COMANDO EN JEFE DE LAS FF. AA. DE LA NACION
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 1
Jefatura
*****

ADENDA Nº 01

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 18/2014; PARA LA "ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS VARIOS"

Modificación en el Pliego de Bases y Condiciones:
1)- Sección I. Datos de la Licitación (DDL)

DONDE DICE:

	F. Adjudicación del Contrato
IAO 33	Se solicitará Muestras: [SI] • El **COMITÉ DE EVALUACIÓN** solicitará las muestras de **los bienes ofertados**, que considere necesario para su evaluación respectiva. La misma será solicitada por Nota a través de la UOC. • Las muestras solicitadas deberán ser proveídos en un plazo no mayor de cuarenta y ocho **(48)** horas, a partir de la recepción de la nota de requerimiento, para la evaluación correspondiente. • La evaluación de los productos lo realizará personal técnico idóneo en el ramo, nombrado por el Comité de Evaluación. • Las muestras serán evaluadas dentro del periodo, que dura el proceso de evaluación. • Serán exigidas la presentación de todas las muestras Ofertadas que se le fuere solicitado por el Comité de Evaluación. • Las muestras deberán estar conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones. • Estos productos deberán ser presentados en envases o paquetes respectivos, con un rotulo identificador por los mismos. Las muestras serán identificadas como mínimo: **MODELO de ROTULO** **(___NOMBRE DEL OFERENTE___)** **<** **FECHA: (DE PRESENTACION DE LA MUESTRA)** **1- NUMERO DEL LOTE.....** **2- ÍTEM.....** **3- MARCA COMERCIAL.....** **4- PROCEDENCIA:.....** **5- PRESENTACIÓN:.....** • No serán aceptadas muestras que no vengan debidamente rotuladas, asimismo se deberá presentar una nota de remisión detallando las muestras entregadas.- • La falta de presentación de las muestras en el plazo establecido por la convocante, obligara a la misma a descalificar la oferta presentada en dicho lote.- • La presentación de las muestras es fundamental para la evaluación de las ofertas. OBSERVACIONES: • Las muestras de los productos no adjudicados serán devueltas por la convocante al oferente en un plazo no mayor de las cuarenta y ocho **(48)** horas, una vez terminada el proceso de evaluación.- Las muestras de los productos adjudicados serán devueltas al oferente, en el plazo de cinco **(05)** días corridos posteriores a la recepción por las Unidades Responsables de los bienes adjudicados.

DEBE DECIR:

	F. Adjudicación del Contrato
IAO 33	Se solicitará Muestras: [NO]

2)- Sección III. Suministros Requeridos

1. Especificaciones Técnicas:

DONDE DICE:

LOTE Nº 1: 2.16.3. DIRECCION DE MATERIAL BELICO		
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas
1	Transformador de distribución Trifásico	Transformador Trifásico de 200 KVA Frecuencia 50Hz. Tensión Primaria MT 13.500 - Tensión Secundaria BT 220. Refrigeración. Circulación Natural de Aceite Continuo. Garantia Minima de 3 (tres) años. Las caracteristicas descriptas son las minimas requeridas.

LOTE Nº 2: 2.16.3. DIRECCION DE MATERIAL BELICO		
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas
1	Lavarropas Industrial	LAVARROPA IDUSTRIAL; Con capacidad mínima de 15 kg. **Requerimientos mínimos o aproximados;** Dimensiones del Tambor: 670x475 mm; Volumen del Tambor de 167 l; Velocidad del Tambor de 40/480/850 RPM; Potencia de 2.2.KW; Potencia del inversor de 1.2 KW; Potencia del calentador 14.8 KW; Voltaje de 380 V; Dimensiones totales (LXAXH) 1100x1000x1500; Peso Neto de 520 Hg. Garantia requerida minima de 3 (tres) años. Las caracteristicas descriptas son las minimas requeridas.
2	Secadora Industrial	SECADORA INDUSTRIAL: Con capacidad minima de 15 kg. Requerimientos minios o aproximados; Dimensiones de Barril de 750x475mm; Volumen del Barril 285 l; Potencia del Motor o.56 KW; Potencia del Ventilador 0.55 KW; Potencia del Calentador 14.8 KW; Voltaje de 380 V; Dimensiones totales (LXAXH) 840x1180x1700; Peso Neto de 400 kg; Garantia requerida minima de 3 (tres) años. Las caracteristicas descriptas son las minimas requeridas.

2. Plan de Entrega (Bienes)

a) La entrega de los bienes se realizará en forma total de acuerdo a la Orden de Compra, que será proporcionada por la **Unidad Responsable de la ejecución presupuestariaa** la empresa adjudicada, a partir de la firma del contrato.

b) El lugar de entrega de los Bienes adjudicado será conforme se indica a continuación:

- **2.16.3.** Dirección de Material Bélico. Avda. Semidei entre Ruta Transchaco y Vía Férrea. Tel 021-293-442.

c) El plazo de entrega de los bienes será a más tardar dentro de los cuarenta y ocho **(48) horas hábiles** - posteriores a la fecha de recepción de la respectiva orden de compra por parte de la empresa adjudicada, o en el plazo establecido en la orden (cuando sea más de un día hábil), que será firmada y emitida por el responsable del Programa Presupuestario.

d) El pedido de los bienes adjudicados comenzara a regir a partir de la firma del presente contrato, será en forma mensual en un rango de 33% al 40 % del total adjudicado en cada ítems, los pedidos podrán hacerse en forma diaria, semanal, quincenal o mensual. Los rangos establecidos más arriba podrán ser modificados de acuerdo a la necesidad o situaciones que lo requiera la unidad responsable de los lotes, la cual será comunicada al proveedor a través de una nota, previo acuerdo entre las partes.

e) En caso de la no recepción del suministro en el plazo previsto, salvo motivos de fuerza mayor debidamente justificados, la Convocante procederá conforme a lo estipulado en las condiciones del contrato de adjudicación (Remitirse a las Cláusulas vinculadas al respecto).-

f) En la recepción de los bienes y/o servicios, los Responsables de las Líneas Presupuestarias componentes **(Centro Financiero N° 1 del Comando en Jefe),** realizaran por intermedio de sus personales técnicos especializados, todas las pruebas y/o inspecciones necesarias, a fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas consignadas en el Pliego de Bases y Condiciones.

g) El lugar de entrega de lo adjudicado será de acuerdo a la dirección de cada institución responsable del Programa Presupuestario, conforme se indica más arriba, en el horario de 07:00 a 11:30 horas y de 14:30 a 17:30 horas de lunes a viernes (días hábiles), o previo acuerdo común entre las partes.

h) Las guías de remisión deberán estar debidamente completadas por el Proveedor, antes de la firma de la recepción.

i) En caso de los **bienes** recepcionadas, no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas en el Pliego de Bases y Condiciones, se redactará un "Acta de Rechazo", en el cual se expondrán las causas, consignando todo los detalles

necesarios, la firma del proveedor y del comité de recepción respectivo. En caso de que el proveedor no firmase no invalidará el acta.

j) Para los casos de rechazo, si los hubiere, el plazo para la reposición de los bienes y/o servicios por parte del Proveedor será **(48) horas corridos,** contados a partir de la fecha del acta de rechazo.

k) **El Comité de Recepción de Bienes,** actuando como representante autorizado dela contratante, ejercerá la fiscalización de los bienes proveídos por el PROVEEDOR, teniendo a su cargo, entre otras, las siguientes atribuciones; Inspeccionar que todos los bienes proveídos por el PROVEEDOR reúna las condiciones técnicas solicitada en el Pliego de Bases y Condiciones, verificar la calidad de las mismas y si satisfacen los requisitos del contrato, rechazando aquellos que no cumplen y exigiendo su reposición.

DEBE DECIR:

LOTE Nº 1: 2.16.3. DIRECCION DE MATERIAL BELICO		
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas
1	Transformador de distribución Trifásico	Transformador Trifásico de 200 KVA Frecuencia 50Hz. Tensión Primaria MT 13.500 - Tensión Secundaria BT 220. Refrigeración. Circulación Natural de Aceite Continuo. **Garantia Mínima de 3 (tres) años.** Las características descriptas son las mínimas requeridas. **La cotización deberá incluir montaje e instalación de Dos (02) Transformadores en el Local de la Institución en la Ciudad de Piribebuy y Uno (01) en el Local de la Institución en Asunción.**

LOTE Nº 2: 2.16.3. DIRECCION DE MATERIAL BELICO		
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas
1	Lavarropas Industrial	**LAVARROPA IDUSTRIAL;** Con capacidad mínima de 15 kg. **Requerimientos mínimos o aproximados;** Dimensiones del Tambor: 670x475 mm; Volumen del Tambor de 167 l; Velocidad del Tambor de 40/480/850 RPM; Potencia de 2.2.KW; Potencia del inversor de 1.2 KW; Potencia del calentador 14.8 KW; Voltaje de 380 V; Dimensiones totales (LXAXH) 1100x1000x1500; Peso Neto de 520 Hg. Garantia requerida mínima de 3 (tres) años. Las características descriptas son las mínimas requeridas. **La cotización deberá incluir montaje e instalación en el Local de la Institución en la Ciudad de Piribebuy**
2	Secadora Industrial	**SECADORA INDUSTRIAL:** Con capacidad mínima de 15 kg. Requerimientos minios o aproximados; Dimensiones de Barril de 750x475mm; Volumen del Barril 285 l; Potencia del Motor o.56 KW; Potencia del Ventilador 0.55 KW; Potencia del Calentador 14.8 KW; Voltaje de 380 V; Dimensiones totales (LXAXH) 840x1180x1700; Peso Neto de 400 kg; Garantia requerida mínima de 3 (tres) años. Las características descriptas son las mínimas requeridas. **La cotización deberá incluir montaje e instalación en el Local de la Institución en la Ciudad de Piribebuy**

