M U N I C I P A L I D A D DE T A V A I
INTENDENCIA MUNICIPAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA – UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
Avda. Las Mercedes esq/ Ind. Municipal
Telefax: 0544 275615 – e-mail: municipalidaddetavai@hotmail.com

Anexo 3.
ESPECIFICACIONES TECNICAS
"MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS INFORMÁTICOS VARIOSS DE LA MUNICIPALIDAD DE TAVAI"

Programa de Suministros

ITEM	CODIGO CATALOGO	ESPECIFICACIÓN TECNICA ACTUAL	CAMBIOS, AUMENTO DE CAPACIDAD Y/O MANT.	DEPENDENCIA	Cant.
01	81111812-010	Gabinete ATX, procesador Pentiun 4, 1,60GHZ, 22MB de RAM, disco duro de 40GB, lector-grabador de LG, disquetera de 1,44	Mantenimiento, limpieza en gral de PC. Configuración de red, cambio de placa de red 100/1000, formateo de disco duro, instalación de todos los drives de Placa (sonido, video, red), etc, de acceso a internet, Instalación de Sistema operativo Win XP Pro SP3 y Office Profesional 2007, y partición de disco duro, cambio de tarjeta de memoria a DDRR2 DE 2GB, recuperación de datos anteriores, cambio de batería de UPS 650VA. 3 unidad de cabo de fuerza y 1 filtro de línea de 10 tomas, configuración de todas las impresoras de sys informático y de uso institucional	DIRECCION ADMINISTRATIVA	02
02	81111812-010	CPU, Gabinete ATX, marca MTECK, procesador PENTIUN DUAL CORE, 3,00ghz, memoria RAM 2GB, lector de CD/DVD, disco Duro de 500GB, con teclado y mause optical	Mantenimiento, limpieza en gral de PC. Formateo de Disco duro, instalación de todos los drives de placa (sonido, video, etc) Cambio batería 3v mol. 2032 de placa madre, HDD 160GB 667 SATA II, MEMORIA DDR2 2GB, Configuración de red, cambio de Placa de RED 100/1000, acceso a internet, Instalación de Sistema operativo Win XP Pro SP3 y Office Profesional 2007, y partición de disco duro, recuperación de datos anteriores, 2 unidad de cabo de fuerza y 1 filtro de línea de 10 tomas. configuración de todas las impresoras de sys informático y de uso institucional	DIRECCION DE ADMINITRATIVA	01
03	81111812-010	CPU, con las sgtes características; gabinete ATX, VIEW TECH, procesador AMD SAMPRON(TM), 2600+, 1,60GHZ, 192MB de RAM, disco Duro de 40GB, disquetera de1,44.	Mantenimiento, limpieza en gral de PC. Formateo de Disco duro, instalación de todos los drives de placa (sonido, video, etc) madre, HDD 160GB 667 SATA II, MEMORIA DDR2 2GB, Configuración de red, cambio de Placa de RED 100/1000, acceso a internet, Instalación de Sistema operativo Win XP Pro SP3 y Office Profesional 2007, y particion de disco duro, teclado y mause nuevos, recuperación de datos anteriores, 2 unidad de cabo de fueza y 1 filtro de linea de 10 tomas. configuración de todas las impresoras de sys informático y de uso institucional	DIRECCION DE ADMINITRATIVA	01

04	81111812-010	C.P.U: con las siguientes características, Gabinete ATX, marca HP Compac, Modelo DX2000MT, P/N: EA206AA#AMB, Serial Nº MXD53708DJ, disco de Duro de 40gb, PENTIUN 4, Memoria de 250MB RAM, disquetera de 1.44, lecto de CD52x32x52.	Mantenimiento, limpieza en gral de PC. **Cambio** HDD 160GB o superior 667 SATA II, MEMORIA DDR 2GB, Configuración de red, cambio de placa de Red 100/1000 acceso a internet, formateo de disco duro, instalación de todos los drives, Instalación de Sistema operativo Win XP Pro SP3 y Office Profesional 2007, y partición de disco duro, recuperación de datos anteriores, 2 unidad de cabo de fuerza y 1 filtro de línea de 10 tomas	Dirección Administrativa	01
05	81111812-010	CPU, con las siguientes características; Gabinete ATX, marca MTEK, Placa Asus, lecto grabado LG, procesador INTEL PENTIUM 2.00GB, de memoria RAM, disco duro de 150GB,	Mantenimiento, limpieza en gral de PC. Configuración de red, cambio de placa de red 100/1000, formateo disco duro, acceso a internet, Instalación de Sistema operativo Win XP Pro SP3 y Office Profesional 2007, y particion de disco duro, recuperacion de datos anteriores, 2 unidad de cabo de fueza y 1 filtro de linea de 10 tomas	SRIA DE DESARROLLO	01
06	81111812-010	C.P.U., gabinete ATX, con las siguientes características; Memoria DDR 2 de 226, Memoria RAM de 352MB, disco Duro de 40GB, disquetera de 1,44, lector de CD/DVD, de 60xmax.	Mantenimiento, limpieza en gral de PC. Configuración de red, cambio de placa de RED 100/1000, formateo de disco duro, acceso a internet, cambio de tarjeta de memoria a DDR2 de 2GB, Instalación de Sistema operativo Win XP Pro SP3 y Office Profesional 2007, y particion de disco duro, recuperación de datos anteriores, cambio de bateria de UPS 650VA. 3 unidad de cabo de fueza y 1 filtro de linea de 10 tomas. configuración de todas las impresoras de sys informático y de uso institucional	Sria Junta Municipal	01
07	81111812-010	CPU, Gabinete ATX, marca MTECK, procesador PENTIUN DUAL CORE, 3,00ghz, memoria RAM 2GB, lector de CD/DVD, disco Duro de 500GB, con teclado y mause optical	Mantenimiento, limpieza en gral de PC. Formateo de disco Duro, cambio de placa de red 100/1000, Configuración de red, instalación de Driver, acceso a internet, Instalación de Sistema operativo Win XP Pro SP3 y Office Profesional 2007, y particion de disco duro, recuperación de datos anteriores, 2 unidad de cabo de fuerza y 1 filtro de línea de 10 tomas. configuración de todas las impresoras de sys informático y de uso institucional	TRANSITO Sria General	02
08	81111812-002	Impresora, Matricial, modelo FX-2190, carro largo, S/Nª FCTY041529	Limpieza gral., mantenimiento, lubricación, y ajuste en general, cambio de engranaje de tractor de papel	ADMINISTRACION	01

