ADENDA Nº 01/2021

En La Ciudad de La Paz, Departamento de Itapúa, República del Paraguay, a los 23 días del mes de Abril del 2021 se deja constancia de aclaración sobre el llamado por Contratación Directa para la "Adquisición de útiles de oficina y papel con criterios de sustentabilidad", el cual se halla debidamente publicado en el Portal de Contrataciones Públicas con ID Nº 394.026.

La Modificación a tener en cuenta referente al llamado arriba mencionado es:

1. **DATOS DE LA CONTRATACIÓN NUMERAL:**

- La nueva fecha tope de consulta se fija para el día: **26 DE ABRIL DE 2021 hasta las 08:00 hs.**
- La nueva fecha para la entrega de las ofertas se fija para el día: **JUEVES 29 DE ABRIL DE 2021 hasta las 08:00hs.-**
- La nueva fecha de apertura se fija para el día: **JUEVES 29 DE ABRIL DE 2021 hasta las 08:15hs.-**

DONDE DICE:

No. De Artículo	Nombre de los Bienes o Servicios	Especificaciones Técnicas y Normas
1	*Papel de hilo*	*Color Blanco tamaño oficio paquete de 25 unidades.*
2	*Hojas de papel.*	*Fardo de Resma de papel tamaño oficio color blanco de 216x330mm, 75g m2. Apto para laser, chorro de tinta, pre-impresión de offset, copias y fax y soportar negros intensos y colores. De 500 hojas cada resma.*
3	*Papel higiénico.*	Perfumado, color blanco, texturado de 60mts como mínimo (fardo de 12 paquetes)
4	*Sobre papel madera.*	Tamaño 30x40cm
5	*Bibliorato*	Lomo ancho. Plastificado tamaño oficio.
6	*Bibliorato*	Lomo fino. Plastificado tamaño oficio
7	*Tinta para impresora Epson L375*	N° 664 Color negro. Botella de 70 ml
8	*Tinta para impresora L1800.*	N° 673 color negro. Botella de 70ml
9	*Tinta para impresora L1800*	N° 673 color amarillo. Botella de 70ml
10	*Tinta para impresora L1800*	N° 673 color magenta. Botella de 70ml
11	*Tinta para impresora L1800*	N° 673 color magenta claro. Botella de 70ml
12	*Tinta para impresora L1800*	N° 673 color cian. Botella de 70ml
13	*Tinta para impresora L1800*	N° 673 color cian claro. Botella de 70ml
14	Tóner para fotocopiadora	Rendimiento 8000 copias aproximadamente. Compatible con Brother MFC L5800.

Lic. Elida V. Brizuela B.
U.O.C

DEBE DECIR:

No. De Artículo	Nombre de los Bienes o Servicios	Especificaciones Técnicas y Normas
1	*Papel de hilo*	*Color Blanco tamaño oficio paquete de 25 unidades.*
2	*Hojas de papel.*	*Resma de papel, tamaño oficio* *- Color Blanco de 216x330mm* *- Gramaje: 75gr/m2* *- Deberá ser multiuso, es decir, apto para laser, chorro de tinta, pre-impresión de offset, copias y fax y soportar negros intensos y colores.* *- Las resmas deberán contener 500 hojas, y presentarse en cajas.* *Incorporación obligatoria de la leyenda 'MATERIAL DE LICITACIÓN - PROHIBIDA SU VENTA- REPÚBLICA DEL PARAGUAY" en la pared frontal, en un lugar visible y legible de cada embalaje de resma de papel adquirida.*
3	*Papel higiénico.*	Perfumado, color blanco, texturado de 60mts como mínimo (fardo de 12 paquetes)
4	*Sobre papel madera.*	Tamaño 30x40cm
5	*Bibliorato*	Lomo ancho. Plastificado tamaño oficio.
6	*Bibliorato*	Lomo fino. Plastificado tamaño oficio
7	*Tinta para impresora*	N° 664 Color negro. Botella de 70 ml
8	*Tinta para impresora*	N° 673 color negro. Botella de 70ml
9	*Tinta para impresora*	N° 673 color amarillo. Botella de 70ml
10	*Tinta para impresora*	N° 673 color magenta. Botella de 70ml
11	*Tinta para impresora*	N° 673 color magenta claro. Botella de 70ml
12	*Tinta para impresora*	N° 673 color cian. Botella de 70ml
13	*Tinta para impresora*	N° 673 color cian claro. Botella de 70ml
14	Tóner para fotocopiadora	Rendimiento 8000 copias aproximadamente. Compatible con L5800.

