essap
EMPRESA DE SERVICIOS SANITARIOS DEL PARAGUAY S.A.

200 PARAGUAY BICENTENARIO

Nuestra Misión: "Suministrar agua potable y realizar la recolección y disposición final de las aguas residuales de manera continua y eficiente, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de la población preservando el medio ambiente".

COMUNICACIÓN INTERNA UOC/0404/11

A : GERENCIA ADMINISTRATIVA

DE : UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

REF. : Dictamen Locación de Inmueble.

SUB REF : ----------

Fecha : 18/05/11

SECRETARIA 18 MAYO 2011 ESSAP S.A. GERENCIA ADMINISTRATIVA

Me dirijo a Ud., en relación a la solicitud de la Presidencia del Directorio para iniciar los trámites de locación de un inmueble ubicado en la Avda. San Antonio c/ Fulgencio Yegros, finca Nº 2226 de la ciudad de San Antonio, para ser utilizado como Centro de Atención a Usuarios en la mencionada ciudad.

Dicho inmueble posee un salón de seis metros de largo y cuatro metros de ancho, un baño privado, un aire acondicionado, un ventilador, con puerta metálica de tres metros, especialmente diseñado para oficina comercial o para ofrecer servicios públicos o privados.

Cabe señalar que el costo mensual a ser abonado en concepto de alquiler es razonable, considerando la ubicación geográfica y el fácil acceso a la misma por parte de la ciudadanía, además de cumplir con todos lo requisitos de confort, funcionalidad y accesibilidad requeridos por la empresa.

Por lo expuesto y para el efecto, se solicita a la Presidencia del Directorio la emisión de una Resolución para:

1. Acreditar el proceso para la Locación de Inmueble "ALQUILER DE INMUEBLE PARA CENTRO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO EN LA CIUDAD DE SAN ANTONIO".

2. Autorizar a la Unidad de Operativa de Contrataciones a iniciar los trámites respectivos ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Atentamente.

Hugo Díaz Caballero
Jefe Unidad Operativa
de Contrataciones