Municipalidad de Santa Rita
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES (U.O.C.)
Avda. De los Pioneros e/ Adela Speratti
Teléf. (0673) 220470 – Telefax: (0673) 220043
Dirección electrónica: uoc.santarita@gmail.com

Santa Rita, 25 de Noviembre de 2.019. -

ADENDA N° 01

REFERENCIA: CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 22/2.019 "ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA" ID 371113

Señores
Potenciales OFERENTES

Presentes

COMUNICOLES, que en virtud de la presente **Adenda N° 1**, en el marco del llamado de referencia, se realiza algunos ajustes a la Carta Invitación , en los puntos se señala a continuación:.----------

ANEXO B

DATOS DE LA CONTRATACIÓN (DDLC)

20. **Criterio de evaluación y calificación de las muestras:** El comité de Evaluación efectuara la evaluación de las muestras presentadas, y consistirá en la verificación si las mismas corresponden al producto solicitado, es decir, pondrán especial énfasis en determinar si los productos ofertados cumplen cabalmente con todas las especificaciones técnicas solicitadas para la presente contratación. El oferente deberá presentar como muestra cada ítem ofertado. Las evaluaciones de las muestras se realizaran aplicando Sistema Cumple o No Cumple.

Las muestras evaluadas por el Comité de Evaluación designado por Resolución y serán devueltas una vez culminada la adjudicación.-

ANEXO C

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

1. Especificaciones Técnicas

LOTE 1: UTILES DE OFICINA					
Nº	**Descripción**	**Especificaciones Técnicas**	**U.M.**	**Presentación**	**Cantidad**
1	Almohadilla para tinta (azul)	Ver plantilla del producto	Unidad	Unidad	40
2	Almohadilla para tinta (negro)	Ver plantilla del producto	Unidad	Unidad	40
3	Biblioratos Lomo ancho	Biblioratos Lomo ancho tamaño oficio tapa dura, fabricados con cartón rígido de 3mm de espesor plastificado con material prolam brilloso, con 2 rados de metal para traba del herraje, anillos de metal plateado antioxidante, herrajes desmontables, con base de metal incorporadas a la contratapa con remaches reforzados con esquinero de metal en las bases y puntas inferiores, diseño personalizado impreso con el logo oficial de la convocante	Unidad	Unidad	300

4	Bibliorato lomo fino	Bibliorato lomo fino tamaño documento para archivos de comprobante de ingreso forrado con PVC, CON 2 rado de metal para traba del herraje, con esquinero de metal en la punta, fabricado con cartón rígido de 3mm de espesor, con herrajes desmontables, diseño personalizado con el logo oficial de la convocante. Medidas, abierto: 65cm X 21cm, cerrado: 28cm x 21cm, lomo: 5cm	Unidad	Unidad	300
5	Bolígrafos de tinta azul	Ver plantilla del producto	Unidad	Unidad	200
6	Bolígrafos de tinta negro.	Ver plantilla del producto	Unidad	Unidad	200
7	Bolígrafos o de tinta rojo	Ver plantilla del producto	Unidad	Unidad	200
8	Bolígrafos o de tinta verde	Ver plantilla del producto	Unidad	Unidad	50
9	Clip (grande)	Ver plantilla del producto	Unidad	Cajas	40
10	Clip (mediano)	Ver plantilla del producto	Unidad	Cajas	40
11	Carga para presilladora	Ver plantilla del producto	Unidad	Unidad	40
12	CD Regrabable.	CD virgen regrabable con capacidad de 700MB en tubo de 25 unidades. Cotizar en tubo de 25 unidades	Unidad	Tubo de 25 unidades	20
13	Cinta adhesiva para embalaje transparente	Cinta adhesiva para embalaje transparente, 5cm x 100 mts. Cotizar por unidad.	Unidad	Unidad	50
14	Cinta adhesiva para embalaje transparente.	Cinta adhesiva para embalaje transparente. Cotizar en tubos de 10 unid	Unidad	Unidad	50
15	DVD	DVD regrabable con capacidad 4,7Gb con estuche individual de plástico duro, tapa transparente, de 142 x 124 x 5mm fabricado en poliestireno.	Unidad	Unidad	100
16	Libro de acta.	Ver plantilla del producto	Unidad	Unidad	30
17	Marcador permanente o indeleble punta gruesa Azul	Ver plantilla del producto	Unidad	Unidad	20
18	Marcador permanente o indeleble punta gruesa Negro	Ver plantilla del producto	Unidad	Unidad	20
19	Marcador permanente o indeleble punta gruesa Rojo	Ver plantilla del producto	Unidad	Unidad	20
20	Marcador permanente o indeleble punta gruesa Verde	Ver plantilla del producto	Unidad	Unidad	20
21	Marcador fosforescente o resaltador punta gruesa Amarillo	Ver plantilla del producto	Unidad	Unidad	15
22	Marcador fosforescente o resaltador punta gruesa Celeste	Ver plantilla del producto	Unidad	Unidad	15
23	Marcador fosforescente o resaltador punta gruesa Naranjado	Ver plantilla del producto	Unidad	Unidad	15
24	Marcador fosforescente o resaltador punta gruesa Rosado	Ver plantilla del producto	Unidad	Unidad	15

Municipalidad de Santa Rita
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES (U.O.C.)
Avda. De los Pioneros e/ Adela Speratti
Teléf. (0673) 220470 – Telefax: (0673) 220043
Dirección electrónica: uoc.santarita@gmail.com

25	Marcador fosforescente o resaltador punta gruesa Verde	Ver plantilla del producto	Unidad	Unidad	15
26	Cola plástica	Ver plantilla del producto	Unidad	Unidad	30
27	Memoria USB 4 Gb (Pen Drive)	Memoria USB 4 Gb (Pen Drive)	Unidad	Unidad	10
28	Memoria USB 16 Gb (Pen Drive)	Memoria USB 16 Gb (Pen Drive)	Unidad	Unidad	10
29	Tijeras medianas	Ver plantilla del producto	Unidad	Unidad	10
30	Tijeras grandes	Ver plantilla del producto	Unidad	Unidad	10
31	Caja de cartón	Caja Cartón armable para para guardar biblioratos: Caja de Cartón, para empaquetado de 26 de ancho x 43 cm de largo y de altura 31 cm	Unidad	Unidad	50
32	Cinta de raso	(entre 2 y 3,5 cm x 50 m como minimo) colores amarillo oro, verde, tricolor (rojo/blanco/azul)	Unidad	Unidad	3
33	Perforadora mediana	Ver plantilla del producto	Unidad	Unidad	15
34	Presilladora mediana	Ver plantilla del producto	Unidad	Unidad	15
35	Fastener o corchete grande	Ver plantilla del producto	Unidad	Unidad	25
36	Fastener o corchete mediano	Ver plantilla del producto	Unidad	Unidad	25
37	Gomitas para billetes	Ver plantilla del producto	Unidad	Unidad	150
38	Mojadedos	Ver plantilla del producto	Unidad	Unidad	50
39	Tinta para sello negro	Ver plantilla del producto	Unidad	Unidad	30
40	Tinta para sello azul	Ver plantilla del producto	Unidad	Unidad	30
41	Borrador	Borrador de goma blanco común para lápiz de papel	Unidad	Unidad	60
42	Sacapuntas	Ver plantilla del producto	Unidad	Unidad	60
43	Cúter	Ver plantilla del producto	Unidad	Unidad	50
44	Quitagrapa	Quitagrapa mediano	Unidad	Unidad	50
45	Lápiz de papel común (de grafito)	Ver plantilla del producto	Unidad	Unidad	150
46	Corrector liquido	Ver plantilla del producto	Unidad	Unidad	50
47	Regla plástica	Ver plantilla del producto	Unidad	Unidad	100
48	Portarrollos de cinta adhesiva grande	Portarrollos de cinta adhesiva grande	Unidad	Unidad	20
49	Block de nota	Con una Raya Tamaño oficio con 80 hojas como mínimo con membrete de la institución	Unidad	Unidad	50
50	Perforadora metálica grande	Ver planilla del producto	Unidad	Unidad	3

MUNICIPALIDAD DE SANTA RITA

Municipalidad de Santa Rita
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES (U.O.C.)
Avda. De los Pioneros e/ Adela Speratti
Teléf. (0673) 220470 – Telefax: (0673) 220043
Dirección electrónica: uoc.santarita@gmail.com

Modificase la planilla del N° 2

LOTE 2: CARTUCHOS TINTAS Y TONER					
Nº	Descripción	Especificaciones Técnicas	U.M.	Presentación	Cantidad
1	Cartucho Nº 664	Cartucho Nº 664 color negro, para Impresora HP 1115. Presentar muestra del producto ofertado.	Unidad	Unidad	30
2	Cartucho Nº 664	Cartucho Nº 664 color, para Impresora HP 1115. Presentar muestra del producto ofertado.	Unidad	Unidad	30
3	Kit de cartuchos Nº T073120 negro y coloridos T073220, T073320, T073420.	Kit de cartuchos Nº T073120 negro y coloridos T073220, T073320, T073420, para Impresora Epson T33. Presentar muestra del producto ofertado.	Unidad	Unidad	2
4	Toner Nº 181/182/211/212/242	Toner Nº 181/182/211/212/242 de 675 g. para Fotocopiadora Toshiba e-studio 182. Presentar muestra del producto ofertado.	Unidad	Unidad	10
5	Toner Nº 6255 para Fotocopiadora Toshiba e-studio 203.	Toner Nº 6255 para Fotocopiadora Toshiba e-studio 203. Presentar muestra del producto ofertado.	Unidad	Unidad	10
6	Toner 740A negro para Impresora HP Laser color CP5220.	Toner 740A negro para Impresora HP Laser color. CP5220. Presentar muestra del producto ofertado.	Unidad	Unidad	1
7	Toner 741A cyan para Impresora HP Laser	Toner 741A cyan para Impresora HP Laser color CP5220. Presentar muestra del producto ofertado.	Unidad	Unidad	1
8	Toner 742A amarillo para Impresora HP Laser color CP5220.	Toner 742A amarillo para Impresora HP Laser color CP5220. Presentar muestra del producto ofertado	Unidad	Unidad	1
9	Toner 743A magenta para Impresora HP Laser color CP5220	Toner 743A magenta para Impresora HP Laser color CP5220. Presentar muestra del producto ofertado	Unidad	Unidad	1
10	Epson Fx 890 Cinta para Impresora.	Epson Fx 890 Cinta para Impresora. Presentar muestra del producto ofertado	Unidad	Unidad	10

