Anexo 1

Instrucciones para los oferentes y datos del procedimiento de contratación directa

1. La Convocante Municipalidad de Yguazú emite estos Documentos que forman parte de las condiciones de la Contratación Directa N° 03/10 para el suministro de los Bienes (**Adquisición de Útiles de Oficinas)**
   La cantidad, descripción, las especificaciones técnicas, plazo y lugar de entrega (o de prestación de servicios o de realización de las obras) y condiciones de pago se especifican en el Anexo 3.

2. Los fondos para la presente contratación se encuentran expresamente previstos en el rubro de cubiertas y cámaras de aire del *Presupuesto de la Municipalidad de Yguazu*

3. Podrán participar en este procedimiento los Oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas o para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03

4. Los Oferentes que participen en este procedimiento de contratación deberán observar los más altos niveles éticos. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el Oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, ha incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas,
   - Se descalificará la oferta del oferente directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas;
   - Se remitirán los antecedentes del oferente directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas en el Título Séptimo de la Ley N° 2051/03.
   - Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

5. Ninguna de las condiciones contenidas en este documento, así como en las ofertas presentadas por los participantes podrán ser negociadas

6. Todo Oferente potencial que requiera alguna aclaración sobre estos Documentos deberá comunicarse con la Convocante por escrito hasta **29/03/2010** hasta las 10:00hs y en la dirección dfbareiro@clilck.com.py La Convocante responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba hasta la fecha límite para realizar consultas. La Convocante enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los oferentes invitados. Así mismo, difundirá dichas respuestas a través del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.contratacionesparaguay.gov.py)

7. La Convocante podrá, modificar estos documentos mediante adendas numeradas hasta **29/03/2010***.12:00hs.* Toda Adenda emitida por la Convocante, formará parte integral de los Documentos y serán notificadas por escrito a los oferentes invitados. Además, serán difundidas a través del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.contratacionesparaguay.gov.py). La Convocante podrá, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las adendas en la preparación de sus ofertas.

8. El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y la Convocante no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de contratación.

9. La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y la Convocante deberán ser redactados en idioma castellano. **NO** se permitirán la presentación de catálogos y/o folletos en el idioma de origen de los bienes.

10. El oferente deberá presentar con su oferta los siguientes documentos:

    a) El Formulario de oferta suscripto por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta en Anexo 2.
    b) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta;
    c) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC);
    d) Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta;
    e) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente;
    f) Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica);
    g) Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio).
    h) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.
    i) Documentos que acrediten que el bien cumple con las especificaciones técnicas. (planilla de datos)

Observaciones:

Los oferentes que tengan la constancia del Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) no necesitarán presentar los documentos indicados en los incisos b), c), d), e). f), g) y h), cuando en el mismo conste que dichos documentos se hallan activos, para la presentación de la oferta.

11. La moneda de oferta y pago será expresada en GUARANÍES. La cotización en moneda diferente será motivo de rechazo de la oferta. Se mantendrá la moneda de la oferta como moneda del contrato.

12. Las ofertas deberán permanecer válidas por **30 (treinta) días**, contado a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por la Convocante. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por la Convocante. El Oferente garantizará el mantenimiento de su oferta durante dicho plazo de validez mediante la declaración jurada que suscribe al firmar el formulario de oferta adjunto como anexo 2.

13. Las ofertas deberán presentarse en sobres cerrados dirigidos a la Convocante. La Convocante no asumirá responsabilidad alguna por el traspapelamiento o la apertura prematura de las ofertas.

14. Todas las páginas de la oferta deberán estar firmadas y foliadas por el oferente. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o la media firma de la persona que firma la Oferta. La falta de foliatura de los documentos de la oferta, podrá ser salvada, únicamente en el acto de apertura, quedando constancia de ello en el acta respectiva.

15. Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la Municipalidad de Yguazu a más tardar el día **05/04/2010** hasta las **10:00hs.** La Convocante no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas. Toda oferta que reciba la Convocante después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.

