LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 21/2015

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN PARA DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL I.P.S."

ADENDA N° 11

Asunción, 13 de octubre de 2.015.-

AL OFERENTE:

Con relación a la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 21/15 "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN PARA DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL I.P.S."**, informamos que se realizan las siguientes modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones:

1. **En la Sección II. Datos de la Licitación queda de la siguiente manera:**

IAO 11.1(f)	Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta y que demuestran que el Oferente se halla calificado para ejecutar el contrato: **a)** Las empresas o sociedades privadas de limpieza e higienización, deben tener una antigüedad como mínimo de 60 (sesenta) meses en el mercado nacional en la prestación remunerada de servicios de limpieza, demostrados en los estatutos Sociales, Actas de Asambleas, Actas de Directorios, en el momento de la presentación de la oferta. **b)** Certificado de Capacitación sobre "Gestión Integral de los residuos generados en los establecimientos de salud y afines basados en la Ley N° 3361/07 y su Decreto Reglamentario N° 6538/11" realizado por el personal de limpieza de la empresa oferente, la misma será certificada por la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA) dependiente del Ministerio de Salud, en un número de 20 personas del total del llamado ofertado. (Para oferentes que presenten ofertas para prestar servicios en cualquiera de los Hospitales, Clínicas Periféricas, Puestos Sanitarios, Unidades Sanitarias, Unidad básica de Atención al Asegurado del IPS). **c)** Las empresas o sociedades privadas de limpieza e higienización, deberán presentar la Licencia Comercial habilitada por la Municipalidad donde se encuentren domiciliadas. **d)** Declaración Jurada, donde el oferente, si fuese adjudicado, se compromete a presentar todos los certificados y constancias exigidos en el punto 2. Personal del contratista de las Especificaciones Técnicas. **e)** Haber facturado en servicios de limpieza e higienización en el mercado nacional a instituciones públicas o privadas durante los últimos 36 (treinta y seis) meses (2012 – 2013 – 2014), un volumen de negocio equivalente en promedio al 50% (cincuenta por ciento) como mínimo del valor de su oferta. (Presentar fotocopia de Contratos o Facturas). **f)** Presentar contratos que demuestren que se hallan capacitados para la ejecución de los servicios. Mínimo 1 (un) contrato y/o certificado por cada año de experiencia 2010, 2011, 2012, 2013 y 2014, de haber realizado servicios de limpieza con empresas publicas y/o privadas (corporativos) a las cuales ha prestado servicio de limpieza en los 5 (cinco) últimos años. Se exige que cada contrato haya empleado al menos 50 (cincuenta) trabajadores asignados y vigencia de 12 (doce) meses. Para acreditar esta experiencia se deberá presentar constancias y/o certificados donde se verifique cantidad de empleados y duración de contrato, sean estos emitidos por empresas privadas y/o Instituciones Públicas. **g)** Presentación de las planillas auxiliares del Pliego de Bases y Condiciones Standard de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, N° 1 Composición de los precios unitarios de la planilla de precios, N° 2 Tasa de Beneficios y gastos indirectos – BGI, N° 3 Composición de Cargas sociales, según los turnos correspondientes a los horarios de prestación del servicio del personal contratado. **h)** Declaración Jurada, donde el oferente, si fuese adjudicado, se compromete a proveer

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Jaime Caballero Ruiz Díaz
Jefe de Sección Gestión de Ofertas
DGBS

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
LIC. MANUEL ASTIGARRAGA
JEFE
Departamento de Licitaciones
DGBS - I.P.S.

