LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SBE Nº 12/2015 PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA Y COMPUTACIÓN PARA LA JUSTICIA ELECTORAL, A SER EJECUTADO DENTRO DEL PRESUPUESTO APROBADO PARA LA ENTIDAD EN EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN Y DEL PLAN FINANCIERO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2015.

ADENDA Nº 10/2015
AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

El Director de la Unidad Operativa de Contratación (UOC) de la Justicia Electoral se dirige a Uds. en ocasión de comunicar cuanto sigue:

Conforme al análisis del Pliego de Bases y Condiciones de la **Licitación Pública Nacional SBE Nº 12/2015 para la Adquisición de Equipos de Oficina y Computación para la Justicia Electoral**, y de acuerdo a las disposiciones de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas y del Decreto Reglamentario Nº 21909/03, pone a conocimiento de los potenciales oferentes y de los interesados en general, las modificaciones introducidas en el Pliego de Bases y Condiciones que pasan a formar parte del mismo, y es como sigue:

SECCIÓN I
CALENDARIO DE EVENTOS Y DATOS DE LA SUBASTA

Los numerales a que se hace referencia en la presente Sección, corresponden a las Instrucciones a los Oferentes (IAO.SBE), que se encuentran publicadas en el portal de Contrataciones Públicas, y forman parte de los Documentos de la presente Licitación.

(IAO. SBE)	A- GENERALIDADES	
	B- PLAZOS DE LA SUBASTA	
10.1	Referencia de tiempo	Horario del Servidor del Sistema de Subasta a la Baja Electrónica del Paraguay.
10.3	Inicio y fin de Recepción de propuestas de precios	Fecha: 22/07/15 desde las 09:00 horas hasta las 08:00 horas del día 23/07/15.
10.6	Validez de la Oferta	60 (sesenta) días contados a partir de la fecha y hora de apertura de la etapa competitiva.
10.7	Validez de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas:	El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta es de 90 (noventa) días contados a partir de la fecha y hora de apertura de la etapa competitiva, debiendo ajustarse a lo establecido en el Artículo 19 de la Resolución DNCP 1408/14.
10.13	Inicio de la etapa competitiva	Lote 1 - Equipos Informáticos (Notebook) para Centro de Transmisión de Resultados Preliminares (CTX), a las 08:10 horas del 23/07/15; Lote 2 - Equipos Informáticos para Centro de Carga de Resultados, después del cierre del Lote 1 y así sucesivamente los demás Lotes.
13.2;	Plazo de	Una vez finalizada la Subasta a la Baja Electrónica y levantada el

C. Raúl M. Castagnino C.
Director
Unidad Operativa de Contratación
Justicia Electoral

13.3 y 13.4	presentación de los documentos de la oferta	acta de sesión pública virtual en el portal, el/los oferente/s deberá/n presentar sus respectivas documentaciones en sobre cerrado con indicación del nombre del/la Oferente participante, a fin de realizar las evaluaciones pertinentes. El sobre deberá estar dirigido a la institución Convocante y/o Unidad Operativa de Contrataciones. La Convocante llevará a cabo el Acto de apertura de las ofertas en público conforme a lo establecido en el Art. 24 de la ley 2051/03 y del Art. 36 – Dto. 1107/14 estableciendo lugar, fecha y hora de presentación de los documentos sustanciales que deberán ser presentados. **La fecha de presentación de las documentaciones es el día 24 de julio de 2015 hasta las 07:30 horas.** **La fecha de apertura de los sobres es el día 24 de julio de 2015 a las 08:00 horas.** La presentación de las documentaciones reviste carácter obligatorio para todas las empresas que han participado en la Subasta. **TODOS LOS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN VIRTUAL, INDEFECTIBLEMENTE DEBERÁN PRESENTAR SUS RESPECTIVOS SOBRES DE OFERTA EN EL ACTO PÚBLICO DE APERTURA FÍSICA, CASO CONTRARIO, LA CONVOCANTE, CONSIDERARÁ EL RETIRO DE SU OFERTA Y COMUNICARÁ A LA DNCP PARA LA EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.**