16. La Convocante llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la Municipalidad de Yguazu, el día **05/04/2010** a las **10:30hs.** Al concluir el acto de apertura, se labrará un acta de conformidad a las disposiciones del artículo 54 del Decreto N° 21909.

17. Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:

1. Capacidad legal:

a) No estar comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar. Este requisito se acredita con el formulario de presentación de oferta que contiene las declaraciones juradas;

b) Tener capacidad legal para presentar ofertas y ejecutar el contrato. Este requisito se acredita con el poder, con los estatutos y con la declaración jurada de tener las calificaciones para ejecutar el contrato. El objeto de la sociedad debe permitir que el oferente pueda ejecutar el contrato requerido. En caso de poseer la constancia del SIPE, se acredita con dicha constancia.

Además se aplicarán las disposiciones establecidas en los artículos 56, 57, 58, 59, 60, 61 y 64 del Decreto Reglamentario de la Ley N° 2051/03.

Las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que

cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguayo y que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bienes, servicios u obras a contratar.

18. El Sistema de Adjudicación de la presente contratación es: ***[por el total]***

19. La adjudicación se efectuará conforme con los criterios establecidos en el artículo 63 del Decreto Reglamentario de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas. La Convocante se reserva el derecho de declarar desierta o cancelar el proceso de contratación, únicamente conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.

20. La adjudicación será notificada por nota a cada uno de los oferentes. Deberá difundirse además en el Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.contratacionesparaguay.gov.py).

21. Las personas interesadas podrán protestar por escrito ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, contra los actos que contravengan las disposiciones que rijan la materia objeto de este documento, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a aquel en que éste ocurra o el Oferente tenga o deba haber tenido conocimiento del acto impugnado, de acuerdo a la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas.

22. Cualquier persona puede realizar las denuncias de supuestos hechos de corrupción o de irregularidades en este proceso de contratación o en cualquier otro, que tenga conocimiento, a través del Portal de Contrataciones Públicas (www.contratacionesparaguay.gov.py), utilizando el Programa de Protección al Denunciante, que garantiza la confidencialidad de los datos del denunciante, y cuya investigación puede monitorearse a través del Portal

Anexo 2

Formulário de carta/oferta. Procedimiento de contratación directa. Adquisición de Útiles de Oficinas.

Señores:
Municipalidad de Yguazu

Contratación Directa N° 03 para Adquisición de Útiles de Oficinas
ID N° _____

Nos dirigimos a ustedes en el procedimiento de contratación directa de referencia, con el objeto de presentar oferta y declarar bajo juramento cuanto siguiente:

1. No nos encontramos comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03;

2. Nos abstenemos, por nosotros mismos o a través de interpósitas personas, de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que nos otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

3. Contamos con las calificaciones requeridas para ejecutar el contrato.

4. Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a las condiciones de este procedimiento de contratación directa, incluyendo las adendas No: _____*[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];*

5. En las condiciones requeridas en los documentos de este procedimiento de contratación directa, ofrecemos proveer los Bienes/Servicios cuya descripción y precios unitarios y totales, incluidos los tributos o gravámenes que correspondieran, se indican en la planilla siguiente:

Planilla de Precios

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Item	Código Catalogo	Descripción del Bien	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido si correspondiese)	Precio Total (IVA incluido si correspondiese)
		[indicar la descripción de los Bienes]	*[indicar la marca de los Bienes]*	*[indicar la procedencia de los Bienes*	*[indicar la unidad de medida de los Bienes]*	*[indicar la forma de presentación de los Bienes]*	*[indicar la cantidad de los Bienes]*	*[indicar el precio unitario CIP por item]*	*[indicar el precio total CIP por item]*
01	44101801-003	Calculadora con Impresora			unidad	unidad	2		
02	44103105-002	Cartucho de tinta para impresora color (original)			unidad	unidad	15		
03	44103105-001	Cartucho de tinta para impresora negro (original)			unidad	unidad	19		
04	44101716-001	Perforadora			Unidad	Unidad	2		
05	31201510-001	Cinta adhesiva grande			Unidad	Unidad	6		
06	44122011-011	Carpeta archivadora común			unidad	unidad	42		
07	44121708-006	Marcador Fosforecente o resaltador punta gruesa			unidad	unidad	10		
08	44122104-003	Clips Grande			caja	caja	10		
09	44122104-002	Clips mediano			caja	caja	15		
10	14111531-001	Libro de Acta			unidad	unidad	3		
11	44122015-001	Bibliorato lomo ancho tamaño oficio			unidad	unidad	120		