	todas las maquinarias, equipos y elementos de trabajo indispensables para la prestación del servicio ofertado. **i)** Declaración Jurada de compromiso de presentar una vez adjudicado, y para la firma del contrato, los certificados de inscripción en el IPS del total del personal solicitado. **j)** Copia autenticada por Escribanía del Título de propiedad o del Contrato de alquiler de la oficina donde funciona la empresa, con no menos de 1(un) año de antigüedad. **k)** Declaración Jurada por la que el Oferente se compromete que dentro de los primeros tres meses de la ejecución del Contrato capacitaran al 50% de los empleados que presten servicios en los lotes adjudicados en materia de "Acción inmediata, en caso de siniestros (Incendios) y Primeros Auxilios Al termino de la capacitación el Cuerpo de Bomberos Voluntarios del Paraguay deberá emitir el certificado por cada empleado capacitado. **l)** Certificado de Visita Técnica correspondiente al Lote 2 – Hospital Central o Declaración Jurada en la que el oferente manifieste que conoce el lugar cuyo servicio va ofertar. **m)** Para el Lote 3 Hospital Central del Sub-suelo al 8° piso, los oferentes deberán presentar certificados, por lo menos 3 (tres), de haber realizado trabajos de limpieza e higienización en Hospitales con servicios de terapias, Unidades de Cuidados Intensivos, intermedios y quirófanos (la falta de dicho documentos descalifica automáticamente al oferente para ese ítem especifico). El IPS se reserva el derecho de corroborar la autenticidad de la documentación acercada. También se requerirán máquinas desinfectantes a vapor comprimido. **n)** El oferente deberá presentar la lista del personal inscripto en el I.P.S. durante los últimos 6 (seis) meses por una cantidad mínima del 50% del personal requerido en el total de cada lote ofertado. **o)** Declaración Jurada del Compromiso de Cumplimiento con los parámetros exigidos para insumos, de acuerdo a la Planilla Auxiliar N° 4. (Documento Formal) **p)** El oferente deberá presentar METODOLOGÍA DE TRABAJO, detallando todos los recursos a ser utilizados en el desarrollo del servicio ofertado, con las informaciones técnicas necesarias en caso de referirse al uso de máquinas, potencia, alcance y resultados, así como las cantidades y distribución de personal para los efectos. Dicha metodología será evaluada y analizada por el I.P.S.

IAO 14.1	Indicar si se utilizará o no la modalidad de Contrato Abierto: **Sólo aplica para el Lote Nº 4**.- Asimismo a fines aclaratorios se hace constar que el valor de las cantidades máximas señaladas es nominal y que el compromiso en obligación de pago por parte de la convocante será exclusivamente partiendo de las cantidades mínimas y las cantidades efectivamente entregadas. En consecuencia el oferente adjudicatario no podrá obligar ni reclamar a la convocante la ejecución total del monto nominal, para cuyo caso la convocante podrá solicitar la liquidación del contrato

IAO 16.3	El período de tiempo estimado de prestación de los Servicios es: **24 (veinte y cuatro) meses.**

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Jaime Caballero Ruiz Díaz
Jefe de Sección Gestión de Ofertas
DGBS

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
LIC. MANUEL ASTIGARRAGA
JEFE
Departamento de Licitaciones
DGBS - I.P.S.

2. **<u>En la Sección IV. Formularios de la oferta. Formulario N° 1, la Lista de Precios queda de la siguiente manera:</u>**

SERVICIO DE LIMPIEZA
LOTE N°: 01- Oficinas Administrativas
DISTRIBUCION POR LOCALIDAD - CODIGO - UNIDAD DE MEDIDAS - CANTIDAD DE MESES

Item	Descripción - Area Administrativa	Codigos del catalogo	Unidad de medidas	Cantidad de meses	Precio unitario	Precio total (Iva incluido)
1	Edificio Anexo	76111501-001	mes	24		
2	Edificio Caja Central	76111501-001	mes	24		
3	Edificio Dccion. A.O.P.	76111501-001	mes	24		
4	Dpto. de Identificaciones	76111501-001	mes	24		
5	D.P.A.M. (Imp. Dccion. Carp.)	76111501-001	mes	24		
6	D.P.A.M. (Lab.-UCCPM Control de C.)	76111501-001	mes	24		
7	Dpto. Transporte	76111501-001	mes	24		
8	Ofic. Avda. Brasil (-Archivo Sria. Gral.)	76111501-001	mes	24		
9	Ofic. Dccion. Adm. de Jubilaciones	76111501-001	mes	24		
10	Edif. Boqueron (PB. 1ª al 11ª Piso)	76111501-001	mes	24		
11	Edificio Renta Palma	76111501-001	mes	24		
12	Oficina Call Center (EP. Edi. Boqueron)	76111501-001	mes	24		
13	CEDES	76111501-001	mes	24		
14	Deposito 1,2,3, Dpto. Patrimonio(Ex Neroli)	76111501-001	mes	24		
15	Hogar Taller (Caja Central)	76111501-001	mes	24		
Monto Total del Lote 1 son Guaranies .....(Gs.....) IVA Incluido.-						

SERVICIO DE LIMPIEZA
Lote N° 02 - Oficinas Administrativas Regionales
DISTRIBUCION POR LOCALIDAD - CODIGO - UNIDAD DE MEDIDAS - CANTIDAD DE MESES

Item	Descripción - Area Administrativa	Codigos del catalogo	Unidad de medidas	Cantidad de meses	Precio unitario	Precio total (Iva incluido)
1	O.R.A. Caacupé	76111501-001	mes	24		
2	O.R.A. Hernandarias	76111501-001	mes	24		
3	O.R.A. Pilar	76111501-001	mes	24		
4	O.R.A. Hohenau	76111501-001	mes	24		
5	O.R.A. Encarnación	76111501-001	mes	24		
6	O.R.A. Puerto Rosario	76111501-001	mes	24		
7	O.R.A. Ciudad del Este	76111501-001	mes	24		
8	O.R.A. San Estanislao	76111501-001	mes	24		
9	O.R.A. Coronel Oviedo	76111501-001	mes	24		
10	O.R.A. Villarrica	76111501-001	mes	24		
11	O.R.A. Concepción	76111501-001	mes	24		

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Jaime Caballero Ruiz Díaz
Jefe de Sección Gestión de Ofertas
DGBS

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
LIC. MANUEL ASTIGARRAGA
JEFE
Departamento de Licitaciones
DGBS - I.P.S.

