Asunción, 11 de octubre de 2013

Adenda Núm. 03

CONTRATACIÓN DIRECTA N° *23/2013 "Servicio de mantenimiento y reparación de equipos de fotocopiadoras e impresora". Plurianual con ID N° 256463*

DONDE DICE:

Anexo B

Datos de la Contratación (DDLC)

12) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor: *NO*

14) El porcentaje de garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser del: 5 % (cinco por ciento) del monto total del llamado

20) Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:

b) Experiencia:

- **Presentar documentación que demuestre por lo menos 3 (tres) años (2010-2011 y 2012) de experiencia en provisiones similares a los requeridos en este llamado. Los documentos podrán ser copia de contratos o facturaciones de provisiones similares**

32) La Convocante podrá aceptar la Garantía de Cumplimiento de Contrato en forma de Declaración Jurada. SI

Anexo C

Especificaciones técnicas de los servicios

1. **Especificaciones Técnicas**

LOTE N° 7- XEROX

Item	Cod de Cat.	Descripción	Cant.
1		**Mantenimiento y reparación de fotocopiadoras XEROX**	
		Especificaciones Técnicas	
1.1	81141804-	Mantenimiento general	1

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Dirección General de Administración
Dirección

1.2	001	Mantenimiento preventivo	1
1.3		Motor principal	1
1.4		Rodillo BTR	1
1.5		Rodillo de calor	1
1.6		Rodillo alimentador	1
1.7		Kit de uñas	1
1.8		Fuente	1
1.9		Láser	1
1.10		Cable ITT del ADC	1
1.11		Embrague alimentador de papel	1
1.12		Conjunto de fusor	1
1.13		Placa de MCU de comunicaciones	1
1.14		Placa MF SYS de sistema	1
1.15		Almohadilla de retardo	1
1.16		Duplex	1
1.17		Alimentador By pass	1
1.18		Alimentador de bandeja B1	1
1.19		Alimentador de bandeja B2	1
1.20		Modulo xerográfico o cartucho tambor	1
Total Unitario			

FORMLARIO Nº 1

Formulario de Oferta.

LOTE N° 7- XEROX

LOTE N° 7- XEROX

Item	Cod de Cat.	Descripción	Marca	Proc.	Unid. de med.	Cant.	Costo Unitario Repuestos IVA INCLU.	Mano de Obra IVA INCLU.	Repuesto + Mano de Obra IVA INCLU.
1		**Mantenimiento y reparación de fotocopiadoras XEROX**							
		Especificaciones Técnicas							
1.1	81141804-001	Mantenimiento general				1			
1.2		Mantenimiento preventivo				1			
1.3		Motor principal				1			
1.4		Rodillo BTR				1			
1.5		Rodillo de calor				1			
1.6		Rodillo alimentador				1			
1.7		Kit de uñas				1			
1.8		Fuente				1			
1.9		Láser				1			
1.10		Cable ITT del ADC				1			
1.11		Embrague alimentador de papel				1			
1.12		Conjunto de fusor				1			

1.13		Placa de MCU de comunicaciones				1			
1.14		Placa MF SYS de sistema				1			
1.15		Almohadilla de retardo				1			
1.16		Duplex				1			
1.17		Alimentador By pass				1			
1.18		Alimentador de bandeja B1				1			
1.19		Alimentador de bandeja B2				1			
1.20		Modulo xerográfico o cartucho tambor				1			
Total Unitario									

MONTO MÁXIMO: 12.300.000 **MONTO MINIMO: 6.150.000**

FORMULARIO Nº 6

N/A

Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor.

[El Oferente solicitará al Fabricante, Representante o Distribuidor que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del otorgante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan al Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los ***DDLC****.]*
[Este Formulario podrá ser reemplazado por la documentación que pruebe fehacientemente que el Oferente es Representante o Distribuidor de la marca del bien ofertado]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*
CD No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

A: [*indicar el nombre completo del Convocante]*

POR CUANTO
Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el propósito de suministrar los siguientes bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes],* y a posteriormente firmar el contrato.
Cuando existan servicios conexos como parte del contrato, reconocemos que *[indique el nombre del Oferente]* cuenta con la capacidad para llevarlos a cabo.
Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____
[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*
Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*
Fechado en el día _____ de _____de 20__ *[fecha de la firma*

DEBE DECIR:

12) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor: *La Convocante solicita para los Lote N° 3- Canon y lote N° 7- Xerox: Certificado de Distribución Oficial de la marca, Centro de Servicio Autorizado por el fabricante.*

14 El porcentaje de garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser del: 5 % (cinco por ciento) del monto total de la oferta

20) Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:

b) Experiencia:

- **Presentar documentación que demuestre por lo menos 3 (tres) años (2010-2011 y 2012) de experiencia en provisiones de igual naturaleza a los requeridos en este llamado. Los documentos podrán ser copia de contratos o facturaciones de provisiones de igual naturaleza (mantenimiento y/o reparación de fotocopiadoras o impresoras)**

32) La Convocante solicita que la Garantía de Cumplimiento de Contrato en forma de Póliza de Garantía de Cumplimiento de Contrato.

