Asunción, 12 de septiembre de 2019

Ref.: Contratación Directa MAG N° 10/2019 "2DO. LLAMADD - ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA Y ESCRITORIO" - ID No.: 364.793.

Señores
Oferentes
Presente

ADENDA Nº 2

La Dirección de Contrataciones del Ministerio de Agricultura y Ganadería, procede a efectuar enmiendas del presente llamado, mediante Adenda, la cual formará parte obligatoria del mismo:

Punto 1: **Anexo B – Datos de la Contratación (DDLC), Punto 7**

Se deberá presentar las muestras del Lote N° 1: ítem 7, 12, 13, 14, 22 al 27 con la oferta o en su defecto el oferente deberá hacerlo de oficio hasta las 10:00 hs del día siguiente hábil de la fecha de apertura de ofertas. Las muestras deberán corresponder indefectiblemente a los productos ofertados a ser proveídos, de acuerdo al Anexo C – Especificaciones Técnicas. Dichas muestras son fundamentales para la evaluación y calificación correspondiente, las que podrán ser retiradas dentro de un plazo de 8 (ocho) días calendarios posteriores a la notificación del resultado de la adjudicación, fenecido dicho plazo, la convocante dispondrá del uso de las mismas y los oferentes no podrán reclamar la devolución de ellas. Será obligatoria la presentación del producto en los envases y/o cajas ofertadas.
En caso de no presentar la muestra en el plazo establecido la oferta será descalificada.
En caso de que exista diferencia entre la muestra y el producto ofertado, la oferta será descalificada.

Punto 2: **Anexo C – Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas de los Bienes a ser Adquiridos**

2.1 Especificaciones Técnicas: Estas especificaciones técnicas establecen las condiciones mínimas que deben satisfacer la provisión objeto de esta Licitación:

Dirección de Contrataciones

Departamento de Compras Menores

Misión. Promover la producción agropecuaria y forestal, el fortalecimiento de la agricultura familiar, la seguridad alimentaria, la reducción de la pobreza rural, ofreciendo servicios de calidad con enfoque inclusivo y territorial, respetando las características socioculturales de género, generación y en armonía con el ambiente.

Lote 1: Útiles de oficina

Item	Código Catalogo	Descripción	Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas	Presentación	Cant. Total
1	44122016-001	Aprieta papel	De metal de color negro de 19mm (caja de 12 unidades como minimo), mariposas.	CAJA	460
2	44122016-001	Aprieta papel	De metal color negro de 25mm (caja de 12 unidades como minimo), mariposas.	CAJA	465
3	44122016-001	Aprieta papel	De metal de color negro de 52mm (caja de 12 unidades como minimo) mariposas.	CAJA	455
4	60121535-001	Borrador de goma para tinta	De goma para tinta Bicolor	UNIDAD	980
5	44122025-003	Contratapa para encuadernacion	De plastico varios colores tamaño oficio (Cajas de 50 unidades como minimo)	CAJA	38
6	60121108-005	Cuaderno chico tapa dura de 100 hojas	Tamaño chico tapa dura 100 hojas de 1 raya, plastificada.	UNIDAD	430
7	43201811-001	DVD grabables	De 4.5 Gb como minimo (con caja)	UNIDAD	870
8	44122120-001	Espiral para encuadernacion	N° 17, de cuerpo cilindrico de plástico transparente y negro(paquetes de 50 unidades como minimo)	PAQUETE	52
9	44122120-001	Espiral para encuadernacion	N° 14, de cuerpo cilindrico de plástico transparente y negro (paquetes de 50 unidades como minimo)	PAQUETE	50
10	44122120-001	Espiral para encuadernacion	N° 12, de cuerpo cilindrico de plástico transparente y negro (paquetes de 50 unidades como minimo)	PAQUETE	50
11	44122120-001	Espiral para encuadernacion	N° 50, de cuerpo cilindrico de plástico transparente y negro (paquetes de 50 unidades como minimo)	PAQUETE	50
12	60121526-001	Lapicera	Punta fina tipo Floting, color azul, Cuerpo redondo con tapa de metal, cartucho recargable.	UNIDAD	89

13	60121526-001	Lapicera	Punta fina tipo Floting, color negro, Cuerpo redondo con tapa de metal, cartucho recargable.	UNIDAD	94
14	43202005-009	Memoria USB	* Con Plantilla	UNIDAD	121
15	31201610-009	Pegamento	En barra de 40 gr como mínimo, en liquido	UNIDAD	145
16	31201610-005	Cola plastica	* Con Plantilla	UNIDAD	240
17	31201610-005	Cola plastica	* Con Plantilla	UNIDAD	80
18	44121624-003	Regla de metal	De metal de 30 cm de largo, con figuras de unidad de medidas en centimetros y milímetros.	UNIDAD	235
19	44121604-004	Sello fechadro sin hora	Fechador sin hora	UNIDAD	58
20	44121604-006	Sello numerador o foliador	Numerador o foliador de metal automatico para realizar folio manual en unidades de 8 dígitos.	UNIDAD	26
21	44122025-008	Tapa plástica tamaño oficio	Plástica transparente tamaño oficio (de 50 unidades).	CAJA	105
22	60121526-003	Repuesto para lapicera	cartucho recubierto con metal, para repuesto de lapicera floting, color azul 0.7	UNIDAD	20
23	60121526-003	Repuesto para lapicera	cartucho recubierto con metal, para repuesto de lapicera floting, color negro 0.7.	UNIDAD	50
24	60121526-003	Repuesto para lapicera	cartucho recubierto con metal, para repuesto de lapicera floting, color azul 1.0 M.	UNIDAD	45
25	60121526-003	Repuesto para lapicera	cartucho recubierto con metal, para repuesto de lapicera floting, color negro 1.0 M.	UNIDAD	45
26	60121526-003	Repuesto para lapicera	cartucho recubierto con metal, para repuesto de lapicera floting, color azul 7 AD	UNIDAD	20
27	60121526-003	Repuesto para lapicera	cartucho recubierto con metal, para repuesto de lapicera floting, color negro 7 AD	UNIDAD	20

