Corte Suprema de Justicia
Circunscripción Judicial de Ñeembucú
SUB UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

"LCO Nº 02/2014 - Adquisición de Equipos de Oficina y Computación – ID Nº 274.747"

ADENDA Nº 1

Pilar, 8 de agosto de 2014

Señores
Proveedores

De nuestra mayor consideración:

Nos dirigimos a Uds., a fin de remitir las siguientes modificaciones realizadas al Pliego de Bases y Condiciones, quedando vigente como sigue:

Sección III. Suministros Requeridos

2. Especificaciones Técnicas

ITEM 1: FOTOCOPIADORA MULTIFUNCION

Donde dice:

Ítems	Descripción	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Ofertado
1	44101501-003 **Fotocopiadora Multifunción**	**Marca:** Indicar **Modelo:** Indicar **Procedencia:** Indicar *Equipo nuevo sin uso. *Rendimiento mensual 135.000 copias o Superior *Resolución 600 x 600 ppp mínimo *Memoria 1.25 Gb. o superior *Disco duro: 160 Gb o superior *Zoom Ampliación y Reducción: 25 a 400 % *Velocidad: 35 ppm o superior *Tiempo de la primera copia: 4 segundos o inferior. *Sistema de alimentación de papel Estándar: 2 BANDEJAS DE 550 HOJAS C/U O SUPERIOR *BYPASS 80 HOJAS O SUPERIOR *ALIMENTADOR AUTOMATICO DE DOCUMENTOS: MINIMO PARA 100 HOJAS *Bandeja tipo bypass de 50 hojas, manual *Área de copiado 11" x 17" /A3 *Fuente de energía 220V *Rendimiento del tóner: 30.000 como mínimo *Incluir 3 (tres) cartuchos de TÓNER ORIGINALES adicionales + 1 con el equipo. *Manuales de utilización, catálogos, capacitación a un funcionario responsable de la Convocante.	

Lic. Eladio R. Aguilar M.
Jefe Sección Contrataciones

Lic. Delmiro Ocampo Delvalle
Administrador

PODER JUDICIAL CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE ÑEEMBUCÚ SECCIÓN CONTRATACIONES

		Obs.: *El oferente deberá contar además con servicio técnico especializado, técnicos acreditados por el fabricante* ***(presentar documentación de respaldo, certificados)****, además deberá garantizar por escrito contar con stock de repuestos originales de la marca ofertada para el bien propuesto.* ***La convocante se reserva el derecho de verificar la veracidad de las documentaciones y garantías acreditadas.*** **Garantía**: Garantía escrita de 2 año, sin cargo alguno durante el periodo de la garantía.	

Debe decir:

Ítems	Descripción	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Ofertado
1	44101501-003 **Fotocopiadora Multifunción**	**Marca:** Indicar **Modelo:** Indicar **Procedencia:** Indicar *Equipo nuevo sin uso. *Rendimiento mensual 135.000 copias o Superior *Resolución 600 x 600 ppp mínimo *Memoria 1.25 Gb. o superior *Disco duro: 160 Gb o superior *Zoom Ampliación y Reducción: 25 a 400 % *Velocidad: 35 ppm o superior *Tiempo de la primera copia: 4 segundos o inferior. *Sistema de alimentación de papel Estándar: 2 BANDEJAS DE 500 HOJAS C/U O SUPERIOR *BYPASS 80 HOJAS O SUPERIOR *ALIMENTADOR AUTOMATICO DE DOCUMENTOS: MINIMO PARA 100 HOJAS *Área de copiado 11" x 17" /A3 *Fuente de energía 220V *Rendimiento del tóner: 30.000 como mínimo *Incluir 3 (tres) cartuchos de TÓNER ORIGINALES adicionales + 1 con el equipo. *Manuales de utilización, catálogos, capacitación a un funcionario responsable de la Convocante. ***Obs.:*** *El oferente deberá contar además con servicio técnico especializado, técnicos acreditados por el fabricante* ***(presentar documentación de respaldo, certificados)****, además deberá garantizar por escrito contar con stock de repuestos originales de la marca ofertada para el bien propuesto.* ***La convocante se reserva el derecho de verificar la veracidad de las documentaciones y garantías acreditadas.*** **Garantía**: Garantía escrita de 2 año, sin cargo alguno durante el periodo de la garantía.	

Lic. Eladio R. Aguilar M.
Jefe Sección Contrataciones

Lic. Delmiro Ocampo Delvalle
Administrador

PODER JUDICIAL · CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE ÑEEMBUCÚ · SECCIÓN CONTRATACIONES

Corte Suprema de Justicia
Circunscripción Judicial de Ñeembucú
SUB UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

ITEM 4: IMPRESORA LASER

Donde dice:

Ítems	Descripción	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Ofertado
4	43212105-001 **IMPRESORA LASER**	**Marca:** Indicar **Modelo:** Indicar **Procedencia:** Indicar **Velocidad de Impresión:** Hasta 35 ppm, carta hasta 33 ppm, A4 **Velocidad de Impresión:** Impresión de la primera página: 8 segundos. **Procesador:** 600Mhz mínimo **Memoria:** 128 MB. Índice de durabilidad: Volumen mensual. 750 a 3.000 páginas, ciclo de trabajo mensual. Hasta 50.000 páginas. **Entrada:** Bandeja multipropósito 1 a 50 hojas, bandeja 2 de 250 hojas. **Salida**: Bandeja de salida de 150 hojas. Impresión a doble cara: Automático. **Interfaces:** Un puerto USB 2.0 de alta velocidad, conectividad en red Ethernet 10/100 Base-Tx. **Tamaño de papel que soporta:** Carta, Oficio, Us Folio, Ejecutivo, A4,B5,A5,A6 y 8.5"x14". **Alimentación Eléctrica:** 220 volts, 50 herts, (sin transformador externo ni interno). **Sistemas Operativos Cliente:** Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Linux, Unix, Mac OS. **Debe Incluir la caja:** CD software de instalación y guía de usuario, cable de alimentación, cable USB. Garantía escrita de 2 años. **Tóner Incluido:** original del fabricante más 2 (dos) adicionales.	

Lic. Eladio R. Aguilar M.
Jefe Sección Contrataciones

Lic. Delmiro Ocampo Delvalle
Administrador

PODER JUDICIAL SECCIÓN CONTRATACIONES CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE ÑEEMBUCÚ

Corte Suprema de Justicia
Circunscripción Judicial de Ñeembucú
SUB UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Debe decir:

Ítems	Descripción	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Ofertado
4	43212105-001 **IMPRESORA LASER**	**Marca:** Indicar **Modelo:** Indicar **Procedencia:** Indicar **Velocidad de Impresión:** Hasta 35 ppm, carta hasta 33 ppm, A4 **Velocidad de Impresión:** Impresión de la primera página: 8 segundos. **Procesador:** 500 Mhz mínimo **Memoria:** 128 MB. Índice de durabilidad: Volumen mensual. 750 a 3.000 páginas, ciclo de trabajo mensual. Hasta 50.000 páginas. **Entrada:** Bandeja multipropósito 1 a 50 hojas, bandeja 2 de 250 hojas. **Salida**: Bandeja de salida de 150 hojas. Impresión a doble cara: Automático. **Interfaces:** Un puerto USB 2.0 de alta velocidad, conectividad en red Ethernet 10/100 Base-Tx. **Tamaño de papel que soporta:** Carta, Oficio, Us Folio, Ejecutivo, A4,B5,A5,A6 y 8.5"x14". **Alimentación Eléctrica:** 220 volts, 50 herts, (sin transformador externo ni interno). **Sistemas Operativos Cliente:** Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Linux, Unix, Mac OS. **Debe Incluir la caja:** CD software de instalación y guía de usuario, cable de alimentación, cable USB. Garantía escrita de 2 años. **Tóner Incluido:** original del fabricante más 2 (dos) adicionales (Originales).	

Atentamente.

Lic. Eladio R. Aguilar M.
Jefe Sección Contrataciones

PODER JUDICIAL · CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE ÑEEMBUCÚ · SECCIÓN CONTRATACIONES

Lic. Delmiro Ocampo Delvalle
Administrador