TETÃNGUÉRANDIVE JOKUPYTYRÃ MOTENONDEHA
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajaco Ñañondivepa Tape Porahu
Construyendo Juntos un Nuevo Rumbo

Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones

Asunción, 2 de julio de 2014

Adenda Nº. 02

Licitación Publica Nacional N° 5/2014 **"SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PROTOCOLARES PARA LA CANCILLERÍA NACIONAL - PLURIANUAL". ID Nº 273.086.-**

Donde dice:

Lista de Precios

Descripción del Servicio	U.M.	Presentación	Cant.	Precio Unitario	Precio Total
LOTE 1 SERVICIO DE HOSPEDAJE- ALQUILERES- CATERING					
SERVICIOS Y COBERTURAS DE EVENTOS (LOCALES CON SERVICIOS)					
HOSPEDAJE Y ALQUILER DE SALONES PARA EVENTOS, HOTEL 1					
Alquiler de Sala para 100 Personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de Sala para 300 Personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de Sala para 600 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de Sala para 1000 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de Sala para 2000 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de salón privado hasta 40 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Singles	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Dobles	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Suite	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Suite Presidencial	UNIDAD	EVENTO	1		
SERVICIOS GASTRONOMICOS EN HOTEL 1 POR PERSONAS					
Desayuno de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Desayuno reforzado	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo de Recepción	UNIDAD	EVENTO	1		
Cena de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Cena de recepción	UNIDAD	EVENTO	1		
Bocaditos x 100 Unidades	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Buffet frío	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Buffet Caliente	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Cafetería Permanente con Coffe Break	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Cafetería Permanente	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Jugo Natural	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Agua	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Gaseosa	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de mozo	UNIDAD	EVENTO	1		
HOSPEDAJE Y ALQUILER DE SALONES PARA EVENTOS, HOTEL 2					
Alquiler de Sala para 100 Personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de Sala para 200 Personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de Sala para 400 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de Sala para 800 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de salón privado hasta 40 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Singles	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Dobles	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Suite	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Suite Presidencial	UNIDAD	EVENTO	1		
SERVICIOS GASTRONOMICOS EN HOTEL 2 POR PERSONAS					
Desayuno de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Desayuno reforzado	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo de Recepción	UNIDAD	EVENTO	1		
Cena de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		

Cena de recepción	UNIDAD	EVENTO	1		
Bocaditos x 100 Unidades	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Buffet frío	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Buffet Caliente	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Cafetería Permanente con Coffe Break	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Cafetería Permanente	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Jugo Natural	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Agua	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Gaseosa	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de mozo	UNIDAD	EVENTO	1		
HOSPEDAJE Y ALQUILER DE SALONES PARA EVENTOS HOTEL 3					
Alquiler de sala para 50 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de sala para 100 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de salas para 300 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de Sala para 600 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de salón privado hasta 20 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Singles	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Dobles	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Suite	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Suite Presidencial	UNIDAD	EVENTO	1		
SERVICIOS GASTRONOMICOS EN HOTEL 3 POR PERSONAS					
Desayuno de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Desayuno reforzado	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo de Recepción	UNIDAD	EVENTO	1		
Cena de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Cena de recepción	UNIDAD	EVENTO	1		
Bocaditos x 100 Unidades	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Buffet frío	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Buffet Caliente	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Cafetería Permanente con Coffe Break	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Cafetería Permanente	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Jugo Natural	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Agua	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Gaseosa	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de mozo	UNIDAD	EVENTO	1		
HOSPEDAJE Y ALQUILER DE SALONES PARA EVENTOS HOTEL 4					
Alquiler de sala para 50 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de sala para 100 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de salas para 200 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de Sala para 400 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de salón privado hasta 20 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Singles	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Dobles	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Suite	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Suite Presidencial	UNIDAD	EVENTO	1		
SERVICIOS GASTRONOMICOS EN HOTEL 4 POR PERSONAS					
Desayuno de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Desayuno reforzado	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo de Recepción	UNIDAD	EVENTO	1		
Cena de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Cena de recepción	UNIDAD	EVENTO	1		
Bocaditos x 100 Unidades	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Buffet frío	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Buffet Caliente	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Cafetería Permanente con Coffe Break	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Cafetería Permanente	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Jugo Natural	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Agua	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Gaseosa	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de mozo	UNIDAD	EVENTO	1		
HOSPEDAJE Y ALQUILER DE SALONES PARA EVENTOS HOTEL 5					
Alquiler de sala para 50 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de sala para 100 personas	UNIDAD	EVENTO	1		