Anexo C

Especificaciones técnicas de los servicios

2. Especificaciones Técnicas

LOTE N° 7- XEROX

Item	Cod de Cat.	Descripción	Cant.
1		**Mantenimiento y reparación de fotocopiadoras XEROX PHASER 3428**	
		Especificaciones Técnicas	
1.1	81141804-001	Mantenimiento general	1
1.2		Mantenimiento preventivo	1
1.3		Motor principal	1

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES - Dirección General de Administración y Finanzas - Dirección de la U.O.C.

1.4		Rodillo BTR	1
1.5		Rodillo de calor	1
1.6		Rodillo alimentador	1
1.7		Kit de uñas	1
1.8		Fuente	1
1.9		Láser	1
1.10		Cable ITT del ADC	1
1.11		Embrague alimentador de papel	1
1.12		Conjunto de fusor	1
1.13		Placa de MCU de comunicaciones	1
1.14		Placa MF SYS de sistema	1
1.15		Almohadilla de retardo	1
1.16		Duplex	1
1.17		Alimentador By pass	1
1.18		Alimentador de bandeja B1	1
1.19		Alimentador de bandeja B2	1
1.20		Modulo xerográfico o cartucho tambor	1
Total Unitario			

Item	**Cod de Cat.**	**Descripción**	**Cant.**
2		**Mantenimiento y reparación de fotocopiadoras XEROX PHASER 4500**	
		Especificaciones Técnicas	
2.1	81141804-001	Mantenimiento general	1
2.2		Mantenimiento preventivo	1
2.3		Motor principal	1
2.4		Rodillo BTR	1
2.5		Rodillo de calor	1
2.6		Rodillo alimentador	1
2.7		Kit de uñas	1
2.8		Fuente	1
2.9		Láser	1
2.10		Cable ITT del ADC	1
2.11		Embrague alimentador de papel	1
2.12		Conjunto de fusor	1
2.13		Placa de MCU de comunicaciones	1
2.14		Placa MF SYS de sistema	1
2.15		Almohadilla de retardo	1
2.16		Duplex	1
2.17		Alimentador By pass	1
2.18		Alimentador de bandeja B1	1
2.19		Alimentador de bandeja B2	1

2.20		Modulo xerográfico o cartucho tambor	1
Total Unitario			

Item	Cod de Cat.	Descripción	Cant.
3		**Mantenimiento y reparación de fotocopiadoras XEROX WORCENTRE**	
		Especificaciones Técnicas	
3.1	81141804-001	Mantenimiento general	1
3.2		Mantenimiento preventivo	1
3.3		Motor principal	1
3.4		Rodillo BTR	1
3.5		Rodillo de calor	1
3.6		Rodillo alimentador	1
3.7		Kit de uñas	1
3.8		Fuente	1
3.9		Láser	1
3.10		Cable ITT del ADC	1
3.11		Embrague alimentador de papel	1
3.12		Conjunto de fusor	1
3.13		Placa de MCU de comunicaciones	1
3.14		Placa MF SYS de sistema	1
3.15		Almohadilla de retardo	1
3.16		Duplex	1
3.17		Alimentador By pass	1
3.18		Alimentador de bandeja B1	1
3.19		Alimentador de bandeja B2	1
3.20		Modulo xerográfico o cartucho tambor	1
Total Unitario			

FORMLARIO Nº 1

Formulario de Oferta.

LOTE N° 7- XEROX

Item	Cod de Cat.	Descripción	Marca	Proc.	Unid. de med.	Cant.	Costo Unitario Repuestos IVA INCLU.	Mano de Obra IVA INCLU.	Repuesto + Mano de Obra IVA INCLU.
1		**Mantenimiento y reparación de fotocopiadoras XEROX PHASER 3428**							
		Especificaciones Técnicas							
1.1	81141804-	Mantenimiento general				1			

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Dirección General de Administración y Finanzas
Dirección de la U.O.C.

