San Lorenzo, 30 de agosto del 2016.-

ADENDA Nº 01

En referencia al Llamado a **Licitación Pública Nacional SBE Nº 09/2016 "CONSTRUCCION DE OFICINAS DE UNIDADES ZONALES Y DIGESIT CENTRAL" PLURIANUAL – AD REFERENDUM – ID Nº 316.297,** con el objeto de poner a conocimiento lo siguiente:

MODIFICACIONES AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES:

SECCION I.

CALENDARIO DE EVENTOS Y DATOS DE LA SUBASTA

B) PLAZOS DE LA SUBASTA	
IAO 20.3.	Fecha: ***07 de setiembre de 2016*** desde las ***08:00 a.m.*** hasta las ***08:00 a.m.*** del día **08 *de setiembre de 2016*.-**
IAO 20.19.	**A las 8:10 hs. del día 08 de setiembre de 2016.-**

C) PRESENTACION, APERTURA Y EVALUACION DE LAS OFERTAS	
IAO28.1	Una vez finalizada la Subasta a la Baja Electrónica y levantada el acta de sesión pública virtual en el portal, todos los oferentes, deberán presentar sus respectivas documentaciones (1(un) ORIGINAL y 2 (dos) COPIAS) en sobre cerrado con indicación del nombre del/la Oferente participante, a fin de realizar las evaluaciones pertinentes. El sobre deberá estar dirigido a la institución Convocante y/o Dirección Operativa de Contrataciones. **La fecha límite de presentación de las documentaciones es 09 de setiembre de 2016 hasta las 10:20hs.**
IAO 30.1	Apertura de ofertas: La Convocante llevará a cabo el Acto de apertura de las ofertas en público conforme a lo establecido en el Art. 24 de la ley 2051/03 y del Art. 36– Dto. 1107/14 estableciendo lugar, fecha y hora de presentación de los documentos sustanciales que deberán ser presentados. **La fecha de apertura de los sobres es 09 de setiembrede2016 hasta las 10:50hs.** **Observación: La fecha de la oferta física no deberá ser posterior a la fecha de apertura física, sin perjuicio de la validez establecida en la IAO 20.6.**

SECCIÓN II.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

5. Experiencia Específica en Obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
• Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos dos *2* contratos, durante los últimos diez *10* años, comprendidos **en el periodo 2006-2015** en construcción de oficinas. **En tal sentido se tomara en cuenta la construcción de oficinas u otro tipo de edificios de similares características a las solicitadas en la presente licitación.** • La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección V. Alcance de las Obras. *(a)* A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un *80%* por lo menos, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el *25%* de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el *40%* de los requisitos mínimos requeridos .	Completar el **Formulario N° 8,** y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el **Anexo I, G**).
• "Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el período de *5 (cinco) años* en las siguientes actividades clave: **"Haber ejecutado por lo menos 2 (dos) obras de construcción de oficinas públicas y/o privados por cada lote ofertado"**	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir por lo menos con el *25%* de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el *40%* de los requisitos mínimos requeridos .	Completar el **Formulario N° 8,** y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el **Anexo I, G**).

8. Requerimientos adicionales

EL Oferente deberá incluir en su oferta una descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Gantt y Ruta Crítica Pert con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos.

El Oferente deberá adjuntar el Curriculum Vitae del Jefe o Superintendente de Obras (permanente de obra), detallando sus antecedentes académicos (copia autenticada de certificados respectivos) y experiencia profesional en obras similares a las requeridas en el presente llamado.

La empresa deberá presentar una declaración jurada de la dirección de la oficina central de la empresa adjuntando croquis de ubicación.

Certificado vigente de cumplimiento con el Seguro Social.

SECCIÓN VII. ANEXOS

ANEXO N° I

DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA

A) Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con la experiencia necesaria para ejecutar el contrato, conforme a los exigido en la Sección II, 4		
1. *Presentar Formulario **N° 6, 7 y 8** debidamente completado y firmado.*		
2. ***Fotocopias de contratos anteriores o facturaciones para demostrar como mínimo el 50 % de la oferta presentada, los mismos deberán ser conforme a lo establecido en el Formulario N° 8.***		
3. *Constancia de entrega de obras con satisfacción, correspondientes a los contratos y/o facturaciones presentadas.*		
4. *Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.*		

J) Otros Documentos		
1. *Certificado vigente de Cumplimiento con el Seguro Social o Constancia de no estar Inscripto.*		
2. *La empresa deberá presentar una declaración jurada de la dirección de la oficina central de la empresa adjuntando croquis de ubicación.*		
3. ***Descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Gantt y Ruta Crítica Pert con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los***		

trabajos.		
4. ***Constancia de visita al sitio de obras y/o declaración jurada de que conoce el sitio de los trabajos y que cuenta con la información necesaria relativa a la zona para preparar la oferta y celebrar el contrato.***		
5. *Nota dirigida a la Convocante, en carácter de declaración jurada, en donde se listara el nombre y apellido del/los propietario/s, socios, accionistas, apoderados, representantes legales, miembros de la alta dirección, administración o sindicatura, indicando el número de documento de identidad (cedula de identidad) y cargo que ocupa en la empresa.*		

Los documentos marcados con (*) corresponden a los documentos de carácter sustancial.

Nota: Los Oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el Sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen "**ACTIVOS**".

Las personas físicas o jurídicas interesadas en participar en los procedimientos de contratación por la modalidad de Subasta a la Baja Electrónica, deberán estar inscriptas y habilitadas en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE).
Las CONSORCIOS interesados en participar en los procedimientos de contratación por la modalidad de Subasta a la Baja Electrónica, deberán estar inscriptos y habilitados en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), según lo establece el Artículo 32 de la Resolución DNCP N° 3726/2014.

OBS: Los demás puntos comprendidos en las Secciones II Criterios de Evaluación y Calificación y VII Anexos permanecen sin modificación. A la vez se recuerda a los Potenciales Oferentes que deberán presentar todos los Formularios establecidos en SECCION VI FORMULARIOS, debidamente completados y firmados.

Atentamente.

Lic. Dámaris Ocampo B.
Directora Operativa de Contrataciones