Coordinacion Unidad Operativa de Contratacion

ADDENDA N° 1

Asunción, 29 AGO 2016

SEÑORES
OFERENTES
PRESENTE

La Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación (CUOC) del Ministerio de Hacienda, de conformidad a lo establecido en la Ley 2051/03, procede a emitir las siguientes Enmiendas al Pliego de Bases y Condiciones de la ***LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 21/16*** convocada por este Ministerio para la ***"Adquisición de Chequera de Pago y Papel Obra Primera para la SSEAF"*-ID: 315.092.**

Asimismo, les recordamos que la presente enmienda, formará parte del Pliego de Bases y Condiciones; y por consiguiente, será de observación y aplicación obligatoria por parte de los oferentes.

ENMIENDA 1:

- **Fecha y hora límites para realizar consultas:**

Atención: Unidad Operativa de Contratación – Ministerio de Hacienda.
Dirección: Estrella N° 345 c/Chile
Número del Piso/Oficina: 5to. Piso – EDIFICIO CITICENTRO
Ciudad: Asunción, Paraguay
Fecha: 07/09/2016
***Hora:* 10:30 AM**

- **Para propósitos de la presentación de las ofertas y apertura: La dirección de la Convocante es:**

Atención: Unidad Operativa de Contratación – Ministerio de Hacienda.
Dirección: Estrella N° 345 c/Chile
Número del Piso/Oficina: 5to. Piso – EDIFICIO CITICENTRO
Ciudad: Asunción, Paraguay
***Fecha:* 12/09/2016**
***Hora:* 10:30 AM**

ENMIENDA 2

- **Se modifica la IAO 33 de la SECCION I Datos de la Licitación (DDL), quedando redactado de la siguiente forma:**

MINISTERIO DE HACIENDA * DIRECCION ADMINISTRATIVA * COORD. UNIDAD OPERTIVA DE CONTRATACIONES

Coordinacion Unidad Operativa de Contratacion

ADDENDA N° 1

IAO 33	Se solicitará Muestras **SI.** Los Oferentes deberán realizar una Visita Técnica a fin de inspeccionar los modelos y tipos de Chequeras que se necesitan, en sentido de quién no realice dicha visita ,deberá presentar con su oferta una declaración jurada en la que manifiesta que conoce suficientemente el tipo de chequeras que necesita dicha Dependencia. La Fecha para dicha Visita Técnica es el **06/09/2016** a las **10:00hs.** Todo CONTRATISTA potencial deberá comunicarse con la ***Dirección General de Jubilaciones y Pensiones sito (Iturbe y Simón Bolívar)*** (021 – 493.723), tratar con **el Sr. Carlos Ibáñez**, a fin de coordinar las visitas. Los gastos relacionados con la visita e inspección correrán por el posible ofertante.

ENMIENDA 3

- **Se modifica el ANÁLISIS DE LOS PRECIOS OFERTADOS de la SECCIÓN CRITERIOS DE EVALUACIÓN, quedando redactado de la siguiente forma:**

(e) Análisis de precios ofertados (Resolución DNCP N° 1173/2016)

Durante la evaluación de las ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y ordenar las ofertas de menor a mayor, conforme los precios ofertados, el Comité procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al treinta por ciento (30%) para ofertas por debajo del precio referencial y del veinte por ciento (20%) para ofertas que se encuentren por encima del referencial preparado por la Convocante y difundido con el llamado a contratación.
Si el Oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, obra o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada, debiendo constar la explicación en el informe de Evaluación respectivo.
El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada precio ítem, rubro o partida que contenga la oferta, independientemente del sistema de adjudicación adoptado por el llamado (por el total, lotes, ítems).

ENMIENDA 4

- **Se modifica la SOLICITUD DE MUESTRAS de la SECCIÓN CRITERIOS DE EVALUACIÓN, quedando redactado de la siguiente forma:**

MINISTERIO DE HACIENDA * DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA * COORD. UNIDAD OPERTIVA DE CONTRATACIONES

ADDENDA N° 1

(g) Inspecciones y Pruebas en la etapa de evaluación:

- **Solicitud de muestras:** Se evaluará inicialmente la oferta, posteriormente se evaluará el papel, la correcta impresión y calidad de las muestras, según lo solicitado en las Especificaciones Técnicas. Este trabajo será realizado por técnicos de la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones.

ENMIENDA 5

- **Se modifica las Especificaciones Técnicas de la SECCIÓN III SUMINISTROS REQUERIDOS, quedando redactado de la siguiente forma:**

ITEM Nº	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN
1	14111507-007	Papel Obra Primera	Papel Obra Primera de 70g/m², medida 81 x 116 cm, de fibra de eucalipto.	350	Unidad	Resma de 500 Hojas.
2	14111507-007	Papel Obra Primera	Papel Obra Primera de 90g/m², medida 81 x 116 cm, de fibra de eucalipto.	350	Unidad	Resma de 500 Hojas.
3	82121507-008	Chequeras Color Amarillo	Chequeras de recibo de pago color amarillo, numeradas, según modelo DGJP, El formato cuenta con una marca de agua, con la inscripción de **"D.G.J.P.".- ver modelo.**	25	Unidad	Caja de 6.000 unidades.
4	82121507-008	Chequeras Color Beige	Chequeras de recibo de pago color Beige, numeradas, según modelo DGJP, El formato cuenta con una marca de agua, con la inscripción de **"D.G.J.P.".- ver modelo.**	10	Unidad	Caja de 6.000 unidades.

