ADENDA Nº 4

PAC Nº 14/17

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 01/2017

"SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS CON PROVISION DE INSUMOS"

ID N° 329445

A LOS OFERENTES PARTICIPANTES DE LA LICITACION PÚBLICA NACIONAL 01/17 PARA EL "SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS CON PROVISION DE INSUMOS", EN LO REFERENTE A: SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS, 1- *ESPECIFICACIONES TECNICAS*, FECHAS DE CONSULTA, ENTREGA Y APERTURA DE OFERTAS; LAS MISMAS QUEDARÁN COMO SIGUE:

SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS
1- *ESPECIFICACIONES TECNICAS*

TIPO 1- MULTIFUNCIÓN LASER/LED MONOCROMÁTICA DE 42 PPM, características mínimas a tener en cuenta

- Determinar: Marca/Modelo/Año de Lanzamiento
- Tecnología: Laser/LED
- Velocidad de impresión y copiado: 42 ppm en tamaño de página carta
- Volumen de trabajo mensual máximo: 120.000 copias
- Funciones mínimas: Copiado, Impresión y Escaneo
- Tamaño mínimo de papel soportado desde el ADF y platina: Carta, A4, Oficio
- Panel Táctil Color de 6"
- Memoria RAM: 1 GB
- Velocidad del procesador: 1 GHz
- Disco Duro con capacidad estándar de 60 GB
- Bandejas de entrada de Papel
  - Dos (2) unidades de 500 hojas
  - Multitarea o multipropósito: Una (1) de 100 hojas
  - Alimentador Automático de Documentos: De 100 hojas
- Bandeja de Salida de papel
  - Estándar: Una de 250 hojas
- Gramaje de papel soportado desde una de las entradas de papel: 65 a 120 g/m^2
- Tiempo de primera copia: menos a 6 segundos
- Posibilidad estándar de Impresión directa desde memoria de almacenamiento USB.
- Puertos de Conectividad:
  - USB 2.0
  - Gigabit Ethernet
- Resolución de Impresión: 1200 dpi
- Impresión, además escaneo desde y hacia dispositivos móviles.
- Impresión a Doble cara: Automático
- Posibilidad estándar de Impresión directa desde memoria de almacenamiento USB.
- Lenguaje de Impresión estándar: PCL 5e/6, PostScript
- Escaneo directo a USB, a Correo Electrónico, a Carpeta Compartida en red.
  - Formato de Archivo
    - ✓ TIFF
    - ✓ JPEG
    - ✓ PDF con OCR (buscable)
    - ✓ PDF con compresión
- Velocidad de Escaneo en Colores a 300 dpi (carta): 40 imágenes por minuto.

- Debe permitir la indexación automática del documento escaneado al Software Administrador o de Repositorio Digital de Documentos, contemplando lo siguientes puntos:
  - Permite clasificar por tipo de documento
  - Permite ingresar campos índices relacionados al tipo de documento
  - Debe manejar mínimamente los siguientes tipos de datos
    - ✓ Entero
    - ✓ Decimal
    - ✓ Fecha
    - ✓ Cadenas
    - ✓ Booleano
    - ✓ Lista de ítems (combo seleccionable)
  - Posibilidad de utilizar fuentes externas e internas para obtención de datos
- Especificaciones de seguridad
  - ✓ Administración por ID Usuario
  - ✓ Impresión Segura vía códigos de usuarios
  - ✓ Comunicación en red segura y encriptada SSL (Secure Sockets Layer o capa de conexión segura)
  - ✓ Autenticación SMTP (Simple Mail Transfer Protocol o protocolo para transferencia simple de correo)
  - ✓ Autenticación POP (Post Office Protocol)
- Sistema Operativo: Windows y Linux
- Rendimiento mínimo de tóner Negro de 14.000 páginas al 5% de cobertura
- Requisitos de Energía: 220 a 240V, 50/60 Hz
- Disponibilidad de Base o Mueble.

