FG-DA Nº 767 /2013

Asunción, 08 de octubre de 2013.-

ADENDA N°2

Ref.: **Licitación por Concurso de Ofertas – LCO Nº 03 / 2013**
"Adquisición de útiles e insumos de oficina"
Expediente Nº 332178
ID Nº 254.812

Por la presente se comunica las modificaciones realizadas al Pliego de Bases y Condiciones de la contratación de referencia, cuyas Secciones, anexos, ítems y puntos individualizados a continuación quedarán redactados de la siguiente manera:

I. **De la Sección I. Datos de la Licitación (DDL), se modifican los siguientes puntos:**

	B. Contenido de los Documentos de la Licitación
IAO 7.1	Para **aclaraciones de las ofertas,** la dirección de la Convocante es: Atención: ***Fondo Ganadero – Dirección Administrativa, División UOC*** Dirección: **Avda. Mcal. López N° 1699 esq. Rca. Dominicana, 1er. piso, Oficina División Unidad Operativa de Contrataciones.** Ciudad: **Asunción, Paraguay** Teléfono: : **(59521) 227.288 interno 156** Fax: **(59521) 227.199** Dirección de correo electrónico: **contrataciones@fondogan.gov.py** **La fecha y hora límites para realizar consultas es**: ***Día: 10 de octubre de 2013*** ***Hora: 10:00 a.m.***

IAO 18.1 (a)	*[Indicar si se requiere o no autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor]* ***Si, se requerirá a las ofertas presentadas para los Lotes Nº3 (tres) al 8 (ocho) autorización del Fabricante, representante o distribuidor para comercializar las tintas, toner o cintas de las marcas de impresoras, fotocopiadoras y/o cintas, individualizadas en los mismos.*** ***Para los Lotes 1 (uno) y 2 (dos) no.***
IAO 23.1	**Para propósitos de la presentación de las ofertas**, la dirección de la Convocante es: ***FONDO GANADERO*** Atención: ***División Unidad Operativa de Contrataciones*** Dirección: **Avda. *Mcal. López 1.699 e/ Rca. Dominicana*** Número del Piso/Oficina: ***1er. Piso División Contrataciones*** Ciudad: ***Asunción - Paraguay*** Código postal: ***1584*** **La fecha y hora límites para presentar ofertas es**: ***Día: 16 de octubre de 2013*** ***Hora: 09:15 a.m.***

IAO 26.1	**La apertura de las ofertas tendrá lugar en**: ***Oficina Central del Fondo Ganadero, 1er. Piso - División UOC.*** Dirección: **Avda. Mcal. López N°1699 esq. Rca. Dominicana. Primer piso, Oficina Unidad Operativa de Contrataciones.** Ciudad: **Asunción, Paraguay** **Fecha:** ***16 de octubre de 2013*** **Hora:** ***09:30 a.m.***

II. **De la Sección III. Suministros requeridos – 1. Especificaciones técnicas, el Lote 3 – Cartuchos de Tintas, Tóner y Cintas (Originales) se modifica de la siguiente forma:**

- **Lote 3 – Cartuchos de Tintas y Tóner (Originales) para impresoras HP**

Ítem	Nombre de los Bienes	Especificaciones
1	Tóner	Tóner p/ Impresora Laser HP 96 A.
2	Tóner	Tóner p/ Impresora Laser HP 03 A.
3	Tóner	Tóner p/ Impresora LaserJet 4250n Negro HP Q5942 A.
4	Tóner	Tóner p/ Impresora Laser HP 2420 Q6511 A.
5	Tóner	Tóner p/ Impresora HP 1020, Q2612 A.
6	Tóner	Tóner p/ Impresora HP 1005, CB 435 A.
7	Tinta	Cartuchos de tinta negro C9351 AL (21) p/ Impresora HP.
8	Tinta	Cartuchos de tinta negro N° 60 p/ Impresora HP photosmart C4680
9	Tinta	Cartuchos de tinta negro tipo 15A p/ Impresora HP Deskjet.
10	Tinta	Cartuchos de tinta negro tipo 45 p/ Impre. HP Deskjet.
11	Tinta	Cartuchos de tinta negro tipo 56 p/ Impre. HP.
12	Tinta	Cartuchos de tinta color 41 p/ Impresora HP mod. 820. cxi
13	Tinta	Cartuchos de tinta color C9352 AL (22) p/ Impresora HP.
14	Tinta	Cartuchos de tinta color N° 60 p/ Impresora HP photosmart C4680
15	Tinta	Cartuchos de tinta tipo 17A p/ Impresora HP
16	Tinta	Cartuchos de tinta color 23D p/ Impresora HP mod. 895 cxi.
17	Tinta	Cartuchos de tinta color 57 p/ Impresora HP.

- **Lote 4 – Cartuchos de Tóner (Originales) para impresoras LEXMARK**

Ítem	Nombre de los Bienes	Especificaciones
1	Tóner	Tóner p/ Impresora Lexmark E 230, 24018 SL.
2	Tóner	Tóner p/ impresora Laser Lexmar, E260x22 G
3	Tóner	Tóner p/ impresora Laser Lexmar negro (C544X1KG)
4	Tóner	Tóner p/ impresora Laser Lexmar cian (C544X1CG)
5	Tóner	Tóner p/ impresora Laser Lexmar magenta (C544X1MG)
6	Tóner	Tóner p/ impresora Laser Lexmar amarillo (C544X1YG)

FONDO GANADERO COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

- **Lote 5 – Cartuchos de Tóner (Originales) para fotocopiadora TOSHIBA**

Item	Nombre de los Bienes	Especificaciones
1	Tóner	Tóner p/ Fotocopiadora Toshiba 1370

- **Lote 6 – Cartuchos de Tóner (Originales) para impresoras y fotocopiadoras CANNON**

Ítem	Nombre de los Bienes	Especificaciones
1	Tóner	Tóner p/ Fotocopiadora Canon iR 1024
2	Toner	Toner p/ Fotocopiadora Canon, Modelo iR 2525
3	Tóner	Tóner p/ impresora Canon LBP 3250

- **Lote 7 – Cartuchos de Tóner (Originales) para impresoras laser Xerox Phaser 3140**

Item	Nombre de los Bienes	Especificaciones
1	Tóner	Tóner p/ impresora Laser Xerox Phaser 3140

- **Lote 8 – Cintas carro largo (Originales) para impresora EPSON LQ 2090**

Item	Nombre de los Bienes	Especificaciones
1	Cintas	Cintas Carro largo p/ Impresora Epson LQ 2090

III. **De la Sección III. Suministros requeridos – 1. Plan de entregas, se modifica de la siguiente manera:**

Lote	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los bienes
1	Insumos de Oficina	De acuerdo a la Orden de Provisión	Unidad	Los bienes solicitados deberán ser entregados en la División Administración del Fondo Ganadero, teniendo en cuenta su carácter de dependencia encargada de la verificación de la correcta ejecución contractual, la misma se encuentra asentada en el 1er. Piso de la Oficina Central del F.G. sito en Av. Mcal López 1699 esq. Rca Dominicana de la Ciudad de Asunción. Debiendo hacerse estas entregas en horario de oficina de 7:30 hs. a 15:30 hs. de lunes a jueves y de 7:30 hs a 12:30 hs, los días viernes. La División Administración realizara una inspección, a los efectos de verificar los bienes, si cumplen o no con las especificaciones técnicas y con lo requerido en la Orden de Provisión.	Las entregas de los bienes se harán parciales conforme a las Órdenes de Provisión que se emitan.

FONDO GANADERO COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Lote	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los bienes
2	Útiles de Oficina	De acuerdo a la Orden de Provisión	Unidad	Los bienes solicitados deberán ser entregados en la División Administración del Fondo Ganadero, teniendo en cuenta su carácter de dependencia encargada de la verificación de la correcta ejecución contractual, la misma se encuentra asentada en el 1er. Piso de la Oficina Central del F.G. sito en Av. Mcal López 1699 esq. Rca Dominicana de la Ciudad de Asunción. Debiendo hacerse estas entregas en horario de oficina de 7:30 hs. a 15:30 hs. de lunes a jueves y de 7:30 hs a 12:30 hs, los días viernes. La División Administración realizara una inspección, a los efectos de verificar los bienes, si cumplen o no con las especificaciones técnicas y con lo requerido en la Orden de Provisión.	Las entregas de los bienes se harán parciales conforme a las Órdenes de Provisión que se emitan.
3	Cartuchos de Tintas y Tóner (Originales) para impresoras HP	De acuerdo a la Orden de Provisión	Unidad	Los bienes solicitados deberán ser entregados en la División Administración del Fondo Ganadero, teniendo en cuenta su carácter de dependencia encargada de la verificación de la correcta ejecución contractual, la misma se encuentra asentada en el 1er. Piso de la Oficina Central del F.G. sito en Av. Mcal López 1699 esq. Rca Dominicana de la Ciudad de Asunción. Debiendo hacerse estas entregas en horario de oficina de 7:30 hs. a 15:30 hs. de lunes a jueves y de 7:30 hs a 12:30 hs, los días viernes. La División Administración realizara una inspección, a los efectos de verificar los bienes, si cumplen o no con las especificaciones técnicas y con lo requerido en la Orden de Provisión.	Las entregas de los bienes se harán parciales conforme a las Órdenes de Provisión que se emitan.
4	Cartuchos de Tóner (Originales) para impresoras LEXMARK	De acuerdo a la Orden de Provisión	Unidad	Los bienes solicitados deberán ser entregados en la División Administración del Fondo Ganadero, teniendo en cuenta su carácter de dependencia encargada de la verificación de la correcta ejecución contractual, la misma se encuentra asentada en el 1er. Piso de la Oficina Central del F.G. sito en Av. Mcal López 1699 esq. Rca Dominicana de la Ciudad de Asunción. Debiendo hacerse estas entregas en horario de oficina de 7:30 hs. a 15:30 hs. de lunes a jueves y de 7:30 hs a 12:30 hs, los días viernes. La División Administración realizara una inspección, a los efectos de verificar los bienes, si cumplen o no con las especificaciones técnicas y con lo requerido en la Orden de Provisión.	Las entregas de los bienes se harán parciales conforme a las Órdenes de Provisión que se emitan.
5	Cartuchos de Tóner (Originales) para fotocopiadora TOSHIBA	De acuerdo a la Orden de Provisión	Unidad	Los bienes solicitados deberán ser entregados en la División Administración del Fondo Ganadero, teniendo en cuenta su carácter de dependencia encargada de la verificación de la correcta ejecución contractual, la misma se encuentra asentada en el 1er. Piso de la Oficina Central del F.G. sito en Av. Mcal López 1699 esq. Rca Dominicana de la Ciudad de Asunción. Debiendo hacerse estas entregas en horario de oficina de 7:30 hs. a 15:30 hs. de lunes a jueves y de 7:30 hs a 12:30 hs, los días viernes. La División Administración realizara una inspección, a los efectos de verificar los bienes, si cumplen o no con las especificaciones técnicas y con lo requerido en la Orden de Provisión.	Las entregas de los bienes se harán parciales conforme a las Órdenes de Provisión que se emitan.