ENMIENDA 6

- **Se modifica el lugar de la entrega de los bienes, quedando redactado de la siguiente forma:**

Departamento de Aprovisionamiento de la Coordinación de Recursos Administrativos (Avda. Eusebio Ayala c/ Morquio - Asunción), de lunes a viernes de 07:00hs a 15:00hs.

ENMIENDA 7

- **Se modifica las CGC 14.5 Y LA CGC 27.5, quedando redactado de la siguiente forma:**

MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCION ADMINISTRATIVA
UNIDAD OPERTIVA DE CONTRATACIÓN

Coordinacion Unidad Operativa de Contratacion

ADDENDA N° 1

CGC 14.5	El plazo de pago después del cual la Convocante deberá pagar interés al Proveedor es al día (61) sesenta y uno, entiéndase luego de fenecido el plazo de pago de (60) sesenta días establecido como fecha tope para el pago de los bienes. La tasa de interés que se aplicará es del 0,5% (cero coma cinco por ciento) por cada día de demora en la entrega del bien, a ser calculados sobre la Orden de Compra.

CGC 27.5	El oferente deberá reparar o reemplazar los bienes en caso de fallas o desperfectos dentro de las 48 hs de haber recibido la notificación por escrito de parte de la Convocante.

ENMIENDA 8

- **Se agrega a Cualquier otro documento adicional requerido:**

Constancia de haber realizado la Visita Técnica, o Una Declaración Jurada de conocer los modelos y especificaciones de los bienes solicitados.

ENMIENDA 9

- **Se modifica el Formulario de Oferta, quedando redactado de la siguiente forma:**

Formulario de Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones al contenido de este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: _____
LCO No.:*21/16*

A: __ (*Indicar nombre del Convocante y su dirección*) _____

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

a) Hemos examinado y no tenemos objeción alguna a los Documentos de Licitación, incluyendo las Instrucciones a los Oferentes (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) aprobadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas y difundidas en el Sistema de Información de las Contrataciones y las Adendas publicadas,

b) Nuestra firma no está comprendida en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado en general y con esta Convocante en particular, establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03.

c) Nos abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados del Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión.

MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCION ADMINISTRATIVA
COORD. UNIDAD OPERTIVA DE CONTRATACIONES

Coordinacion Unidad Operativa de Contratacion

ADDENDA N° 1

d) Asumimos el compromiso de comunicar por medios fehacientes al Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente.

e) Declaramos que hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de los mismos, incluso de aquellos gestionados por terceros para nosotros, y autorizamos a la Convocante a confirmar la información por nosotros suministrada en nuestra oferta, a través de cualquier fuente pública o privada de información.

f) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la adjudicación y su notificación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.

g) Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierta la licitación, rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.

h) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la cláusula 42 de las IAO y cláusula 16 de las CGC;

i) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula 19.1 de las DDL, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la cláusula 23.1 de las IAO, y de los DDL. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período;

j) Ofrecemos proveer los siguientes *Servicios* de conformidad con los Documentos de la Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas y nos comprometemos a que estos *Servicios* cumplan a cabalidad con las Especificaciones Técnicas y Requerimientos del Pliego de Bases y Condiciones, siendo **el precio de nuestra oferta el que se indica en la siguiente Lista de Precios:**

LISTA DE PRECIOS

							Fecha:_____ LCO No:_____		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Item*	Código Catalogo*	Descripción del Bien *	Marca**	Procedencia**	Unidad de Medida *	Cantidad*	Presentación*	Precio unitario (IVA incluido)**	Precio Total (IVA incluido)**
1	14111507 007	Papel Obra Primera de 70g/m², medida 81 x 116 cm, de fibra de eucalipto.			Unidad	350	Resma de 500 Hojas.		
2	14111507-007	Papel Obra Primera de 90g/m², medida 81 x 116 cm, de fibra de eucalipto.			Unidad	350	Resma de 500 Hojas.		

MINISTERIO DE HACIENDA * DIRECCION ADMINISTRATIVA * COORD. UNIDAD OPERTIVA DE CONTRATACIONES

Coordinacion Unidad Operativa de Contratacion

ADDENDA N° 1

3	82121507-008	Chequeras de recibo de pago color amarillo, numeradas, según modelo DGJP, El formato cuenta con una marca de agua, con la inscripción de **"D.G.J.P.".- ver modelo.**			Unidad	25	Caja de 6.000 unidades.		
4	82121507-008	Chequeras de recibo de pago color Beige, numeradas, según modelo DGJP, El formato cuenta con una marca de agua, con la inscripción de **"D.G.J.P.".- ver modelo.**			Unidad	10	Caja de 6.000 unidades.		
							"Precio Total:		

*Campo a ser completado por la Convocante.
**Campo a ser completado por el Oferente.

[Las columnas de marca y procedencia no serán utilizadas en los casos de prestación de servicios y en caso de ser completadas por el Oferente no será considerada como motivo de invalidez de la oferta]

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [*indicar el nombre completo del Oferente]*
El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
COORD. UNIDAD OPERTIVA DE CONTRATACIÓN

LIC. NATALIA MARTINEZ
COORDINADORA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN