Asunción, 10 de septiembre de 2018

Señores:
……

La Unidad Operativa de Contrataciones de la Agencia Financiera de Desarrollo (AFD) tiene el agrado de dirigirse a Usted/es, a fin de remitirle la presente **ADENDA N° 3** que se anexa al Pliego de Bases y Condiciones del Llamado a **Licitación por Concurso de Ofertas** para la ***"Consultoría para Actualización del Manual de TI"***, con **ID N° 342.660**, modificándose lo resaltado expresamente, sin alterar las demás condiciones del PBC.

DONDE DICE:

Apéndice 1: Criterios de Evaluación y Calificación

I. Capacidad financiera

(A) Capacidad financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera actual de cada oferente, se consideraran los siguientes índices, dependiendo del tipo de obligación tributaria al cual esté inscripto ante la SET:

a.3. Para Oferentes que tributan IRP:

Deberán presentar fotocopia simple de la Declaración Jurada (Formulario 104) de los ejercicios fiscales (2014, 2015 y 2016), presentadas ante la SET ***(Los años solicitados es a raíz de lo dispuesto en la Resolución General N° 123 "Por la cual se estable un periodo excepcional de regularización para los contribuyentes del IRP y se traslada el plazo para la presentación de la declaración jurada" emitido por la SET).***

Asimismo, deberán cumplir el siguiente parámetro:

1. ***Eficiencia:*** *(Ingreso/Egreso).*
   Deberá ser igual o mayor que ***1****, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.*

II. ASPECTO TÉCNICO

A.) Evaluación de Calidad:

MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA

A.2. CALIFICACIÓN Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL ASIGNADO

La calificación máxima de este factor será de **20 puntos**, los cuales se otorgaran conforme a los parámetros de la Tabla 1 siguiente:

AFD DIANA MARTINEZ Unidad Operativa de Contratación

AFD RUDY EDWARDS Jefe Operativo de Contratación

AFD ESPERANZA OCAMPOS Servicios Administrativos

CALIFICACION Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL ASIGNADO – (Factor A.2) Tabla 1

Función cargo	Perfil Técnico	Puntaje Máximo
Coordinador/ Especialista o Consultor del trabajo	**Calificación Máxima**	**20**
	Capacitaciones: en cursos relacionados a CISA (Certified Information Systems Auditor), CGEIT (Certified in the Governance of Enterprise IT), COBIT Foundation. Comprobable documentalmente.	**15**
	➢ Certificaciones: CISA (Certified Information Systems Auditor), CGEIT (Certified in the Governance of Enterprise IT), COBIT Foundation (7.5 puntos por certificado).	15
	➢ Experiencia Profesional en: **trabajos de proyectos relacionados a COBIT o MCIIEF o MGCTI.** *Comprobable documentalmente*, en instituciones financieras públicas o privadas.	**5**
	➢ 5 años o más de experiencia	5
	➢ Menos de 5 años	2

FORMULARIO TEC-2 ORGANIZACIÓN Y EXPERIENCIA DEL CONSULTOR

A – Organización del Consultor

[Proporcione aquí una descripción breve de dos páginas de los antecedentes y organización de su firma/ entidad y de cada uno de los asociados con este trabajo.]

B – Experiencia del Consultor

[En el siguiente formato, proporcione información sobre cada uno de los trabajos para los cuales su firma y cada uno de los miembros del Consorcio con este trabajo fueron contratados legalmente, como individuos o como persona jurídica, o como una de las principales firmas integrantes de un Consorcio, para prestar servicios de consultoría similares a los solicitados bajo este trabajo. Use 20 páginas]

Nombre del trabajo:	Valor aproximado del contrato (_____):
País: Lugar dentro del país:	Duración del trabajo (meses):
Nombre del Contratante:	Número total de persona-meses para realizar el trabajo:
Dirección:	Valor aproximado de los servicios prestados por su firma bajo el contrato (_____)
Fecha de iniciación (mes / año): Fecha de terminación (mes / año):	Número de persona-meses profesional proporcionado por consultores asociados:

FAFD DIANA MARTINEZ Unidad Operativa de Contratación

FAFD RUDY EDWARDS Unidad Operativa de Contrataci

FAFD ESPERANZA OCAMPO Servicios Administrativos

Nombre de los consultores asociados, si los hubo:	Nombre de funcionarios de nivel superior de su empresa involucrado y funciones desempeñadas (indique los perfiles más significativos tales como Director/ Coordinador de Proyecto, Jefe del equipo):
Descripción narrativa del trabajo:	
Descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma para el proyecto:	

Nombre de la firma: _____

Obs.: se deberá acompañar Contratos, facturas u órdenes de servicios de los trabajos descriptos en el formulario TEC-2

FORMULARIO TEC-6 CURRÍCULO DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO

1. Cargo propuesto [*solamente un candidato deberá ser nominado para cada posición]:*

_____

2. Nombre de la firma: *[inserte el nombre de la firma que propone al candidato]:*

_____

3. Nombre del individuo: *[inserte el nombre completo]:*

_____

4. Fecha de nacimiento: _____ Nacionalidad: _____

5. Educación: [*Indicar los nombres de las universidades y otros estudios especializados del individuo, dando los nombres de las instituciones, grados obtenidos y las fechas en que los obtuvo.*]

