Villarrica, 06 de setiembre de 2022

DICTAMEN POR EL CUAL SE DETALLA LA METODOLOGÍA UTILIZADA PARA LA OBTENCIÓN DE LOS PRECIOS DE REFERENICA (Art. 2 de la Res. DNCP N° 1890/2020) "POR LA CUAL SE REGULA LA ESTIMACIÓN DE PRECIOS Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS EN EL MARCO DE LA LEY 2051/03"

La Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones de la UNVES en estricto cumplimiento a la Ley 2051/03 y la Resolución DNCP N° 1890/2020, emite Dictamen de la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia en atención al Art. 2 de la Resolución DNCP N° 1890/2020, atendiendo a los Principios de Economía y Eficiencia y al criterio de Razonabilidad.

NOMBRE DEL LLAMADO: SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOCALES PARA LA UNVES

ANTECEDENTES

1- Teniendo en cuenta la necesidad de usufructuar los servicios tercerizados de limpieza de locales para la UNVES, considerando la infraestructura edilicia y la distribución del personal a ser requerido para ejecutar el servicio en la Institución tales como el Rectorado, Bloque de Aulas Nro. 1, Bloque de Aulas Nro. 2, Oficinas Administrativas, Bloque de Pabellón Administrativo y Oficinas del Bloque del Comedor, así como locales alquilados para las unidades académicas y administrativas dentro de la ciudad de Villarrica, y el contrato de servicio de limpieza vigente, el cual tiene como fecha de finalización el 30 de setiembre del 2022, surge la necesidad de iniciar las gestiones ante la DNCP para el llamado correspondiente conforme a la disponibilidad presupuestaria para los periodos 2022 y 2023 a fin de mantener la limpieza de los locales mencionados donde se hallan asentadas las unidades, facultades y escuelas de la Institución.

2- Para el inicio del proceso de la elaboración de precios de referencia del llamado de "Servicio de Limpieza de Locales para la UNVES" fueron remitidos solicitudes de presupuestos a empresas a sus correos electrónicos indicadas en la Planilla de "Solicitud de Presupuesto a Empresas" adjuntándose la distribución de los locales y las especificaciones técnicas.

3- Han remitido sus presupuestos las empresas: Consermar, Kaavoty y Mafara S.A. En algunos casos las empresas consultadas han acusado recibo, en otros hemos recibido el reporte de "leído" pero sin tener respuesta de las demás empresas consultadas. Los correos electrónicos fueron extraídos del Portal de Contrataciones.gov.py.

NORMATIVA APLICABLE

El Art. 4 de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas" que establece los Principios de Economía y Eficiencia, según las cuales las necesidades públicas deben ser satisfechas con la oportunidad, calidad y costo que aseguren al Estado paraguayo las mejores condiciones, sujetándose a disposiciones de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria.

El Art. 15 de la Ley 2051/03 de "Contrataciones Públicas" que obliga a los Organismos, Entidades y Municipalidades a la realización de la Estimación del Costo de Cada Contrato, a fin de determinar el procedimiento de contratación y la afectación específica de los créditos presupuestarios. Para la construcción de la Estimación del Costo de cada operación, se deberá considerar todas las formas de erogación, incluyendo el costo principal, el mantenimiento, las refacciones, los insumos para la operación, los fletes, los seguros, las comisiones, los costos financieros, los tributos, los derechos, las primas y cualquier otra suma que deba erogarse como consecuencia de la contratación.

Resolución DNCP N° 1890/2020 "Por la cual se regula la estimación de precio sy su publicidad en los procedimientos de contrataciones públicas en el marco de la Ley 2051/03.

METODOLODIA UTILIZADA PARA LA OBTENCIÓN DEL PRECIO DE REFERENCIA

Se cuenta con tres precios respaldados documentalmente, y obtenidos de la siguiente manera conforme se detalla:

- Presupuesto de la empresa **Consermar** remitido a esta Dirección a través del correo electrónico por el importe **mensual de Gs. 55.102.950.**
- Presupuesto de la empresa **Mafara S.A.** remitido a esta Dirección a través del correo electrónico por el **importe mensual de Gs. 52.479.000.**
- Presupuesto de la empresa **Kaavoty** remitido a esta Dirección a través del correo electrónico por el **importe mensual de Gs. 44.800.000.**

Se consideran estos presupuestos actuales teniendo en cuenta que anualmente la variación del salario mínimo tiene a reajustarse anualmente lo que ocasiona un incremento.

- Posterior al recibo de los presupuestos, se realiza un análisis de la disponibilidad presupuestaria y de los locales donde se efectuará el servicio.

CONCLUSIÓN:

Conforme a los presupuestos recibidos de las empresas, **se seleccionó como precio referencial la MEDIANA de los precios de unitarios mensuales**, los cuales se indican en la **"Planilla de Precios Unitarios Referenciales"**, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas solicitadas.

Lic. José I. Arriola Jiménez
Director – Unidad Operativa de Contrataciones
Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo

OBSERVACION: Los precios puestos en los llamados son referenciales, es decir, al solo efecto de determinar un presupuesto (una presunción de lo que podría costar el bien), sin embargo, son los competidores (oferentes) quienes finalmente determinan el precio en función a sus propios costos, mercado, competitividad y margen de utilidades no así la Convocante. Los precios de mercado son dinámicos, por lo tanto, pueden variar constantemente en función a las condiciones económicas no solo del país sino también de la región.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLARRICA DEL ESPÍRITU SANTO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLARRICA DEL ESPÍRITU SANTO
Unidad Operativa de Contrataciones

PROMEDIO DE PRECIOS UNITARIOS REFERENCIALES DE OFERENTES - SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOCALES PARA LA UNVES

Ítem	Código de Catálogo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Presupuesto Consermar 2022	Presupuesto MAFARA S.A. 2022	Presupuesto Kaavoty 2022	Precio Referencial	Observación
1	47121804-004	Local 1 -Facultad de Ciencias Jurídicas, Políticas y Sociales	Mes	1	5.301.450	5.049.000	4.100.000	5.049.000	Se realizó la mediana de los precios
2	47121804-004	Local 2 - Facultad de Ingenieria y Arquitectura	Mes	1	5.622.750	5.355.000	4.950.000	5.355.000	Se realizó la mediana de los precios
3	47121702-002	Local 3 - Facultad de Ciencias de la Salud	Mes	1	5.622.750	5.355.000	4.950.000	5.355.000	Se realizó la mediana de los precios
4	47121701-008	Local 4 -Facultad de Ciencias Económicas, Filosofía y Biblioteca	Mes	1	5.622.750	5.355.000	4.950.000	5.355.000	Se realizó la mediana de los precios
5	47121701-002	Local 5 - Pabellón de Laboratorio de la UNVES	Mes	1	3.213.000	3.060.000	2.000.000	3.060.000	Se realizó la mediana de los precios
6	47131803-008	Local 6 - Escuela de Arte y Cultura y Laboratorio Gastornómico	Mes	1	5.622.750	5.355.000	4.950.000	5.355.000	Se realizó la mediana de los precios
7	47131816-001	Local 7 - Facultad de Ciencias Físicas, Químicas y Matemáticas	Mes	1	3.213.000	3.060.000	2.600.000	3.060.000	Se realizó la mediana de los precios
8	47131816-003	Local 8 - 4to Nivel del bloque de Aulas 2	Mes	1	3.213.000	3.060.000	2.300.000	3.060.000	Se realizó la mediana de los precios
9	47131816-003	Local 9 - Oficinas académicas (1ro y 2do piso – Bloque Comedor)	Mes	1	5.622.750	5.355.000	4.100.000	5.355.000	Se realizó la mediana de los precios
10	47131816-003	Local 10 - Pabellón Administrativo	Mes	1	5.622.750	5.355.000	4.100.000	5.355.000	Se realizó la mediana de los precios
11	47131816-003	Local 11 - Aulas de Postgrado	Mes	1	3.213.000	3.060.000	2.900.000	3.060.000	Se realizó la mediana de los precios
12	47131816-003	Local 11 - Rectorado	Mes	1	3.213.000	3.060.000	2.900.000	3.060.000	Se realizó la mediana de los precios
TOTAL MENSUAL					**55.102.950**	**52.479.000**	**44.800.000**	**52.479.000**	

Lic. José I. Arriola Jiménez
Director General
Unidad Operativa de Contrataciones
UNVES

unves

Unidad de Contrataciones <uoc@unves.edu.py>

Solicitud de Presupuesto para Servicio de Limpieza de Locales para la UNVES

1 mensaje

Unidad Operativa de Contrataciones <uoc@unves.edu.py> 5 de septiembre de 2022, 15:09
Cco: info@poti.com.py, nolia.balbuena@poti.com.py, LIMPIEZA EMPRESARIAL <limpiezaempresarial1@gmail.com>, Carlos Hernan Oviedo Vera <carlos_overa@hotmail.com>, claudio@cevimapy.com, ismael@cevimapy.com, diego.britos82@gmail.com, disalparaguay@disal.com.py, violeta.garcia@elmejor.com.py, ncalo@epalim.com, vanguardiaserviciosinfo@gmail.com, ff.servicios@hotmail.com, NOEMIPAREDES_27@hotmail.com, LAYA SA <layasa@hotmail.com>, Rubén Escobar <lmpsrl@gmail.com>, "Mafara S.A." <mafara2010@gmail.com>, mafrajul@gmail.com, Licitaciones CONSERMAR <licitaciones@consermar.com.py>, fabiolarejala@hotmail.com, mimbi314 <mimbi314@hotmail.com>, gerencia@serpar.com.py

Señores

Proveedores

PRESENTE

Tengo el agrado de dirigirme a Uds. a fin de solicitar tengan a bien cotizar el servicio de limpieza de locales para la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo que se llevara a cabo a través de una licitación pública

Las especificaciones técnicas se encuentran detalladas en el Documento Adjunto.

