1.

COMANDO DE LA ARMADA · UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN · DIRECCIÓN

Lorenzo Agüero Miranda
CAP N DEM - Director de la U.O.C

ADENDA Nº 1

Nº	Códigos del Catálogo	Descripción	ESPECIFICACIONES TECNICAS
LOTE Nº 1 - CENTRO FINANCIERO Nº 3			
1		FOTOCOPIADORA	Fotocopiadora Digital. Fotocopiadora, impresora y escáner VELOCIDAD DE COPIADO 24 copias x minuto o superior. VOLUMEN DE COPIADO MENSUAL : 30.000 copias o superior MEMORIA DE IMAGEN: 128 Mb ADF Alimentador automático de originales 50 hjs. estándar Conectividad Standard USB 2.0 Tarjeta de Red Standard TAMAÑOS DE ORIGINAL : oficio, carta, A4 CAPACIDAD DE PAPEL 1 Bandeja De 500 hojas. 1 bandeja lateral 100 hojas. AMPLIACIÓN: 50 - 200% (en incrementos de 1%) Compaginación Electrónica de Documentos COPIAS MÚLTIPLES : 1 a 99 Certificado de técnicos entrenados en el modelo que oferta. Servicio Técnico Garantizado, con Stock permanente de partes, repuestos, tóner y cilindros originales. Certificación ISO 9001:2000 Capacitación y Asesoramiento de todos los usuarios, para el correcto funcionamiento e implementación del equipo. TONER DE REPUESTO: 1 tóner original **<u>Insumos</u>** **Toner: para 8.000 copias o superior.** **Cilindro: para 30.000 copias o superior.** **(Deberán especificar los costos de los insumos)**
LOTE Nº 2 - COMANDO DE LA ARMADA			
Nº	**Códigos del Catálogo**	**Descripción**	**ESPECIFICACIONES TECNICAS**
1		FOTOCOPIADORA	Velocidad: 20 cpm en copia y 20 en impresión VOLUMEN MENSUAL DE COPIAS: 6.000 copias por mes Conectividad a PC incorporada Puerto USB Tarjeta de Red Scanner Color incorporado Alimentador ADF incorporado para 50 hojas. Sistema Duplex para copias a ambos lados.

			Función de único scaneo y copiado múltiple. 16 Mb de memoria standard Capacidad 2 bandejas de 250 c/u+ Bypass para 50 hojas Zoom de 25 a 400% Resolución de 600dpi Tamaño del original (10" x 14") Tamaño de la copia (Max. 8.5" x 14") Toner de Repuesto: 4 tóner nuevos originales. **Insumos** **Toner: para 6.000 copias o superior.** **Cilindro: para 18.000 copias o superior.** **(Deberán indicar los costos de los insumos)**
LOTE Nº 3 - COMANDO DE LA FLOTA DE GUERRA			
Nº	**Códigos del Catálogo**	**Descripción**	**ESPECIFICACIONES TECNICAS**
1		GUILLOTINA MANUAL	Guillotina manual para papel, longitud de corte de 42 cm o superior, altura de corte de 4 cm o superior, profundidad de mesa de 38 cm, escala de medida en milímetros y pulgadas.
LOTE Nº 4 - DIRECCION DE MATERIAL NAVAL			
Nº	**Códigos del Catálogo**	**Descripción**	**ESPECIFICACIONES TECNICAS**
1		RELOG MARCADOR BIOMETRICO	**Modos de Operación:** Solo huella, Códigos+Huella, y Código + Pass Word. **Equipo de Control de Presencia por huella dactilar para:** Integrar aplicación de Control de Presencia con puerto RS-232/485 o mediante comunicación Ethernet TCP/IP, USB - Pen Drive o Flash Disk. Puerto USB para la descarga de fichajes a una unidad portatil-Pendrive o Flash Disk Posibilidad de fichar ilimitadas incidencias-Permiso, Almuerzo, Medico… **Características Técnicas** • Display: 4 lineas y 16 columnas • Tiempo de Registro: <2seg. • Tiempo de Verificación: <1seg. • Alimentación: 220V, 5V, 400mA • Dimensiones: 180mmx125mmx55mm • Capacidad: 1.500 a 2.800 huellas • Huellas Dactilares por Usuario: de 1 a 10 huellas • Capacidad de Registros: 50.000
2		GUILLOTINA MANUAL	Guillotina manual para papel, longitud de corte de 42 cm o superior, altura de corte de 4 cm o superior, profundidad de mesa de 38 cm, escala de medida en milímetros y pulgadas.
3		MAQUINA ENCUADERNA	**Encuadernadora ESP75** • Encuadernadora manual de espiral metálico