Lote	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los bienes
6	Cartuchos de Tóner (Originales) para impresoras y fotocopiadoras CANNON	De acuerdo a la Orden de Provisión	Unidad	Los bienes solicitados deberán ser entregados en la División Administración del Fondo Ganadero, teniendo en cuenta su carácter de dependencia encargada de la verificación de la correcta ejecución contractual, la misma se encuentra asentada en el 1er. Piso de la Oficina Central del F.G. sito en Av. Mcal López 1699 esq. Rca Dominicana de la Ciudad de Asunción. Debiendo hacerse estas entregas en horario de oficina de 7:30 hs. a 15:30 hs. de lunes a jueves y de 7:30 hs a 12:30 hs, los días viernes. La División Administración realizara una inspección, a los efectos de verificar los bienes, si cumplen o no con las especificaciones técnicas y con lo requerido en la Orden de Provisión.	Las entregas de los bienes se harán parciales conforme a las Órdenes de Provisión que se emitan.
7	Cartuchos de Tóner (Originales) para impresoras laser Xerox Phaser 3140	De acuerdo a la Orden de Provisión	Unidad	Los bienes solicitados deberán ser entregados en la División Administración del Fondo Ganadero, teniendo en cuenta su carácter de dependencia encargada de la verificación de la correcta ejecución contractual, la misma se encuentra asentada en el 1er. Piso de la Oficina Central del F.G. sito en Av. Mcal López 1699 esq. Rca Dominicana de la Ciudad de Asunción. Debiendo hacerse estas entregas en horario de oficina de 7:30 hs. a 15:30 hs. de lunes a jueves y de 7:30 hs a 12:30 hs, los días viernes. La División Administración realizara una inspección, a los efectos de verificar los bienes, si cumplen o no con las especificaciones técnicas y con lo requerido en la Orden de Provisión.	Las entregas de los bienes se harán parciales conforme a las Órdenes de Provisión que se emitan.
8	Cintas carro largo (Originales) para impresora EPSON LQ 2090	De acuerdo a la Orden de Provisión	Unidad	Los bienes solicitados deberán ser entregados en la División Administración del Fondo Ganadero, teniendo en cuenta su carácter de dependencia encargada de la verificación de la correcta ejecución contractual, la misma se encuentra asentada en el 1er. Piso de la Oficina Central del F.G. sito en Av. Mcal López 1699 esq. Rca Dominicana de la Ciudad de Asunción. Debiendo hacerse estas entregas en horario de oficina de 7:30 hs. a 15:30 hs. de lunes a jueves y de 7:30 hs a 12:30 hs, los días viernes. La División Administración realizara una inspección, a los efectos de verificar los bienes, si cumplen o no con las especificaciones técnicas y con lo requerido en la Orden de Provisión.	Las entregas de los bienes se harán parciales conforme a las Órdenes de Provisión que se emitan.

IV. **De la Sección VI. Sección formularios, formulario Nº3 "Formulario de oferta", el inciso j) (que contiene la lista de precios) se modifica de la siguiente forma:**

J. Ofrecemos proveer los siguientes *[Bienes / Servicios]* de conformidad con los Documentos de la Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas y nos comprometemos a que estos *[Bienes / Servicios]* cumplan a cabalidad con las Especificaciones Técnicas y Requerimientos del Pliego de Bases y Condiciones, siendo el **precio de nuestra oferta el que se indica en la siguiente Lista de Precios:**

Lista de Precios

Lote 1 – Insumos de Oficina

Lista de Precios – Contrato Abierto con cantidades mínimas y máximas

							Fecha:_____ LCO Nº 03/13			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Item*	**Código Catalogo***	**Descripción del Bien***	**Marca****	**Procedencia****	**Unidad de Medida***	**Presentación***	**Cantidad mínima***	**Cantidad máxima***	**Precio unitario (IVA incluido)****	**Precio Total Máximo (IVA incluido)****
	(indicar el código de catálogo)	*[indicar la descripción de los Bienes]*	*[indicar la marca de los Bienes]*	*[indicar la procedencia de los Bienes]*	*[indicar la unidad de medida de los Bienes]*	*[Indicar la forma de presentación de los Bienes] [La Convocante deberá consignar presentaciones que no limiten o restrinjan la participación en igualdad de condiciones, y en caso necesario establecer parámetros mínimos y máximos]*	*[indicar la cantidad mínima de los Bienes]*	*[indicar la cantidad máxima de los Bienes]*	*[indicar el precio unitario por item]*	*[indicar el precio total por las cantidades máximas.][El precio total es el obtenido de multiplicar el precio unitario por las cantidades máximas solicitadas]*
1-	14111531-001	Libro para acta tapa dura.			Unidad	Unidad	2	4		
2	31201512-001	Cinta de embalaje transparente.			Unidad	Unidad	100	200		
3	31201616-001	Cola envase de plástico 90 gs.			Unidad	Unidad	5	10		
4	43201811-002	Discos DVD - RW.			Unidad	Caja	3	6		
5	43201811-002	Discos DVD + R.			Unidad	Caja	3	6		
6	43202001-001	Discos Compactos regrabables.			Unidad	Caja	40	80		
7	43202001-002	Discos Compactos grabables.			Unidad	Caja	40	80		
8	44101716-001	Perforadora mediana (para un máximo de 20 hojas).			Unidad	Unidad	20	40		
9	44101716-001	Perforadora tamaño grande (para un máximo de 50 hojas).			Unidad	Unidad	1	2		
10	44101801-002	Calculadora solar de 12 dígitos.			Unidad	Unidad	5	10		
11	44102606-001	Cintas para máquinas de escribir eléctrica AEG OLYMPIA, Modelo CARRERA MD			Unidad	Unidad	2	4		
12	44102606-002	Cintas para máquinas de escribir mecánica OLYMPIA			Unidad	Unidad	5	10		
13	44121612-002	Cutter mediano			Unidad	Unidad	20	40		
14	44121613-002	Desgrapador.			Unidad	Unidad	10	20		
15	44121615-001	Presilladora tamaño mediano (p/ grapa 24/6).			Unidad	Unidad	10	20		