12	44121704-001	Bolígrafo común (negro)			caja	caja	2		
13	44121704-001	Bolígrafo común (azul)			caja	caja	1		
14	44121506-011	Sobre comercial Tamaño Oficio			unidad	unidad	30		
15	44121706-003	Lápiz de papel común c/borrador			unidad	unidad	16		
16	44121619-001	sacapuntas			unidad	unidad	4		
17	60121535-002	Borrador de goma c/tapa plástico			unidad	unidad	12		
18	44103112-001	Cinta para impresora matricial			Unidad	unidad	15		
19	14111508-001	Papel para fax			unidad	unidad	15		
20	12171703-003	Tinta para recarga impresora color			unidad	unidad	3		
21	12171703-001	Tinta para recarga impresora negro			unidad	unidad	2		
22	12171703-002	Tinta			unidad	unidad	2		
23	44121615-001	Presilladora			unidad	unidad	2		
24	31201510-003	Cinta adhesiva mediana			unidad	unidad	6		
25	44121618-001	Tijera de oficina			unidad	Unidad	3		
26	14111507-003	Papel tamaño oficio			resma	resma	42		

27	14111507-002	Papel tamaño A4			resma	resma	41		
								Precio Total	

El precio total es de guaraníes _____(*completar en letras*)_____

6. Nuestra oferta se mantendrá vigente por un período de 30 días, contados a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período. Garantizamos que si no cumplimos con esta obligación de mantener la oferta durante el plazo de validez y la retiramos antes de este plazo, abonaremos a la Convocante una multa equivalente al 3 por ciento del monto total de la oferta.;

7. Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal (o la Orden de compra) haya sido perfeccionado por las partes.

8. Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación o rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.

_____*(firma)*_____
Oferente

Datos del oferente: (Especificar el nombre completo de la empresa, si la oferta es presentada por una persona jurídica.)

Datos del firmante de la oferta: (Indicar el nombre, documento de identidad y cargo del firmante de la oferta).

Anexo 3.

1. Cantidad de los bienes

No.	CONCEPTO	Cod. Cont.	UNIDAD	CANT.
01	Calculadora con Impresora	44101801-003	unidad	2

02	Cartucho de tinta para impresora color (original)	44103105-002	unidad	15
03	Cartucho de tinta para impresora negro (original)	44103105-001	unidad	19
04	Perforadora Grande	44101716-001	Unidad	2
05	Cinta adhesiva grande	31201510-001	Unidad	6
06	Carpeta archivadora común	44122011-011	unidad	42
07	Marcador Fosforecente o resaltador punta gruesa	44121708-006	unidad	10
08	Clips Grande	44122104-003	caja	10
09	Clips mediano	44122104-002	caja	15
10	Libro de Acta (200 hojas)	14111531-001	unidad	3
11	Bibliorato lomo ancho tamaño oficio (Plastificado)	44122015-001	unidad	120
12	Bolígrafo común (negro)	44121704-001	caja	2
13	Bolígrafo común (azul)	44121704-001	caja	1
14	Sobre comercial Tamaño Oficio	44121506-011	unidad	30
15	Lápiz de papel común c/borrador	44121706-003	unidad	16
16	Sacapuntas	44121619-001	unidad	4
17	Borrador de goma c/tapa plástico	60121535-002	unidad	12
18	Cinta para impresora matricial	44103112-001	Unidad	15
19	Papel para fax (rollo)	14111508-001	unidad	15
20	Tinta para recarga impresora color	12171703-003	unidad	3
21	Tinta para recarga impresora negro	12171703-001	unidad	2

2.