6. Asociaciones profesionales a las que pertenece: _____

_____

7. Otras especialidades *[Indicar otros estudios significativos después de haber obtenido los grados indicados en el 5 – Dónde obtuvo la educación]:*

_____

8. Países donde tiene experiencia de trabajo: *[Enumere los países donde el individuo ha trabajado en los últimos diez años]:*

_____

AFD DIANA MARTINEZ Unidad Operativa de Contratación

AFD RUDY EDWARDS Unidad Operativa de Contratación

AFD LESLI BANZA OCAMPO Servicios Administrativos

9. Idiomas *[Para cada idioma indique el grado de competencia: bueno, regular, pobre, en hablarlo, leerlo y escribirlo]:*

_____

_____

10. Historia Laboral *[Empezando con el cargo actual, enumere en orden inverso cada cargo que ha desempeñado desde que se graduó el candidato, indicando para cada empleo (véase el formulario siguiente): fechas de empleo, nombre de la organización, cargos desempeñados]:*

Desde [*Año*]: _____ Hasta [*Año*] _____

Empresa: _____

Cargos desempeñados: _____

11. Detalle de las actividades asignadas *[Enumere todas las tareas que desempeñará bajo este trabajo]*	**12. Trabajos que ha realizado que mejor demuestran la capacidad para ejecutar las tareas asignadas** *[Entre todos los trabajos que el individuo ha desempeñado, complete la siguiente información para aquellos que mejor demuestran su capacidad para ejecutar las tareas enumeradas bajo el punto 11.]* Nombre de la tarea o proyecto: _____ Año: _____ Lugar: _____ Contratante: _____ Principales características del proyecto: _____ Actividades desempeñadas: _____

12. Certificación:

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi mejor conocimiento y mi entender, este currículo describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida puede conducir a mi descalificación o la cancelación de mi trabajo, si fuera contratado.

_____ Fecha: _____

[Firma del individuo o del representante autorizado del individuo] *Día / Mes / Año*

Nombre completo del representante autorizado: _____

Obs.: los oferentes deberán acompañar los documentos que acreditan las experiencias y la calificación de los profesionales propuestos mediante Títulos de Grado y de post grados, Contratos, Órdenes de Trabajos o facturas.-

FAFD | DIANA MARTINEZ Unidad Operativa de Contratación

FAFD | RODY EDWARDS Unidad Operativa de Contratación

FAFD | ESPERANZA LEZCANO Servicios Administrativos

DEBE DECIR:

Apéndice 1: Criterios de Evaluación y Calificación

I. Capacidad financiera

(A) Capacidad financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera actual de cada oferente, se consideraran los siguientes índices, dependiendo del tipo de obligación tributaria al cual esté inscripto ante la SET:

a.3. Para Oferentes que tributan IRP:

Deberán presentar fotocopia simple de la Declaración Jurada (Formulario 104) de los ejercicios fiscales (2014, 2015 y 2016) o (2015, 2016 y 2017), presentadas ante la SET ***(Los años solicitados es a raíz de lo dispuesto en la Resolución General N° 123 "Por la cual se estable un periodo excepcional de regularización para los contribuyentes del IRP y se traslada el plazo para la presentación de la declaración jurada" emitido por la SET).***

Asimismo, deberán cumplir el siguiente parámetro:

2. ***Eficiencia:*** *(Ingreso/Egreso).*
   Deberá ser igual o mayor que ***1****, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.*

II. ASPECTO TÉCNICO

A.) Evaluación de Calidad:

MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA

A.2. CALIFICACIÓN Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL ASIGNADO

La calificación máxima de este factor será de **20 puntos**, los cuales se otorgaran conforme a los parámetros de la Tabla 1 siguiente:

CALIFICACION Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL ASIGNADO – (Factor A.2) Tabla 1

Función cargo	Perfil Técnico	Puntaje Máximo
Coordinador/ Especialista o Consultor del trabajo	Calificación Máxima	20
	Capacitaciones: en cursos relacionados a CISA (Certified Information Systems Auditor), CGEIT (Certified in the Governance of Enterprise IT), COBIT 5 Foundation. Comprobable documentalmente.	15
	➢ Certificaciones: CISA (Certified Information Systems Auditor), CGEIT (Certified in the Governance of Enterprise IT), COBIT 5 (version 5) Foundation (7.5 puntos por certificado).	15
	Experiencia Profesional en: **trabajos de proyectos relacionados a COBIT o MCIIEF o MGCTI.** *Comprobable documentalmente*, en instituciones financieras públicas o privadas.	5
	➢ 5 años o más de experiencia	5
	➢ Menos de 5 años	2

DIANA MARTINEZ Unidad Operativa de Contratación — RUSY EDWARDS Unidad Operativa de Contratación — ESPERANZA OCAMPO Servicios Administrativos

FAFD | GOBIERNO NACIONAL | Paraguay de la gente

FORMULARIO TEC-2 ORGANIZACIÓN Y EXPERIENCIA DEL CONSULTOR

A – Organización del Consultor

[Proporcione aquí una descripción breve de dos páginas de los antecedentes y organización de su firma/ entidad y de cada uno de los asociados con este trabajo.]