16	44121615-001	Presilladora tamaño grande (p/ hasta 100 hojas)			Unidad	Unidad	1	2		
17	44121618-001	Tijera chico			Unidad	Unidad	10	20		
18	44121618-001	Tijera grande			Unidad	Unidad	10	20		
19	44121619-001	Sacapuntas de metal.			Unidad	Caja	2	4		
20	44121624-001	Regla de plástico de 30 cm.			Unidad	Unidad	30	60		
21	44121704-001	Bolígrafo común.			Unidad	Caja	10	20		
22	44121704-002	Bolígrafo retráctil de acero inoxidable y cuerpo plástico color			Unidad	Unidad	2	4		
23	44121704-002	Bolígrafo punta fina, Floting cromado cobertura metálica			Unidad	Unidad	3	6		
24	44121704-002	Bolígrafo punta fina, Floting común cobertura de plástico			Unidad	Unidad	4	8		
25	44121706-001	Lápiz de Papel Nº 2.			Unidad	Caja	10	20		
26	44121708-001	Marcador para pizarra acrílica.			Unidad	Unidad	7	14		
27	44121708-002	Marcador permanente grueso.			Unidad	Unidad	12	24		
28	44121708-006	Marcador Resaltador, verde claro, celeste, rosado y amarillo			Unidad	Unidad	120	240		
29	44121708-009	Marcador permanente punta fina (Negro)			Unidad	Unidad	10	20		
30	44121708-009	Marcador permanente punta fina (Blanco)			Unidad	Unidad	3	6		
31	44121801-003	Borrador para máquina de escribir electrica AEG OLYMPIA, Modelo CARRERA MD			Unidad	Caja	5	10		
32	44121802-002	Corrector Líquido.			Unidad	Caja	3	6		
33	44121806-001	Repuestos para Floting 0,7 M			Unidad	Unidad	15	30		
34	44121902-002	Tinta para almohadilla. 42 ml negro, verde y azul			Unidad	Unidad	6	12		
35	44122011-001	Carpeta plastificada con archivadores metálicos.			Unidad	Unidad	200	400		
36	44122011-011	Carpeta archivadora de cartulina simple.			Unidad	Unidad	2000	4000		
37	31201510-003	Cinta adhesiva			Unidad	Unidad	50	100		
38	44122011-014	Carpeta plástica con tapa transparente y archivadores plásticos.			Unidad	Unidad	100	200		
39	44122015-001	Bibliorato tamaño oficio lomo ancho.			Unidad	Unidad	150	300		
40	44122015-008	Bibliorato tamaño oficio lomo fino.			Unidad	Unidad	15	30		

41	44122017-001	Carpetas Colgantes plásticas con archivadores metálicos			Unidad	Unidad	20	40		
42	44122025-001	Tapa plástica para encuadernación tamaño oficio			Unidad	Unidad	250	500		
43	44122025-007	Tapa plástica para encuadernación tamaño A 4			Unidad	Unidad	250	500		
44	44122025-003	Contratapa plástica tamaño A 4 para encuadernación			Unidad	Unidad	250	500		
45	44122025-003	Contratapa plástica tamaño oficio para encuadernación			Unidad	Unidad	250	500		
46	44122104-001	Clips metálico tamaño pequeño (24 mm).triangular			Unidad	Caja	90	180		
47	44122104-002	Clips tipo triangular tamaño mediano.			Unidad	Caja	25	50		
48	44122104-003	Clips tipo triangular tamaño grande.			Unidad	Caja	25	50		
49	44122107-001	Grapas Tipo 24/6.			Unidad	Caja	20	40		
50	44122107-001	Grapas Tipo 23/15 S (grande)			Unidad	Caja	15	30		
51	44122107-001	Grapas Tipo 26/08			Unidad	Caja	15	30		
52	44122112-001	Colchetes para expedientes Nro. 14			Unidad	Caja	3	5		
53	44122120-001	Espirales para encuadernación medidas 9 mm.			Unidad	Unidad	75	150		
54	44122120-001	Espirales para encuadernación medidas 12 mm.			Unidad	Unidad	75	150		
55	44122120-001	Espirales para encuadernación medidas 17 mm.			Unidad	Unidad	75	150		
56	44122120-001	Espirales para encuadernación medidas 20 mm.			Unidad	Unidad	75	150		
57	44122120-001	Espirales para encuadernación medidas 23 mm.			Unidad	Unidad	75	150		
58	44122120-001	Espirales para encuadernación medidas 25 mm.			Unidad	Unidad	75	150		
59	44122120-001	Espirales para encuadernación medidas 29 mm.			Unidad	Unidad	75	150		
60	44121621-001	Almohadilla para sello. N° 4 azul, negro y verde			Unidad	Unidad	4	8		
61	60121108-004	Cuaderno de 50 hojas tapa dura			Unidad	Unidad	5	10		
62	60121535-002	Borrador blanco con cobertor plástico.			Unidad	Caja	2	4		
63	44111503-002	Bandeja de plástico entrada y salida de documentos de dos pisos			Unidad	Unidad	2	4		
64	44111905-003	Pizarra acrílica colgante 1 metro x 1,25			Unidad	Unidad	1	2		
65	60121226-001	Marcador de 12 colores			Unidad	Caja	3	6		