1.2	001	Mantenimiento preventivo				1			
1.3		Motor principal				1			
1.4		Rodillo BTR				1			
1.5		Rodillo de calor				1			
1.6		Rodillo alimentador				1			
1.7		Kit de uñas				1			
1.8		Fuente				1			
1.9		Láser				1			
1.10		Cable ITT del ADC				1			
1.11		Embrague alimentador de papel				1			
1.12		Conjunto de fusor				1			
1.13		Placa de MCU de comunicaciones				1			
1.14		Placa MF SYS de sistema				1			
1.15		Almohadilla de retardo				1			
1.16		Duplex				1			
1.17		Alimentador By pass				1			
1.18		Alimentador de bandeja B1				1			
1.19		Alimentador de bandeja B2				1			
1.20		Modulo xerográfico o cartucho tambor				1			
Total Unitario									

Item	**Cod de Cat.**	**Descripción**	**Marca**	**Proc.**	**Unid. de med.**	**Cant.**	**Costo Unitario Repuestos IVA INCLU.**	**Mano de Obra IVA INCLU.**	**Repuesto + Mano de Obra IVA INCLU.**
2		**Mantenimiento y reparación de fotocopiadoras XEROX PHASER 4500**							
Especificaciones Técnicas									
2.1	81141804-001	Mantenimiento general				1			
2.2		Mantenimiento preventivo				1			
2.3		Motor principal				1			
2.4		Rodillo BTR				1			
2.5		Rodillo de calor				1			
2.6		Rodillo alimentador				1			
2.7		Kit de uñas				1			
2.8		Fuente				1			
2.9		Láser				1			
2.10		Cable ITT del ADC				1			
2.11		Embrague alimentador de papel				1			
2.12		Conjunto de fusor				1			
2.13		Placa de MCU de comunicaciones				1			

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Dirección General de Administración y Finanzas
Dirección de la U.O.C.

2.14		Placa MF SYS de sistema				1			
2.15		Almohadilla de retardo				1			
2.16		Duplex				1			
2.17		Alimentador By pass				1			
2.18		Alimentador de bandeja B1				1			
2.19		Alimentador de bandeja B2				1			
2.20		Modulo xerográfico o cartucho tambor				1			
Total Unitario									

Item	**Cod de Cat.**	**Descripción**	**Marca**	**Proc.**	**Unid. de med.**	**Cant.**	**Costo Unitario Repuestos IVA INCLU.**	**Mano de Obra IVA INCLU.**	**Repuesto + Mano de Obra IVA INCLU.**
3		**Mantenimiento y reparación de fotocopiadoras XEROX WORCENTRE**							
	Especificaciones Técnicas								
3.1	81141804-001	Mantenimiento general				1			
3.2		Mantenimiento preventivo				1			
3.3		Motor principal				1			
3.4		Rodillo BTR				1			
3.5		Rodillo de calor				1			
3.6		Rodillo alimentador				1			
3.7		Kit de uñas				1			
3.8		Fuente				1			
3.9		Láser				1			
3.10		Cable ITT del ADC				1			
3.11		Embrague alimentador de papel				1			
3.12		Conjunto de fusor				1			
3.13		Placa de MCU de comunicaciones				1			
3.14		Placa MF SYS de sistema				1			
3.15		Almohadilla de retardo				1			
3.16		Duplex				1			
3.17		Alimentador By pass				1			
3.18		Alimentador de bandeja B1				1			
3.19		Alimentador de bandeja B2				1			
3.20		Modulo xerográfico o cartucho tambor				1			
Total Unitario									

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Dirección General de Administración y Finanzas
Dirección de la U.O.C.

FORMULARIO Nº 6

Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor.

[El Oferente solicitará al Fabricante, Representante o Distribuidor que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del otorgante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan al Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los ***DDLC****.]*

[Este Formulario podrá ser reemplazado por la documentación que pruebe fehacientemente que el Oferente es Representante o Distribuidor de la marca del bien ofertado]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

CD No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

A: [*indicar el nombre completo del Convocante]*

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el propósito de suministrar los siguientes bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes],* y a posteriormente firmar el contrato.

Cuando existan servicios conexos como parte del contrato, reconocemos que *[indique el nombre del Oferente]* cuenta con la capacidad para llevarlos a cabo.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____

[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día _____ de _____de 20__ *[fecha de la firma*

FECHA DE ENTREGA DE OFERTAS: **18 /10/2013 – Hasta las 9:00 hs.**

FECHA DE APERTURA DE OFERTAS: **18/10/2013 – A las 09:10 hs**

Rodrigo Irala Jara
Director de la UOC