ADQUISICION DE TINTAS PARA LA INSTITUCION MUNICIPAL ID 374.036

FECHA, 15/07/2020

ADDENDA 2

Queda como sigue

ANEXO C

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

1. Especificaciones Técnicas

El propósito de las Especificaciones Técnicas (ET), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las ET detalladas teniendo en cuenta que:

- *Las ET constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas ET bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.*
- *En las ET se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.*
- *En las ET se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las ET.*
- *Las ET deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizadas en la fabricación de bienes similares.*
- *Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente". Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.*
- *Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.*
- *Las ET deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:*

(a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
(b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
(c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
(d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
(e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.

- *Las ET deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda.*

MUNICIPALIDAD DE ITAPÚA POTY
Unidad Operativa de Contrataciones
UOC

Lic. Eligio Acosta
Director de UOC

Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Resumen de las Especificaciones Técnicas. Los bienes deberán cumplir con las siguientes Especificaciones Técnicas y Normas:

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien ESPECIFICACIONES TECNICA	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
1	44103105-001	Cartucho de tinta para impresora HP 122 negro	Unidad	UNIDAD	250
2	44103105-002	Cartucho de tinta para impresora HP 122 color	Unidad	UNIDAD	270
3	44103105-001	Cartucho de tinta para impresora HP 664 negro	Unidad	UNIDAD	200
4	44103105-002	Cartucho de tinta para impresora HP 664 color	Unidad	TUBO	220
5	44103105-001	Cartucho de tinta para impresora HP 662 negro	Unidad	UNIDAD	150
6	44103105-002	Cartucho de tinta para impresora HP 662 color	Unidad	UNIDAD	200

Se ha modificado la planilla de precio en sicp

Queda como sigue

2. Plan de Entrega (Bienes)

La entrega de los bienes o prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
(Indicar el N°)	*(Indicar la descripción de los bienes)*	*(Insertar la cantidad de bienes a proveer)*	*(Indicar la unidad de medida de los bienes*	*(Indicar el nombre del lugar)*	*(Indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s)*
1	Cartucho de tinta para impresora HP 122 negro	250	UNIDAD	MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA, INFORMATICA	A LOS DIEZ DIAS DE HABER FIRMADO EL CONTRATO
2	Cartucho de tinta para impresora HP 122 color	270	UNIDAD	MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA, INFORMATICA	A LOS DIEZ DIAS DE HABER FIRMADO EL CONTRATO

MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA · Unidad Operativa de Contrataciones · U.O.C.

Lic. Eligio Acosta
Director de UOC

3	Cartucho de tinta para impresora HP 664 negro	200	UNIDAD	MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA, INFORMATICA	A LOS DIEZ DIAS DE HABER FIRMADO EL CONTRATO
4	Cartucho de tinta para impresora HP 664 color	220	UNIDAD	MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA, INFORMATICA	A LOS DIEZ DIAS DE HABER FIRMADO EL CONTRATO
5	Cartucho de tinta para impresora HP 662 negro	150	UNIDAD	MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA, INFORMATICA	A LOS DIEZ DIAS DE HABER FIRMADO EL CONTRATO
6	Cartucho de tinta para impresora HP 662 color	200	UNIDAD	MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA, INFORMATICA	A LOS DIEZ DIAS DE HABER FIRMADO EL CONTRATO

MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA
Unidad Operativa de Contrataciones
U.O.C.

Acosta
Director de UOC