66	44121612-005	Repuesto para cutter mediano			Unidad	Caja	2	4		
67	43202005-007	Pen drive 16 GB			Unidad	Unidad	5	10		
68	44121806-001	Repuesto para bolígrafo 1,0 M			Unidad	Unidad	5	10		
69	44122101-001	Goma Elástica			Unidad	Paquete	2	4		
70	44121902-002	Tinta grasa para sello foliador de 25 ml. negro			Unidad	Unidad	5	10		
									****Precio Total:**	

***Campo a ser completado por el Convocante**
****Campo a ser completado por el Oferente**

El precio total máximo es de guaraníes _____ *(completar en letras)* _____

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [*indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

Lote 2 – Útiles de Oficina

Lista de Precios – Contrato Abierto con cantidades mínimas y máximas

							Fecha:_____ LPN Nº 01/13			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Item*	**Código Catalogo***	**Descripción del Bien***	**Marca****	**Procedencia****	**Unidad de Medida***	**Presentación***	**Cantidad mínima***	**Cantidad máxima***	**Precio unitario (IVA incluido)****	**Precio Total Máximo (IVA incluido)****
	(indicar el código de catálogo)	*[indicar la descripción de los Bienes]*	*[indicar la marca de los Bienes]*	*[indicar la procedencia de los Bienes]*	*[indicar la unidad de medida de los Bienes]*	*[Indicar la forma de presentación de los Bienes] [La Convocante deberá consignar presentaciones que no limiten o restrinjan la participación en igualdad de condiciones, y en caso necesario establecer parámetros mínimos y máximos]*	*[indicar la cantidad mínima de los Bienes]*	*[indicar la cantidad máxima de los Bienes]*	*[indicar el precio unitario por item]*	*[indicar el precio total por las cantidades máximas.][El precio total es el obtenido de multiplicar el precio unitario por las cantidades máximas solicitadas]*
1-	14111507-002	Papel Obra 1ª Tamaño A4 75 g/m2.			Unidad	Caja	40	80		
2	14111507-003	Papel Obra 1ª Tamaño Oficio 75 g/m2.			Unidad	Caja	5	10		

3	14111508-001	Rollos de papel para Fax.			Unidad	Unidad	20	40		
4	14111509-003	Papel vergé blanco tamaño A4.			Unidad	Unidad	200	400		
5	14111509-003	Papel vergé blanco tamaño Oficio.			Unidad	Unidad	200	400		
6	14111530-001	Notas de papel autoadhesivas 5x4 mm			Unidad	Unidad	25	50		
7	14111530-001	Notas de papel autoadhesivas 7,5x7,5 mm			Unidad	Unidad	30	60		
8	44122011-019	Arquipel de cartón			Unidad	Unidad	20	40		
9	14111537-001	Etiquetas adhesivas tamaño A4 de 1 rótulo			Unidad	Paquete	100	200		
10	14111610-001	Cartulina amarilla tamaño oficio			Unidad	Unidad	500	1000		
11	14111610-005	Cartulina marmolada tamaño oficio.			Unidad	Unidad	500	1000		
12	14111610-005	Cartulina marmolada tamaño A4.			Unidad	Unidad	400	800		
13	14121810-001	Papel carbónico negro			Unidad	Caja	1	2		
14	14121810-001	Papel carbónico azul			Unidad	Caja	1	2		
15	44112002-001	Calendario de escritorio (taco) 2014			Unidad	Unidad	35	70		
16	44121504-001	Sobres tamaño carta con ventanilla.			Unidad	Unidad	200	400		
17	44121504-002	Sobres tamaño Oficio con ventanilla.			Unidad	Unidad	200	400		
18	44121505-004	Sobre oficio papel manila 25 X 36 cm.			Unidad	Unidad	200	400		
19	44121505-004	Sobre oficio papel manila 30 X 40 cm.			Unidad	Unidad	150	300		
20	44121506-004	Sobres tamaño oficio color blanco			Unidad	Unidad	200	400		
21	44121506-001	Sobres tamaño carta color blanco			Unidad	Unidad	200	400		
22	55121606-003	Etiquetas Pegasola Autoadhesivas (Ojalillo).			Unidad	Caja	2	4		
									Precio Total:	

***Campo a ser completado por el Convocante**
****Campo a ser completado por el Oferente**

El precio total máximo es de guaraníes _____ *(completar en letras)* _____

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [*indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