Si tuviere alguna consulta, por favor llamar al celular N° 0983233131, o al teléfono 0541-44407

Sin otro particular y esperando una respuesta favorable a esta solicitud, me despido muy atentamente.

Lic. José I. Arriola Jiménez
Director – Unidad Operativa de Contrataciones
--

--

Unidad Operativa de Contrataciones

Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo

Boulevard Río Apa c/ Tape Pyta

Teléfono: 0541 – 44407 – Correo Electrónico: uoc@unves.edu.py

Villarrica – Paraguay.

EETT LIMPIEZA 2022.docx
42K

UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLA FRANCA DEL ESPIRITU SANTO

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

SOLICITUD DE PRESUPUESTO A EMPRESAS

N°	NOMBRE	RUC	TELEF	EMAIL
1	ALBERTO RAUL PALUMBO ZALDIVAR	295953-4	021-215061 0972-378551	info@poti.com.py; nolia.balbuena@poti.com.py
2	C & R EXPORT-IMPORT S.R.L.	80014406-6	021371746 0991-545658	limpiezaempresarial1@gmail.com
3	ka´avoty de Carlos Ruben Oviedo Centurion	853166-8	021-660246 0971-294925	carlos_overa@hotmail.com
4	CEVIMA SA	80030180-3	021-6207833	claudio@cevimapy.com; ismael@cevimapy.com
5	DIEGO WILFRIDO BRITOS CAMBRA	3632125-7	021-653826 021-640252 0985-171936	diego.britos82@gmail.com
6	DISAL PARAGUAY SRL	80008802-6	021-282614 0984-998261	disalparaguay@disal.com.py
7	EL MEJOR S.R.L.	80011003-0	021-6886500	violeta.garcia@elmejor.com.py
8	EMPRESA PARAGUAYA DE LIMPIEZA	80005296-0	021-290552	ncalo@epalim.com
9	VANGUARDIA DE EVA NATALIA PEREYRA ACOSTA	2206452-4	021-224912 0992-446544	vanguardiaserviciosinfo@gmail.com
10	FIDEL FLEITAS NUÑEZ	446979-8	021-596621 0981-294041	ff.servicios@hotmail.com
11	GAGO Y ASOCIADOS SOCIEDAD ANONIMA	80100434-9	0981-909171	NOEMIPAREDES_27@HOTMAIL.COM
12	LAYA CONSTRUCCIONES S.A.	80020494-8	021-371154 021-371342 0981-404851	layasa@hotmail.com
13	LIMPIEZAS MODERNAS PARAGUAYAS S.R.L.	80004886-5	021-205218	lmpsrl@gmail.com
14	MAFARA SA	80021850-7	021-333536 0981802948	mafara2010@gmail.com
15	MAFRAJUL S.A	80049100-9	021-600627 0984-190100 0984190200	mafrajul@gmail.com
16	MARIELA CAROLINA MOLAS SAMUDIO	3200078-2	021 648 832	licitaciones@consermar.com.py
17	MIMBI S.A	80030347-4	021-449119	fabiolarejala@hotmail.com; mimbi314@hotmail.com
18	SERVICIOS PARAGUAYOS SA	80019394-6	021-228058 0982-798438	gerencia@serpar.com.py

INDICAR LA PROVISIÓN DEL SERVICIO POR 12 MESES Y CONTRATO ABIERTO

Locales	Cantidad/Mes	Precio Mensual	Precio Total
Local 1	1	Indicar	Indicar
Local 2	1	Indicar	Indicar
Local 3	1	Indicar	Indicar
Local 4	1	Indicar	Indicar
Local 5	1	Indicar	Indicar
Local 6	1	Indicar	Indicar
Local 7	1	Indicar	Indicar
Local 8	1	Indicar	Indicar
Local 9	1	Indicar	Indicar
Local 10	1	Indicar	Indicar
Local 11	1	Indicar	Indicar
Local 12	1	Indicar	Indicar
Total Guaranies			Indicar

OBSERVACIÓN: el monto mínimo y máximo del contrato abierto se definirá una vez obtenido la cotización.

Resumen de las Especificaciones Técnicas. Los Servicios deberán cumplir con las siguientes Especificaciones Técnicas y Normas:

La empresa adjudicada realizará la limpieza de los edificios indicados de lunes a viernes y en algunos los días sábados (se entiende por edificio: oficinas, pasillo, escaleras, cocinas, sanitarios, techos, ventanas). Se realizará barrido, repasado, limpieza de muebles con productos especiales, de los pasillos, escaleras, baños, techos y ventanas, interior, ventiladores, la limpieza de puertas con productos especiales, limpieza de equipos de iluminación, limpieza de azulejos en los baños y cocinas.

Limpieza de espacios verdes dentro de los lugares asignados: comprende barrida.
Limpieza eventual del auditorio que comprenderá barrida y repasada de pisos parquet, sacudida de las butacas.

La oferta deberá contemplar el costo de la mano de obra junto con los elementos necesarios para realizar la limpieza.

La Universidad proveerá los insumos necesarios para la realización de los trabajos: Trapo de piso para repasar, detergente líquido, desinfectante líquido, desodorante de ambiente líquido, desodorante de ambiente en aerosol, lustra muebles, bolsas para basura de 150 litros y bolsas para basura de 10 litros.

La empresa adjudicataria deberá presentar un cronograma de trabajos, con descripción de las actividades a realizar y el listado de la distribución del personal. Este cronograma se presentará a la Dirección General de Administración y Finanzas, el día que se fije para la firma del acta de inicio de los trabajos.

La empresa adjudicataria deberá contar con todos los elementos y las herramientas necesarias para la realización de los trabajos.

DESCRIPCIÓN DE TAREAS DE LIMPIEZA		
1. LIMPIEZA DIARIA	1.1	Limpieza de pisos duros.
	1.2	Limpieza de escaleras.
	1.3	Aspirado de alfombras.
	1.4	Limpieza y desinfección de sanitarios (incluye mesada y artefactos).

	1.5	Embolse y retiro de todo tipo de residuos.
	1.6	Limpieza de mobiliarios.
	1.7	Limpieza de accesorios metálicos.
	1.8	Reposición de papel higiénico, jabón líquido.
	1.9	Aplicación de desodorantes de ambiente.
	1.10	Limpieza de espejos.
	1.11	Limpieza de puertas, mamparas y ventanas.
	1.12	Limpieza de paredes en general.
	1.13	Limpieza de veredas, espacios verdes, accesos y estacionamiento
	1.14	Limpieza de interiores de cabinas de los 3 (tres) ascensores, incluye piso, acero inoxidable y espejos.
2. LIMPIEZA SEMANAL	2.1	Limpieza general de techos.
	2.2	Limpieza de mobiliario y equipos de oficina.
	2.3	Limpieza y esterilización de Equipos de Oficina (teléfonos, calculadoras, computadoras).
	2.4	Limpieza profunda y desinfección de servicios sanitarios.
3. LIMPIEZA MENSUAL	3.1	Limpieza de vidrios internos / externos.

1- EN TODOS LOS CASOS LA EMPRESA CONTRATADA DEBERÁ PROVEER
1.1.- El personal será el propuesto por la empresa adjudicada o la contratante. La empresa presentará la lista del personal propuesto el cual será aprobado por la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo. 1.2.- Elementos, herramientas y maquinarias necesarias para el fiel cumplimiento de las tareas asignadas. 1.3.- Si fuesen requeridos otros: elementos, herramientas y/o maquinarias de alta capacidad para la realización óptima del servicio de limpieza, la empresa adjudicada deberá proveerlos en tiempo y forma.
2- RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA POR ROTURAS O DAÑOS
2.1.- La empresa contratada se responsabilizará por roturas o daños causados por el personal asignado para la prestación del servicio.

3. DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS NECESARIOS P/ LA LIMPIEZA PROVEIDA POR LA EMPRESA ADJUDICADA		
PARA LIMPIEZA DE SUPERFICIES DELICADAS:	3.1	Paño de micro fibras (que no emitan pelusas).
PARA LIMPIEZA DE SUPERFICIES QUE NO REQUIERAN DE MAYOR CUIDADO:	3.2	Franela convencional absorbente.
PARA LIMPIEZA DE SANITARIOS:	3.3	Esponjas (de colores diferentes a los utilizados para el lavado de vasos, tazas, cubiertos y platos).
PARA LIMPIEZA DE INODOROS:	3.4	Cepillo con fibras resistentes.
PARA BARRIDO DE ACCESOS Y ESCALERAS:	3.5	Escobillones apropiados para áreas internas cerdas blandas.
PARA BARRIDO DE VEREDAS Y ESTACIONAMIENTO:	3.6	Escobillones apropiados para áreas externas cerdas duras.
PARA LIMPIEZA DE TECHOS:	3.7	Prolongador telescópico.
PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS:	3.8	Equipo: Mojador y escurridor con prolongador telescópico Escalera telescópica en caso de ser necesario.
PARA REPASADO DE PISOS:	3.9	Balde Kit o carro prensa.

4. EXIGENCIAS EN CUANTO AL PERSONAL:	
4.1.- El personal asignado para la prestación del servicio deberá estar debidamente uniformado e identificado, contando con un carnet identificatorio, los cuales serán proveídos por la empresa adjudicada, debiendo contar con los mínimos requisitos de seguridad.	
4.2 Cantidad de personal, Días y Horario de prestación del servicio	
Local 1 Facultad de Ciencias Jurídicas, Políticas y Sociales (Centro Educativo Integral Carlos Rubén Cáceres Buscio). Ubicado sobre la calle Alejo García y Mómpox. **Horario a ser cubierto:** a) de lunes a viernes de 15:00 hrs. a 20:00 hrs.	**Local 2** Facultad de Ingeniería y Arquitectura Ubicado sobre la calle Ruy Díaz de Melgarejo entre Pdte. Franco y Humaitá. **Horario a ser cubierto:** a) de lunes a viernes de 07:00 hrs. a 11:00 hrs.

b) de lunes a viernes de 15:00 hrs. a 18:00 hrs. **Cantidad mínima: 2 Personas.**	b) de lunes a viernes de 15:00 hrs. a 19:00 hrs. **Cantidad mínima: 2 Personas.**
Local 3 Facultad de Ciencias de la Salud, accesos y sanitarios del Bloque de Aulas N° 1 del Microcampus de la UNVES. Ubicado sobre Boulevard Rio Apa c/ Calle Tape Pyta- **Horario a ser cubierto**: a) de lunes a viernes de 06:00 hrs. a 10:00 hrs. b) de lunes a viernes de 15:00 hrs. a 19:00 hrs. **Cantidad mínima: 2 Personas.**	**Local 4** Facultad de Ciencias Económicas, Facultad de Filosofía, Biblioteca (Bloque de Aulas N° 2 del Microcampus de la UNVES). Ubicado sobre Boulevard Rio Apa c/ Calle Tape Pyta **Horario a ser cubierto:** a) de lunes a viernes de 06:00 hrs. a 10:00 hrs. b) de lunes a viernes de 15:00 hrs. a 19:00 hrs. **Cantidad mínima: 2 Personas.**
Local 5 Pabellón de Laboratorio de la UNVES Ubicado sobre Boulevard Rio Apa c/ Tape Pyta **Horario a ser cubierto:** a) de lunes a viernes de 15:00 a 20:00 hrs. **Cantidad mínima: 1 Persona.**	**Local 6** Escuela de Arte y Cultura, Escuela de Gastronomía y Laboratorio Gastronómico (Edificio Zorrilla II - Accesos al edificio y patio). Ubicado sobre Boulevard Bicentenario y Boulevard Caballero. **Horario a ser Cubierto:** a) de lunes a viernes de 06:00 hrs. a 11:00 hrs. b) de lunes a viernes de 15:00 hrs. a 20:00 hrs. **Cantidad mínima: 2 Persona.**
Local 7 Facultad de Ciencias Físicas, Químicas y Matemáticas Acceso principal (Bloque de Aulas N° 2 del Microcampus de la UNVES) Ubicado sobre Boulevard Rio Apa c/ Calle Tape Pyta. **Horario a ser cubierto:** a) de lunes a viernes de 06:00 hrs. a 10:00 hrs. **Cantidad mínima: 1 Persona.**	**Local 8** 4to nivel Bloque de Aulas N° 2 del Microcampus UNVES. Ubicado sobre Boulevard Rio Apa c/ Calle Tape Pyta. **Horario a ser cubierto:** a) de lunes a viernes de 06:00 hrs. a 10:00 hrs. **Cantidad mínima: 1 Persona.**
Local 9 Oficinas académicas (1ro y 2do piso – Bloque Comedor) Ubicado sobre Boulevard Rio Apa c/ Calle Tape Pyta. **Horario a ser cubierto:** a) de lunes a viernes de 06:00 hrs. a 10:00 hrs. b) de lunes a viernes de 13:00 hrs. a 17:00 hrs **Cantidad mínima: 2 Personas.**	**Local 10** Pabellón Administrativo (Depósito de Almacenes y Patrimonio Departamento de Obras y Almacenes, Archivo) Ubicado sobre Boulevard Rio Apa c/ Calle Tape Pyta. **Horario a ser cubierto:** a) de lunes a viernes de 06:00 hrs. a 10:00 hrs. b) de lunes a viernes de 10:00 hrs. a 14:00 hrs. **Cantidad mínima: 2 Personas.**
Local 11 Aulas de la Escuela de Postgrado - 4to piso, sanitarios, patio y accesos al Edificio. Ubicado sobre Boulevard Rio Apa c/ Calle Tape Pyta. **Horario a ser cubierto:** a) Los días sábados de 06:00 hrs. a 10:00 hrs. **Cantidad mínima: 2 Personas.**	**Local 12** Rectorado Ubicado sobre Boulevard Rio Apa c/ Calle Tape Pyta. **Horario a ser cubierto:** a) de lunes a viernes de 13:00 hrs. a 17:00 hrs. **Cantidad mínima: 1 Persona.**

El oferente deberá presentar en su oferta el **FORMULARIO DE NOMINA DEL PERSONAL CONTRATADO** en el cual deberá indicar el **nombre y apellido de 20 (veinte) personas como mínimo**. Este documento deberá estar acompañado de los Currículum Vitae de cada uno de los trabajadores propuestos y de una carta de los mismos en donde se compromete a prestar servicios para la firma Oferente en caso de resultar adjudicada.

4.3 - Supervisión del Servicio: La empresa adjudicada será responsable del equipo de limpieza, se encargará de organizar y coordinar las tareas de limpieza en conjunto con la Dirección de Servicios Generales.

