Ministerio Público
Unidad Operativa de Contratación

ADENDA N° 01

Asunción, 29 de julio de 2.016.

Señor
Presente

De mi mayor consideración,
Me dirijo a Ud. a fin de remitir la **Adenda Nº 01** referente a la Sección I del Pliego de Bases y Condiciones del llamado a licitación por CONCURSO DE OFERTAS N° 16/2.016 "SERVICIOS DE IMPRESIONES PARA EL CENTRO DE ENTRENAMIENTO Y OTROS", con ID N° 313.936.

Sección I. Datos de la Licitación (DDL)

DONDE DICE:

	F. Adjudicación del Contrato
IAO 33	Se solicitará Muestras: Se requieren muestras terminadas para los ítems 4 al 16, una vez comunicada la adjudicación – Sección III.

DEBE DECIR:

	F. Adjudicación del Contrato
IAO 33	Se solicitará Muestras: **No se solicitarán muestras para la etapa de Evaluación de ofertas**

Sección II. Criterios de Evaluación y Requisitos de Calificación
2. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 37)
b) Experiencia y Capacidad Técnica

b.2) Capacidad Técnica
SE INCLUYE

Requisitos Mínimos Capacidad Técnica:	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorcio			
		Todas las Partes Combinadas	Cada socio	Socio Líder	
Para el ítem N° 16: Declaración Jurada de que el oferente cuente con un empleado encargado de la diagramación del trabajo, dispuesto para reuniones de trabajo en los horarios de lunes a viernes de 7:00 a 13:00 hs en la Dirección de Comunicación y Prensa	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Presentar los documentos que se indican en el **Anexo I**.

Sección III. Suministros Requeridos
1. Especificaciones Técnicas

DONDE DICE:

Ítem N°	Descripción del bien	Especificaciones técnicas
16	Impresión: Informe Gestión 2.006 - Informe Quinquenio 2.012 - 2.016.	Incluye los siguientes productos: *Tapa y contratapa cartón dura prensada de 1200 gramos, con forro en papel ilustración de 200 gramos. Plastificado con prolam mate con UV sectorizado.*Impresión a full color Laminado mate y barniz sectorizado. Páginas: 250 (incluye tapa y contratapa) 4/4 colores. Interior 150 gramos, papel ilustración mate (calidad stoa o similiar). *Retoque digital. Medidas: 22 cm. x 28 cm. Cantidad: 1.000 ejemplares.

Econ. Guido E. Barrios E.
Director UOC
Ministerio Público

173

ADENDA N° 01

		*Tapa y contratapa cartón dura prensada de 1200 gramos, con forro en papel ilustración de 200 gramos. Plastificado con prolam mate con UV sectorizado.*Impresión a full color Laminado mate y barniz sectorizado. Páginas: 150 (incluye tapa y contratapa) 4/4 colores. Interior 150 gramos, papel ilustración mate (calidad stoa o similiar). *Retoque digital. Medidas: 22 cm. x 28 cm. Cantidad: 1.000 ejemplares.
		* Con sobre/caja de cartón duro prensado de 1200 gramos, y forrado en papel ilustración de 200 gramos, impreso a 4 colores. Plastificado con prolam mate con UV sectorizado. Rotulado. Medidas: 22 cm. x 28 cm. Cantidad: 1.000 unidades.
		* Papel calcomanía, impreso en 4/4 colores. Cantidad: 1.000 unidades.

DEBE DECIR:

Ítem N°	Descripción del bien	Especificaciones técnicas
16	Impresión: Informe Gestión 2.006 - Informe Quinquenio 2.012 - 2.016.	Incluye los siguientes cuatro productos *Tapa y contratapa cartón dura prensada de 1200 gramos, con forro en papel ilustración de 200 gramos. Plastificado con prolam mate con UV sectorizado.*Impresión a full color Laminado mate y barniz sectorizado. Páginas: 250 (incluye tapa y contratapa) 4/4 colores. Interior 150 gramos, papel ilustración mate (calidad stora o similiar). *Retoque digital. Medidas: 22 cm. x 28 cm. Cantidad: 1.000 ejemplares. Se requiere el servicio de diagramación en la oficina de la Dirección de Comunicación y Prensa durante la elaboración de este trabajo.
		*Tapa y contratapa cartón dura prensada de 1200 gramos, con forro en papel ilustración de 200 gramos. Plastificado con prolam mate con UV sectorizado.*Impresión a full color Laminado mate y barniz sectorizado. Páginas: 150 (incluye tapa y contratapa) 4/4 colores. Interior 150 gramos, papel ilustración mate (calidad stoa o similiar). *Retoque digital. Medidas: 22 cm. x 28 cm. Cantidad: 1.000 ejemplares. Se requiere el servicio de diagramación en la oficina de la Dirección de Comunicación y Prensa durante la elaboración de este trabajo.
		* Con sobre/caja de cartón duro prensado de 1200 gramos, y forrado en papel ilustración de 200 gramos, impreso a 4 colores. Plastificado con prolam mate con UV sectorizado. Rotulado. Medidas: 22 cm. x 28 cm. Cantidad: 1.000 unidades.
		* Papel calcomanía, impreso en 4/4 colores. Cantidad: 1.000 unidades. Obs: Se requerirá servicio de diagramación, sin costo adicional para la Contratante