28	44121604-001	5ello automatico	Redondo, con caja autoamtica con 2 lineas y escudo	UNIDAD	6
29	44121604-001	5ello automatico	Cuadrado, con caja automatica con 4 lineas.	UNIDAD	5
30	44121604-001	5ello automatico	Cuadrado, con caja automatica con 3 lineas	UNIDAD	5

LOTE 2: Útiles de Escritorio

1	44111502-001	Organizador de cuero simil	Porta tarjetas con portalapiz de cuero de simil en uno, con base del mismo material; El portalapiz tendrá una medida minima de 6x6cm. De ancho y 9cm de alto; el portatarjeta tendra una medida minima de 10cm de largo por 6cm de ancho y 4cm de alto.	UNIDAD	35
2	44111502-001	Organizador de escritorio (cubre escritorio de cuero)	Cubierta para escritorio, para guardar papeles y sirve de apoyo al papel en que se escribe. De cuero simil para documentos tamaño oficio de una medida aproximada de 50 cm de ancho por 33 cm de alto; con solapa al costado para los documentos.	UNIDAD	35
3	44111502-001	Organizador de escritorio	Portalapices cuadrado de cuero de simil tendrá una medida minima de 8x8 cm. de ancho y 10 cm de alto;	UNIDAD	40
4	55121702-001	Porta nombre	De material acrilico 20cms ancho x 8 cms x 6 cms fondo. Fabricado en acrilico de 3mm.(transparante).	UNIDAD	500

2.2 ítem 16 Cola Plástica: * Se modificó la Plantilla seleccionada con las especificaciones técnicas del ítem solicitado

Punto 3: En el caso de Lote N° 1 - ítems: 22, 23, 24, 25, 26 y 27, las lapiceras para las cuales se solicitan los repuestos son de la marca Parker.

Punto 4: Anexo B - DATOS DE LA CONTRATACIÓN (DDLC), Punto 18, Inc. E

c) **Experiencia:** el oferente deberá demostrar su experiencia mediante la presentación de los siguientes documentos:

- La Empresa deberá contar con una antigüedad mínima de 2 años en el mercado, que será constatado mediante constancia del RUC,
- Deberá presentar mínimamente tres (2) contratos y/o facturas de provisión de útiles de oficina y escritorio en general, productos de merchandising (copia autenticada por escribanía) a empresas públicas o privadas dentro de los años 2017 y 2018.
- Todos los contratos/facturas para ser considerados deberán venir acompañados de la correspondiente constancia de buen cumplimiento, caso contrario no serán considerados.

Observación: las constancias no serán suplidas por actas e recepción provisoria o definitiva.
El precedente requisito no implica que el oferente debe presentar tres contratos por cada año especificado, sino más bien debe presentar la cantidad de contratos solicitados dentro del periodo de años citado.

Anexo E – Documentos de la Oferta

V. Otros documentos.

- La Empresa deberá contar con una antigüedad mínima de 2 años en el mercado, que será constatado mediante constancia del RUC
- Deberá presentar mínimamente dos (2) contratos y/o facturas de provisión de útiles de oficina y escritorio en general, productos de merchandising (copia autenticada por escribanía) a empresas públicas o privadas dentro de los años 2017 y 2018.
- Todos los contratos/facturas para ser considerados deberán venir acompañados de la correspondiente constancia de buen cumplimiento, caso contrario no serán considerados.

Observación: las constancias no serán suplidas por actas e recepción provisoria o definitiva.
El precedente requisito no implica que el oferente debe presentar dos contratos por cada año especificado, sino más bien debe presentar la cantidad de contratos solicitados dentro del periodo de años citado.

- Balance General de los últimos dos años 2017 y 2018 (que corresponde a ejercicios fiscales cerrados)

Certificado expedido por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) en caso de aplicar el margen de preferencia. Si luego del requerimiento realizado por el Comité el oferente no presentare el documento, o la presentación sea deficiente o tardía, la oferta no será descalificada, pero no podrá acogerse al beneficio.

Punto 4: *Las fechas de Consulta, Entrega y Apertura están establecidas en el SICP.*

ABG. RODRIGO IRALA
DIRECTOR