09	81111812-002	IMPRESORA EPSON LX-300+ II MATRICIAL	Mantenimiento, Reparación, Lubricación y ajuste en General, reconexión de funciones de botones de ajustes,	CAJA	01
10	81111812-002	Impresora multifunción, impresora, fotocopiadora, escaner, marca SHARP, Modelo AL 2050 C/ Transformador	Configuración e instalacion al SYS de RED, para funciones de Impresora y Scaner, incluye conexión, fichas y cables de red	Dirección Administrativa	01
11	81111812-002	Impresora a chorro, marca HP DESKJET, modelo 3535, S/N: TH475182F3, negro/color	Limpieza gral, mantenimiento, lubricación ajustes en gral., cambio de piezas comúnmente desgastadas	Junta Mpal	01
12	81111812-002	Impresora HP LaserJEt, modelo P1102W, Wifi/USB, blanco/negro	Limpieza Gral, mantenimiento, lubricación y ajustes en gral.	LIQUIDACION	02
13	81111812-002	Impresora a Chorro de Tinta HP D1600	Limpieza Gral, mantenimiento, lubricación y ajustes en gral. Toma corriente c/ transformador para 1 impresora	SRIA GENERAL ADMINISTRACION	02

El oferente obligatoriamente deberá llenar el formulario de informe técnico (que será proveído por la Municipalidad) antes de retirar los equipos en donde deberá realizar un diagnostico primario en la condiciones que retira (independiente a los datos del llamado).-

El oferente deberá llenar un informe técnico por cada máquina de los trabajos realizados y cambio de piezas, con la firma del personal responsable por cada dependencia, que deberá adjuntar a su factura correspondiente.-

Cantidad de los bienes
La Municipalidad contratará los servicios de mantenimiento y reparación de equipos informáticos varios, propiedad de la Municipalidad de TAVAI.-

1. **Descripción**

La Municipalidad de TAVAI, contratará servicios de mantenimiento y reparación de equipos informáticos varios, para uso de Actividades Diversas institucionales.-

Los oferentes adjudicados por cuenta propia deberán retirar los equipos de la Municipalidad hasta los talleres para la realización de los trabajos.

Los oferentes deberán coordinar con la Municipalidad para la realización de los trabajos de mantenimiento de maquinas para no afectar el funcionamiento de la institución. Además las maquinarias deberán estar en tiempo máximo de 3 días para los servicios respectivos.-

Además las empresas adjudicadas deberán acercarse personalmente para la firma de los contratos respectivos (para sociedades copia del acta de constitución y/o poder especial) en la cual se designan a representantes legales de la firma.-

2. **Especificaciones técnicas de los bienes/servicios requeridos**

El Oferente deberá llenar indefectiblemente y adjuntar la planilla anexa por cada equipo, indicando marca procedencia, costo unitario y total.-

Plazo y lugar de entrega de los bienes/ o de realización de los servicios.

Las empresas adjudicadas deberán presentar los equipos reparados en el local de la municipalidad, y esta a través del personal responsable, procederá a la verificación y dar la conformidad respectiva, quien informara a la administración para proceder al pago.-

El Oferente Adjudicado deberá contar con todos los documentos (orden de servicios) con todos las informaciones de los trabajos realizados

Para el cobro de lo proveído en Oferente Adjudicado deberá presentar todos los documentos citados anteriormente con conformidad del personal responsable de la verificación de los trabajos.-

3. **Condiciones de pago "A Crédito"**

La **MUNICIPALIDAD DE TAVAI** abonará a la firma que resulte adjudicada por trabajos terminados y verificados por el personal responsable, a partir de los 30 (treinta días) días después de presentado las facturas correspondientes.-

4. Márgenes de Preferencia

Se establecen Márgenes de Preferencias según el Decreto Nº 6674/2011 Art. 2º inc a) En las contrataciones públicas nacionales para la adquisición de bienes y productos industrializados o manufacturados, si la oferta evaluada como la más baja es una oferta de un bien importado, esta será comparada con la oferta más baja del bien producido en el Paraguay, agregándole al precio total del bien importado una suma equivalente al veinte por ciento (20%) de este último, volviendo a compararla con el precio del producto nacional. Si en dicha comparación la oferta del bien producido en el Paraguay resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta del producto importado.