12	O.R.A. Pedro J. Caballero	76111501-001	mes	24		
13	O.R.A. San Juan B. Misiones	76111501-001	mes	24		
14	O.R.A. San Pedro del Y.	76111501-001	mes	24		
15	O.R.A. Caazapá	76111501-001	mes	24		
16	O.R.A. San Ignacio Misiones	76111501-001	mes	24		
17	O.R.A. Caaguazu	76111501-001	mes	24		
18	O.R.A. Ayolas	76111501-001	mes	24		
19	O.R.A. Salto del Guairá	76111501-001	mes	24		
20	O.R.A. Santa Rita	76111501-001	mes	24		
21	O.R.A Carapeguá	76111501-001	mes	24		
22	O.R.A Curuguaty	76111501-001	mes	24		
Monto Total del Lote 2 son Guaranies .....(Gs.....) IVA Incluido.-						

SERVICIO DE LIMPIEZA

LOTE N°: 03 – Hospital Central – Clínicas Periféricas, Hospitales Área Central y Metropolitana – Hospitales Regionales, Unidades Sanitarias, Puestos Sanitarios y U.B.A.S.

DISTRIBUCION POR LOCALIDAD - CODIGO - UNIDAD DE MEDIDAS - CANTIDAD DE MESES

Item	Descripción - Area Medica	Codigos del catalogo	Unidad de medidas	Cantidad de meses	Precio unitario	Precio total (Iva incluido)
1	Hospital Central	76111501-001	mes	24		
2	Unidad de Terapia Intensiva	76111501-001	mes	24		
3	SECDHC	76111501-001	mes	24		
4	Dpto. Suministros Médicos	76111501-001	mes	24		
5	Hospital Geriatrico	76111501-001	mes	24		
6	Hospital de Luque	76111501-001	mes	24		
7	Centro de Medicina Física y R.	76111501-001	mes	24		
8	Centro Odontologico	76111501-001	mes	24		
9	Clinica P. Boqueron	76111501-001	mes	24		
10	Clinica P. Ingavi	76111501-001	mes	24		
11	Clinica P. 12 de Junio	76111501-001	mes	24		
12	Clinica P. Nanawa	76111501-001	mes	24		
13	Clinica P. Isla Poi	76111501-001	mes	24		
14	Clinica P. Yrendague (M.R.A.)	76111501-001	mes	24		
15	Servicio Psiquiatrico	76111501-001	mes	24		
16	Programa de Salud (Santo Domingo)	76111501-001	mes	24		
17	Unidad de Junta Medica	76111501-001	mes	24		
18	Medicasa	76111501-001	mes	24		
19	Dpto. de Diligenciamiento de Organos y T.	76111501-001	mes	24		
20	H.R. Pilar	76111501-001	mes	24		
21	H.R. Encarnacion	76111501-001	mes	24		
22	H.R. Ciudad del Este	76111501-001	mes	24		

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Jaime Caballero Ruiz Díaz
Jefe de Sección Gestion de Ofertas
DGBS

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
LIC. MANUEL ASTIGARRAGA
JEFE
Departamento de Licitaciones
DGBS - I.P.S.

Item	Descripción - Area Medica	Codigos del catalogo	Unidad de medidas	Cantidad de meses	Precio unitario	Precio total (Iva incluido)
23	H.R. Coronel Oviedo	76111501-001	mes	24		
24	H.R. Villarrica	76111501-001	mes	24		
25	H.R. Concepcion	76111501-001	mes	24		
26	H.R. Pedro J. Caballero	76111501-001	mes	24		
27	H.R. San Pedro del Y.	76111501-001	mes	24		
28	H.R. Benjamin Aceval	76111501-001	mes	24		
29	H.R. Ayolas	76111501-001	mes	24		
30	U.S. San Antonio	76111501-001	mes	24		
31	U.S. Villeta	76111501-001	mes	24		
32	U.S. Colonia Independencia	76111501-001	mes	24		
33	U.S. Caazapa	76111501-001	mes	24		
34	U.S. Caaguazu	76111501-001	mes	24		
35	U.S. Pte. Franco	76111501-001	mes	24		
36	U.S. Hernandarias	76111501-001	mes	24		
37	U.S. Hoenau	76111501-001	mes	24		
38	U.S. Horqueta	76111501-001	mes	24		
39	U.S. San Estanislao	76111501-001	mes	24		
40	U.S. Iturbe	76111501-001	mes	24		
41	U.S. Ypacaray	76111501-001	mes	24		
42	U.S. San Juan Bautista M.	76111501-001	mes	24		
43	U.S. San Ignacio M.	76111501-001	mes	24		
44	U.S. Curuguaty	76111501-001	mes	24		
45	U.S. Puerto Rosario	76111501-001	mes	24		
46	U.S. Vallemi	76111501-001	mes	24		
47	U.S. Paraguari	76111501-001	mes	24		
48	P.S. Carapegua	76111501-001	mes	24		
49	P.S. Itaugua	76111501-001	mes	24		
50	P.S. Caacupe	76111501-001	mes	24		
51	P.S. Tebicuary	76111501-001	mes	24		
52	Clinica Periferica Campo Via Capiata	76111501-001	mes	24		
53	P.S. San Bernardino	76111501-001	mes	24		
54	P.S. Villa Hayes	76111501-001	mes	24		
55	P.S. Minga Guazu	76111501-001	mes	24		
56	P.S. Piquete Cue	76111501-001	mes	24		
57	P.S. Capitan Bado	76111501-001	mes	24		
58	P.S. Puente Kyjha	76111501-001	mes	24		
59	P.S. Guarambare	76111501-001	mes	24		
60	P.S. Itacurubi del Rosario	76111501-001	mes	24		
61	P.S. Yuty	76111501-001	mes	24		
62	P.S. San Juan Nepomuceno	76111501-001	mes	24		

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Jaime Caballero Ruiz Diaz
Jefe de Sección Gestión de Ofertas
DGBS

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
LIC. MANUEL ASTIGARRAGA
JEFE
Departamento de Licitaciones
DGBS - I.P.S.

Item	Descripción - Area Medica	Codigos del catalogo	Unidad de medidas	Cantidad de meses	Precio unitario	Precio total (Iva incluido)
63	U.B.A.S. de Ita	76111501-001	mes	24		
Monto Total del Lote 3 son Guaranies .....(Gs.....) IVA Incluido.-						

SERVICIO DE LIMPIEZA
LOTE Nº: 04- Reserva Técnica – Área de Salud

CONTRATO ABIERTO								
Ítem	**Código de Catálogo**	**Descripción**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**	**Cantidad de Personal**		**Precio Unitario Mensual (IVA incluido)**	**Precio Total (IVA incluido)**
					Minima	**Máxima**		
1	76111501-001	Establecimientos del Área de la Salud	Mes	24	10	20		
Monto Total del Lote 4 son Guaranies .....(Gs.....) IVA Incluido.-								

MONTO TOTAL DE LO OFERTADO SON GUARANIES..... (Gs.....) IVA INCLUIDO.-
No se aceptan ofertas con decimales
Obs.: Las Planillas Auxiliares 1, 2, 3 y 4 forman parte de la lista de precios por lo tanto son sustanciales y deben ser presentadas debidamente completadas y firmadas, debiendo ser elaboradas por cada ítem ofertado conforme a las disposiciones legales en materia tributaria, laboral y de seguridad social.
Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]*
Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

3. **<u>En la Sección V. Programa de Prestación de Servicios, en la Parte 2 – Servicios Requeridos, en el Punto 1 Lista de Servicios, Descripción de Lugares – Cantidad de Personal y Días de Atención, queda de la siguiente manera:</u>**

SERVICIO DE LIMPIEZA
LOTE Nº: 01- Oficinas Administrativas
DISTRIBUCION DE PERSONAL SOLICITADO, DIAS DE ATENCION Y HORARIO DE COBERTURA

Item	Descripción - Area Administrativa	Cantidad de personal	Turno Mañana 06 a 14 hs	Turno Tarde 10 a 18 hs	Turno Noche	Dias de Atencion
1	Edificio Anexo	8	6	2	No Aplica	Lunes a Viernes
2	Edificio Caja Central	15	10	5	No Aplica	Lunes a Viernes
3	Edificio Dccion. A.O.P.	6	5	1	No Aplica	Lunes a Viernes
4	Dpto. de Identificaciones	3	2	1	No Aplica	Lunes a Viernes
5	D.P.A.M. (Imp. Dccion. Carp.)	5	5	No Aplica	No Aplica	Lunes a Viernes
6	D.P.A.M. (Lab.-UCCPM Control de C.)	5	5	No Aplica	No Aplica	Lunes a Viernes
7	Dpto. Transporte	2	2	No Aplica	No Aplica	Lunes a Viernes
8	Ofic. Avda. Brasil (-Archivo Sria. Gral.)	4	4	No Aplica	No Aplica	Lunes a Viernes
9	Ofic. Dccion. Adm. de Jubilaciones	2	2	No Aplica	No Aplica	Lunes a Viernes
10	Edif. Boqueron (PB. 1ª al 11ª Piso)	14	12	2	No Aplica	Lunes a Viernes
11	Edificio Renta Palma	8	6	2	No Aplica	Lunes a Viernes
12	Oficina Call Center (EP. Edi. Boqueron)	5	3	2	No Aplica	Lunes a Sabado
13	CEDES	3	3	No Aplica	No Aplica	Lunes a Viernes
14	Deposito 1,2,3, Dpto. Patrimonio(Ex Neroli)	2	2	No Aplica	No Aplica	Lunes a Viernes
15	Hogar Taller (Caja Central)	2	1	1	No Aplica	Lunes a Viernes

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Jaime Caballero Ruiz Diaz
Jefe de Sección Gestión de Ofertas
DGBS

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
LIC. MANUEL ASTIGARRAGA
JEFE
Departamento de Licitaciones
DGBS - I.P.S.

SERVICIO DE LIMPIEZA
LOTE N°: 02- Oficinas Administrativas Regionales
DISTRIBUCION DE PERSONAL SOLICITADO, DIAS DE ATENCION Y HORARIO DE COBERTURA

Item	Descripción - Area Administrativa	Cantidad de personal	Turno Mañana 06 a 14 hs	Turno Tarde 10 a 18 hs	Turno Noche	Dias de Atencion
1	O.R.A. Caacupé	1	1	No Aplica	No Aplica	Lunes a Viernes
2	O.R.A. Hernandarias	1	1	No Aplica	No Aplica	Lunes a Viernes
3	O.R.A. Pilar	1	1	No Aplica	No Aplica	Lunes a Viernes
4	O.R.A. Hohenau	1	1	No Aplica	No Aplica	Lunes a Viernes
5	O.R.A. Encarnación	1	1	No Aplica	No Aplica	Lunes a Viernes
6	O.R.A. Puerto Rosario	1	1	No Aplica	No Aplica	Lunes a Viernes
7	O.R.A. Ciudad del Este	1	1	No Aplica	No Aplica	Lunes a Viernes
8	O.R.A. San Estanislao	1	1	No Aplica	No Aplica	Lunes a Viernes
9	O.R.A. Coronel Oviedo	1	1	No Aplica	No Aplica	Lunes a Viernes
10	O.R.A. Villarrica	1	1	No Aplica	No Aplica	Lunes a Viernes
11	O.R.A. Concepción	1	1	No Aplica	No Aplica	Lunes a Viernes
12	O.R.A. Pedro J. Caballero	1	1	No Aplica	No Aplica	Lunes a Viernes
13	O.R.A. San Juan B. Misiones	1	1	No Aplica	No Aplica	Lunes a Viernes
14	O.R.A. San Pedro del Y.	1	1	No Aplica	No Aplica	Lunes a Viernes
15	O.R.A. Caazapá	1	1	No Aplica	No Aplica	Lunes a Viernes
16	O.R.A. San Ignacio Misiones	1	1	No Aplica	No Aplica	Lunes a Viernes
17	O.R.A. Caaguazu	1	1	No Aplica	No Aplica	Lunes a Viernes
18	O.R.A. Ayolas	1	1	No Aplica	No Aplica	Lunes a Viernes
19	O.R.A. Salto del Guairá	1	1	No Aplica	No Aplica	Lunes a Viernes
20	O.R.A. Santa Rita	1	1	No Aplica	No Aplica	Lunes a Viernes
21	O.R.A Carapeguá	1	1	No Aplica	No Aplica	Lunes a Viernes
22	O.R.A Curuguaty	1	1	No Aplica	No Aplica	Lunes a Viernes

SERVICIO DE LIMPIEZA
LOTE N°: 03 – Hospital Central – Clínicas Periféricas, Hospitales Área Central y Metropolitana – Hospitales Regionales, Unidades Sanitarias, Puestos Sanitarios y U.B.A.S.
DISTRIBUCION DE PERSONAL SOLICITADO, DIAS DE ATENCION Y HORARIO DE COBERTURA

Ítem	Descripción - Área Medica	Cantidad de personal	Turno Mañana 06 a 14 hs	Turno Tarde 14 a 22 hs	Turno Noche 22 a 06 hs	Días de Atencion
1	Hospital Central	330	150	120	60	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
2	Unidad de Terapia Intensiva	30	15	10	5	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
3	SECDHC	40	16	16	8	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
4	Dpto. Suministros Médicos	8	8	No Aplica	No Aplica	Lunes a Viernes
5	Hospital Geriatrico	26	15	9	2	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
6	Hospital de Luque	15	8	5	2	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
7	Centro de Medicina Física y R.	4	3	1	No Aplica	Lunes a Sabado
8	Centro Odontologico	6	4	2	No Aplica	Lunes a Sabado
9	Clinica P. Boqueron	8	4	3	1	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
10	Clinica P. Ingavi	10	5	4	1	Lunes a Domingo Inclusive Feriados

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Jaime Caballero Ruiz Díaz
Jefe de Sección Gestión de Ofertas
DGBS

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
LIC. MANUEL ASTIGARRAGA
JEFE
Departamento de Licitaciones
DGBS - I.P.S.

Ítem	Descripción - Área Medica	Cantidad de personal	Turno Mañana 06 a 14 hs	Turno Tarde 14 a 22 hs	Turno Noche 22 a 06 hs	Días de Atencion
11	Clinica P. 12 de Junio	8	4	3	1	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
12	Clinica P. Nanawa	8	4	3	1	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
13	Clinica P. Isla Poi	8	4	3	1	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
14	Clinica P. Yrendague (M.R.A.)	8	4	3	1	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
15	Servicio Psiquiatrico	2	1	1	No Aplica	Lunes a Sabado
16	Programa de Salud (Santo Domingo)	2	2	No Aplica	No Aplica	Lunes a Viernes
17	Unidad de Junta Medica	2	2	No Aplica	No Aplica	Lunes a Viernes
18	Medicasa	2	2	No Aplica	No Aplica	Lunes a Viernes
19	Dpto. de Diligenciamiento de Organos y T.	2	2	No Aplica	No Aplica	Lunes a Viernes
20	H.R. Pilar	10	5	4	1	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
21	H.R. Encarnacion	15	9	5	1	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
22	H.R. Ciudad del Este	18	11	5	2	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
23	H.R. Coronel Oviedo	12	7	4	1	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
24	H.R. Villarrica	9	5	3	1	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
25	H.R. Concepcion	15	8	5	2	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
26	H.R. Pedro J. Caballero	10	5	4	1	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
27	H.R. San Pedro del Y.	9	5	3	1	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
28	H.R. Benjamin Aceval	12	6	4	2	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
29	H.R. Ayolas	12	6	4	2	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
30	U.S. San Antonio	6	3	2	1	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
31	U.S. Villeta	6	3	2	1	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
32	U.S. Colonia Independencia	5	2	2	1	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
33	U.S. Caazapa	8	4	3	1	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
34	U.S. Caaguazu	8	5	3	No Aplica	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
35	U.S. Pte. Franco	4	2	2	No Aplica	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
36	U.S. Hernandarias	8	4	3	1	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
37	U.S. Hoenau	6	3	2	1	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
38	U.S. Horqueta	6	3	2	1	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
39	U.S. San Estanislao	6	3	2	1	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
40	U.S. Iturbe	6	3	2	1	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
41	U.S. Ypacaray	5	2	2	1	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
42	U.S. San Juan Bautista M.	2	1	1	No Aplica	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
43	U.S. San Ignacio M.	12	6	5	1	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
44	U.S. Curuguaty	6	3	2	1	Lunes a Domingo Inclusive Feriados

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Jaime Caballero Ruiz Díaz
Jefe de Sección Gestión de Ofertas
DGBS

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
LIC. MANUEL ASTIGARRAGA
JEFE
Departamento de Licitaciones
DGBS - I.P.S.

Ítem	Descripción - Área Medica	Cantidad de personal	Turno Mañana 06 a 14 hs	Turno Tarde 14 a 22 hs	Turno Noche 22 a 06 hs	Días de Atencion
45	U.S. Puerto Rosario	6	3	2	1	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
46	U.S. Vallemi	4	3	1	No Aplica	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
47	U.S. Paraguari	2	1	1	No Aplica	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
48	P.S. Carapegua	4	2	2	No Aplica	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
49	P.S. Itaugua	3	2	1	No Aplica	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
50	P.S. Caacupe	6	3	3	No Aplica	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
51	P.S. Tebicuary	5	2	2	1	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
52	Clinica Periferica Campo Via Capiata	10	5	3	2	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
53	P.S. San Bernardino	2	2	No Aplica	No Aplica	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
54	P.S. Villa Hayes	5	2	2	1	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
55	P.S. Minga Guazu	2	1	1	No Aplica	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
56	P.S. Piquete Cue	3	2	1	No Aplica	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
57	P.S. Capitan Bado	3	2	1	No Aplica	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
58	P.S. Puente Kyjha	2	1	1	No Aplica	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
59	P.S. Guarambare	4	2	1	1	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
60	P.S. Itacurubi del Rosario	2	2	No Aplica	No Aplica	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
61	P.S. Yuty	2	2	No Aplica	No Aplica	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
62	P.S. San Juan Nepomuceno	2	2	No Aplica	No Aplica	Lunes a Domingo Inclusive Feriados
63	U.B.A.S. de Ita	2	2	No Aplica	No Aplica	Lunes a Domingo Inclusive Feriados

