MUNICIPALIDAD DE MINGA PORÃ

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Alto Paraná Py – Creada por Ley 116/90 - Promulgada el 04/ 01/91

Minga Pora, 12 de Mayo de 2.020. –

ADENDA N° 02

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 06/2020 "ADQUISICION DE ÚTILES PARA OFICINAS Y PRODUCTOS DE PAPEL CON CARÁCTER SUSTENTABLÉ" - ID 380334

Señores
Potenciales OFERENTES
Presentes

COMUNICOLES, que en virtud de la presente **Adenda N° 2,** en el marco del llamado de referencia, se realiza algunos ajuste en el SICP y en la Carta Invitación que se señalan a continuación:.-

Modificase en la Carta de Invitación y en el SICP el nombre del presente llamado, quedando establecida como sigue: **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 06/2020 "ADQUISICION DE ÚTILES PARA OFICINAS Y PRODUCTOS DE PAPEL CON CARÁCTER SUSTENTABLE".-**

ANEXO B

DATOS DE LA CONTRATACIÓN (DDLC)

(Pág. 5,6 de la Carta de la Invitación)

18-Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:

- No estar comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar.
- Tener capacidad legal para presentar ofertas y ejecutar el contrato. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el Anexo E;
- De conformidad al Art 2 de la ley 6355/19, el oferente deberá presentar "Constancia de presentación de Declaración Jurada de Bienes y Rentas, activos y pasivos" presentada ante la Contraloría General de la Republica, para sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.
- Otros requisitos que la Convocante considere pertinente conforme a la legislación vigente que se indique en el Anexo E.

(Pág. 9 de la Carta de la Invitación)

29.El valor de la Garantía de Cumplimiento de Contrato es de: 10% (diez por ciento) sobre el monto que resulta de la multiplicación de los precios unitarios por las cantidades máximas requeridas (conforme a lo establecido en el art. 6 de la Resolución 844/2018.-

ANEXO C

(Pág. 12,13 de la Carta de la Invitación – Lote 2: Item 1 y 5 – Lote 3: Item 1 al 11)

LOTE 2: Adquisición de Productos de Papel con carácter sustentable			
Item	**Descripción**	**U.M.**	**Presentación**
1	Papel tamano oficio : Ver plantilla del SICP, conforme a la RESOLUCION DNCP Nº 3575/2018. Los materiales a ser proveídos deberán necesariamente contar con por lo menos una de las siguientes certificaciones: a) Gestión de Calidad y/o b) Gestión Ambiental, comprobables mediante certificados presentados con sus ofertas o sellos impresos en los respectivos embalajes de las resmas de papel. La característica del papel a ser proveído será fabricada utilizando fibras vírgenes de origen vegetal obtenidas de árboles reforestados o de otras plantaciones renovables. Se deberá cumplir también lo estatuido en la Resolución DNCP N° 3575/2018 en lo que respecta al uso de la leyenda "Material de Licitación - Prohibida su Venta - República del Paraguay" en las Resmas de Papel que se adquieran a través de Contrataciones reguladas por la Ley Nº 2051/2003 "De Contrataciones Públicas".	Unidad	Resma