Alquiler de salas para 150 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de Sala para 250 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de salón privado hasta 20 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Singles	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Dobles	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Suite	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Suite Presidencial	UNIDAD	EVENTO	1		
SERVICIOS GASTRONOMICOS EN HOTELES POR PERSONAS					
Desayuno de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Desayuno reforzado	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo de Recepción	UNIDAD	EVENTO	1		
Cena de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Cena de recepción	UNIDAD	EVENTO	1		
Bocaditos x 100 Unidades	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Buffet frío	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Buffet Caliente	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Cafetería Permanente con Coffe Break	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Cafetería Permanente	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Jugo Natural	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Agua	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Gaseosa	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de mozo	UNIDAD	EVENTO	1		
ALQUILER DE SALONES VARIOS PARA EVENTOS					
Alquiler de Sala para 100 Personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de Sala para 300 Personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de Sala para 600 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de Sala para 1000 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de Sala para 2000 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de salón privado hasta 40 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
SERVICIOS EN LOCALES VARIOS					
Servicio de Cafetería Permanente con Coffe Break	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Cafetería Permanente	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo o Cena económico	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo o Cena de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo o Cena de Recepción	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de agua	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de agua con gas	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de gaseosa	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de bocaditos salados horneados cada 100 unidades	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de bocaditos fritos cada 100 unidades	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de bocaditos dulces por kilo	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de mozo por cada 20 personas en jornada de 8 horas	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de limpiadora/Acomodadora por cada 50 personas en jornada de 8 horas	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de hielo en cubos en paquetes de 5klg	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de hielo en cubos en bolsa de 25 kg	UNIDAD	EVENTO	1		
SERVICIOS DE ALQUILERES Y SERVICIOS VARIOS					
Tablón o Mesa redonda para 6 personas					
Tablón o Mesa redonda para 8 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Mesa Principal Para plenaria	UNIDAD	EVENTO	1		
Mesa tipo Ejecutiva para Delegados	UNIDAD	EVENTO	1		
Mantel para tablón o mesa redonda de 6 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Cubre mantel para tablón o mesa redonda de 6 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Mantel para tablón o mesa redonda de 8 personas					
Cubre mantel para tablón o mesa redonda de 8 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Sillas Ejecutiva para Delegados	UNIDAD	EVENTO	1		
Sillas metálicas plegadizas	UNIDAD	EVENTO	1		
Forro para silla metálica color a elección	UNIDAD	EVENTO	1		
Vaso para agua-gaseosas de vidrio incoloro con una capacidad mínima de 250cc	UNIDAD	EVENTO	1		
Platos para almuerzo de porcelana	UNIDAD	EVENTO	1		
Platos para bocaditos de porcelana	UNIDAD	EVENTO	1		
Platitos para pan de porcelana la unidad	UNIDAD	EVENTO	1		
Platitos para postre de porcelana la unidad	UNIDAD	EVENTO	1		

Cuchillo íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1		
Tenedor íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1		
Cuchara íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1		
Cucharita de postre íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1		
Tenedorcito de postre íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1		
Cuchillo de pescado íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1		
Cuchillo para asado	UNIDAD	EVENTO	1		
Copas para champagne-vino de vidrio incoloro capacidad mínima 250cc	UNIDAD	EVENTO	1		
Tazas para café de porcelana capacidad mínima de 150cc	UNIDAD	EVENTO	1		
Platitos para taza de café de porcelana	UNIDAD	EVENTO	1		
Taza para café grande de porcelana con capacidad mínima de 250cc	UNIDAD	EVENTO	1		
Platitos para taza de café de porcelana	UNIDAD	EVENTO	1		
Servilletas de tela de calidad superior	UNIDAD	EVENTO	1		
Tachos para hielo	UNIDAD	EVENTO	1		
Bandeja para mozo	UNIDAD	EVENTO	1		
Hielo en cubo	UNIDAD	UNIDAD	1		
Toldo de tres metros por tres metros	METRO	UNIDAD	1		
Toldo de seis metros por seis metros	METRO	UNIDAD	1		
Toldo de ocho metros por ocho metros	METRO	UNIDAD	1		
Toldo de diez metros por veinte metros	METRO	UNIDAD	1		
Entelado y arreglo para toldo de tres por tres	METRO	UNIDAD	1		
Entelado y arreglo para toldo de seis por seis	METRO	UNIDAD	1		
Entelado y arreglo para toldo de ocho por ocho	METRO	UNIDAD	1		
Entelado y arreglo para toldo de diez por veinte	METRO	UNIDAD	1		
Tarimas: costo por metro cuadrado	METRO	UNIDAD	1		
Encausador: costo por metro lineal	METRO	UNIDAD	1		
Camineros de alfombra: costo por metro lineal	METRO	UNIDAD	1		
Alfombrado: costo por metro cuadrado	METRO	EVENTO	1		
Piso de madera: costo por metro cuadro	METRO	UNIDAD	1		
Mamparas divisorias por laminas	UNIDAD	UNIDAD	1		
Sanitarios móviles sexados	UNIDAD	EVENTO	1		
Hidroventilador	UNIDAD	UNIDAD	1		
Acondicionador de aire portátil	UNIDAD	UNIDAD	1		
Montaje de Plataformas para Prensa	UNIDAD	EVENTO	1		
ALQUILERES DE AUDIO PARA EVENTOS					
Equipo de Audio	UNIDAD	EVENTO	1		
Cabina de control y registro de pedido de palabra					
Micrófono de pie con pedestal	UNIDAD	EVENTO	1		
Micrófono inalámbrico	UNIDAD	EVENTO	1		
Micrófono de mesa con pedestal	UNIDAD	EVENTO	1		
Micrófono inteligente (on/off)	UNIDAD	EVENTO	1		
Música Funcional para hasta 100 personas					
Música Funcional para hasta 200 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Música Funcional para hasta 500 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Música Funcional para más de 500 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Pantalla de dos metros por dos metros	UNIDAD	EVENTO	1		
Pantalla de tres metros por tres metros	UNIDAD	EVENTO	1		
Pantalla de cuatro metros por cuatro metros	UNIDAD	EVENTO	1		
Monitor LED de 42 pulgadas	UNIDAD	EVENTO	1		
Monitor LED de 55 pulgadas	UNIDAD	EVENTO	1		
Pantalla LED de 4 metros x 3 metros	UNIDAD	EVENTO	1		
Pantalla LED de 3 metros x 2 metros	UNIDAD	EVENTO	1		
Notebook	UNIDAD	EVENTO	1		
Proyectores de Video de alta Calidad (10,000 lúmenes)	UNIDAD	EVENTO	1		
Proyector multimedia	UNIDAD	EVENTO	1		
Equipo multifunción a colores tinta a Chorro	UNIDAD	EVENTO	1		
Equipo multifunción a colores laser	UNIDAD	EVENTO	1		
Iluminación de salones y/o jardines, precio por unidad de reflectores	UNIDAD	EVENTO	1		
ALQUILER DE EQUIPO INFORMATICO					
Alquiler de estaciones de trabajo (monitor, cpu, mouse, teclado)	Unidad	Evento	1		
Supresor de pico	Unidad	Evento	1		
Alquiler de fotocopiadora Tipo 1	Unidad	Evento	1		
Alquiler de fotocopiadora Tipo 2	Unidad	Evento	1		
Impresora para PVC	Unidad	Evento	1		