DONDE DICE:

1. **Plan de Entrega (Bienes)**

Lic. Elida V. Brizuela
UOC

La entrega de los bienes o prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
1	*Color Blanco tamaño oficio de 25 unidades.*	*125*	*Unidad*	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.

2	*Hojas de papel. Cajas de Resma de papel tamaño oficio blanco de 216x330mm, 75g m2.*	20	Caja	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
3	*Papel higiénico.* Perfumado, color blanco, texturado de 60mts como mínimo (fardo de 12 paquetes)	40	Fardo	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
4	*Sobre papel madera.* Tamaño 30x40cm (paquete de 50 unidades)	130	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
5	*Bibliorato* Lomo ancho. Plastificado tamaño oficio.	10	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
6	Lomo fino. Plastificado tamaño oficio	10	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
7	*Tinta para impresora Epson L375* N° 664 Color negro. Botella de 70 ml	10	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
8	*Tinta para impresora L1800.* N° 673 color negro. Botella de 70ml	2	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
9	Tinta para impresora L1800. N° 673 color amarillo. Botella de 70ml	3	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
10	*Tinta para impresora L1800* N° 673 color magenta. Botella de 70ml	2	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
11	*Tinta para impresora L1800* N° 673 color magenta claro. Botella de 70ml	2	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
12	*Tinta para impresora L1800* N° 673 color cian. Botella de 70ml	2	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
13	*Tinta para impresora L1800* N° 673 color cian claro. Botella de 70ml	2	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
14	Tóner para fotocopiadora Brother MFC L5800.	2	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.

Lic. Elida V. Bri

DEBE DECIR:

2. Plan de Entrega (Bienes)

La entrega de los bienes o prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
1	*Color Blanco tamaño oficio de 25 unidades.*	*125*	*Unidad*	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
2	*Hojas de papel. Cajas de Resma de papel tamaño oficio blanco de 216x330mm, 75g m2.*	20	Caja	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
3	*Papel higiénico.* Perfumado, color blanco, texturado de 60mts como mínimo (fardo de 12 paquetes)	40	Fardo	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
4	*Sobre papel madera.* Tamaño 30x40cm (paquete de 50 unidades)	130	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
5	*Bibliorato* Lomo ancho. Plastificado tamaño oficio.	10	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
6	Lomo fino. Plastificado tamaño oficio	10	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
7	*Tinta para impresora* N° 664 Color negro. Botella de 70 ml	10	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
8	*Tinta para impresora* N° 673 color negro. Botella de 70ml	2	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
9	Tinta para impresora N° 673 color amarillo. Botella de 70ml	3	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
10	*Tinta para impresora* N° 673 color magenta. Botella de 70ml	2	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.

Lic. Elida V. Brizuela B
UOC

11	*Tinta para impresora* N° 673 color magenta claro. Botella de 70ml	2	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
12	*Tinta para impresora* N° 673 color cian. Botella de 70ml	2	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
13	*Tinta para impresora* N° 673 color cian claro. Botella de 70ml	2	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.
14	Tóner para fotocopiadora	2	Unidad	*Municipalidad de La Paz*	10 (DIEZ) días corridos a partir del día siguiente de la recepción del contrato.

Sin nada más que agregar se da por culminado los cambios.

MUNICIPALIDAD DE LA PAZ U.O.C.

.....
Lic. Elida V. Brizuela B.
Encargada U.O.C.