La Empresa Adjudicada deberá entregar los bienes (insumos para oficina) a la convocante en la siguiente dirección: Avda. De Los Pioneros esq. Adela Speratti, Municipalidad de Santa Rita, en el horario comprendido entre 07:00 horas a.m. a 17:00 horas. **El costo de traslado de los bienes correrá por cuenta exclusiva de la firma Adjudicada.**

En caso de no presentación de las muestras de lo solicitado en el LOTE N° 01 y N° 2 con el sobre de oferta en el día y hora de la apertura, se establece un plazo de 24 horas posteriores a la fecha y hora establecida para el acto de apertura para la entrega de cada una de las muestras. La no presentación de las muestras cumplido el plazo establecido será causal de descalificación.
La muestra será evaluada por el Evaluación designado por Resolución, serán devueltas una vez culminadas la adjudicación.

Las provisiones se realizarán conforme a la necesidad de la Institución Municipal.

Referente a los bienes (cartuchos, tóner y cintas) ofertados para impresoras y fotocopiadoras citadas deben ser originales, nuevos, sin uso, no recargados, no compatibles (reunir las mismas características físicas, calidad, rendimiento y durabilidad que los originales propios de la marcas de las impresoras y fotocopiadoras). Es decir, no se aceptarán productos alternativos o sustitutos.-

Todos los productos deben ser entregados en cajas originales, con el embalaje de la marca y plástico sellado, carga completa y con una fecha de vencimiento de por lo menos 1 (Un) año posterior a la fecha de recepción por la institución.-

Municipalidad de Santa Rita
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES (U.O.C.)
Avda. De los Pioneros e/ Adela Speratti
Teléf. (0673) 220470 – Telefax: (0673) 220043
Dirección electrónica: uoc.santarita@gmail.com

La convocante se reserva el derecho de solicitar al oferente cualquier aclaración relacionada a los bienes objeto de la presente contratación.

En la etapa de evaluación de las ofertas presentadas, el Comité de Evaluación podrá realizar visitas a los locales de los oferentes, con la finalidad de verificar si los bienes ofertados se adecuan a las condiciones mínimas del llamado establecidos, como asimismo si el oferente cuenta con depósitos (stock), y los medios necesarios para el cumplimiento de las entregas en tiempo y forma.-

El Oferente adjudicado deberá proveer los bienes (Lote N° 1 y LOTE N° 2) a la Institución Municipal dentro de las 24 (veinte y cuatro) horas de la recepción de la ORDEN DE COMPRAS firmado y Sellado que serán únicas y exclusivas en la siguiente dirección: Municipalidad de Santa Rita – sito en la Avda. De los Pioneros esq. Adela Speratti, 1er Piso - Oficina de la UOC – Ciudad de Santa Rita – en horario de Oficina (07:00 horas a.m. a 13:00 horas p.m.) – a la Atención del Responsable de la UOC, Srta. Mónica Carolina Bareiro Gómez.

Ee aclara que los bienes indicados en el Lote N° 1 y LOTE N° 2 deberán proveídos conforme a las necesidades de la convocante. Asimismo, la Empresa Adjudicada deberá entregar los bienes en el lugar indicado por la convocante cuantas veces sean necesarias, y el costo de traslado de los bienes correrá por cuenta exclusiva de la firma Adjudicada.

Entregado los bienes, el Oferente adjudicado deberá expedir la factura correspondiente, de acuerdo a lo suministrado y a nombre de la Municipalidad de Santa Rita. Ante las enmiendas o tachaduras serán rechazadas por la Administración.

No se aceptarán envíos por encomienda.-

OBSERVACIÓN:

La convocante se reserva el derecho de solicitar al oferente cualquier aclaración relacionada a los bienes objeto de la presente contratación. Dichas respuestas deberán ser remitidas en un plazo no mayor de 01 (un) día habil contadas desde el momento de la recepción de la nota de aclaración.

MODELO DE CONTRATO N°_

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia es hasta el cumplimiento total de las obligaciones

Los demás puntos y condiciones de la carta invitación permanecen firmes e inalterables

En consecuencia, esta ADENDA N° 1 forma parte integral del Pliego de Bases y Condiciones.-

MONICA CAROLINA BAREIRO
Responsable de la UOC