Asunción, 24 de mayo de 2013.

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 14/2013 "ADQUISICIÓN DE FOTOCOPIADORAS PARA LA CAMPAÑA DE INSCRIPCIONES MASIVAS", ID 253.050

ADENDA N° 6

Se modifican las fechas para consultas y presentación y apertura de ofertas establecidas en la **Adenda 5**, quedando como sigue:

	B. Contenido de los Documentos de la Licitación
IAO 7.1	Para **aclaraciones de las ofertas,** solamente, la dirección de la Convocante es: Atención: *Abg. Elizabeth Schacht Pfefferkorn* Dirección: *Avda. Rodríguez de Francia esq. Estados Unidos 2do. piso* Ciudad: *Asunción,* Paraguay Teléfono: *021- 442276* Fax: *021- 442276* Dirección de correo electrónico: *contraciones@mjt.gov.py* La fecha y hora límites para realizar consultas es: ***31 de mayo de 2013- 08:00 horas a.m.***

	D. Presentación y Apertura de Ofertas
IAO 23.1	**Para propósitos de la presentación de las ofertas**, la dirección de la Convocante es: Atención: *Abg. Elizabeth Schacht Pfefferkorn* Dirección: *Avda. Rodríguez de Francia esq. Estados Unidos* Número del Piso/Oficina: *2do. piso* Ciudad: Asunción, Paraguay Código postal: *[indicar el código postal, si corresponde]* La fecha límite para presentar las ofertas es: Fecha: **05 de junio de 2013** Hora: ***13:45***

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES
U.O.C.

IAO 26.1	**La apertura de las ofertas tendrá lugar en**: Dirección: *Avda. Rodríguez de Francia esq. Estados Unidos* Número de Piso/Oficina: *2do. piso* Ciudad: Asunción, Paraguay Fecha: ***05 de junio de 2013*** Hora: ***14:00***

Sección III. Suministros Requeridos

1. Especificaciones Técnicas

Se modifica parcialmente las especificaciones técnicas establecidas en la Adenda 2, quedando como sigue:

ITEM	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCION		UM	PRESENTACION	CANTIDAD
		BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS			
1	44101501-003	FOTOCOPIADORA	Fotocopiadora multifunción Velocidad: mínimo de 25 ppm Volumen de trabajo: 10.000 páginas por mes Alimentador Automático de documentos de 35 hojas como mínimo Bandeja estándar de 250 hojas como mínimo Reducción/ampliación: 25% a 400% Área de impresión: hasta oficio Tiempo de salida de la primera copia: 10 segundos como mínimo **Memoria RAM: 128 Mb o superior** Conectividad: USB y tarjeta de red estándar. Impresión bilateral estándar Sistema de cartucho todo en uno.	UNIDAD	UNIDAD	200

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES
U.O.C.

			Rendimiento de cada cartucho: 2.000 copias como mínimo.- Año de lanzamiento: 2012 en adelante Los equipos deben ser nuevos, sin uso y de 220 volts de fabrica sin transformador			
			CONSUMIBLES			
			Precio del toner=			
			Rendimiento por toner=			
			Costo de fusor + lamina=			
			SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO GRATUITO POR UN AÑO, CAPACITACION PARA LA INSTALACION Y EL USO DE DE LOS EQUIPOS A CARGO DEL PROVEEDOR			
			INCLUYE 3 (tres) TONERES (original) POR EQUIPO (1 en la maquina y dos adicionales)			

Abog. Elizabeth Schacht Pfefferkorn
Directora de Contrataciones