UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

**ACTA DE APERTURA DE OFERTAS**

CORRESPONDIENTE AL LLAMADO A CONTRATACION DIRECTA- CD N° 04-2020- Para **"CONSTRUCCIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS EN EL DISTRITO DE TRINIDAD" ID- 382.883.**----------

En la localidad de Trinidad, Departamento de Itapúa, República del Paraguay en la sede de la Municipalidad de este distrito, a los dieciocho días del mes de Junio de 2.020, siendo las 08:00 horas AM, se procede a labrar el acta de apertura de ofertas. Se encuentran presentes, la responsable de la Unidad Operativa de Contrataciones, Mabel Maciel, el Ing. Rene Ayala Superintendente de la A.G.V., Ing. Mariano González C.I. N° 862.726 supervisor técnico de la A.G.V., y los señores Gustavo Fernández C.I. N° 3.281.353 por Ceferiano Zarza, El acto se inicia con la apertura de sobres y lectura del monto de las ofertas presentadas siendo como sigue:----------

El acto de apertura se realiza en virtud a la autorización de la máxima autoridad otorgada por Resolución N° 92/2020 de Fecha 18 de Junio del 2020.----------

**Oferta N° 1: JAIME BECZKO oferta entregada el 18/06/2020 – 07:17hs AM.**----------
**Oferta N° 2: CEFERIANO ZARZA oferta entregada el 18/06/2020 – 07:29hs AM.**----------

PLANILLA PARA VERIFICACION DE DOCUMENTOS

A FIN DE VERIFICAR LA PRESENTACION DE LAS DOCUMENTACIONES SOLICITADAS EN EL P.B.C, SE UTILIZARÁ EL CRITERIO "PRESENTO" O "NO PRESENTO".

| DOCUMENTACIONES FORMALES Y SUSTANCIALES | OFERTA N° 1 JAIME BECZKO | OFERTA N° 2 CEFERIANO ZARZA |
|---|---|---|
| *El formulario de oferta y lista de precios generados electrónicamente a través del SICP.** | Presentó | Presentó |
| Garantía de mantenimiento de la oferta.* | Presentó | Presentó |
| Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta* | Presentó | Presentó |
| Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.* | No Aplica | No Aplica |
| Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* | No Aplica | No Aplica |
| Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC | Presentó | Presentó |
| Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura de ofertas. | Presentó | Presentó |
| Constancia de haber participado en la visita de obras. | Presentó | Presentó |
| Constancia de prueba de rotura de los tubos de HºAº expedido por el INTN (INFORME DE ENSAYO) | Presentó | Presentó |
| Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las | Presentó | Presentó |

Ing. Rene Ayala
Superintendente
Agencia de Gestión Vial

MUNICIPALIDAD DE TRINIDAD U.O.C.

Ing. Mariano González Zárate
Supervisor Técnico MOPC
Agencia de Gestión Vial - Itapúa

Mabel Maciel
Responsable UOC
Municipalidad de Trinidad

Gustavo Fernández

| | | |
|---|---|---|
| que el oferente es cliente | | |
| Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social | Presentó | No Presentó |
| Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente | Presentó | Presentó |
| Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC | Presentó | Presentó |
| Balances generales de los años 2016, 2017, 2018. Firmado por contador matriculado, y acompañado de las notas de los estados financieros. | Presentó | Presentó |
| Patente comercial vigente a la fecha de apertura, del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente | Presentó | Presentó |
| Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida. | Presentó | Presentó |
| Fotocopias de contratos anteriores. | Presentó | Presentó |
| Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato. | Presentó | Presentó |
| Formulario de composición de precios unitarios (formulario 1) | Presentó | No Presentó |
| Experiencia general en construcción (formulario 2) | Presentó | Presentó |
| Facturación anual media en construcción (formulario 3) | Presentó | Presentó |
| Experiencia específica en construcción (formulario 4) | Presentó | Presentó |
| Situación financiera(formulario 5) | Presentó | Presentó |
| Formulario de lista de personal propuesto para la obra(formulario 6) | Presentó | No presentó |
| Lista de equipos, herramientas, maquinarias e implementos destinados a la ejecución de los trabajos (formulario 7) | Presentó | Presentó |
| Compromisos contractuales vigentes (formulario 9) | Presentó | No presentó |
| Monto total de la oferta Gs. | Gs. 102.426.930 | Gs. 102.146.500 |

Sin otro punto que tratar se da por terminado el acto siendo las once horas, con treinta y un minutos del día dieciocho de Junio del 2.020, proceden a suscribir los presentes.

Ing. René Ayala
Superintendente
Agencia de Gestión Vial

Ing. Mariano González Zárate
Supervisor Técnico MOPC
Agencia de Gestión Vial - Itapúa

MUNICIPALIDAD ESTIMA - TRINIDAD - U.O.C. - TRINIDAD - ITAPÚA

Mabel Maciel
Responsable UOC
Municipalidad de Trinidad

Castro Fernández