Contratación Directa con ID N° 314.335 para la ADQUISICION DE PAPELERIA PARA OFICINAS, fecha, 16/06/2016

ADDENDA 1

Anexo B

Datos de la Contratación (DDLC)

DONDE DICE

37.La vigencia del contrato es de: El plazo de vigencia de este Contrato será hasta el 31 de Diciembre de 2016.

DEBE DECIR

37.La vigencia del contrato es de: El plazo de vigencia de este Contrato será hasta el 31 de Diciembre de 2016, desde la suscripción del mismo.

DONDE DICE

Anexo C

Especificaciones técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos

1. **Especificaciones Técnica**

1	14111507-003	Papel tamaño oficio			Unidad	1.650	resma
2	14111507-004	Formulario continuo 12x25			Unidad	50	caja
3	14111507-004	Formulario continuo 12x38			Unidad	50	caja
4	14111802-001	Recibo común de pago			unidad	50	unidad
5	14111530-001	Papel autoadhesivo (stiker de nota 40x50)			unidad	200	unidad
6	14111530-001	Papel autoadhesivo (stiker de nota 40x50)			unidad	200	unidad
7	14111530-001	Papel pegasola			unidad	100	caja
8	14111704-001	Papel higiénico paquete de 4 unidad			unidad	150	paquete
9	14111704-004	Papel higiénico absorbente paquete de 2 unidad			unidad	150	paquete

MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA
Unidad Operativa de Contrataciones
U.O.C.

Lic. Eligio Acosta
Director de UOC

DEBE DECIR
Anexo C
Especificaciones técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos

1. **Especificaciones Técnica**

ÍTEM	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANT. REQUE	*CÓDIGO CATÁLOGO*	*DESCRIPCIÓN*	*ESPECIFICACIONES*
1	UNIDAD	En Resmas de 500 hojas, embaladas en paquetes.	1.650	14111507-003	HOJAS OBRA 1A. OFICIO P/R	Resma de 500 hojas, tamaño Oficio2 de 75g/m2, papel alcalino, color ultra blanco, para uso de impresora y fotocopiadora, medidas 216mm x 330mm , hecho de celulosa de eucalipto. Papel ecoeficiente producido a partir de forestas 100% plantadas y renovables.
2	UNIDAD	EN CAJA	50	14111507-004	FORMULARIO CONTINUO	FORMULARIO CONTINUO ,12 X 25 EN CAJA
3	UNIDAD	EN CAJA	50	14111507-004	FORMULARIO CONTINUO	FORMULARIO CONTINUO ,12 X 38 EN CAJA
4	UNIDAD	UNIDAD	50	14111802-001	RECIBO DE DINERO	RECIBO DE DINERO PREIMPRESO CON MEMBRETE DE LA MUNICIPALIDAD, DUPLICADO CON PAPEL QUIMICO, DE 50 HOJAS, NUMERADAS
5	UNIDAD	En paquetes conteniendo block de 100 hojas.	200	14111530-001	PAPEL ADHESIVO EN BLOCK DE 40 X50 MM	Block conteniendo 100 hojas de papel auto adhesivo, medidas de 40 x 50 mm, color amarillo
6	UNIDAD	En paquetes conteniendo block de 100 hojas.	200	14111530-001	PAPEL ADHESIVO EN BLOCK DE 75 X 75 MM	Block conteniendo 100 hojas de papel auto adhesivo, medidas de 75 x 75 mm, color amarillo
7	UNIDAD	En paquetes conteniendo block de 100 hojas.	100	14111530-001	PAGASOLA	Block conteniendo 100 hojas
8	UNIDAD	Por unidad, en paquetes plásticos conteniendo 4 rollos.	150	14111704-001	PAPEL HIGIENICO PERFUMADO	Papel higiénico por unidad de doble hoja, 100% fibra celulosa, embozado (gofrado), color blanco, medidas 30 m x 10 cm.

MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA
Unidad Operativa de Contrataciones
U.O.C.

Lic. Hugo Acosta
Director de UOC

ÍTEM	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANT. REQUE.	*CÓDIGO CATÁLOGO*	*DESCRIPCIÓN*	*ESPECIFICACIONES*
9	UNIDAD	Por unidad, en paquetes plásticos conteniendo 2 rollos.	150	14111704-004	PAPEL HIGIENICO ABSORVENTE	GOFRADO BLANCO CON PRE-CORTE, 100% fibra celulosa, medidas 300 mts x 10 cm c/ rollo.