		DRA	• Perfora hasta 12 hojas A4 de 80g • Encuaderna hasta 450 hojas A4 de 80g con una espiral de 50 mm • Perforación vertical • Paso del espiral 5:1" • Selector del diámetro del espiral incorporado • Regulación del margen de perforación • Regulación del margen lateral • Bandeja para residuos de fácil extracción • Incluye alicates para cortar el espiral
LOTE Nº 5 - PREFECTURA GENERAL NAVAL			
Nº	**Códigos del Catálogo**	**Descripción**	**ESPECIFICACIONES TECNICAS**
1		RELOG MARCADOR BIOMETRICO	**Modos de Operación:** Solo huella, Códigos+Huella, y Código + Pass Word. **Equipo de Control de Presencia por huella dactilar para:** Integrar aplicación de Control de Presencia con puerto RS-232/485 o mediante comunicación Ethernet TCP/IP, USB - Pen Drive o Flash Disk. Puerto USB para la descarga de fichajes a una unidad portátil l - Pendrive o Flash Disk Posibilidad de fichar ilimitadas incidencias-Permiso, Almuerzo, Medico… **Características Técnicas** • Display: 4 líneas y 16 columnas • Tiempo de Registro: <2seg. • Tiempo de Verificación: <1seg. • Alimentación: 220V, 5V, 400mA • Dimensiones: 180mmx125mmx55mm • Capacidad: 1.500 a 2.800 huellas • Huellas Dactilares por Usuario: de 1 a 10 huellas Capacidad de Registros: 50.000
2		FOTOCOPIADORA MULTIFUNCION	Fotocopiadora Digital. Fotocopiadora, impresora y escáner VELOCIDAD DE COPIADO 24 copias x minuto o superior. VOLUMEN DE COPIADO MENSUAL : 30.000 copias o superior MEMORIA DE IMAGEN: 128 Mb ADF Alimentador automático de originales 50 hjs. estándar Conectividad Standard USB 2.0 Tarjeta de Red Standard TAMAÑOS DE ORIGINAL : oficio, carta, A4 CAPACIDAD DE PAPEL 1 Bandeja De 500 hojas. 1 bandeja lateral 100 hojas. AMPLIACIÓN: 50 - 200% (en incrementos de 1%)

			Compaginación Electrónica de Documentos COPIAS MÚLTIPLES : 1 a 99 Certificado de técnicos entrenados en el modelo que oferta. Servicio Técnico Garantizado, con Stock permanente de partes, repuestos, tóner y cilindros originales. Certificación ISO 9001:2000 Capacitación y Asesoramiento de todos los usuarios, para el correcto funcionamiento e implementación del equipo. TONER DE REPUESTO: 2 tóner originales **Insumos** **Toner: para 8.000 copias o superior.** **Cilindro: para 30.000 copias o superior.** **(Deberán especificar los costos de los insumos).**
3		DESTRUCTOR DE PAPEL	Trituradora de datos, diseñada para utilizar a lado del escritorio, acepta grapas de presilladora y clips, capacidad de corte en tiras y corte cruzado, capacidad de corte 5 a 12 hojas, ranuras separadas para papel y tarjetas de crédito.
4		GUILLOTINA MANUAL	Guillotina manual para papel, longitud de corte de 42 cm o superior, altura de corte de 4 cm o superior, profundidad de mesa de 38 cm, escala de medida en milímetros y pulgadas.