4.4 - Registro de asistencia: en todos los casos el personal deberá registrar indefectiblemente su entrada y salida en la Institución a través del sistema de marcación, el cual será establecido por la Universidad Nacional de Villarrica.
En caso de registrarse ausencia de personal por motivos ajenos a la UNVES, la empresa deberá enviar el remplazo necesario en un plazo no mayor a 2 horas. Si la empresa no enviara personal para remplazo, pasado éste tiempo se dará por no cubierto el servicio y se aplicarán penas pecuniarias establecidas por la Institución.

4.5 - Inscripción en el Seguro Social: El personal de limpieza en su totalidad deberá estar inscripto en el Instituto de Previsión Social, para lo cual las empresas oferentes deberán presentar copia autenticada de la planilla de aportes al Instituto de Previsión Social en forma mensual como requisito para el cobro, el cual se realizará al mes vencido, contra presentación de factura a crédito.

5. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO Y SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

5.1 - La Administración del Contrato lo llevará la Dirección General de Administración y Finanzas a través del Departamento de Servicios Generales, salvo indicación en contrario por la Contratante.
5.2 - El cumplimiento del servicio de limpieza será evaluado mensualmente por la administración, desde el inicio hasta el final del contrato. Se realizarán las Inspecciones y el seguimiento de la Ejecución Contractual, mediante verificaciones in situ, entrevistas trimestrales a los usuarios, entre otros.
5.3 - Además deberán observarse las normas de salubridad, seguridad e higiene en el trabajo (sobre todo para los trabajos de altura), conforme lo exige el Código Laboral Ley N° 496/1995. El personal deberá contar con la vestimenta adecuada, calzados y guantes.

6. PENAS PECUNIARIAS SOBRE EL CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE LIMPIEZA:

En cuanto al control de asistencia del personal de limpieza: mensualmente se contabilizarán las ausencias del personal no remplazado por la empresa adjudicada y al respecto se elevará un informe, a fin de contar con la aprobación de la Dirección General de Administración y Finanzas para autorizar a proceder a aplicar una multa de 1 (un) jornal diario vigente en el mes respectivo, por cada personal ausente en planilla que no haya sido remplazado por la empresa adjudicada, la multa será descontada del monto total a ser abonado mensualmente por el servicio de limpieza prestado por la empresa adjudicada, considerando que dichas ausencias afectan a la calidad del servicio.

OBSERVACIONES:

- **LOS OFERENTES DEBERÁN COTIZAR CON BASE A LAS HORAS DE TRABAJO REQUERIDAS EN EL PRESENTE APARTADO.**
- **EL ADJUDICADO DEBERÁ CUMPLIR CON EL HORARIO ESTABLECIDO INDEPENDIENTEMENTE DEL PERIODO DE DESCANSO QUE NO SE COMPUTA EN LA JORNADA DE TRABAJO, DE CONFORMIDAD AL ART. 200 DEL CÓDIGO DEL TRABAJO.**

Todos los gastos de traslado/transporte correrán por cuenta exclusiva de la empresa prestadora del servicio, lo cual se hará en coordinación y con la conformidad de la Dirección General de Administración y Finanzas.

La empresa adjudicada deberá contar y utilizar sus herramientas y equipos (escaleras, silletas, colgantes, etc.) en ningún caso la UNVES será responsable de suministrar —ni suministrará— equipos o similares necesarios para la prestación del servicio, de igual manera, será responsable de responder por cualquier daño realizado a las instalaciones edilicias de la UNVES en el marco de la realización de los servicios y en consecuencia deberá reponer o repararlos. Será responsable además por los trabajadores que realizarán los trabajos en las instalaciones de la UNVES, excluyendo de toda responsabilidad de accidentes a la convocante.

Es responsabilidad exclusiva de la empresa adjudicada la responsabilidad del personal a su cargo, con los debidos equipos de protección adecuados, de modo a garantizar la seguridad de los trabajos y del personal.

unves

Unidad de Contrataciones <uoc@unves.edu.py>

Re: Solicitud de Presupuesto para Servicio de Limpieza de Locales para la UNVES

1 mensaje

Licitaciones CONSERMAR <licitaciones@consermar.com.py> 6 de septiembre de 2022, 16:07
Para: Unidad Operativa de Contrataciones <uoc@unves.edu.py>

Adjunto Presupuesto Solicitado

Dpto. de Licitaciones.
(021) 648 832 0981436440
CONSERMAR MULTISERVICIOS.

El lun, 5 sept 2022 a la(s) 15:09, Unidad Operativa de Contrataciones (uoc@unves.edu.py) escribió:

Señores

Proveedores

PRESENTE

Tengo el agrado de dirigirme a Uds. a fin de solicitar tengan a bien cotizar el servicio de limpieza de locales para la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo que se llevara a cabo a través de una licitación pública

Las especificaciones técnicas se encuentran detalladas en el Documento Adjunto.