B – Experiencia del Consultor

[En el siguiente formato, proporcione información sobre cada uno de los trabajos para los cuales su firma y cada uno de los miembros del Consorcio con este trabajo fueron contratados legalmente, como individuos o como persona jurídica, o como una de las principales firmas integrantes de un Consorcio, para prestar servicios de consultoría similares a los solicitados bajo este trabajo. Use 20 páginas]

Nombre del trabajo:	Valor aproximado del contrato (_____):
País: Lugar dentro del país:	Duración del trabajo (meses):
Nombre del Contratante:	Número total de persona-meses para realizar el trabajo:
Dirección:	Valor aproximado de los servicios prestados por su firma bajo el contrato (_____)
Fecha de iniciación (mes / año): Fecha de terminación (mes / año):	Número de persona-meses profesional proporcionado por consultores asociados:
Nombre de los consultores asociados, si los hubo:	Nombre de funcionarios de nivel superior de su empresa involucrado y funciones desempeñadas (indique los perfiles más significativos tales como Director/ Coordinador de Proyecto, Jefe del equipo):
Descripción narrativa del trabajo:	
Descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma para el proyecto:	

Nombre de la firma: _____

Obs.: se deberá acompañar Contratos, facturas, constancia de los servicios realizados, u órdenes de servicios de los trabajos descriptos en el formulario TEC-2

FAFD DIANA MARTINEZ Unidad Operativa de Contratación

FAFD RUDY EDWARDS Unidad Operativa de Contratación

FAFD ESPECIALISTA Servicios Administrativos

FORMULARIO TEC-6 CURRÍCULO DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO

1. Cargo propuesto [*solamente un candidato deberá ser nominado para cada posición]:*

_____

2. Nombre de la firma: *[inserte el nombre de la firma que propone al candidato]:*

_____

3. Nombre del individuo: *[inserte el nombre completo]:*

_____

4. Fecha de nacimiento: _____ Nacionalidad: _____

5. Educación: [*Indicar los nombres de las universidades y otros estudios especializados del individuo, dando los nombres de las instituciones, grados obtenidos y las fechas en que los obtuvo.*]

6. Asociaciones profesionales a las que pertenece: _____

_____

7. Otras especialidades *[Indicar otros estudios significativos después de haber obtenido los grados indicados en el 5 – Dónde obtuvo la educación]:*

_____

8. Países donde tiene experiencia de trabajo: *[Enumere los países donde el individuo ha trabajado en los últimos diez años]:*

_____

9. Idiomas *[Para cada idioma indique el grado de competencia: bueno, regular, pobre, en hablarlo, leerlo y escribirlo]:*

_____

_____

10. Historia Laboral *[Empezando con el cargo actual, enumere en orden inverso cada cargo que ha desempeñado desde que se graduó el candidato, indicando para cada empleo (véase el formulario siguiente): fechas de empleo, nombre de la organización, cargos desempeñados]:*

Desde [*Año]:*_____ Hasta [*Año*] _____

Empresa: _____

Cargos desempeñados: _____

11. Detalle de las actividades asignadas	12. Trabajos que ha realizado que mejor demuestran la capacidad para ejecutar las tareas asignadas

FAFD DIANA MARTINEZ Unidad Operativa de Contratación

FAFD RUDY EDWARDS Unidad Operativa de Contratación

FAFD ESPERANZA OCAMPOS Servicios Administrativos

[Enumere todas las tareas que desempeñará bajo este trabajo]	*[Entre todos los trabajos que el individuo ha desempeñado, complete la siguiente información para aquellos que mejor demuestran su capacidad para ejecutar las tareas enumeradas bajo el punto 11.]* Nombre de la tarea o proyecto: _____ Año: _____ Lugar: _____ Contratante: _____ Principales características del proyecto: _____ Actividades desempeñadas: _____

12. Certificación:

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi mejor conocimiento y mi entender, este currículo describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida puede conducir a mi descalificación o la cancelación de mi trabajo, si fuera contratado.

_____ Fecha: _____

[Firma del individuo o del representante autorizado del individuo] *Día / Mes / Año*

Nombre completo del representante autorizado: _____

Obs.: Los oferentes deberán acompañar los documentos que acreditan las experiencias y la calificación de los profesionales propuestos mediante Títulos de Grado y de post grados, Contratos, Constancia de los servicios realizados, Órdenes de Trabajos o facturas.-

Sin otro particular lo saludamos muy cordialmente.

AGENCIA FINANCIERA DE DESARROLLO AFD

DIANA MARTINEZ
Asistente de UOC

RUDY EDWARDS
Coordinador de UOC

ESPERANZA OCAMPO
Encargada de Servicios Administrativos