22	Tinta (azul)	12171703-002	unidad	2
23	Presilladora grande	44121615-001	unidad	2
24	Cinta adhesiva mediana	31201510-003	unidad	6
25	Tijera de oficina	44121618-001	unidad	3
26	Papel tamaño oficio	14111507-003	resma	42
27	Papel tamaño A4	14111507-002	resma	41

2. Descripción

ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA

3. Plazo de entrega de los bienes/ o de realización de los servicios.

La entrega de los bienes deberán realizase 05 días posteriores a la recepción de la orden de compra

4. Lugar de entrega de los bienes/ o de prestación de los servicios

Los bienes serán entregados en la Municipalidad de Yguazu

5. Condiciones de pago

El pago será efectuado en el día de la recepción de la factura y los bienes correspondientes.

PROFORMA DE CONTRATO

MUNICIPALIDAD DE YGUAZU

CONTRATACION DIRECTA N° 03/2.010.-

En Yguazú, República del Paraguay, a los ..... días del mes de ..... del año mil dos mil

diez, entre la **MUNICIPALIDAD DE YGUAZU**, con R.U.C. No. 80024013-8, representada por el Señor **ROBERTO RAMIREZ SALINAS, Intendente Municipal,** con C.I. N° ....., el señor **DERLIS ZARATE GONZALEZ,** con C.I. N° ....., **Secretario Municipal,** con domicilio legal en la Municipalidad de Yguazú, situado en la calle Canadá, entre Carlos A. López y 14 de Mayo, centro urbano de Yguazú, por una parte, denominada en adelante **LA MUNICIPALIDAD, y la firma .....**, con R.U.C. N°....., representado por ....., con C.I. N°....., en adelante **LA CONTRATADA,** con domicilio en ....., ..., celebran el presente **CONTRATO DE ADQUISICION DE UTILES DE OFICINAS,** de conformidad a las siguientes cláusulas y condiciones:

PRIMERA: OBJETO: El presente contrato tiene por objeto establecer los derechos y obligaciones asumidas por las partes contratantes, relativas a la: **"PROVISION DE UTILES DE OFICINAS".**-

SEGUNDA: BIEN INTANGIBLE A SER ADQUIRIDO Y FORMA DE PROVISION: La Municipalidad suscribe el presente contrato para la adquisición de UTILES DE OFICINAS, en adelante "EL BIEN". La provisión deberá realizarse dentro del plazo de 5 (cinco) días contados a partir de la firma del presente Contrato. El BIEN, en un todo deberá llenar los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas, establecidas como base del concurso por CD No. 03\10. La Municipalidad se reserva el derecho de hacer verificar EL BIEN antes de ser implementado, en caso de no estar de acuerdo a las especificaciones técnicas, el proveedor deberá ajustarlo, conforme a las objeciones realizadas.-

TERCERA: DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO: Las partes contratantes entienden y convienen en que la provisión del BIEN y los servicios que forman parte de la provisión de citado, serán ejecutados de acuerdo a los documentos abajo indicados, los cuales constituyen parte de este Contrato y quedan a él incorporados tan completa y efectivamente como si en él estuvieren transcriptos.

a) El presente Contrato y sus anexos.
b) Las especificaciones de las cubiertas.
c) Las órdenes de provisiones emitidas por la Municipalidad.
d) Cualquier addenda a los documentos mencionados que hubieren sido enviados por la Municipalidad de Yguazú a los proponentes interesados o a sus representantes autorizados.
e) El Formulario de Oferta.

CUARTA: MONTO TOTAL DEL CONTRATO:

4.1. La Municipalidad abonará a la **CONTRATADA** la suma de **GUARANÍES ..... (G. .....-)** con **IVA INCLUIDO,** resultante del precio de la planilla de oferta, que forma parte del presente contrato.

QUINTA: OBLIGACIONES Y DERCHOS DE LAS PARTES:

5.1. La Contratista pondrá la cantidad y calidad de las cubiertas

5.2. la Municipalidad designará a una persona que servirá de soporte técnico e intermediario con EL CONTRATISTA, luego de transcurrir el periodo de adquisición.