TIPO 2 – MULTIFUNCIONAL LASER/LED COLOR DE 30 PPM, características mínimas a tener en cuenta

- Determinar: Marca/Modelo/Año de Lanzamiento
- Tecnología Laser/LED
- Funciones mínimas: Copiado, Impresión y Escaneo Velocidad de impresión/copiado Color: 30 ppm en tamaño de página carta
- Tamaño mínimo de papel soportado desde el ADF y platina: Carta, A4, Oficio, formato A3 y tamaño de papel 12" x 18" desde el alimentador manual o bandeja multipropósito
- Panel Táctil Color de 6"
- Memoria RAM: 2GB
- Disco Duro: 150 GB
- Bandejas de entrada de Papel
  - Estándar: Dos (2) unidades de 500 hojas
  - Multitarea o multipropósito: Bandeja de 100 hojas
  - Alimentador Automático de Documentos: De 100 hojas
- Bandeja de Salida de papel
  - Estándar: Una de 300 hojas
- Gramaje de papel soportado desde una de las entradas de papel: 60 a 250 g/m^2
- Puertos de Conectividad:
  - USB 2.0
  - Gigabit Ethernet
- Tiempo de primera copia en Color (carta): menos a 9 segundos
- Impresión a Doble cara: Automático
- Posibilidad estándar de Impresión directa desde memoria de almacenamiento USB.
- Lenguaje de Impresión: PCL 5e/6, PostScript

- Resolución de Impresión: 1200 dpi
- Impresión, además escaneo desde y hacia dispositivos móviles.
- Escaneo directo a USB, a Correo Electrónico, a Carpeta Compartida en red.
- Debe permitir la indexación automática del documento escaneado al Software Administrador o de Repositorio Digital de Documentos, contemplando lo siguientes puntos:
  - Permite clasificar por tipo de documento
  - Permite ingresar campos índices relacionados al tipo de documento
  - Debe manejar mínimamente los siguientes tipos de datos
    - ✓ Entero
    - ✓ Decimal
    - ✓ Fecha
    - ✓ Cadenas
    - ✓ Booleano
    - ✓ Lista de ítems (combo seleccionable)
  - Posibilidad de utilizar fuentes externas e internas para obtención de datos
- Especificaciones de seguridad
  - ✓ Administración por ID Usuario
  - ✓ Impresión Segura vía códigos de usuarios
  - ✓ Comunicación en red segura y encriptada SSL (Secure Sockets Layer o capa de conexión segura)
  - ✓ Autenticación SMTP (Simple Mail Transfer Protocol o protocolo para transferencia simple de correo)
  - ✓ Autenticación POP (Post Office Protocol)
- Sistema Operativo: Windows y Linux
  - Formato de Archivo
    - ✓ TIFF
    - ✓ JPEG
    - ✓ PDF con OCR (buscable)
    - ✓ PDF con compresión
- Velocidad de Escaneo en Colores a 300 dpi(carta): 52 imágenes por minuto
- Módulo de Fax incorporado
- Volumen de trabajo mensual máximo: 120.000 copias
- Sistema Operativo: Windows y Linux
- Rendimiento mínimo de tóner Negro de 20.000 páginas al 5% de cobertura
- Rendimiento mínimo de tóner Cyan, Magenta y Amarrillo de 15.000 páginas al 5% de cobertura
- Requisitos de Energía: 220 a 240V, 50/60 Hz.
- Disponibilidad de Base o Mueble.

SE MANTIENEN INALTERABLES TODAS LAS DEMÁS CONDICIONES INDICADAS EN EL PLIEGO DE BASE Y CONDICIONES.

Asunción, 29 de septiembre de 2017.

Sr. Jorge L. Morinigo Sosa
Dirección Operativa de Contrataciones
Titular DOC
Contraloría General de la República

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN * DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTRATACIONES * CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA