MUNICIPALIDAD DE SAN CRISTOBAL
X DPTO- ALTO PARANA
TELEF. 0984-800502 – Email *muni.sancristobal@gmail.com* RUC.80044347-0

ADENDA Nº 02

San Cristóbal, 17 de marzo del 2021.

REF: CD Nº 10/2021 QUE TIENE POR OBJETO "ADQUISICIÓN DE IMPRESORA PARA DEPARTAMENTO DE TRANSITO, CON ID Nº 392595.-

Señores

POTENCIALES OFERENTES

Presentes

En virtud de la presente, la Unidad Operativa de Contratación (UOC) de la Municipalidad de San Cristóbal comunica las modificaciones de las bases concursales, en los términos que se consignan a continuación:

MODIFICACIÓN EN EL SICP

- Se modifica en el SICP la fecha tope de Consulta, Presentación y Apertura de sobres.
- Igualmente de modifica la descripción de la planilla de precios en el SICP.

ANEXO C

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

DONDE DICE

Ítem	Código de Contratación	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas	Unidad del Medida	Cantidad
1	43212111-001	Impresoras de tarjetas plásticas de PVC	**IMPRESIÓN** **Tipo de Impresión:** sublimación de tinta **Área de impresión**: borde a borde **Resolución**: 300 dpi al menos **Impresión de doble lado:** si **TARJETA** **Alimentador de tarjeta:** automático **Tamaño de tarjeta:** ISO CR80 (54mm x 86mm/ 2.12" x 3.38") como mínimo. **Grosor de la tarjeta:** 0.38mm (15mil), 1.0mm (40mil). **Tipo de tarjeta:** PVC, PET, PVC Compuesto **RAPIDEZ DE IMPRESIÓN** **Monocromático:** 5 seg./tarjeta (720 tarjetas/hora como mínimo) **YMCKO:** 24 seg./tarjeta **YMCKOK:** 30 seg./tarjeta **CAPACIDAD** **Bandeja de entrada:** 70 tarjetas como mínimo **Bandeja de salida:** 20 tarjetas como mínimo **SISTEMA** **Memoria:** 64 MB RAM como mínimo **Plataformas soportadas:** Microsoft Windows 2000/2003/XP/VISTA/7/8, Mac OS, Linux **Comunicación:** USB, Ethernet **Fuente de energía:** Voltaje libre de ajuste (AC 100/200V, 50-60Hz) **Consumo de energía:** 100 W o menos. **CERTIFICACIONES** CB CE FC IC **INSUMO** la provisión de la cantidad necesaria de rollos de cinta ribbon full (original) Color tipo **YMCKO** para la impresión de 2400 unidades en ambas caras por tarjeta. **SERVICIOS TECNICOS**	Unidad	1

			La marca ofertada deberá contar con dos técnicos certificados por el fabricante con antigüedad de 2 (dos) años mínimo. Los técnicos deberán pertenecer a la empresa oferente. Deberá presentar el certificado de soporte Técnico autorizado por la fábrica. **GARANTIAS** Un (1) año de garantía nombrada por la marca. El oferente deberá presentar una autorización del representante local (Paraguay) y el representante deberá a su vez estar autorizado por escrito por el fabricante. Si la impresora sufriera indisponibilidad por 48 hs o más, el proveedor deberá proporcionar un equipo de reemplazo, hasta concluir las tareas de mantenimiento y/o supervisión del equipo.		

DEBE DECIR

Ítem	Código de Contratación	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas	Unidad del Medida	Cantidad
1	43212111-001	Impresora de tarjeta plásticas de PVC	**IMPRESIÓN** **Tipo de Impresión:** sublimación de tinta **Área de impresión**: borde a borde **Resolución**: 300 dpi al menos **Impresión de doble lado:** si **TARJETA** **Alimentador de tarjeta:** automático **Tamaño de tarjeta:** ISO CR80 (54mm x 86mm/ 2.12" x 3.38") como mínimo. **Grosor de la tarjeta:** 0.38mm (15mil), 1.0mm (40mil). **Tipo de tarjeta:** PVC, PET, PVC Compuesto **RAPIDEZ DE IMPRESIÓN** **Monocromático:** 5 seg./tarjeta (720 tarjetas/hora como mínimo) **YMCKO:** 24 seg./tarjeta **YMCKOK:** 30 seg./tarjeta **CAPACIDAD** **Bandeja de entrada:** 70 tarjetas como mínimo **Bandeja de salida:** 20 tarjetas como mínimo **SISTEMA** **Memoria:** 64 MB RAM como mínimo **Plataformas soportadas:** Microsoft Windows 2000/2003/XP/VISTA/7/8, Mac OS, Linux **Comunicación:** USB, Ethernet **Fuente de energía:** Voltaje libre de ajuste (AC 100/200V, 50-60Hz) **Consumo de energía:** 100 W o menos. **CERTIFICACIONES** CB CE FC IC **SERVICIOS TECNICOS** La marca ofertada deberá contar con dos técnicos certificados por el fabricante con antigüedad de 2 (dos) años mínimo. Los técnicos deberán pertenecer a la empresa oferente. Deberá presentar el certificado de soporte Técnico autorizado por la fábrica. **GARANTIAS** Un (1) año de garantía nombrada por la marca. El oferente deberá presentar una autorización del representante local (Paraguay) y el representante deberá a su vez estar autorizado por escrito por el fabricante. Si la impresora sufriera indisponibilidad por 48 hs o más, el proveedor deberá proporcionar un equipo de reemplazo, hasta concluir las tareas	Unidad	1

			de mantenimiento y/o supervisión del equipo.		

DONDE DICE

2.Plan de Entrega (Bienes)

La entrega de los bienes o prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

Ítem	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los Bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los Bienes
1	Impresora IDP 31 D de PVC, full dúplex	1	Unidad	Local Municipal	La entrega será dentro de los cinco (05) días posteriores a la recepción de las órdenes. La entrega se hará en días hábiles en horario de 07:00 a 12:00 horas, en la sede de la Municipalidad San Cristóbal, Funcionario Responsable Sandra Roció Méndez.

El proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.

El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el contrato y cualquier otro requisito si lo hubiere, especificado en las condiciones contractuales

DEBE DECIR

2.Plan de Entrega (Bienes)

La entrega de los bienes o prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

Ítem	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los Bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los Bienes
1	Impresora de tarjeta plásticas de PVC	1	Unidad	Local Municipal	La entrega será dentro de los cinco (05) días posteriores a la recepción de las órdenes. La entrega se hará en días hábiles en horario de 07:00 a 12:00 horas, en la sede de la Municipalidad San Cristóbal, Funcionario Responsable Sandra Roció Méndez.

El proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.

El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el contrato y cualquier otro requisito si lo hubiere, especificado en las condiciones contractuales

LAS DEMAS CONDICIONES DE LAS BASES CONCURSALES QUEDAN INALTERABLES

Atentamente.

SANDRA ROCIO MÉNDEZ JARA
Responsable de UOC