Si tuviere alguna consulta, por favor llamar al celular N° 0983233131, o al teléfono 0541-44407

Sin otro particular y esperando una respuesta favorable a esta solicitud, me despido muy atentamente.

Lic. José I. Arriola Jiménez
Director – Unidad Operativa de Contrataciones
--

--

Unidad Operativa de Contrataciones

Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo

Boulevard Río Apa c/ Tape Pyta

Teléfono: 0541 – 44407 – Correo Electrónico: uoc@unves.edu.py

Villarrica – Paraguay.

1219_220906164643_001.pdf
272K

Consermar
Multiservicio

www.consermar.com.py
Teléfono: - Fax: 021-648-832
Correo: licitaciones@consermar.com.py
Luque - Paraguay

6/9/2022

PRESUPUESTO

El presente presupuesto esta redactado con base a las especificaciones tecnicas adjuntadas al mail.

Locales	Cantidad/ Mes	Precio Mensual	Precio Total
Local 1	1	5.301.450	5.301.450
Local 2	1	5.622.750	5.622.750
Local 3	1	5.622.750	5.622.750
Local 4	1	5.622.750	5.622.750
Local 5	1	3.213.000	3.213.000
Local 6	1	5.622.750	5.622.750
Local 7	1	3.213.000	3.213.000
Local 8	1	3.213.000	3.213.000
Local 9	1	5.622.750	5.622.750
Local 10	1	5.622.750	5.622.750
Local 11	1	3.213.000	3.213.000
Local 12	1	3.213.000	3.213.000
Total Guaranies			55.102.950

Albero Rolon

Consermar
Multiservicio

Unidad de Contrataciones <uoc@unves.edu.py>

Presupuesto Kaavoty Referencial

1 mensaje

DPTO. LICITACIONES <licitacionesconsorcio22@gmail.com> 6 de septiembre de 2022, 11:57
Para: uoc@unves.edu.py

Buenos días

Tenemos el agrado en enviar lo Solicitado por Ustedes, presupuesto correspondiente al Servicio de limpieza y encerado

cordiales saludos y a las órdenes

atte,
--FAVOR ACUSE DE RECIBIDO
Marycel Chiovetta
DEPARTAMENTO DE LICITACIONES

2 adjuntos

Presupuesto encerado UNVES.pdf
519K

Presupuesto Limpieza UNVES.pdf
509K

Señores:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLARICA DEL ESPIRITU SANTO

UNIDAD OPERTAIVA DE CONTRATACIONES

PRESENTE

Me dirijo a ustedes, para Adjuntar el presupuesto solicitado por la Convocante "SERVICIO DE LIMPIEZA Y ENCERADO PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLARICA (UNVES)".

PROVISIÓN DEL SERVICIO POR 12 MESES Y CONTRATO ABIERTO

DESCRIPCION	Locales	Precio Mensual	Precio Total
Cantidad de Personas: 2 Salario Considerado e Insumos, Seguro Social e Impuesto al valor Agregado Duración :12 meses Alcancé de los trabajos y horarios detallados en el PBC	Local 1	4.100.000	4.100.000
Cantidad de Personas: 2 Salario Considerado e Insumos, Seguro Social e Impuesto al valor Agregado Duración :12 meses Alcancé de los trabajos y horarios detallados en el PBC	Local 2	4.950.000	4.950.000
Cantidad de Personas: 2 Salario Considerado e Insumos, Seguro Social e Impuesto al valor Agregado Duración :12 meses Alcancé de los trabajos y horarios detallados en el PBC	Local 3	4.950.000	4.950.000
Cantidad de Personas: 2 Salario Considerado e Insumos, Seguro Social e Impuesto al valor Agregado	Local 4	4.950.000	4.950.000

kaavoty
RUC [illegible]66-8

kaavoty
Servicios Integrales

Alcancé de los trabajos y horarios detallados en el PBC			
Cantidad de Personas: 2 Salario Considerado e Insumos, Seguro Social e Impuesto al valor Agregado Duración :12 meses Alcancé de los trabajos y horarios detallados en el PBC	**Local 10**	**4.100.000**	**4.100.000**
Cantidad de Personas: 1 Salario Considerado e Insumos, Seguro Social e Impuesto al valor Agregado Duración :12 meses Alcancé de los trabajos y horarios detallados en el PBC	**Local 11**	**2.900.000**	**2.900.000**
Cantidad de Personas: 1 Salario Considerado e Insumos, Seguro Social e Impuesto al valor Agregado Duración :12 meses Alcancé de los trabajos y horarios detallados en el PBC	**Local 12**	**2.900.000**	**2.900.000**
Total, guaraníes			**44.800.000**

