Ministerio Público

LPN Nº 09/2010 "ADQUISICION DE EQUIPOS DE OFICINA Y OTROS"-
ADDENDA 06

Asunción, 06 de octubre de 2010

Señores:
PRESENTE

Ref: Licitación Publica Nacional Nº 09/2010 "Adquisición de Equipos de Oficina y Otros".----------

De nuestra mayor consideración:

Nos dirigimos a Uds. a fin de remitir la siguiente addenda al Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación mencionada:

DONDE DICE

	D. Presentación y Apertura de Ofertas
IAO 22.1	**Para propósitos de la presentación de las ofertas**, la dirección de la Convocante es: Nuestra Señora de la Asunción Nº 737 Atención: Lic. Alicia Franco Falcón Número del Piso/Oficina: *4to. piso – Unidad Operativa de Contratación* Ciudad: *Asunción,* Paraguay La fecha límite para presentar las ofertas es: ***el 11 de octubre de 2010*** Hora: **10:15**
IAO 25.1	**La apertura de las ofertas tendrá lugar en:** Dirección: Nuestra Señora de la Asunción Número de Piso/Oficina Nº 737 – 4to. piso – Unidad Operativa de Contratación Ciudad: *Asunción,* Paraguay Fecha: ***11 de octubre de 2010*** Hora: **10:30**

DEBE DECIR

	D. Presentación y Apertura de Ofertas
IAO 22.1	**Para propósitos de la presentación de las ofertas**, la dirección de la Convocante es: Nuestra Señora de la Asunción Nº 737 Atención: Lic. Alicia Franco Falcón Número del Piso/Oficina: *4to. piso – Unidad Operativa de Contratación* Ciudad: *Asunción,* Paraguay La fecha límite para presentar las ofertas es: ***el 15 de octubre de 2010*** Hora: **08:15**
IAO 25.1	**La apertura de las ofertas tendrá lugar en:** Dirección: Nuestra Señora de la Asunción Número de Piso/Oficina Nº 737 – 4to. piso – Unidad Operativa de Contratación Ciudad: *Asunción,* Paraguay Fecha: ***15 de octubre de 2010*** Hora: **08:30**

Ministerio Público
República del Paraguay
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

Lic. Rubén Medina Pizzurno
Responsable Interino U.O.C.
Ministerio Público

DEJAR SIN EFECTO LAS ADDENDAS EN LO REFERENTE A ESPECIFICACIONES TÈCNICAS DE LOS ÌTEMS Nº 2 "FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL DE PORTE PEQUEÑO", Nº 3 "FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL DE PORTE MEDIANO"; Y DEJAR ESTABLECIDAS LAS ESPECIFICACIONES TÈCNICAS DE LA SIGUIENTE MANERA:

Lista de Bienes y Especificaciones Técnicas

ITEM 2

item	Código de Catálogo	Concepto	Descripción del Bien		Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
2	44101501-002	**FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL DE PORTE PEQUEÑO**	Tipo	Digital de mesa con funciones de copiado, impresión, scanner y fax	UNIDAD	CAJA	30
			Velocidad	Mínimo 20 copias por minuto como mínimo.			
			Producción mensual	Mínimo 30.000 copias mensuales, como mínimo.			
			Entrada de Papel	Allimentador manual: 50 hojas, como mìnimo Bandeja Principal: 250 hojas, como mínimo			
			Resolución de impresión	600 x 600 ppp como mínimo			
			Reducción/Ampliación	De 50% hasta 200% en incrementos de 1%			
			Consumibles	El proveedor deberá entregar cada equipo con cartuchos de Toners originales para producción de aproximadamente doce mil (12.000) copias. Asimismo, demostrar el rendimiento de cada tonner, en informar el costo aproximado de cada uno para próximos llamados para consumibles.			
			Norma de Fabricación	ISO 9001:2008, CE, otros			
			Voltaje	220 Volts de fábrica			
			Garantía	Doce (12) meses, incluyendo sin costo adicional cualquier asistencia on site por garantía, con mano de obra, repuestos y partes con traslado de los equipos de las Sedes del Ministerio Público al proveedor y viceversa. Las partes y repuestos reemplazados durante el servicio técnico deberán corresponder a las especificaciones por las cuales fueron adquiridas. Para garantizar a la Institución, la asistencia técnica especializada, se exige y será un requisito indispensable que el FABRICANTE de la marca ofertada extienda una carta debidamente legalizada y en vigencia a nombre del Oferente, en la que certifique que la garantía podrá ser ejecutada en uno o más Centros Autorizados de Servicio (CAS) del país, así como, la disponibilidad de partes y repuestos del modelo ofertado en los CAS.			
			Capacitación e Instalación	Se requiere la capacitación a funcionarios del Ministerio Público, para su correcto uso antes, durante y posterior a la instalación de los equipos o cuando sean requeridos.			

Lic. Rubén Alonso Pizzurno
Responsable Interino U.O.C.
Ministerio Público

ITEM 3

item	Código de Catálogo	Concepto	Descripción del Bien		Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
2	44101501-002	**FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL DE PORTE MEDIANO**	Tipo	Digital de mesa con funciones de copiado, impresión, scanner y fax	UNIDAD	CAJA	30
			Velocidad	Mínimo 30 copias por minuto como mínimo			
			Producción mensual	Mínimo 70.000 copias mensuales como mínimo.			
			Entrada de Papel	Alimentador manual: 50 hojas, como mínimo Bandeja principal: 250 hojas, como mínimo			
			Resolución de Impresión	600 x 600 ppp como mínimo			
			Reducción/Ampliación	De 50% hasta 200% en incrementos de 1%			
			Consumibles	El proveedor deberá entregar cada equipo con cartuchos de Toners originales para producción de aproximadamente treinta mil (30.000) copias. Asimismo, demostrar el rendimiento de cada tonner, en informar el costo aproximado de cada uno para próximos llamados para consumibles.			
			Norma de Fabricación	ISO 9001:2008, CE y otros			
			Voltaje	220 Volts de fábrica			
			Garantía	Doce (12) meses, incluyendo sin costo adicional cualquier asistencia on site por garantía, con mano de obra, repuestos y partes con traslado de los equipos de las Sedes del Ministerio Público al proveedor y viceversa. Las partes y repuestos reemplazados durante el servicio técnico deberán corresponder a las especificaciones por las cuales fueron adquiridas. Para garantizar a la Institución, la asistencia técnica especializada, se exige y será un requisito indispensable que el FABRICANTE de la marca ofertada extienda una carta debidamente legalizada y en vigencia a nombre del Oferente, en la que certifique que la garantía podrá ser ejecutada en uno o más Centros Autorizados de Servicio (CAS) del país, así como, la disponibilidad de partes y repuestos del modelo ofertado en los CAS.			
			Capacitación e Instalación	Se requiere la capacitación a funcionarios del Ministerio Público, para su correcto uso antes, durante y posterior a la instalación de los equipos o cuando sean requeridos.			

Atentamente,

Lic. [illegible] Méndez Pizzurno
Responsable Interino U.O.C.
Ministerio Público