Lote 3 – Cartuchos de Tintas y Tóner (Originales) para impresoras HP

Lista de Precios – Contrato Abierto con cantidades mínimas y máximas

										Fecha:_____ LPN Nº 01/13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Item*	**Código Catalogo***	**Descripción del Bien***	**Marca****	**Procedencia****	**Unidad de Medida***	**Presentación***	**Cantidad mínima***	**Cantidad máxima***	**Precio unitario (IVA incluido)****	**Precio Total Máximo (IVA incluido)****
	(indicar el código de catálogo)	*[indicar la descripción de los Bienes]*	*[indicar la marca de los Bienes]*	*[indicar la procedencia de los Bienes]*	*[indicar la unidad de medida de los Bienes]*	*[Indicar la forma de presentación de los Bienes] [La Convocante deberá consignar presentaciones que no limiten o restrinjan la participación en igualdad de condiciones, y en caso necesario establecer parámetros mínimos y máximos]*	*[indicar la cantidad mínima de los Bienes]*	*[indicar la cantidad máxima de los Bienes]*	*[indicar el precio unitario por item]*	*[indicar el precio total por las cantidades máximas.][El precio total es el obtenido de multiplicar el precio unitario por las cantidades máximas solicitadas]*
1-	44103103-001	Tóner p/ Impresora Laser Hewlett Packard 96 A.			Unidad	Unidad	5	10		
2-	44103103-001	Tóner p/ Impresora HP Laserjet 03A.			Unidad	Unidad	2	4		
3-	44103103-001	Tóner p/ Impresora LaserJet 4250n HP Negro Q5942 A.			Unidad	Unidad	4	8		
4-	44103103-001	Tóner p/ Impresora HP Láser 2420, Q6511 A.			Unidad	Unidad	3	6		
5-	44103103-001	Tóner p/ Impresora HP Láserjert 1020, Q2612 A.			Unidad	Unidad	5	10		
6-	44103103-001	Tóner p/ Impresora HP 1005, CB 435 A.			Unidad	Unidad	5	10		
7-	44103105-001	Cartuchos de tinta negro C9351 AL (21) p/ Impresora HP.			Unidad	Unidad	20	40		

8-	44103105-001	Cartuchos de tinta negro N° 60 p/ Impresora HP photosmart C4680.			Unidad	Unidad	20	40		
9-	44103105-001	Cartuchos de tinta negro p/ Impresora HP Deskjet, 15A.			Unidad	Unidad	10	20		
10-	44103105-001	Cartuchos de tinta negro p/ Impresora HP Desjklet, 45.			Unidad	Unidad	6	12		
11-	44103105-001	Cartuchos de tinta negro HP 56 p/ Impresora HP.			Unidad	Unidad	3	6		
12-	44103105-002	Cartuchos p/Impresora HP Deskjet 820 cxi 41.			Unidad	Unidad	2	4		
13-	44103105-002	Cartuchos de tinta color C9352 AL (22) p/ Impresora HP.			Unidad	Unidad	20	40		
14-	44103105-002	Cartuchos de tinta color N° 60 p/ Impresora HP photosmart C4680.			Unidad	Unidad	20	40		
15-	44103105-002	Cartuchos de tinta color tipo 17A p/ Impresora HP.			Unidad	Unidad	10	20		
16-	44103105-002	Cartuchos de tinta color 23D p/ Impresora HP 895 Cxi.			Unidad	Unidad	4	8		
17-	44103105-002	Cartuchos de tinta color HP 57 p/ Impresora HP.			Unidad	Unidad	2	4		
									Precio Total:	

***Campo a ser completado por el Convocante**
****Campo a ser completado por el Oferente**

El precio total máximo es de guaraníes _____ *(completar en letras)* _____

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [*indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

Lote 4 – Cartuchos de Tóner (Originales) para impresoras LEXMARK

Lista de Precios – Contrato Abierto con cantidades mínimas y máximas

								Fecha:_____ LPN Nº 01/13		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Item*	**Código Catalogo***	**Descripción del Bien***	**Marca****	**Procedencia****	**Unidad de Medida***	**Presentación***	**Cantidad mínima***	**Cantidad máxima***	**Precio unitario (IVA incluido)****	**Precio Total Máximo (IVA incluido)****
	(indicar el código de catálogo)	*[indicar la descripción de los Bienes]*	*[indicar la marca de los Bienes]*	*[indicar la procedencia de los Bienes]*	*[indicar la unidad de medida de los Bienes]*	*[Indicar la forma de presentación de los Bienes] [La Convocante deberá consignar presentaciones que no limiten o restrinjan la participación en igualdad de condiciones, y en caso necesario establecer parámetros mínimos y máximos]*	*[indicar la cantidad mínima de los Bienes]*	*[indicar la cantidad máxima de los Bienes]*	*[indicar el precio unitario por item]*	*[indicar el precio total por las cantidades máximas.][El precio total es el obtenido de multiplicar el precio unitario por las cantidades máximas solicitadas]*
1-	44103103-001	Tóner p/ Impresora Lexmark E 230, 24018 SL.			Unidad	Unidad	2	4		
2-	44103103-001	Toner p/ Impresora laser Lexmark E260X22 G			Unidad	Unidad	8	16		
3-	44103103-001	Toner p/ Impresora laser Lexmar negro (C544 x 1KG)			Unidad	Unidad	6	12		
4-	44103103-002	Toner p/ Impresora laser Lexmar cian (C544X1CG)			Unidad	Unidad	6	12		
5-	44103103-002	Toner p/ Impresora laser Lexmar magenta (C544X1MG)			Unidad	Unidad	6	12		
6-	44103103-002	Toner p/ Impresora laser Lexmar amarillo (C544X1YG)			Unidad	Unidad	6	12		
									****Precio Total:**	