Sin nada más que agregar, le saludo muy atentamente,

kaavoty
RUC 8[illegible]6-8

Duración :12 meses Alcancé de los trabajos y horarios detallados en el PBC			
Cantidad de Personas: 1 Salario Considerado e Insumos, Seguro Social e Impuesto al valor Agregado Duración :12 meses Alcancé de los trabajos y horarios detallados en el PBC	**Local 5**	**2.000.000**	**2.000.000**
Cantidad de Personas: 2 Salario Considerado e Insumos, Seguro Social e Impuesto al valor Agregado Duración :12 meses Alcancé de los trabajos y horarios detallados en el PBC	**Local 6**	**4.950.000**	**4.950.000**
Cantidad de Personas: 1 Salario Considerado e Insumos, Seguro Social e Impuesto al valor Agregado Duración :12 meses Alcancé de los trabajos y horarios detallados en el PBC	**Local 7**	**2.600.000**	**2.600.000**
Cantidad de Personas: 1 Salario Considerado e Insumos, Seguro Social e Impuesto al valor Agregado Duración :12 meses Alcancé de los trabajos y horarios detallados en el PBC	**Local 8**	**2.300.000**	**2.300.000**
Cantidad de Personas: 2 Salario Considerado e Insumos, Seguro Social e Impuesto al valor Agregado Duración :12 meses	**Local 9**	**4.100.000**	**4.100.000**

kaavoty
Servicios Integrales

Alcancé de los trabajos y horarios detallados en el PBC			
Cantidad de Personas: 2 Salario Considerado e Insumos, Seguro Social e Impuesto al valor Agregado Duración :12 meses Alcancé de los trabajos y horarios detallados en el PBC	**Local 10**	**4.100.000**	**4.100.000**
Cantidad de Personas: 1 Salario Considerado e Insumos, Seguro Social e Impuesto al valor Agregado Duración :12 meses Alcancé de los trabajos y horarios detallados en el PBC	**Local 11**	**2.900.000**	**2.900.000**
Cantidad de Personas: 1 Salario Considerado e Insumos, Seguro Social e Impuesto al valor Agregado Duración :12 meses Alcancé de los trabajos y horarios detallados en el PBC	**Local 12**	**2.900.000**	**2.900.000**
Total, guaraníes			**44.800.000**

Sin nada más que agregar, le saludo muy atentamente,

kaavoty
RUC [illegible]

unves

Unidad de Contrataciones <uoc@unves.edu.py>

Re: Solicitud de Presupuesto para Servicio de Limpieza de Locales para la UNVES

1 mensaje

Mafara S.A. <mafara2010@gmail.com> 6 de septiembre de 2022, 11:05
Para: Unidad Operativa de Contrataciones <uoc@unves.edu.py>

Buenos días, remito el presupuesto solicitado.

Saludos cordiales.

LIC. MAGALI YUDIS BRITEZ
Coronel Martinez 9017 casi Guillermo Leoz. LUQUE.
Representante Legal de MAFARA S.A.

El lun, 5 sept 2022 a las 15:09, Unidad Operativa de Contrataciones (<uoc@unves.edu.py>) escribió:

Señores

Proveedores

PRESENTE

Tengo el agrado de dirigirme a Uds. a fin de solicitar tengan a bien cotizar el servicio de limpieza de locales para la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo que se llevara a cabo a través de una licitación pública

Las especificaciones técnicas se encuentran detalladas en el Documento Adjunto.

Si tuviere alguna consulta, por favor llamar al celular N° 0983233131, o al teléfono 0541-44407

Sin otro particular y esperando una respuesta favorable a esta solicitud, me despido muy atentamente.

Lic. José I. Arriola Jiménez
Director – Unidad Operativa de Contrataciones
--

--

Unidad Operativa de Contrataciones

Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo

Boulevard Río Apa c/ Tape Pyta

Teléfono: 0541 – 44407 – Correo Electrónico: uoc@unves.edu.py

Villarrica – Paraguay.

Presupuesto 2 unves.pdf
425K

MAFARA S.A
RUC: 80021850-7

Luque, 06 de Setiembre del 2022.

Cotización de servicio de limpieza

Señores
UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLARRICA DEL ESPÍRITU SANTO (UNVES)
Presente.

De nuestra consideración:

A través de este medio le hacemos llegar la cotización de nuestro servicio de limpieza solicitado:

Locales	Cantidad/Mes	Precio Mensual	Precio Total
Local 1	1	5.049.000	5.049.000
Local 2	1	5.355.000	5.355.000
Local 3	1	5.355.000	5.355.000
Local 4	1	5.355.000	5.355.000
Local 5	1	3.060.000	3.060.000
Local 6	1	5.355.000	5.355.000
Local 7	1	3.060.000	3.060.000
Local 8	1	3.060.000	3.060.000
Local 9	1	5.355.000	5.355.000
Local 10	1	5.355.000	5.355.000
Local 11	1	3.060.000	3.060.000
Local 12	1	3.060.000	3.060.000
Total Guaranies			52.479.000

Observación:

Esta cotización se basa en los requisitos solicitados en relación a los trabajos a ser realizados y la cantidad de personales, según las especificaciones técnicas solicitadas.

Me despido con mi consideración más distinguida.

Saludos cordiales.

MAFARA S.A.
RUC: 80021850-7

Lic. Magali Yudis Britez
Representante Legal