Tinta tipo Ribbon para Impresora PVC					
Plastificadora					
Alquiler de aparato de fax	Unidad	Evento	1		
Alquiler de aparatu celular	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de Aparato telefónico	Unidad	Evento	1		
Alquiler de Aparato telefónico inalambrico	UNIDAD	EVENTO	1		
SWITCH – POE de 24 puerto 100/1000 MVPS	unidad	Evento	1		
SWITCH – POE de 48 puerto 100/1000MVPS	Unidad	Evento	1		
Router Wifi de 3 antenas Inboard omnidireccional con conexión Back –Up por 36 y 46	unidad	Evento	1		
SERVICIO DE TRADUCCIÓN SIMULTANEA					
Español – Otros idiomas	UNIDAD	EVENTO	1		
Cabina para traducción simultánea	UNIDAD	EVENTO	1		
Auriculares para Traducción Simultánea (precio por unidad)	UNIDAD	EVENTO	1		
SERVICIO DE VIDEO CONFERENCIA					
Alquiler de equipo para video conferencia	DÍA	EVENTO			
Línea para video conferencia	MINUTO	EVENTO			
SERVICIO DE GRABACIONES					
Servicio de Grabacion de sonido digital	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Grabacion de Video	UNIDAD	EVENTO	1		
SERVICIO DE ANIMACIÓN DE EVENTOS					
Maestro de ceremonias					
Grupo Folklórico	UNIDAD	EVENTO	1		
Grupo de Danza	UNIDAD	EVENTO	1		
Conjunto de Instrumentos de Cuerdas					
Grupo Musical variado	UNIDAD	EVENTO	1		
Música de Solista (cantante, pianista, guitarrista)	UNIDAD	EVENTO	1		
SERVCIO TECNICO PARA MONTAJE DE SALA					
Servicio de montaje de de audio cableados para sala de reuniones	UNIDAD	EVENTO	1		
Grupo Folklórico	UNIDAD	EVENTO	1		
Grupo de Danza	UNIDAD	EVENTO	1		
Conjunto de Instrumentos de Cuerdas	UNIDAD	EVENTO	1		
Grupo Musical variado	UNIDAD	EVENTO	1		
Música de Solista (cantante, pianista, guitarrista)	UNIDAD	EVENTO	1		
SERVCIO TECNICO PARA MONTAJE DE SALA					
Servicio de montaje de de audio cableados para sala de reuniones	UNIDAD	EVENTO	1		
Eventos en el interior del País					
Eventos en el Departamento Alto Paraná					
Hotel 1					
Habitaciones Singles	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Dobles	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Suite	UNIDAD	EVENTO	1		
SERVICIOS GASTRONOMICOS EN HOTELES POR PERSONAS					
Desayuno de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Desayuno reforzado	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo de Recepción	UNIDAD	EVENTO	1		
Cena de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Cena de recepción	UNIDAD	EVENTO	1		
Bocaditos x 100 Unidades	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Buffet frío	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Buffet Caliente	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Cafetería Permanente con Coffe Break	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Cafetería Permanente	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Jugo Natural	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Agua	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Gaseosa	UNIDAD	EVENTO	1		
SERVICIOS EN LOCALES VARIOS					

Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones

Salon de Eventos para 100 personas o mas	Unidad	Evento	1		
Servicio de Cafetería Permanente con Coffe Break	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Cafetería Permanente	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo o Cena económico	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo o Cena de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo o Cena de Recepción	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de agua	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de agua con gas	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de gaseosa	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de bocaditos salados horneados cada 100 unidades	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de bocaditos fritos cada 100 unidades	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de bocaditos dulces por kilo	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de mozo por cada 20 personas en jornada de 8 horas	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de limpiadora/Acomodadora por cada 50 personas en jornada de 8 horas	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de hielo en cubos en paquetes de 5klg	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de hielo en cubos en bolsa de 25 kg	UNIDAD	EVENTO	1		
SERVICIOS DE ALQUILERES Y SERVICIOS VARIOS					
Tablón o Mesa redonda para 8 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Mesa Principal Para plenaria	UNIDAD	EVENTO	1		
Mesa tipo Ejecutiva para Delegados	UNIDAD	EVENTO	1		
Mantel para tablón o mesa redonda de 6 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Cubre mantel para tablón o mesa redonda de 6 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Cubre mantel para tablón o mesa redonda de 8 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Sillas Ejecutiva para Delegados	UNIDAD	EVENTO	1		
Sillas metálicas plegadizas	UNIDAD	EVENTO	1		
Forro para silla metálica color a elección	UNIDAD	EVENTO	1		
Vaso para agua-gaseosas de vidrio incoloro con una capacidad mínima de 250cc	UNIDAD	EVENTO	1		
Platos para almuerzo de porcelana	UNIDAD	EVENTO	1		
Platos para bocaditos de porcelana	UNIDAD	EVENTO	1		
Platitos para pan de porcelana la unidad	UNIDAD	EVENTO	1		
Platitos para postre de porcelana la unidad	UNIDAD	EVENTO	1		
Cuchillo íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1		
Tenedor íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1		
Cuchara íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1		
Cucharita de postre íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1		
Tenedorcito de postre íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1		
Cuchillo de pescado íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1		
Cuchillo para asado	UNIDAD	EVENTO	1		
Copas para champagne-vino de vidrio incoloro capacidad mínima 250cc	UNIDAD	EVENTO	1		
Tazas para café de porcelana capacidad mínima de 150cc	UNIDAD	EVENTO	1		
Platitos para taza de café de porcelana	UNIDAD	EVENTO	1		
Taza para café grande de porcelana con capacidad mínima de 250cc	UNIDAD	EVENTO	1		
Platitos para taza de café de porcelana	UNIDAD	EVENTO	1		
Servilletas de tela de calidad superior	UNIDAD	EVENTO	1		
Tachos para hielo	UNIDAD	EVENTO	1		
Bandeja para mozo	UNIDAD	EVENTO	1		
Eventos en el Departamento de Itapua					
Hotel 1					
Habitaciones Singles	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Dobles	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Suite	UNIDAD	EVENTO	1		

Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones

SERVICIOS GASTRONOMICOS EN HOTELES POR PERSONAS					
Desayuno de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Desayuno reforzado	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo de Recepción	UNIDAD	EVENTO	1		
Cena de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Cena de recepción	UNIDAD	EVENTO	1		
Bocaditos x 100 Unidades	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Buffet frío	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Buffet Caliente	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Cafetería Permanente con Coffe Break	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Cafetería Permanente	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Jugo Natural	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Agua	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Gaseosa	UNIDAD	EVENTO	1		
SERVICIOS EN LOCALES VARIOS					
Salón para evento a partir de 100 personas o mas	UNIDA	evento	1		
Servicio de Cafetería Permanente con Coffe Break	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Cafetería Permanente	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo o Cena económico	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo o Cena de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo o Cena de Recepción	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de agua	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de agua con gas	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de gaseosa	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de bocaditos salados horneados cada 100 unidades	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de bocaditos fritos cada 100 unidades	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de bocaditos dulces por kilo	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de mozo por cada 20 personas en jornada de 8 horas	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de limpiadora/Acomodadora por cada 50 personas en jornada de 8 horas	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de hielo en cubos en paquetes de 5klg	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de hielo en cubos en bolsa de 25 kg	UNIDAD	EVENTO	1		
SERVICIOS DE ALQUILERES Y SERVICIOS VARIOS					
Tablón o Mesa redonda para 8 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Mesa Principal Para plenaria	UNIDAD	EVENTO	1		
Mesa tipo Ejecutiva para Delegados	UNIDAD	EVENTO	1		
Mantel para tablón o mesa redonda de 6 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Cubre mantel para tablón o mesa redonda de 6 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Cubre mantel para tablón o mesa redonda de 8 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Sillas Ejecutiva para Delegados	UNIDAD	EVENTO	1		
Sillas metálicas plegadizas	UNIDAD	EVENTO	1		
Forro para silla metálica color a elección	UNIDAD	EVENTO	1		
Vaso para agua-gaseosas de vidrio incoloro con una capacidad mínima de 250cc	UNIDAD	EVENTO	1		
Platos para almuerzo de porcelana	UNIDAD	EVENTO	1		
Platos para bocaditos de porcelana	UNIDAD	EVENTO	1		
Platitos para pan de porcelana la unidad	UNIDAD	EVENTO	1		
Platitos para postre de porcelana la unidad	UNIDAD	EVENTO	1		
Cuchillo íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1		
Tenedor íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1		
Cuchara íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1		

Cucharita de postre íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1		
Tenedorcito de postre íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1		
Cuchillo de pescado íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1		
Cuchillo para asado	UNIDAD	EVENTO	1		
Copas para champagne-vino de vidrio incoloro capacidad mínima 250cc	UNIDAD	EVENTO	1		
Tazas para café de porcelana capacidad mínima de 150cc	UNIDAD	EVENTO	1		
Platitos para taza de café de porcelana	UNIDAD	EVENTO	1		
Taza para café grande de porcelana con capacidad mínima de 250cc	UNIDAD	EVENTO	1		
Platitos para taza de café de porcelana	UNIDAD	EVENTO	1		
Servilletas de tela de calidad superior	UNIDAD	EVENTO	1		
Tachos para hielo	UNIDAD	EVENTO	1		
Bandeja para mozo	UNIDAD	EVENTO	1		
Hielo en cubo	UNIDAD	UNIDAD	1		
Hielo en cubo	UNIDAD	UNIDAD	1		
MOTO MAXIMO: G. 2.470.000.000 **MONTO MINIMO: G 1.235.000.000**					

Debe decir:

Descripción del Servicio	U.M.	Presentación	Cant.	Precio Unitario	Precio Total
LOTE 1 SERVICIO DE HOSPEDAJE- ALQUILERES- CATERING					
SERVICIOS Y COBERTURAS DE EVENTOS (LOCALES CON SERVICIOS)					
HOSPEDAJE Y ALQUILER DE SALONES PARA EVENTOS, HOTEL 1					
Alquiler de Sala para 100 Personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de Sala para 300 Personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de Sala para 600 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de Sala para 1000 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de Sala para 2000 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de salón privado hasta 40 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Singles	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Dobles	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Suite	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Suite Presidencial	UNIDAD	EVENTO	1		
SERVICIOS GASTRONOMICOS EN HOTEL 1 POR PERSONAS					
Desayuno de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Desayuno reforzado	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo de Recepción	UNIDAD	EVENTO	1		
Cena de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Cena de recepción	UNIDAD	EVENTO	1		
Bocaditos x 100 Unidades	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Buffet frío	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Buffet Caliente	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Cafetería Permanente con Coffe Break	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Break	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Cafetería Permanente	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Jugo Natural	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Agua	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Gaseosa	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de mozo	UNIDAD	EVENTO	1		
HOSPEDAJE Y ALQUILER DE SALONES PARA EVENTOS, HOTEL 2					
Alquiler de Sala para 100 Personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de Sala para 200 Personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de Sala para 400 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de Sala para 800 personas	UNIDAD	EVENTO	1		

Alquiler de salón privado hasta 40 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Singles	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Dobles	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Suite	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Suite Presidencial	UNIDAD	EVENTO	1		
SERVICIOS GASTRONOMICOS EN HOTEL 2 POR PERSONAS					
Desayuno de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Desayuno reforzado	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo de Recepción	UNIDAD	EVENTO	1		
Cena de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Cena de recepción	UNIDAD	EVENTO	1		
Bocaditos x 100 Unidades	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Buffet frío	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Buffet Caliente	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Cafetería Permanente con Coffe Break	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Break	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Cafetería Permanente	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Jugo Natural	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Agua	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Gaseosa	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de mozo	UNIDAD	EVENTO	1		
HOSPEDAJE Y ALQUILER DE SALONES PARA EVENTOS HOTEL 3					
Alquiler de sala para 50 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de sala para 100 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de salas para 300 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de Sala para 600 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de salón privado hasta 20 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Singles	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Dobles	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Suite	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Suite Presidencial	UNIDAD	EVENTO	1		
SERVICIOS GASTRONOMICOS EN HOTEL 3 POR PERSONAS					
Desayuno de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Desayuno reforzado	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo de Recepción	UNIDAD	EVENTO	1		
Cena de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Cena de recepción	UNIDAD	EVENTO	1		
Bocaditos x 100 Unidades	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Buffet frío	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Buffet Caliente	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Cafetería Permanente con Coffe Break	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Break	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Cafetería Permanente	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Jugo Natural	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Agua	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Gaseosa	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de mozo	UNIDAD	EVENTO	1		
HOSPEDAJE Y ALQUILER DE SALONES PARA EVENTOS HOTEL 4					
Alquiler de sala para 50 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de sala para 100 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de salas para 200 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de Sala para 400 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de salón privado hasta 20 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Singles	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Dobles	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Suite	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Suite Presidencial	UNIDAD	EVENTO	1		
SERVICIOS GASTRONOMICOS EN HOTEL 4 POR PERSONAS					
Desayuno de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Desayuno reforzado	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo de Recepción	UNIDAD	EVENTO	1		
Cena de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		

Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones

Cena de recepción	UNIDAD	EVENTO	1		
Bocaditos x 100 Unidades	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Buffet frío	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Buffet Caliente	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Cafetería Permanente con Coffe Break	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Break	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Cafetería Permanente	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Jugo Natural	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Agua	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Gaseosa	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de mozo	UNIDAD	EVENTO	1		
HOSPEDAJE Y ALQUILER DE SALONES PARA EVENTOS HOTEL 5					
Alquiler de sala para 50 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de sala para 100 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de salas para 150 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de Sala para 250 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de salón privado hasta 20 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Singles	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Dobles	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Suite	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Suite Presidencial	UNIDAD	EVENTO	1		
SERVICIOS GASTRONOMICOS EN HOTELES POR PERSONAS					
Desayuno de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Desayuno reforzado	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo de Recepción	UNIDAD	EVENTO	1		
Cena de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Cena de recepción	UNIDAD	EVENTO	1		
Bocaditos x 100 Unidades	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Buffet frío	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Buffet Caliente	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Cafetería Permanente con Coffe Break	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Break	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Cafetería Permanente	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Jugo Natural	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Agua	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Gaseosa	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de mozo	UNIDAD	EVENTO	1		
ALQUILER DE SALONES VARIOS PARA EVENTOS					
Alquiler de Sala para 100 Personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de Sala para 300 Personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de Sala para 600 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de Sala para 1000 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de Sala para 2000 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de salón privado hasta 40 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
SERVICIOS EN LOCALES VARIOS					
Servicio de Cafetería Permanente con Coffe Break	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Break	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Cafetería Permanente	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo o Cena económico	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo o Cena de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo o Cena de Recepción	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de agua	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de agua con gas	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de gaseosa	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de bocaditos salados horneados cada 100 unidades	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de bocaditos fritos cada 100 unidades	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de bocaditos dulces por kilo	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de mozo por cada 20 personas en jornada de 8 horas	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de limpiadora/Acomodadora por cada 50 personas en jornada de 8 horas	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de hielo en cubos en paquetes de 5klg	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de hielo en cubos en bolsa de 25 kg	UNIDAD	EVENTO	1		
SERVICIOS DE ALQUILERES Y SERVICIOS VARIOS					
Tablón o Mesa redonda para 6 personas					

Tablón o Mesa redonda para 8 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Mesa Principal Para plenaria	UNIDAD	EVENTO	1		
Mesa tipo Ejecutiva para Delegados	UNIDAD	EVENTO	1		
Mantel para tablón o mesa redonda de 6 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Cubre mantel para tablón o mesa redonda de 6 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Mantel para tablón o mesa redonda de 8 personas					
Cubre mantel para tablón o mesa redonda de 8 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Sillas Ejecutiva para Delegados	UNIDAD	EVENTO	1		
Sillas metálicas plegadizas	UNIDAD	EVENTO	1		
Forro para silla metálica color a elección	UNIDAD	EVENTO	1		
Vaso para agua-gaseosas de vidrio incoloro con una capacidad mínima de 250cc	UNIDAD	EVENTO	1		
Platos para almuerzo de porcelana	UNIDAD	EVENTO	1		
Platos para bocaditos de porcelana	UNIDAD	EVENTO	1		
Platitos para pan de porcelana la unidad	UNIDAD	EVENTO	1		
Platitos para postre de porcelana la unidad	UNIDAD	EVENTO	1		
Cuchillo íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1		
Tenedor íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1		
Cuchara íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1		
Cucharita de postre íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1		
Tenedorcito de postre íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1		
Cuchillo de pescado íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1		
Cuchillo para asado	UNIDAD	EVENTO	1		
Copas para champagne-vino de vidrio incoloro capacidad mínima 250cc	UNIDAD	EVENTO	1		
Tazas para café de porcelana capacidad mínima de 150cc	UNIDAD	EVENTO	1		
Platitos para taza de café de porcelana	UNIDAD	EVENTO	1		
Taza para café grande de porcelana con capacidad mínima de 250cc	UNIDAD	EVENTO	1		
Platitos para taza de café de porcelana	UNIDAD	EVENTO	1		
Servilletas de tela de calidad superior	UNIDAD	EVENTO	1		
Tachos para hielo	UNIDAD	EVENTO	1		
Bandeja para mozo	UNIDAD	EVENTO	1		
Hielo en cubo	UNIDAD	UNIDAD	1		
Toldo de tres metros por tres metros	METRO	UNIDAD	1		
Toldo de seis metros por seis metros	METRO	UNIDAD	1		
Toldo de ocho metros por ocho metros	METRO	UNIDAD	1		
Toldo de diez metros por veinte metros	METRO	UNIDAD	1		
Entelado y arreglo para toldo de tres por tres	METRO	UNIDAD	1		
Entelado y arreglo para toldo de seis por seis	METRO	UNIDAD	1		
Entelado y arreglo para toldo de ocho por ocho	METRO	UNIDAD	1		
Entelado y arreglo para toldo de diez por veinte	METRO	UNIDAD	1		
Tarimas: costo por metro cuadrado	METRO	UNIDAD	1		
Encausador: costo por metro lineal	METRO	UNIDAD	1		
Camineros de alfombra: costo por metro lineal	METRO	UNIDAD	1		
Alfombrado: costo por metro cuadrado	METRO	EVENTO	1		
Piso de madera: costo por metro cuadro	METRO	UNIDAD	1		
Mamparas divisorias por laminas	UNIDAD	UNIDAD	1		
Sanitarios móviles sexados	UNIDAD	EVENTO	1		
Hidroventilador	UNIDAD	UNIDAD	1		
Acondicionador de aire portátil	UNIDAD	UNIDAD	1		
Montaje de Plataformas para Prensa	UNIDAD	EVENTO	1		
ALQUILERES DE AUDIO PARA EVENTOS					
Equipo de Audio	UNIDAD	EVENTO	1		
Cabina de control y registro de pedido de palabra					
Micrófono de pie con pedestal	UNIDAD	EVENTO	1		
Micrófono inalámbrico	UNIDAD	EVENTO	1		
Micrófono de mesa con pedestal	UNIDAD	EVENTO	1		
Micrófono inteligente (on/off)	UNIDAD	EVENTO	1		
Música Funcional para hasta 100 personas					
Música Funcional para hasta 200 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Música Funcional para hasta 500 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Música Funcional para más de 500 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Pantalla de dos metros por dos metros	UNIDAD	EVENTO	1		
Pantalla de tres metros por tres metros	UNIDAD	EVENTO	1		
Pantalla de cuatro metros por cuatro metros	UNIDAD	EVENTO	1		
Monitor LED de 42 pulgadas	UNIDAD	EVENTO	1		

Monitor LED de 55 pulgadas	UNIDAD	EVENTO	1		
Pantalla LED de 4 metros x 3 metros	UNIDAD	EVENTO	1		
Pantalla LED de 3 metros x 2 metros	UNIDAD	EVENTO	1		
Notebook	UNIDAD	EVENTO	1		
Proyectores de Video de alta Calidad (10,000 lúmenes)	UNIDAD	EVENTO	1		
Proyector multimedia	UNIDAD	EVENTO	1		
Equipo multifunción a colores tinta a Chorro	UNIDAD	EVENTO	1		
Equipo multifunción a colores laser	UNIDAD	EVENTO	1		
Iluminación de salones y/o jardines, precio por unidad de reflectores	UNIDAD	EVENTO	1		
ALQUILER DE EQUIPO INFORMATICO					
Alquiler de estaciones de trabajo (monitor, cpu, mouse, teclado)	Unidad	Evento	1		
Supresor de pico	Unidad	Evento	1		
Alquiler de fotocopiadora Tipo 1	Unidad	Evento	1		
Alquiler de fotocopiadora Tipo 2	Unidad	Evento	1		
Impresora para PVC	Unidad	Evento	1		
Tinta tipo Ribbon para Impresora PVC					
Plastificadora					
Alquiler de aparato de fax	Unidad	Evento	1		
Alquiler de aparatu celular	UNIDAD	EVENTO	1		
Alquiler de Aparato telefónico	Unidad	Evento	1		
Alquiler de Aparato telefónico inalambrico	UNIDAD	EVENTO	1		
SWITCH – POE de 24 puerto 100/1000 MVPS	unidad	Evento	1		
SWITCH – POE de 48 puerto 100/1000MVPS	Unidad	Evento	1		
Router Wifi de 3 antenas Inboard omnidireccional con conexión Back –Up por 36 y 46	unidad	Evento	1		
SERVICIO DE TRADUCCIÓN SIMULTANEA					
Español – Otros idiomas	UNIDAD	EVENTO	1		
Cabina para traducción simultánea	UNIDAD	EVENTO	1		
Auriculares para Traducción Simultánea (precio por unidad)	UNIDAD	EVENTO	1		
SERVICIO DE VIDEO CONFERENCIA					
Alquiler de equipo para video conferencia	DÍA	EVENTO			
Línea para video conferencia	MINUTO	EVENTO			
SERVICIO DE GRABACIONES					
Servicio de Grabacion de sonido digital	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Grabacion de Video	UNIDAD	EVENTO	1		
SERVICIO DE ANIMACIÓN DE EVENTOS					
Maestro de ceremonias					
Grupo Folklórico	UNIDAD	EVENTO	1		
Grupo de Danza	UNIDAD	EVENTO	1		
Conjunto de Instrumentos de Cuerdas					
Grupo Musical variado	UNIDAD	EVENTO	1		
Música de Solista (cantante, pianista, guitarrista)	UNIDAD	EVENTO	1		
SERVCIO TECNICO PARA MONTAJE DE SALA					
Servicio de montaje de de audio cableados para sala de reuniones	UNIDAD	EVENTO	1		
Grupo Folklórico	UNIDAD	EVENTO	1		
Grupo de Danza	UNIDAD	EVENTO	1		
Conjunto de Instrumentos de Cuerdas	UNIDAD	EVENTO	1		
Grupo Musical variado	UNIDAD	EVENTO	1		
Música de Solista (cantante, pianista, guitarrista)	UNIDAD	EVENTO	1		
SERVCIO TECNICO PARA MONTAJE DE SALA					
Servicio de montaje de de audio cableados para sala de reuniones	UNIDAD	EVENTO	1		
Eventos en el interior del País					
Eventos en el Departamento Alto Paraná					
Hotel 1					
Habitaciones Singles	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Dobles	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Suite	UNIDAD	EVENTO	1		
SERVICIOS GASTRONOMICOS EN HOTELES POR PERSONAS					
Desayuno de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Desayuno reforzado	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		

Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones

Almuerzo de Recepción	UNIDAD	EVENTO	1		
Cena de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Cena de recepción	UNIDAD	EVENTO	1		
Bocaditos x 100 Unidades	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Buffet frío	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Buffet Caliente	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Cafetería Permanente con Coffe Break	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Break	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Cafetería Permanente	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Jugo Natural	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Agua	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Gaseosa	UNIDAD	EVENTO	1		
SERVICIOS EN LOCALES VARIOS					
Salon de Eventos para 100 personas o mas	Unidad	Evento	1		
Servicio de Cafetería Permanente con Coffe Break	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Break	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Cafetería Permanente	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo o Cena económico	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo o Cena de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo o Cena de Recepción	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de agua	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de agua con gas	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de gaseosa	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de bocaditos salados horneados cada 100 unidades	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de bocaditos fritos cada 100 unidades	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de bocaditos dulces por kilo	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de mozo por cada 20 personas en jornada de 8 horas	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de limpiadora/Acomodadora por cada 50 personas en jornada de 8 horas	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de hielo en cubos en paquetes de 5klg	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de hielo en cubos en bolsa de 25 kg	UNIDAD	EVENTO	1		
SERVICIOS DE ALQUILERES Y SERVICIOS VARIOS					
Tablón o Mesa redonda para 8 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Mesa Principal Para plenaria	UNIDAD	EVENTO	1		
Mesa tipo Ejecutiva para Delegados	UNIDAD	EVENTO	1		
Mantel para tablón o mesa redonda de 6 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Cubre mantel para tablón o mesa redonda de 6 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Cubre mantel para tablón o mesa redonda de 8 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Sillas Ejecutiva para Delegados	UNIDAD	EVENTO	1		
Sillas metálicas plegadizas	UNIDAD	EVENTO	1		
Forro para silla metálica color a elección	UNIDAD	EVENTO	1		
Vaso para agua-gaseosas de vidrio incoloro con una capacidad mínima de 250cc	UNIDAD	EVENTO	1		
Platos para almuerzo de porcelana	UNIDAD	EVENTO	1		
Platos para bocaditos de porcelana	UNIDAD	EVENTO	1		
Platitos para pan de porcelana la unidad	UNIDAD	EVENTO	1		
Platitos para postre de porcelana la unidad	UNIDAD	EVENTO	1		
Cuchillo íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1		
Tenedor íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1		
Cuchara íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1		
Cucharita de postre íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1		
Tenedorcito de postre íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1		