***Campo a ser completado por el Convocante**
****Campo a ser completado por el Oferente**

El precio total máximo es de guaraníes _____ (completar en letras) _____

FONDO GANADERO DIRECCION ADMINISTRATIVA

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*
Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [*indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

Lote 5 – Cartuchos de Tóner (Originales) para fotocopiadoras TOSHIBA

Lista de Precios – Contrato Abierto con cantidades mínimas y máximas

							Fecha:_____ LPN Nº 01/13			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Item*	**Código Catalogo***	**Descripción del Bien***	**Marca****	**Procedencia****	**Unidad de Medida***	**Presentación***	**Cantidad mínima***	**Cantidad máxima***	**Precio unitario (IVA incluido)****	**Precio Total Máximo (IVA incluido)****
	(indicar el código de catálogo)	*[indicar la descripción de los Bienes]*	*[indicar la marca de los Bienes]*	*[indicar la procedencia de los Bienes]*	*[indicar la unidad de medida de los Bienes]*	*[Indicar la forma de presentación de los Bienes] [La Convocante deberá consignar presentaciones que no limiten o restrinjan la participación en igualdad de condiciones, y en caso necesario establecer parámetros mínimos y máximos]*	*[indicar la cantidad mínima de los Bienes]*	*[indicar la cantidad máxima de los Bienes]*	*[indicar el precio unitario por item]*	*[indicar el precio total por las cantidades máximas.][El precio total es el obtenido de multiplicar el precio unitario por las cantidades máximas solicitadas]*
1	44103103-005	Tóner p/ Fotocopiadora Toshiba 1370.			Unidad	Unidad	4	8		
									****Precio Total:**	

***Campo a ser completado por el Convocante**
****Campo a ser completado por el Oferente**

El precio total máximo es de guaraníes _____ *(completar en letras)* _____

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [*indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

Lote 6 – Cartuchos de Tóner (Originales) para impresoras y fotocopiadoras CANON

Lista de Precios – Contrato Abierto con cantidades mínimas y máximas

							Fecha:_____ LPN Nº 01/13			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Item*	**Código Catalogo***	**Descripción del Bien***	**Marca****	**Procedencia****	**Unidad de Medida***	**Presentación***	**Cantidad mínima***	**Cantidad máxima***	**Precio unitario (IVA incluido)****	**Precio Total Máximo (IVA incluido)****
	(indicar el código de catálogo)	*[indicar la descripción de los Bienes]*	*[indicar la marca de los Bienes]*	*[indicar la procedencia de los Bienes]*	*[indicar la unidad de medida de los Bienes]*	*[Indicar la forma de presentación de los Bienes] [La Convocante deberá consignar presentaciones que no limiten o restrinjan la participación en igualdad de condiciones, y en caso necesario establecer parámetros mínimos y máximos]*	*[indicar la cantidad mínima de los Bienes]*	*[indicar la cantidad máxima de los Bienes]*	*[indicar el precio unitario por item]*	*[indicar el precio total por las cantidades máximas.][El precio total es el obtenido de multiplicar el precio unitario por las cantidades máximas solicitadas]*
1-	44103103-005	Tóner p/ Fotocopiadora Canon IR1024			Unidad	Unidad	8	16		
2-	44103103-005	Tóner p/ Fotocopiadora Canon IR 2525			Unidad	Unidad	5	10		
3-	44103103-001	Tóner p/ Impresora laser Canon LBP 3250			Unidad	Unidad	7	14		
									****Precio Total:**	

***Campo a ser completado por el Convocante**
****Campo a ser completado por el Oferente**

El precio total máximo es de guaraníes _____ (completar en letras) _____

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [*indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

Lote 7 – Cartuchos de Tóner (Originales) para impresoras láser Xerox Phaser 3140

Lista de Precios – Contrato Abierto con cantidades mínimas y máximas

								Fecha:_____ LPN Nº 01/13		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Item*	**Código Catalogo***	**Descripción del Bien***	**Marca****	**Procedencia****	**Unidad de Medida***	**Presentación***	**Cantidad mínima***	**Cantidad máxima***	**Precio unitario (IVA incluido)****	**Precio Total Máximo (IVA incluido)****
	(indicar el código de catálogo)	*[indicar la descripción de los Bienes]*	*[indicar la marca de los Bienes]*	*[indicar la procedencia de los Bienes]*	*[indicar la unidad de medida de los Bienes]*	*[Indicar la forma de presentación de los Bienes] [La Convocante deberá consignar presentaciones que no limiten o restrinjan la participación en igualdad de condiciones, y en caso necesario establecer parámetros mínimos y máximos]*	*[indicar la cantidad mínima de los Bienes]*	*[indicar la cantidad máxima de los Bienes]*	*[indicar el precio unitario por item]*	*[Indicar el precio total por las cantidades máximas.][El precio total es el obtenido de multiplicar el precio unitario por las cantidades máximas solicitadas]*
1-	44103103-001	Toner p/ Impresora laser Xerox Phaser 3140			Unidad	Unidad	20	40		
									****Precio Total:**	

***Campo a ser completado por el Convocante**
****Campo a ser completado por el Oferente**

El precio total máximo es de guaraníes _____ *(completar en letras)* _____

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [*indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

Lote 8 – Cartuchos de Cintas carro largo (Originales) para impresoras EPSON LQ 2090