DONDE DICE

Lista de Precios

						Fecha:		
						CD No:		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ítem	**Código Catalogo**	**Descripción**	**Marca**	**Proced.**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**	**Present.**	**Precio Unitario (IVA Incluido)**
1	14111507-003	Papel tamaño oficio			Unidad	1.650	resma	
2	14111507-004	Formulario continuo 12x25			Unidad	50	caja	
3	14111507-004	Formulario continuo 12x38			Unidad	50	caja	
4	14111802-001	Recibo común de pago			unidad	50	unidad	
5	14111530-001	Papel autoadhesivo (stiker de nota 40x50)			unidad	200	unidad	
6	14111530-001	Papel autoadhesivo (stiker de nota 40x50)			unidad	200	unidad	
7	14111530-001	Papel pegasola			unidad	100	caja	
8	14111704-001	Papel higiénico paquete de 4 unidad			unidad	150	paquete	
9	14111704-004	Papel higiénico absorbente paquete de 2 unidad			unidad	150	paquete	
				PRECIO TOTAL IVA INCLUIDO				

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*
Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma*

MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA
Unidad Operativa de Contrataciones

Lic. Eligio Acosta
Director de UOC

DEBE DECIR

Lista de Precios

						Fecha:		
						CD No:		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ítem	**Código Catalogo**	**Descripción**	**Marca**	**Proced.**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**	**Present.**	**Precio Unitario (IVA Incluido)**
1	14111507-003	HOJAS OBRA 1A. OFICIO P/R			Unidad	1.650	En Resmas de 500 hojas, embaladas en paquetes.	
2	14111507-004	FORMULARIO CONTINUO			Unidad	50	EN CAJA	
3	14111507-004	FORMULARIO CONTINUO			Unidad	50	EN CAJA	
4	14111802-001	RECIBO DE DINERO			unidad	50	UNIDAD	
5	14111530-001	PAPEL ADHESIVO EN BLOCK DE 40 X50 MM			unidad	200	En paquetes conteniendo block de 100 hojas.	
6	14111530-001	PAPEL ADHESIVO EN BLOCK DE 75 X 75 MM			unidad	200	En paquetes conteniendo block de 100 hojas.	
7	14111530-001	PAGASOLA			unidad	100	En paquetes conteniendo block de 100 hojas.	
8	14111704-001	PAPEL HIGIENICO PERFUMADO			unidad	150	Por unidad, en paquetes plásticos conteniendo 4 rollos.	
9	14111704-004	PAPEL HIGIENICO ABSORVENTE			unidad	150	Por unidad, en paquetes plásticos conteniendo 2 rollos.	
				PRECIO TOTAL IVA INCLUIDO				

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*
Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA
Unidad Operativa de Contrataciones
U.O.C.

Lic. Eligio Acosta
Director de UOC

DONDE DICE

FORMULARIO Nº 7

Modelo de Contrato N° _____

Entre_____, domiciliada en _____, República del Paraguay, representada para este acto por_____, con Cédula de Identidad N° _____, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma _____, domiciliada en _____, República del Paraguay, representada para este acto por _____, con Cédula de Identidad N° _____, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO DE _____", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) Contrato;

(b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;

(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;

(d) La oferta del Proveedor;

(e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;

(f) [Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente. Siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en el PBC

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al siguiente detalle:

[Tabla]

MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA
Unidad Operativa de Contrataciones
U.O.C.

Lic. Ergio Acosta
Director de UOC

Año	T.P.	Programa	Sub Programa	Proyecto	Objeto de Gasto	F.F.	O.F.	Departamento	Monto
2016	*01*	*000*	*000*	*000*	*330*	*30*	*001*	*11*	

Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el ID Nº 314.335

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Contratación Directa IDN°314.135, convocado por la *la Unidad Operativa de Contrataciones*. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N°

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

						Fecha:		
						CD No:		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ítem	**Código Catalogo**	**Descripción**	**Marca**	**Proced.**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**	**Present.**	**Precio Unitario (IVA Incluido)**
1	14111507-003	Papel tamaño oficio			Unidad	1.650	resma	
2	14111507-004	Formulario continuo 12x25			Unidad	50	caja	
3	14111507-004	Formulario continuo 12x38			Unidad	50	caja	
4	14111802-001	Recibo común de pago			unidad	50	unidad	
5	14111530-001	Papel autoadhesivo (stiker de nota 40x50)			unidad	200	unidad	
6	14111530-001	Papel autoadhesivo (stiker de nota 40x50)			unidad	200	unidad	
7	14111530-001	Papel pegasola			unidad	100	caja	
8	14111704-001	Papel higiénico paquete de 4 unidad			unidad	150	paquete	
9	14111704-004	Papel higiénico absorbente paquete de 2 unidad			unidad	150	paquete	
				PRECIO TOTAL IVA INCLUIDO				

El monto total del presente contrato asciende a la suma de:

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA
Unidad Operativa de Contrataciones
U.O.C.

