Asunción, 19 de julio de 2019

ADENDA Nº 01

Licitación por Concurso de Oferta LCO Nº05/2019 *para la* ***"Adquisición de Muebles y Enseres" –ID Nº 362.313.-***

DEBE DECIR:

SECCIÓN I. DATOS DE LA LICITACIÓN (DDL)

IAO 10	La Convocante aceptará catálogos, anexos técnicos, folletos y otros textos complementarios en idioma diferente al castellano: ***APLICA*** En forma solo enunciativa y no limitativa, se podrán presentar los siguientes documentos en el idioma de origen del documento: ***SI APLICA***

IAO 33.2	Se solicitará Muestras ***NO APLICA***

SECCIÓN II. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

(A) Capacidad financiera

En caso de Consorcios, todos los integrantes del consorcio deberán cumplir los requisitos financieros.

(C) Inspecciones y Pruebas en la etapa de evaluación

Se solicitará Muestras: **NO APLICA**

SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS

2. Plan de Entrega (Bienes)

Orden de Compra: El Proveedor deberá retirar la Orden de Compra del domicilio de la contratante en un plazo perentorio de 5 (cinco) días hábiles a partir de la firma del contrato por ambas partes, caso contrario empezará a correr el plazo de entrega del bien adjudicado desde el día siguiente al vencimiento de los 5 (cinco) días hábiles.

Abg. Carolina Cristina Ramírez B.
Jefa UOC
Dirección General de Migraciones

Plazo de entrega de los bienes adjudicados: El plazo de entrega de los bienes adjudicados es de 15 (quince) días hábiles posteriores a la firma del contrato por ambas partes.

Lugar y condiciones de la entrega de los bienes adjudicados: en el Depósito del Dpto. de Bienes y Servicios de la Dirección General de Migraciones, sito en las calles Eligio Ayala e/ Caballero e Iturbe, Asunción-Paraguay, según las Especificaciones Técnicas. De Lunes a Viernes de 07:30 AM a 15:00 PM horas.

3. Plan de Entrega (Servicios) (NO APLICA)

4. Planos o Diseños (NO APLICA)

5. Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será: Nota de Remisión por la totalidad de los bienes adjudicados, acompañados con las facturas correspondientes. Acta de Recepción elaborado por el departamento de bienes y servicios.

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Nota de Remisión / Acta de recepción 1	*Nota de Remisión / Acta de recepción*	*setiembre 19*

SECCIÓN IV.

CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO (CEC)

CGC 27.1	Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación: NO APLICA
CGC 27.2	Las inspecciones y pruebas se realizarán en: NO APLICA

MINISTERIO DEL INTERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
UOC

Abg. Carolina Cristina Ramírez B.
Jefa UOC
Dirección General de Migraciones

SECCIÓN V.

MODELO DE CONTRATO N°

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Orden de Compra: El Proveedor deberá retirar la Orden de Compra del domicilio de la contratante en un plazo perentorio de 5 (cinco) días hábiles a partir de la firma del contrato por ambas partes, caso contrario empezará a correr el plazo de entrega del bien adjudicado desde el día siguiente al vencimiento de los 5 (cinco) días hábiles.

Plazo de entrega de los bienes adjudicados: El plazo de entrega de los bienes adjudicados es de 15 (quince) días hábiles posteriores a la firma del contrato por ambas partes.

Lugar y condiciones de la entrega de los bienes adjudicados: en el Depósito del Dpto. de Bienes y Servicios de la Dirección General de Migraciones, sito en las calles Eligio Ayala e/ Caballero e Iturbe, Asunción-Paraguay, según las Especificaciones Técnicas.
De Lunes a Viernes de 07:30 AM a 15:00 PM hs.

Obs: Se procede a modificar en el SICP fecha de Consulta, Entrega y Apertura de Oferta y código de catalogo en el SICP del Ítem Nº 4

SECCIÓN VII. ANEXOS

ANEXO N° I

1. Documentos adicionales a la oferta que demuestren que los Bienes o Servicios ofertados cumplen con las especificaciones de la Sección III, Suministros Requeridos.
El Oferente deberá presentar una declaración jurada de que cumple con las Especificaciones Técnicas solicitadas en la Sección III Suministros Requeridos.
Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 18 de las Instrucciones a los Oferentes.
Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2016, 2017 y 2018 para contribuyente de IRACIS
IVA General de los últimos tres meses, para contribuyentes sólo del IVA General
Formulario 106 de los últimos de los años 2016, 2017 y 2018 años para contribuyentes del IRPC
Formulario 104 de los últimos de los años 2016, 2017 y 2018 años para contribuyentes de Renta Personal.
A fin de comprobar la experiencia de los oferentes en el rubro ofertado se deberá demostrar haber proveído **muebles y enseres**, por un monto mínimo del 30% (treinta por ciento) del valor total de su

Abg. Carolina Cristina Ramírez B.
Jefa UOC
Dirección General de Migraciones

oferta en los 3 (tres) últimos años. Dichas provisiones se deberán comprobar mediante la presentación de facturas, contratos y comprobantes legales de ventas, que acrediten la provisión de muebles y enseres. El porcentaje expresado corresponde a la sumatoria total de los 3 (tres) últimos años (2016, 2017 y 2018).

Cualquier otro documento adicional requerido.

Declaración Jurada donde manifieste contar con la infraestructura técnica para la entregar los bienes solicitados y el personal idóneo para asesoramiento técnico y de instalación de los bienes solicitados. Presentar Declaración jurada de la dirección exacta, localidad, barrió y adjuntar croquis con el objetivo de hacer entrega de la notificación de adjudicación en caso de que el oferente haya cambiado su domicilio.

Se requiere autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor: En caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. Así mismo, presentar los documentos que demuestren la cadena de autorizaciones desde el fabricante hasta el oferente, vigente y emitida como máximo a la fecha tope de presentación y apertura de ofertas.

MINISTERIO DEL INTERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
UOC

Abg. Carolina Cristina Ramírez B.
Jefa UOC
Dirección General de Migraciones