Lista de Precios – Contrato Abierto con cantidades mínimas y máximas

							Fecha:_____ LPN Nº 01/13			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Item*	**Código Catalogo***	**Descripción del Bien***	**Marca****	**Procedencia****	**Unidad de Medida***	**Presentación***	**Cantidad mínima***	**Cantidad máxima***	**Precio unitario (IVA incluido)****	**Precio Total Máximo (IVA incluido)****
	(indicar el código de catálogo)	*[indicar la descripción de los Bienes]*	*[indicar la marca de los Bienes]*	*[indicar la procedencia de los Bienes]*	*[indicar la unidad de medida de los Bienes]*	*[Indicar la forma de presentación de los Bienes] [La Convocante deberá consignar presentaciones que no limiten o restrinjan la participación en igualdad de condiciones, y en caso necesario establecer parámetros mínimos y máximos]*	*[indicar la cantidad mínima de los Bienes]*	*[indicar la cantidad máxima de los Bienes]*	*[indicar el precio unitario por item]*	*[indicar el precio total por las cantidades máximas.][El precio total es el obtenido de multiplicar el precio unitario por las cantidades máximas solicitadas]*
1-	44103112-001	Cintas Carro largo p/ Epson LQ 2090.			Unidad	Unidad	3	6		
									****Precio Total:**	

***Campo a ser completado por el Convocante**
****Campo a ser completado por el Oferente**

El precio total máximo es de guaraníes _____ *(completar en letras)* _____

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [*indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

V. **De la Sección VI. Sección formularios, el formulario Nº 4 "Autorización del fabricante, representante o Distribuidor", se modifica de la siguiente forma:**

I. FORMULARIO Nº 4 – NO APLICA PARA LOS LOTES 1 (UNO) Y 2 (DOS), -SI APLICA PARA LOS LOTES 3 (TRES) AL 8 (OCHO)

Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor.

[El Oferente solicitará al Fabricante, Representante o Distribuidor que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del otorgante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan al Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los ***DDL****.]*

[Este Formulario podrá ser reemplazado por la documentación que pruebe fehacientemente que el Oferente es Representante o Distribuidor de la marca del bien ofertado]

II.

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*
LPN/LCO No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

A: [*indicar el nombre completo del Convocante]*
POR CUANTO
Nosotros [nombre completo del fabricante], como fabricantes oficiales de [indique el nombre de los bienes fabricados], con fábricas ubicadas en [indique la dirección completa de las fábricas] mediante el presente instrumento autorizamos a [indicar el nombre y dirección del Oferente] a presentar una oferta con el propósito de suministrar los siguientes bienes de fabricación nuestra [nombre y breve descripción de los bienes], y a posteriormente firmar el contrato.

Cuando existan servicios conexos como parte del contrato, reconocemos que *[indique el nombre del Oferente]* cuenta con la capacidad para llevarlos a cabo.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 27 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____

[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: [indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]
Cargo: [indicar cargo]
Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*
Fechado en el día _____ de _____de 200__ *[fecha de la firma*

V. De la Sección VII. Anexos, Anexo I "Documentos que componen la oferta", Inciso C) "Oferentes individuales. Personas físicas" se modifica los dos últimos cuadros que lo componen, los cuales quedarán redactados de la siguiente manera (todo lo anterior queda sin modificación):

Autorización del fabricante conforme al formulario incluido en la Sección VI para importadores y distribuidores de los bienes ofrecidos. **SI APLICA para los Lotes Nº3 (tres) al 8 (ocho).** **NO APLICA, para los Lotes 1 (uno) y 2 (dos).**		

Para los Fabricantes, Declaración Jurada de poseer la capacidad de producción para proveer la cantidad ofertada en el tiempo solicitado, o; Para los representantes o distribuidores, Declaración Jurada de poseer la capacidad de suministro en cantidad y tiempo solicitado otorgado por el fabricante. **SI APLICA para los Lotes Nº3 (tres) al 8 (ocho).** **NO APLICA, para los Lotes 1 (uno) y 2 (dos).**		

VI. De la Sección VII. Anexos, Anexo I "Documentos que componen la oferta", Inciso D) Oferentes individuales. Personas jurídicas. se modifica el último cuadro que lo compone, el cual quedará redactado de la siguiente manera (todo lo anterior queda sin modificación):

Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. **SI APLICA para los Lotes Nº3 (tres) al 8 (ocho).** **NO APLICA, para los Lotes 1 (uno) y 2 (dos).**		

VII. De la Sección VII. Anexos, Anexo I "Documentos que componen la oferta", Inciso I) "Cualquier otro documento adicional requerido" se modifica solo la descripción del último documento requerido en el mismo, el cual quedará redactada de la siguiente manera (todo lo anterior queda sin modificación):

I)	**Cualquier otro documento adicional requerido.**		
-	Documento donde se evidencie que el proceso de fabricación esta certificado como proceso de responsabilidad ambiental (EMAS o ISO 14.000 u otro similar). Pudiendo ser este el envoltorio original del bien ofertado, en el que conste tener alguno de estos certificados o la impresión de la pagina web del fabricante, en la cual se visualice cualquiera de ellos, debiendo constar en esta última, la dirección de la misma, a fin de corroborar la veracidad de la información **–Documento requerido solo para el Lote Nº2 "Útiles de oficina"**		

Obs. Las demás Secciones, puntos, ítems, incisos del PBC del llamado, que no fueron específicamente individualizados quedan sin modificaciones.

Atentamente,

Abog. Teresa Wagner
Jefa Interina División U.O.C.
Fondo Ganadero

FONDO GANADERO COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Lic. RAMON VALIENTE COLMAN
Director Administrativo
Responsable de la UOC