MUNICIPALIDAD DE MINGA PORÃ UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES U.O.C. ALTO PARANÁ - PARAGUAY

2	Sobre Blanco tamaño Tipo Carta.	Unidad	Unidad
3	Carpeta archivadora: Ver plantilla del producto	Unidad	Unidad
4	Papel oficio de hilo, tamaño oficio 216x330mm	Unidad	Unidad
5	Papel tamaño A4: Ver plantilla del SICP, Ver plantilla del SICP, conforme a la RESOLUCION DNCP Nº 3575/2018. Los materiales a ser proveídos deberán necesariamente contar con por lo menos una de las siguientes certificaciones: a) Gestión de Calidad y/o b) Gestión Ambiental, comprobables mediante certificados presentados con sus ofertas o sellos impresos en los respectivos embalajes de las resmas de papel. La característica del papel a ser proveído será fabricada utilizando fibras vírgenes de origen vegetal obtenidas de árboles reforestados o de otras plantaciones renovables. Se deberá cumplir también lo estatuido en la Resolución DNCP N° 3575/2018 en lo que respecta al uso de la leyenda "Material de Licitación - Prohibida su Venta - República del Paraguay" en las Resmas de Papel que se adquieran a través de Contrataciones reguladas por la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas".	Unidad	Resma
6	Sobre tipo oficio ingles color blanco	Unidad	Unidad
7	Sobre manila tamaño A4: Ver plantilla del SICP	Unidad	Unidad
8	Carpetas archivadoras plastificadas, cartulina triplex de350 gr con mecanismo de metal distintos colores, diseño con logo de la convocante impreso	Unidad	Unidad
9	Caja Cartón armable para para guardar biblioratos: Caja de Cartón, para empaquetado de 25 de ancho x 65 cm de largo y de altura 36,5 cm	Unidad	Unidad
10	Block de notas de papel autoadhesivo en block: Ver plantilla del SICP	Unidad	Unidad

LOTE 3: Adquisición de Tintas y Toner			
Item	**Descripción**	**U.M.**	**Presentación**
1	Toner Negro, para impresora de la marca HP Laserjet Pro 400 M401, 400 M425, Genuino, propias del equipo.	Unidad	Unidad
2	Cartuchos color de impresión para inyección de tinta Nº 122 para impresora de inyección HP Deskjet 2050 - J510 tricolor, Genuino, propias del equipo	Unidad	Unidad
3	Cartuchos negro de impresión para inyección de tinta Nº 122 para impresora de inyección HP Deskjet 2050 - J510 de color negro, Genuino, propias del equipo	Unidad	Unidad
4	Cartuchos negro de impresión para inyección de tinta Nº 61XL para impresora de inyección HP Deskjet 1513, Genuino, propias del equipo.	Unidad	Unidad
5	Cartuchos color de impresión para inyección de tinta Nº 61XL para impresora de inyección HP Deskjet 1513 tricolor, Genuino, propias del equipo	Unidad	Unidad
6	Cartuchos negro de impresión para inyección de tinta Nº 96 para impresora de inyección HP Deskjet 9800, Genuino, propias del equipo.	Unidad	Unidad
7	Cartuchos negro de impresión para inyección de tinta Nº 97 para impresora de inyección HP Deskjet 9800, Genuino, propias del equipo.	Unidad	Unidad
8	Cinta para impresora de color DC360, incluye un rollo de cinta, un limpiador de isopropanol, y un rodillo adhesivo para limpieza continua. Capacidad de 500 impresiones a todo color como mínimo. Variedad de colores amarillo, magenta, cian y negro y una capa de acabado de protección, Genuino, propias del equipo.	Unidad	Unidad
9	Tóner negro para fotocopiadora Sharp MX312NT color negro, Genuino, propias del equipo.	Unidad	Unidad
10	Toner Negro, para impresora de la marca HP Laserjet Pro P1102, P1102w, M1132, M1212, M1214, M1217, Genuino, propias del equipo.	Unidad	Unidad
11	Juego de tintas para Impresora Epson Stylus Office T33 Negro, Cian, Yellow y Magenta, Genuino, propias del equipo.	Unidad	Unidad

Eliza M Cantero

MUNICIPALIDAD DE MINGA PORÃ – UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES – U.O.C. – ALTO PARANÁ - PARAGUAY

El oferente deberá presentar muestra de todos los ítems ofertados hasta la fecha y hora del Acto de Apertura de ofertas establecida en el SICP.

Todos los bienes (cartuchos, tóner y cintas) ofertados para impresoras y fotocopiadoras citadas deben ser genuinos, nuevos, sin uso, no recargados.

