ADENDA Nº 02/2021

En La Ciudad de La Paz, Departamento de Itapúa, República del Paraguay, a los 26 días del mes de Abril del 2021 se deja constancia de aclaración sobre el llamado por Contratación Directa para la "Adquisición de útiles de oficina y papel con criterios de sustentabilidad", el cual se halla debidamente publicado en el Portal de Contrataciones Públicas con ID Nº 394.026.

ANEXO C

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

DONDE DICE:

No. De Artículo	Nombre de los Bienes o Servicios	Especificaciones Técnicas y Normas
1	*Papel de hilo*	*Color Blanco tamaño oficio paquete de 25 unidades.*
2	*Hojas de papel.*	*Fardo de Resma de papel tamaño oficio color blanco de 216x330mm, 75g m2. Apto para laser, chorro de tinta, pre-impresión de offset, copias y fax y soportar negros intensos y colores. De 500 hojas cada resma.*
3	*Papel higiénico.*	Perfumado, color blanco, texturado de 60mts como mínimo (fardo de 12 paquetes)
4	*Sobre papel madera.*	Tamaño 30x40cm
5	*Bibliorato*	Lomo ancho. Plastificado tamaño oficio.
6	*Bibliorato*	Lomo fino. Plastificado tamaño oficio
7	*Tinta para impresora Epson L375*	N° 664 Color negro. Botella de 70 ml
8	*Tinta para impresora L1800.*	N° 673 color negro. Botella de 70ml
9	*Tinta para impresora L1800*	N° 673 color amarillo. Botella de 70ml
10	*Tinta para impresora L1800*	N° 673 color magenta. Botella de 70ml
11	*Tinta para impresora L1800*	N° 673 color magenta claro. Botella de 70ml
12	*Tinta para impresora L1800*	N° 673 color cian. Botella de 70ml
13	*Tinta para impresora L1800*	N° 673 color cian claro. Botella de 70ml
14	Tóner para fotocopiadora	Rendimiento 8000 copias aproximadamente. Compatible con Brother MFC L5800.

DEBE DECIR:

No. De Artículo	Nombre de los Bienes o Servicios	Especificaciones Técnicas y Normas
1	*Papel de hilo*	*Color Blanco tamaño oficio paquete de 25 unidades.*
2	*Papel higiénico.*	Perfumado, color blanco, texturado de 60mts como mínimo (fardo de 12 paquetes)

Lic. Elida V. Brizu
U.O.C.

3	*Sobre papel madera.*	Tamaño 30x40cm
4	*Hojas de papel.*	*Resma de papel, tamaño oficio* *- Color Blanco de 216x330mm* *- Gramaje: 75gr/m2* *- Deberá ser multiuso, es decir, apto para laser, chorro de tinta, pre-impresión de offset, copias y fax y soportar negros intensos y colores.* *- Las resmas deberán contener 500 hojas, y presentarse en cajas.* *Incorporación obligatoria de la leyenda 'MATERIAL DE LICITACIÓN - PROHIBIDA SU VENTA- REPÚBLICA DEL PARAGUAY" en la pared frontal, en un lugar visible y legible de cada embalaje de resma de papel adquirida.*
5	*Bibliorato*	Lomo ancho. Plastificado tamaño oficio.
6	*Bibliorato*	Lomo fino. Plastificado tamaño oficio
7	*Tinta para impresora*	N° 664 Color negro. Botella de 70 ml
8	*Tinta para impresora*	N° 673 color negro. Botella de 70ml
9	*Tinta para impresora*	N° 673 color amarillo. Botella de 70ml
10	*Tinta para impresora*	N° 673 color magenta. Botella de 70ml
11	*Tinta para impresora*	N° 673 color magenta claro. Botella de 70ml
12	*Tinta para impresora*	N° 673 color cian. Botella de 70ml
13	*Tinta para impresora*	N° 673 color cian claro. Botella de 70ml
14	Tóner para fotocopiadora	Rendimiento 8000 copias aproximadamente. Compatible con L5800.

DONDE DICE:

1. **Plan de Entrega (Bienes)**

La entrega de los bienes o prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

Lic. Elida V. Brizuela B
U.O.C

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
1	*Color Blanco tamaño oficio de 25 unidades.*	*125*	*Unidad*	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
2	*Hojas de papel. Cajas de Resma de papel tamaño oficio blanco de 216x330mm, 75g m2.*	20	Caja	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
3	*Papel higiénico.* Perfumado, color blanco, texturado de	40	Fardo	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.

	60mts como mínimo (fardo de 12 paquetes)				
4	*Sobre papel madera.* Tamaño 30x40cm (paquete de 50 unidades)	130	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
5	*Bibliorato* Lomo ancho. Plastificado tamaño oficio.	10	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
6	Lomo fino. Plastificado tamaño oficio	10	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
7	*Tinta para impresora Epson L375* N° 664 Color negro. Botella de 70 ml	10	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
8	*Tinta para impresora L1800.* N° 673 color negro. Botella de 70ml	2	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
9	Tinta para impresora L1800. N° 673 color amarillo. Botella de 70ml	3	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
10	*Tinta para impresora L1800* N° 673 color magenta. Botella de 70ml	2	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
11	*Tinta para impresora L1800* N° 673 color magenta claro. Botella de 70ml	2	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
12	*Tinta para impresora L1800* N° 673 color cian. Botella de 70ml	2	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
13	*Tinta para impresora L1800* N° 673 color cian claro. Botella de 70ml	2	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
14	Tóner para fotocopiadora Brother MFC L5800.	2	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.

Lic. Elida V. Brizuela R

DEBE DECIR:

2. Plan de Entrega (Bienes)

La entrega de los bienes o prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
1	*Papel de hilo. Color Blanco tamaño oficio de 25 unidades.*	*125*	*Unidad*	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
2	*Papel higiénico.* Perfumado, color blanco, texturado de 60mts como mínimo (fardo de 12 paquetes)	40	Fardo	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
3	*Sobre papel madera.* Tamaño 30x40cm (paquete de 50 unidades)	130	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
4	*Hojas de papel. Cajas de Resma de papel tamaño oficio blanco de 216x330mm, 75g m2.*	20	Caja	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
5	*Bibliorato* Lomo ancho. Plastificado tamaño oficio.	10	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
6	Bibliorato Lomo fino. Plastificado tamaño oficio	10	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
7	*Tinta para impresora* N° 664 Color negro. Botella de 70 ml	10	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
8	*Tinta para impresora* N° 673 color negro. Botella de 70ml	2	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
9	Tinta para impresora N° 673 color amarillo. Botella de 70ml	3	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
10	*Tinta para impresora N°* 673 color magenta. Botella de 70ml	2	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
11	*Tinta para impresora* N° 673 color magenta claro. Botella de 70ml	2	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
12	*Tinta para impresora* N° 673 color cian. Botella de 70ml	2	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.

Lic. Elida V. Brizuela P.

13	*Tinta para impresora* N° 673 color cian claro. Botella de 70ml	2	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
14	Tóner para fotocopiadora	2	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.

Sin nada más que agregar se da por culminado los cambios.

.....
Lic. Elida V. Brizuela B.
Encargada U.O.C.