Licitación por Concurso de Ofertas por la Subasta a la Baja Electrónica N°02/12
"SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

ADENDA N° 01

PUNTO N° 01

Modificado por:

SECCION I
CALENDARIO DE EVENTOS Y DATOS DE LA SUBASTA

	B-	PLAZOS DE LA SUBASTA
8.1	Fecha tope de consultas	Desde el día de publicación del llamado y hasta la Fecha: ***05 de junio de 2012***; hasta las: ***08:00 hs***
8.2	Respuestas	Hasta la Fecha***: 07 de junio de 2012*** ; hasta: ***15:00 hs***
10.1	Referencia de tiempo	Horario del Servidor del Sistema de Subasta a la Baja Electrónica del Paraguay.
10.3	Inicio y fin de Recepción de propuestas de precios	Fecha***: 13 de junio de 2012*** desde ***las 08:00 hs.*** hasta las ***08:00 hs*** del día ***14 de junio de 2012.***
10.4	Carga de propuestas	El oferente cargará sus propuestas incluyendo los precios unitarios por la cantidad las cantidades máximas de cada que conforma el llamado, la suma de estos constituye el total de la oferta y la competencia será por el total del llamado.
10.6	Validez de la Oferta	***Noventa (90)*** contados a partir de la fecha y hora de apertura de la etapa competitiva.
10.7	Porcentaje de Garantía de Mantenimiento de Ofertas	***5 % (Art. 39 Ley 2051/03) del monto total de la Oferta.*** Dicho monto se obtendrá de la siguiente forma: El valor total de la oferta se obtiene, primeramente multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima de cada ítem que conforma el Llamado, la suma de estos corresponde al monto máximo del mismo este siempre al momento de la Recepción de propuestas es el precio total de la ofertas, sobre este precio se calcula el porcentaje de la Garantía de Mantenimiento de las Ofertas. La Garantía de Mantenimiento de Oferta podrá adoptar cualquiera de las formas previstas en el Artículo 51 del Decreto 21.909/03. Los datos de dicha Garantía deberán ser cargados en los campos establecidos en el sistema para dicho fin antes de la hora fijada para la apertura de la Etapa Competitiva (cláusula 10.13). En los casos de subastas que se desarrollen durante más de un día el plazo de validez de la oferta igualmente se computa a partir del primer día fijado para la etapa competitiva, independientemente que el Oferente o postor participe o no de la subasta ese día.
10.7	Validez de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas:	***Noventa (90)*** contados a partir de la fecha y hora de apertura de la etapa competitiva, debiendo ajustarse a lo establecido en el Artículo 19 de la Resolución DNCP 860/08.
10.13	Inicio de la etapa competitiva	- ***Licitación por Concurso de Ofertas por la Subasta a la Baja Electrónica N° 02/2012 " SERVICIO DE FOTOCOPIADO – PLURIANUAL" a las 08:10 hs. a.m. del día 14 de junio de 2.012***

Abog. Gloria Núñez de Escobar
Directora
Dirección de Contrataciones - MEC

13.2; 13.3 y 13.4	Plazo de presentación de los documentos de la oferta	Una vez finalizada la Subasta a la Baja Electrónica y levantada el acta de sesión pública virtual en el portal, el/los ***los ubicados en 1°, 2° y 3° lugar;*** Oferente/s deberá/n presentar sus respectivas documentaciones en sobre cerrado con indicación del nombre del/la Oferente participante, a fin de realizar las evaluaciones pertinentes. El sobre deberá estar dirigido a la institución Convocante y/o Dirección de Contrataciones. La Convocante llevará a cabo el Acto de apertura de las ofertas en público conforme a lo establecido en el Art. 24 de la ley 2051/03 y del Art. 3 – Dto. 5517/10 estableciendo lugar, fecha y hora de presentación de los documentos sustanciales que deberán ser presentados. **La fecha de presentación de las documentaciones es *15 de junio* de 2012 hasta las *09:00* hs.** **La fecha de apertura de los sobres es *15 de junio* de 2012 a las *09:15* hs.**

PUNTO N° 02

Modificado por:

SECCION III
REQUISITOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS

1. Especificaciones Técnicas

a- ESPECIFICACIONES DE LOS EQUIPOS A SER PROVEÍDOS

- **ALQUILERES DE FOTOCOPIADORAS A SER PROVEÍDOS**
- **FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIÓN**
- **CANTIDAD:** 24 (VEINTICUATRO)

ESPECIFICACIONES TECNICAS	Descripción
VOLUMEN MÍNIMO DE COPIAS MENSUAL:	90.000 (ciento cincuenta mil) copias al mes o superior.
VELOCIDAD:	de 35 PPM (mínimo)
TIPO ORIGINAL:	Libro/hoja
TAMAÑO DEL ORIGINAL:	Hasta 11" x 17" (A3)
TAMAÑO DE LA COPIA:	5 ½" x 8 ½" a 11" x 17" (A5 – A3)
FUNCIÓN DE ESCANEO:	Escaneo a a-email, en red, red a aplicaciones y a dispositivo de memoria USB.
SEGUIMIENTO DE COPIADO	Impresora, Escáner y Fax
ALIMENTACIÓN DE PAPEL:	2 (dos) bandejas de 500 (quinientos cincuenta) hojas o superior.
BYPASS:	de 50 (cincuenta) hojas
MEMORIA ESTÁNDAR:	Mínimo de 512 MB + HDD de 20 GB o superior.
AMPLIACIÓN Y REDUCCIÓN:	de 25% a 400%
PLATINA DE EXPOSICIÓN:	LTR, A4, OFICIO, A3 11" x 17"
EXPOSICIÓN:	Automática y Manual
CODIGO DE ACCESO MÍNIMO:	999 Dpto.
DUPLEXADO:	Automático Standart
COPIAS MULTIPLES:	de 1-999
ALIMENTADOR ORIGINAL:	Para 50 hojas.
AÑO DE LANZAMIENTO MUNDIAL:	2007 adelante.

Ing. Gloria Núñez de Escobar
Directora
Dirección de Contrataciones - MEC