SERVICIO DE LIMPIEZA

LOTE N°: 04- Reserva Técnica – Área de Salud

DISTRIBUCION DE PERSONAL SOLICITADO, DIAS DE ATENCION Y HORARIO DE COBERTURA

Ítem	Descripción - Área Medica	Cantidad de personal	Turno Mañana 06 a 14 hs	Turno Tarde 14 a 22 hs	Turno Noche 22 a 06 hs	Días de Atención
1	Establecimiento Area de la Salud (Reserva Tecnica)	20	10	5	5	Lunes a Domingo Inclusive Feriados

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Jaime Caballero Ruiz Díaz
Jefe de Sección Gestión de Ofertas
DGBS

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
LIC. MANUEL ASTIGARRAGA
JEFE
Departamento de Licitaciones
DGBS - I.P.S.

4. **<u>En la Sección VII. Condiciones Especiales del Contrato en la CGC 16.1, queda de la siguiente manera:</u>**

CGC 16.1	Las condiciones de pago serán: Los pagos de la presente Licitación realizará vía acreditación en cuenta bancaria dentro de los sesenta (60) días calendario, de la presentación de los documentos aceptados, exigidos para el pago. La solicitud deberá ser rechazada, a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación. El pago se efectivizará contra servicios prestados por mes vencidos, en base a la presentación de las facturas correspondientes y las constancias de prestaciones de servicios debidamente firmadas por los responsables de áreas, previa verificación y conformidad del Administrador de Contrato. Documentos exigidos para el pago: **1.** Nota de Solicitud de pago del proveedor conteniendo: • Número de Resolución que lo adjudica. • Número de Contrato Vigente. • Número de Fa ctura. • Monto solicitado en Guaraníes. **2.** Copia de póliza de seguro de fiel cumplimiento de contrato **3.** Factura Crédito. **4.** Certificado de Cumplimiento Tributario. **5.** Acta de Conformidad, debidamente firmadas por el/los Jefe/s de la dependencia que recibió los servicios con el V° B° del Administrador del Contrato. **6.** Planilla mensual por Lote e Ítem donde conste la nómina de los trabajadores en relación de dependencia asignado al servicio licitado y el total de remuneraciones percibidas. (acorde a la Planilla Auxiliar N° 1). **7.** Planilla de Aporte al IPS **8.** Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social vigente. **<u>Observaciones:</u>** • El IPS no liberará ningún desembolso a favor de ninguna empresa que no se encuentre al día en el pago de sus compromisos con el IPS. • El proveedor deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago vía acreditación en cuenta bancaria. • La Dirección de Tesorería corroborará si la Empresa se encuentra al día con el Pago del Aporte Obrero Patronal. • Informe mensual de pago de salarios realizados a través de la red bancaria adjuntando documentación emitida por la entidad bancaria. Cada monto facturado será pasible de las retenciones correspondientes a impuestos a la Renta e IVA, según lo establecido por las disposiciones conforme a la Ley 125/91. Independiente a estas retenciones impositivas se aplicará una retención equivalente al 0.4% sobre el monto de cada factura o certificado de obra, deducidos los impuestos reflejados en la misma, de acuerdo a lo dispuesto por el Art. 41 de la Ley 3439/07 Que Modifica la Ley N° 2051/03 de "Contrataciones Públicas y Establece la Carta Orgánica de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas" **<u>Lote 4:</u>** Asimismo a fines aclaratorios se hace constar que el valor de las cantidades máximas señaladas es nominal y que el compromiso en obligación de pago por parte de la convocante será exclusivamente partiendo de las cantidades mínimas y las cantidades efectivamente entregadas. En consecuencia el oferente adjudicatario no podrá obligar ni reclamar a la convocante la ejecución total del monto nominal, para cuyo caso la convocante podrá solicitar la liquidación del contrato

5. **<u>Sección VIII Formularios del Contrato, en las Clausulas 7 y 11:</u>**

<u>Donde dice:</u>

7) VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del Contrato se extenderá hasta los **18 (diez y ocho)** meses contados desde la fecha de su suscripción.