Lic. Eligio Acosta
Director de UOC

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato sera hasta el 31 de diciembre de 2016

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en la carta de invitación. En el Departamento de Medio Ambiente de la Municipalidad de Fernando de la mora

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de: Dpto. servicios generales

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 5% del monto total del contrato.-

10. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA
Dpto. de Contrataciones
U.O.C.
Lic. Eugio Acosta
Director de UOC

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de _____ República del Paraguay al día_____ mes_____ y año_____.

Firmado por: *[indicar firma]* en nombre de la Contratante.
Firmado por: *[indicar la(s) firma(s)]*en nombre del Proveedor.

MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA
Secretaría Contrataciones

Lic. Eligio Acosta
Director de UOC

DEBE DECIR

FORMULARIO Nº 7

Modelo de Contrato N° _____

Entre_____, domiciliada en _____, República del Paraguay, representada para este acto por_____, con Cédula de Identidad N° _____, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma _____, domiciliada en _____, República del Paraguay, representada para este acto por _____, con Cédula de Identidad N° _____, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO DE _____", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) Contrato;

(b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;

(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;

(d) La oferta del Proveedor;

(e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;

(f) [Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente. Siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en el PBC

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al siguiente detalle:

[Tabla]

MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA
Unidad Operativa de Contrataciones
U.O.C.

Lic. Eligio Acosta
Director de UOC

Año	T.P.	Programa	Sub Programa	Proyecto	Objeto de Gasto	F.F.	O.F.	Departamento	Monto
2016	*01*	*000*	*000*	*000*	*330*	*30*	*001*	*11*	

Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el ID Nº 314.335

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Contratación Directa IDN°314.135, convocado por la *la Unidad Operativa de Contrataciones*. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N°_____

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

						Fecha: CD No:		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ítem	**Código Catalogo**	**Descripción**	**Marca**	**Proced.**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**	**Present.**	**Precio Unitario (IVA Incluido)**
1	14111507-003	HOJAS OBRA 1A. OFICIO P/R			Unidad	1.650	En Resmas de 500 hojas, embaladas en paquetes.	
2	14111507-004	FORMULARIO CONTINUO			Unidad	50	EN CAJA	
3	14111507-004	FORMULARIO CONTINUO			Unidad	50	EN CAJA	
4	14111802-001	RECIBO DE DINERO			unidad	50	UNIDAD	
5	14111530-001	PAPEL ADHESIVO EN BLOCK DE 40 X50 MM			unidad	200	En paquetes conteniendo block de 100 hojas.	
6	14111530-001	PAPEL ADHESIVO EN BLOCK DE 75 X 75 MM			unidad	200	En paquetes conteniendo block de 100 hojas.	
7	14111530-001	PAGASOLA			unidad	100	En paquetes conteniendo block de 100 hojas.	
8	14111704-001	PAPEL HIGIENICO PERFUMADO			unidad	150	Por unidad, en paquetes plásticos conteniendo 4 rollos.	
9	14111704-004	PAPEL HIGIENICO ABSORVENTE			unidad	150	Por unidad, en paquetes plásticos conteniendo 2 rollos.	
						PRECIO TOTAL IVA INCLUIDO		

MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA
Unidad Operativa de Contrataciones

Lic. Eligio Acosta
Director de UOC

El monto total del presente contrato asciende a la suma de:_____

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.
La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato será hasta el 31 de diciembre de 2016, DESDE LA SUSCRIPCION DEL MISMO.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en la carta de invitación. En el Departamento de Medio Ambiente de la Municipalidad de Fernando de la mora

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de: Dpto. servicios generales

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 5% del monto total del contrato.-

10. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.
La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA
Unidad Operativa de Contrataciones
U.O.C.
Lic. Emilio Acosta
Director de UOC

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de _____ República del Paraguay al día_____ mes_____y año_____.

Firmado por: *[indicar firma]* en nombre de la Contratante.
Firmado por: *[indicar la(s) firma(s)]*en nombre del Proveedor.

MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA
Unidad Operativa de Contrataciones
Lic. Eligio Acosta
Director de UOC