2. Plan de Entrega

CONDICIONES GENERALES PARA LA ENTREGA

DONDE DICE:

Para el item 16:

La Dirección de Comunicación y Prensa deberá proporcionar el material en formato digital.
El proveedor adjudicado deberá presentar un ejemplar del bien adjudicado, impreso a color, sujeto a modificaciones por la contratante, el cual no estará incluido dentro de la cantidad contratada. En el caso que hubiera modificaciones, el proveedor deberá presentar impreso otro ejemplar con las modificaciones correspondientes para su posterior aprobación e impresión de la cantidad solicitada.
La muestra del trabajo deberá ser entregada en la Dirección de Comunicación y Prensa para su aprobación. Una vez aprobada esta muestra, los trabajos terminados deberán ser entregados por el proveedor adjudicado en el lugar y plazo de entrega indicados más abajo.
En la recepción de los bienes se realizara una inspección de los mismos, a los efectos de verificar el buen estado de los mismos.

DEBE DECIR:

La Dirección de Comunicación y Prensa deberá proporcionar el material en formato digital.
El proveedor adjudicado deberá presentar un ejemplar del bien adjudicado, impreso a color, sujeto a modificaciones por la contratante, el cual no estará incluido dentro de la cantidad contratada. En el caso que hubiera modificaciones, el proveedor deberá presentar impreso otro ejemplar con las modificaciones correspondientes para su posterior aprobación e impresión de la cantidad solicitada.
La muestra del trabajo deberá ser entregada en la Dirección de Comunicación y Prensa para su aprobación. Una vez aprobada esta muestra, los trabajos terminados deberán ser entregados por el proveedor adjudicado en el lugar y

plazo de entrega indicada más abajo.
En la recepción de los bienes se realizara una inspección de los mismos, a los efectos de verificar el buen estado de los mismos.
La empresa adjudicada deberá de contar con un empleado encargado de la diagramación del trabajo, dispuesto para reuniones periódicas de trabajo en los horarios de lunes a viernes de 7:00 a 13:00 hs en la Dirección de Comunicación y Prensa

Sección IV. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)

DONDE DICE:

CGC 14.5	El plazo de pago después del cual la Contratante deberá pagar interés al Proveedor es: a partir del día 61 (sesenta y uno). La tasa de interés que se aplicará es del 0,01% por el periodo de la demora hasta que haya efectuado el pago completo.

DEBE DECIR:

CGC 14.5	El plazo de pago después del cual la Contratante deberá pagar interés al Proveedor es: a partir del día 61 (sesenta y uno). La tasa de interés que se aplicará es del 0,01% ***mensual*** por el periodo de la demora hasta que haya efectuado el pago completo.

DONDE DICE:

CGC 25.1	Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación: **No aplica**.
CGC 25.2	Las inspecciones y pruebas se realizarán en: **No aplica**.

DEBE DECIR

CGC 25.1	Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación: Para los ítems 1 al 3 se deberá presentar una muestra de prueba del trabajo y será entregada en la Dirección Protocolo para su aprobación. Una vez aprobada esta muestra, los trabajos terminados deberán ser entregados por el proveedor adjudicado en el lugar y plazo de entrega indicados. Para los ítems 4 al 15 se deberá presentar una muestra de prueba del trabajo y será entregada en la Dirección de Enlace, dependiente del Centro de Entrenamiento para su aprobación. Una vez aprobada esta muestra, los trabajos terminados deberán ser entregados por el proveedor adjudicado en el lugar y plazo de entrega indicado Para el ítem 16 se deberá presentar una muestra de prueba del trabajo y será entregada en la Dirección Comunicación y Prensa para su aprobación. Una vez aprobada esta muestra, los trabajos terminados deberán ser entregados por el proveedor adjudicado en el lugar y plazo de entrega indicados Los productos serán inspeccionados por los funcionarios habilitados para el efecto.
CGC 25.2	Las inspecciones y pruebas se realizarán en: Para los ítems 1 al 3 en la Dirección de Ceremonial y Protocolo. Para los ítems 4 al 15 en la Dirección de Enlace, dependiente del Centro de Entrenamiento y para el ítem 16 en la Dirección de Comunicación y Prensa.

Sección VII. Anexos

ANEXO N° I

DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA

SE INCLUYE:

I)	**Cualquier otro documento adicional requerido.**		
•	**Para el oferente que cotice el ítem N° 16:** deberá presentar una Declaración Jurada de que el oferente cuente con un empleado encargado de la diagramación del trabajo, dispuesto para reuniones periódicas de trabajo en los horarios de lunes a viernes de 7:00 a 13:00 hs en la Dirección de Comunicación y Prensa		

Atentamente,

Econ. Guido J. Burgos E.
Director U.O.C.
Ministerio Público