Todos los productos deben ser entregados en cajas genuinos, con el embalaje de la marca y plástico sellado, carga completa y con una fecha de vencimiento de por lo menos 1 (un) año posterior a la fecha de recepción por la institución.-

La convocante se reserva el derecho de solicitar al oferente cualquier aclaración relacionada a los bienes objeto de la presente contratación.

En la etapa de evaluación de las ofertas presentadas, la convocante podrá realizar visitas a los locales de los oferentes, con la finalidad de verificar si los bienes ofertados se adecuan a las condiciones mínimas del llamado establecidos, como asimismo si el oferente cuenta con depósitos (stock), y los medios necesarios para el cumplimiento de las entregas en tiempo y forma.-

El Oferente adjudicado deberá proveer los bienes a la Institución Municipal dentro de las 24 (veinte y cuatro) horas de la recepción de la ORDEN DE COMPRAS firmado y Sellado que serán únicas y exclusivas en la siguiente dirección: Municipalidad de Minga Pora – sito en la Avda. Emiliano R Fernández - Oficina de la UOC – Ciudad de Minga Pora– a la Atención del Responsable de la UOC, Srta. Eliza Carrera

Entregado los bienes, el Oferente adjudicado deberá expedir la factura correspondiente, de acuerdo a lo suministrado y a nombre de la Municipalidad de Minga Pora. Ante las enmiendas o tachaduras serán rechazas por a administración.-

MODELO DE CONTRATO N°

(Pág. 4)

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.
La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. **La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% (diez por ciento) sobre el monto que resulta de la multiplicación de los precios unitarios por las cantidades máximas requeridas (conforme a lo establecido en el art. 6 de la Resolución 844/2018** y con una vigencia hasta el 31 de Enero de 2021.-

Así también,

- Modificase en el SICP la "Forma de Pago" : Contraentrega, debiendo ser : " A Plazos", en concordancia con lo establecido en la Carta de Invitación.-
- La Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Minga Porã, corrige el Código de Catálogo asignado y la descripción de los bienes requeridos en el Lote 2: " ITEM 8" en el SICP, "Carpeta tapa de color rojo tamaño oficio" indicada inicialmente en la Lista de precios (planilla de precios a ser descargada del SICP), debiendo ser: 44122011-001 Carpeta archivadora plastificada"; e igualmente en el Lote 3: " ITEM 10" en el SICP, "Tintas para Impresora Epson Stylus Office T33 Negro, genuino" indicada inicialmente en la Lista de precios (planilla de precios a ser descargada del SICP), debiendo ser: 44103103-001 "Toner Negro, para impresora de la marca HP Laserjet Pro P1102, P1102w, M1132, M1212, M1214, M1217, genuino". En consecuencia, esta convocante realiza dichos cambios en el SICP.

  Observación: Una vez publicada la presente adenda, los potenciales oferentes deberán descargar del SICP la planilla de lista de precios, completar y firmar para luego adjuntar al formulario de sus ofertas, pues la misma forma parte integral de las ofertas.-

Eliza M Carrera

MUNICIPALIDAD DE MINGA PORÃ UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES U.O.C. ALTO PARANÁ - PARAGUAY

- Prorrogase la fecha para la presentación de ofertas y apertura en el marco de la contratación de referencia, a fin de otorgar a los posibles Oferentes un plazo razonable para la preparación de sus ofertas. En efecto, se realiza los cambios en el sistema, quedando establecida en la fecha y hora registrada en el SICP.-

Los demás puntos y condiciones que no hayan sido modificados por la presente adenda permanecen firmes e inalterables.----------/----------

En consecuencia, esta ADENDA N° 2 forma parte integral del Pliego de Bases y Condiciones.----------

MUNICIPALIDAD DE MINGA PORÃ
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
U.O.C.
ALTO PARANÁ - PARAGUAY

ELIZA MARIBEL CARRERA
Responsable de la UOC