2. Plan de Entrega (Bienes)

a) La entrega de los bienes se realizará en forma total de acuerdo a la Orden de Compra, que será proporcionada por la **Unidad Responsable de la ejecución presupuestariaa** la empresa adjudicada, a partir de la firma del contrato.

b) El lugar de entrega de los Bienes adjudicado será conforme se indica a continuación:

- **2.16.3. Dirección de Material Bélico.** Avda. Semidei entre Ruta Transchaco y Vía Férrea. (Asunción) y en la Ciudad de Piribebuy – Tape Tuya; Tel (021)293-442.

c) El plazo de entrega de los bienes del **LOTE Nº 1;** será a más tardar dentro de los treinta **(30) días calendarios** y para el **LOTE Nº 2;** será de cuarenta y ocho **(48) horas hábiles,** posteriores a la fecha de recepción de la respectiva orden de compra por parte de la empresa adjudicada, o en el plazo establecido en la orden (cuando sea más de un día hábil), que será firmada y emitida por el responsable del Programa Presupuestario.

d) En caso de la no recepción del suministro en el plazo previsto, salvo motivos de fuerza mayor debidamente justificados, la Convocante procederá conforme a lo estipulado en las condiciones del contrato de adjudicación (Remitirse a las Cláusulas vinculadas al respecto).-

e) En la recepción de los bienes el Responsable de la Línea Presupuestaria (DIMABEL), lo realizara por intermedio de sus personales técnicos especializados, todas las pruebas y/o inspecciones necesarias, a fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas consignadas en el Pliego de Bases y Condiciones.

f) El lugar de entrega de lo adjudicado será de acuerdo a la dirección de cada institución responsable del Programa Presupuestario, conforme se indica más arriba, en el horario de 07:00 a 11:30 horas y de 14:30 a 17:30 horas de lunes a viernes (días hábiles), o previo acuerdo común entre las partes.

g) Las guías de remisión deberán estar debidamente completadas por el Proveedor, antes de la firma de la recepción.

h) En caso de los **bienes** recepcionadas, no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas en el Pliego de Bases y Condiciones, se redactará un "Acta de Rechazo", en el cual se expondrán las causas, consignando todo los detalles necesarios, la firma del proveedor y del comité de recepción respectivo. En caso de que el proveedor no firmase no invalidará el acta.

CENTRO FINANCIERO Nº 1 COMANDO EN JEFE DEPARTAMENTO DE COMPRAS

i) Para los casos de rechazo, si los hubiere, el plazo para la reposición de los bienes por parte del Proveedor para el Lote N° 1 será de **cinco (05)** días **calendarios** y para el **Lote N° 2** será de **cuarenta y ocho (48) horas corridos,** contados a partir de la fecha del acta de rechazo.

j) **El Comité de Recepción de Bienes,** actuando como representante autorizado dela contratante, ejercerá la fiscalización de los bienes proveídos por el PROVEEDOR, teniendo a su cargo, entre otras, las siguientes atribuciones; Inspeccionar que todos los bienes proveídos por el PROVEEDOR reúna las condiciones técnicas solicitada en el Pliego de Bases y Condiciones, verificar la calidad de las mismas y si satisfacen los requisitos del contrato, rechazando aquellos que no cumplen y exigiendo su reposición.

3)- <u>La fecha Consultas y Apertura; quedan como sigue:</u>

Tope de Consulta:	09/09/2014 hasta las 09:15 hs.
Fecha y hora Entrega Ofertas:	12/09/2014 hasta las 09:15 hs.
Fecha y Hora Apertura Ofertas:	12/09/2014 a las 09:30 hs.

CENTRO FINANCIERO N° 1 "COMANDO EN JEFE" DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES REPUBLICA DEL PARAGUAY JEFATURA

YELLY ELENO VEGA NUÑEZ
Cap. Ayud. - Jefe Dpto. UOC N° 1 CMDO. EN JEFE