SECCIÓN III

REQUISITOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS

1. Especificaciones Técnicas

LOTE 11: "MULTIFUNCIÓN LASER"			
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN DEL BIEN**	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**
1	MULTIFUNCIÓN LASER (COPIADORA, IMPRESORA, ESCÁNER)	300	UNIDAD
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXIGIDAS 1. COPIADORA, IMPRESORA, ESCÁNER. 2. VELOCIDAD DE COPIA/IMPRESIÓN: 25 PPM COMO MÍNIMO EN A4. 3. RESOLUCIÓN: 600 X 600 DPI. 4. ZOOM: 25-400% EN PASOS DE 1%. 5. COPIAS CONTINUAS 1-99 COPIAS DE 1 EN 1. 6. TAMAÑOS DE PAPEL ACEPTADOS: A4, B5; A5, LEGAL, OFICIO, FOLIO. 7. TAMAÑOS DE ORIGINALES ACEPTADOS DESDE LA PLATINA HASTA A4 Y ADF: HASTA OFICIO 8. FUNCIÓN DÚPLEX AUTOMÁTICO PARA COPIADORA, IMPRESORA COMO MÍNIMO 9. ESCANEO A CARPETA Y EMAIL. 10. MEMORIA DE LA IMPRESIÓN EST/ MAX: 64MB COMO MÍNIMO. 11. VELOCIDAD DEL PROCESADOR: 350 MHZ COMO MÍNIMO. 12. OTRO MEDIO: PAPEL LISO, PRE IMPRESO, RECICLADO, BORRADOR, MEMBRETADO, PERFORADO, DE ALTA CALIDAD, ETIQUETAS, SOBRES, CARTULINA, PAPEL		

C. Raúl A. Castagnino C.
Secretario
Unidad Operativa de Contrataciones
Justicia Electoral

	GRUESO, PERSONALIZADO. 13. GRAMAJES SOPORTADO A PARTIR DE 63 G/M2 O SUPERIOR. 14. CAPACIDAD DE ENTRADA DE PAPEL EN BANDEJA PRINCIPAL: 250 HOJAS COMO MÍNIMO. 15. CAPACIDAD DE ENTRADA DE PAPEL EN BANDEJA MULTIPROPÓSITO: 1 HOJA COMO MÍNIMO. 16. CAPACIDAD DE ALIMENTADOR DE ORIGINALES: 35 HOJAS COMO MÍNIMO. 17. CICLO DE TRABAJO MENSUAL: 15000 PAGINAS COMO MÍNIMO 18. LOS SISTEMAS OPERATIVOS SOPORTADOS: WINDOWS ME/2000/XP/7/8 COMO MÍNIMO. 19. CONEXIÓN INTERFACE: USB 2.0 ETHERNET 10/100 BASE TX COMO MÍNIMO. 20. SISTEMA DE TÓNER Y CILINDRO INDEPENDIENTE O SISTEMA DE TÓNER Y CILINDRO TODO EN UNO. 21. TÓNER: RENDIMIENTO PROMEDIO 2500 PAGINAS COMO MÍNIMO. 22. INCLUIR 2 CARTUCHOS DE TÓNER CON CARGA COMPLETA DEL RENDIMIENTO SOLICITADO, ADEMÁS DEL TÓNER DE ARRANQUE. 23. INCLUIR PROVISIÓN DE PARTES (CILINDROS, FUSOR, REVELADOR, RODILLOS, UNIDAD DE IMAGEN, ETC.) NECESARIOS PARA GARANTIZAR LA REALIZACIÓN DE AL MENOS 60000 PAGINAS, CONSIDERANDO EL VOLUMEN MENSUAL REQUERIDO Y UTILIZARSE SIN NINGÚN COSTO ADICIONAL PARA LA INSTITUCIÓN. 24. GARANTÍA ESCRITA DE 2 AÑOS COMO MÍNIMO. 25. SE REQUIERE CARTA DE AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE, REPRESENTANTE O SUB-DISTRIBUIDOR AUTORIZADO DE LA MARCA OFERTA PARA EL PARAGUAY Y AL MENOS UN CENTRO AUTORIZADO DE SERVICIOS CAS EN EL ÁREA METROPOLITANA. 26. SE REQUIERE EXPERIENCIA MÍNIMA DE 5 AÑOS EN LOS RUBROS QUE SE OFERTA.

La presente Adenda formará parte del Pliego de Bases y Condiciones de la presente Licitación de referencia.

Atentamente.

JUSTICIA ELECTORAL
Unidad Operativa de Contratación

CP. Raúl Castagnino
Director
Unidad Operativa de Contratación (UOC)