El presente llamado es Plurianual; los pagos correspondientes al ejercicio fiscal 2016 estarán sujetos a la aprobación presupuestaria correspondiente.

11) FORMA Y TERMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El **CONTRATISTA** deberá Garantizar el Fiel Cumplimiento de Contrato por el diez por ciento (10%) del valor total del Contrato.-

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Jaime Caballero Ruiz Díaz
Jefe de Sección Gestión de Ofertas
DGBS

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
LIC. MANUEL ASTIGARRAGA
JEFE
Departamento de Licitaciones
DGBS - I.P.S.

A tal efecto, deberá presentar al Contratante una Garantía de Cumplimiento del Contrato bajo alguna de las siguientes formas:

1. Garantía Bancaria emitida por un Banco establecido en la República del Paraguay.-
2. Póliza de seguros emitida por una Compañía de Seguros autorizada a operar y emitir Pólizas de Seguros de Caución en la República del Paraguay. Las Garantías deberán ajustarse a las condiciones y al formulario estándar correspondiente establecido en la Sección VI de los Documentos de Licitación.-

La Garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el Contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del Contrato, salvo que la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realicen dentro del citado plazo, en cuyo caso el plazo de entrega estará indicado en las CEC.

La falta de constitución y entrega oportuna de la Garantía será causal de Rescisión del Contrato por causa imputable al Contratista, en cuyo caso el Contratante podrá adjudicar el Contrato en la forma prevista en el segundo párrafo del artículo 36 de la Ley N° 2051/03.-

La Garantía de Cumplimiento de Contrato se hará efectiva si la Contratante determinare la Rescisión del Contrato por causa imputable al Contratista, conforme a la Ley y al Contrato.-

La garantía de fiel cumplimiento de contrato será liberada y devuelta a la Contratista a más tardar diez (10) días después de la solicitud expresa del contratista. La solicitud se podrá emitir una vez vencido el plazo de veinte y ocho (28) días posteriores a la fecha de expiración del contrato, previa acreditación de que el proveedor ha cumplido con todas sus obligaciones contractuales.

El período de validez de la Garantía será de **18 (diez y ocho)** meses contados desde la firma del Contrato.

<u>Debe decir:</u>

7) VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del Contrato se extenderá hasta los **26 (veinte y seis)** meses contados desde la fecha de su suscripción.

El presente llamado es Plurianual; los pagos correspondientes a los ejercicios fiscales 2016 y 2017 estarán sujetos a la aprobación presupuestaria correspondiente.

11) FORMA Y TERMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El **CONTRATISTA** deberá Garantizar el Fiel Cumplimiento de Contrato por el diez por ciento (10%) del valor total del Contrato.-

A tal efecto, deberá presentar al Contratante una Garantía de Cumplimiento del Contrato bajo alguna de las siguientes formas:

1. Garantía Bancaria emitida por un Banco establecido en la República del Paraguay.-
2. Póliza de seguros emitida por una Compañía de Seguros autorizada a operar y emitir Pólizas de Seguros de Caución en la República del Paraguay. Las Garantías deberán ajustarse a las condiciones y al formulario estándar correspondiente establecido en la Sección VI de los Documentos de Licitación.-

La Garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el Contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del Contrato, salvo que la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realicen dentro del citado plazo, en cuyo caso el plazo de entrega estará indicado en las CEC.

La falta de constitución y entrega oportuna de la Garantía será causal de Rescisión del Contrato por causa imputable al Contratista, en cuyo caso el Contratante podrá adjudicar el Contrato en la forma prevista en el segundo párrafo del artículo 36 de la Ley N° 2051/03.-

La Garantía de Cumplimiento de Contrato se hará efectiva si la Contratante determinare la Rescisión del Contrato por causa imputable al Contratista, conforme a la Ley y al Contrato.-

La garantía de fiel cumplimiento de contrato será liberada y devuelta a la Contratista a más tardar diez (10) días después de la solicitud expresa del contratista. La solicitud se podrá emitir una vez vencido el plazo de veinte y ocho (28) días posteriores a la fecha de expiración del contrato, previa acreditación de que el proveedor ha cumplido con todas sus obligaciones contractuales.

El período de validez de la Garantía será de **26 (veinte y seis)** meses contados desde la firma del Contrato.

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Jaime Caballero Ruiz Díaz
Jefe de Sección Gestión de Ofertas
DGBS

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
LIC. MANUEL ASTIGARRAGA
JEFE
Departamento de Licitaciones
DGBS - I.P.S.