SEXTA: FONDOS PARA LA COMPRA Y FORMA DE PAGO:

6.1 Los fondos requeridos son provenientes de los Recursos de Propios de la Municipalidad de Yguazú, presupuestados para el efecto.

6.2. La Municipalidad pagará al proveedor de la siguiente manera:

5.2.1. El 100%, cinco días después de la provisión completa y puesta en funcionamiento del objeto del presente contrato. Para el cobro el proveedor deberá presentar la factura por el monto total de la oferta en la Dirección Administrativa.

SEPTIMA: PLAZO DEL CONTRATO:

7.1. Se fija como plazo de provisión del BIEN quince (5) días a partir de la orden de inicio impartido por la Municipalidad de Yguazú.

7.2. El plazo contractual que establecido en 300 (trescientos) días.-

7.3. A los efectos de la garantía requerida en las especificaciones técnicas, el plazo se extiende a 365 (trescientos sesenta y cinco) días.

OCTAVA: Serán motivos de rescisión del Contrato el incumplimiento de todas o algunas de las cláusulas por cualquiera de las partes o por causa debidamente justificada o de común acuerdo o por decisión de cualquiera de ellas, con ajuste a las disposiciones legales y reglamentaria que rigen en materia de contrataciones públicas.-

NOVENA: Para cualquier controversia que se suscitare en la interpretación o cumplimiento del presente contrato, las partes contratantes se comprometen a resolverla por vía de las instancias correspondientes. Si no hubiere entendimiento, para el efecto, las partes se someten libre y voluntariamente a la Jurisdicción y Competencia de los Tribunales Ordinarios a que corresponde el lugar de celebración del Contrato.-

DECIMA: Los domicilios fijados por las partes en el encabezamiento del presente Contrato, subsistirán plenamente para todos los efectos legales, hasta tanto medie comunicación en

contrario por escrito.-

EN PRUEBA DE CONFORMIDAD, previa lectura y ratificación de su contenido, las partes firman el presente contrato en dos copias de un solo tenor y a un solo efecto.-

DERLIES ZARATE G.
Secretario Municipal

ROBERTO RAMIREZ SALINAS
Intendente Municipal

.....
CONTRATISTA

ANEXO 4

DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE COMPRENDIDO EN LAS INHABILIDADES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 40 Y DE INTEGRIDAD ESTABLECIDA EN EL ARTICULO 20, INCISO "W", AMBOS DE LA LEY 2051/03 de CONTRATACIONES PUBLICAS

Fecha: Yguazu, …. de …. de 2010

Proceso de Contratación:

Modalidad: Contratación Directa

Descripción del llamado: **"ADQUISICCIÓN DE UTILES DE OFICINAS"**
ID (Portal): **……..**

A la Convocante: MUNICIPALIDAD DE YGUAZU

Yo/Nosotros, quien suscribe/n, declaro/amos Bajo Fe de Juramento que, no me/nos encuentro/encontramos comprendido/s en ninguna de las inhabilidades previstas por el Artículo 40 de la Ley Nº 2.051/03 para presentar propuestas y/o contratar con el Estado Paraguayo en general, y con esta Convocante en particular y al proceso de contratación arriba individualizado.-

Asimismo, declaro/amos Bajo Fe de Juramento, que me/nos abstengo/abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudiera/n otorgarme/nos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión.-

Asumo/imos el compromiso de comunicar por medios fehacientes a la Entidad Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente.-

La presente declaración jurada, la hago/hacemos, en los términos y condiciones del Artículo 47 del Decreto Reglamentario Nº 21.909/03 y el artículo 20, inciso "W", de la Ley 2051/03, de "Contrataciones Públicas". Así mismo, declaro conocer y aceptar el contenido y las disposiciones de la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.-

Firma El/los Oferente/s

Aclaración de Firma/s

Adjunto/amos copia/s de documentos	SI: .	NO .