Cuchillo de pescado íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1		
Cuchillo para asado	UNIDAD	EVENTO	1		
Copas para champagne-vino de vidrio incoloro capacidad mínima 250cc	UNIDAD	EVENTO	1		
Tazas para café de porcelana capacidad mínima de 150cc	UNIDAD	EVENTO	1		
Platitos para taza de café de porcelana	UNIDAD	EVENTO	1		
Taza para café grande de porcelana con capacidad mínima de 250cc	UNIDAD	EVENTO	1		
Platitos para taza de café de porcelana	UNIDAD	EVENTO	1		
Servilletas de tela de calidad superior	UNIDAD	EVENTO	1		
Tachos para hielo	UNIDAD	EVENTO	1		
Bandeja para mozo	UNIDAD	EVENTO	1		
Eventos en el Departamento de Itapua					
Hotel 1					
Habitaciones Singles	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Dobles	UNIDAD	EVENTO	1		
Habitaciones Suite	UNIDAD	EVENTO	1		
SERVICIOS GASTRONOMICOS EN HOTELES POR PERSONAS					
Desayuno de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Desayuno reforzado	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo de Recepción	UNIDAD	EVENTO	1		
Cena de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Cena de recepción	UNIDAD	EVENTO	1		
Bocaditos x 100 Unidades	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Buffet frío	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Buffet Caliente	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Cafetería Permanente con Coffe Break	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Break	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Cafetería Permanente	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Jugo Natural	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Agua	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de Gaseosa	UNIDAD	EVENTO	1		
SERVICIOS EN LOCALES VARIOS					
Salón para evento a partir de 100 personas o mas	UNIDA	evento	1		
Servicio de Cafetería Permanente con Coffe Break	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Break	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de Cafetería Permanente	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo o Cena económico	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo o Cena de Trabajo	UNIDAD	EVENTO	1		
Almuerzo o Cena de Recepción	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de agua	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de agua con gas	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de gaseosa	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de bocaditos salados horneados cada 100 unidades	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de bocaditos fritos cada 100 unidades	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de bocaditos dulces por kilo	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de mozo por cada 20 personas en jornada de 8 horas	UNIDAD	EVENTO	1		
Servicio de limpiadora/Acomodadora por cada 50 personas en jornada de 8 horas	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de hielo en cubos en paquetes de 5klg	UNIDAD	EVENTO	1		
Provisión de hielo en cubos en bolsa de 25 kg	UNIDAD	EVENTO	1		
SERVICIOS DE ALQUILERES Y SERVICIOS VARIOS					
Tablón o Mesa redonda para 8 personas	UNIDAD	EVENTO	1		

Mesa Principal Para plenaria	UNIDAD	EVENTO	1		
Mesa tipo Ejecutiva para Delegados	UNIDAD	EVENTO	1		
Mantel para tablón o mesa redonda de 6 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Cubre mantel para tablón o mesa redonda de 6 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Cubre mantel para tablón o mesa redonda de 8 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Sillas Ejecutiva para Delegados	UNIDAD	EVENTO	1		
Sillas metálicas plegadizas	UNIDAD	EVENTO	1		
Forro para silla metálica color a elección	UNIDAD	EVENTO	1		
Vaso para agua-gaseosas de vidrio incoloro con una capacidad mínima de 250cc	UNIDAD	EVENTO	1		
Platos para almuerzo de porcelana	UNIDAD	EVENTO	1		
Platos para bocaditos de porcelana	UNIDAD	EVENTO	1		
Platitos para pan de porcelana la unidad	UNIDAD	EVENTO	1		
Platitos para postre de porcelana la unidad	UNIDAD	EVENTO	1		
Cuchillo íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1		
Tenedor íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1		
Cuchara íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1		
Cucharita de postre íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1		
Tenedorcito de postre íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1		
Cuchillo de pescado íntegramente de metal	UNIDAD	EVENTO	1		
Cuchillo para asado	UNIDAD	EVENTO	1		
Copas para champagne-vino de vidrio incoloro capacidad mínima 250cc	UNIDAD	EVENTO	1		
Tazas para café de porcelana capacidad mínima de 150cc	UNIDAD	EVENTO	1		
Platitos para taza de café de porcelana	UNIDAD	EVENTO	1		
Taza para café grande de porcelana con capacidad mínima de 250cc	UNIDAD	EVENTO	1		
Platitos para taza de café de porcelana	UNIDAD	EVENTO	1		
Servilletas de tela de calidad superior	UNIDAD	EVENTO	1		
Tachos para hielo	UNIDAD	EVENTO	1		
Bandeja para mozo	UNIDAD	EVENTO	1		
Hielo en cubo	UNIDAD	UNIDAD	1		
Hielo en cubo	UNIDAD	UNIDAD	1		
MOTO MAXIMO: G. 2.470.000.000 **MONTO MINIMO: G 1.235.000.000**					

Donde dice:

LOTE 3 PROVISIÓN OBSEQUIOS PROTOCOLARES					
PROVISIÓN DE OBSEQUIOS PROTOCOLARES					
Guampa de plata	UNIDAD	EVENTO	1		
Guampa con borde de plata	UNIDAD	EVENTO	1		
Guampa de plata en Miniatura	UNIDAD	EVENTO	1		
Matero de plata	UNIDAD	EVENTO	1		
Matero con borde y base de plata	UNIDAD	EVENTO	1		
Matero de Plata en Miniatura	UNIDAD	EVENTO	1		
Bombilla de Plata	UNIDAD	EVENTO	1		
Bolígrafo forrado en orfebrería de plata	UNIDAD	EVENTO	1		
Bolígrafos de plata	UNIDAD	EVENTO	1		
Bolígrafos en filigrana	UNIDAD	EVENTO	1		
Prendedores para Damas en Filigrana	UNIDAD	EVENTO	1		
Prendedor para Dama	UNIDAD	EVENTO	1		
Juegos de Gemelos con aprieta corbata en filigrana	UNIDAD	EVENTO	1		
Tarjeteros en plata para dama y caballeros (del bolsillo)	UNIDAD	EVENTO	1		
Juego de abre carta con marca de libro	UNIDAD	EVENTO	1		
Juego de Escritorio: Moneda, abre carta con marca de libro	UNIDAD	EVENTO	1		

Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones

Moneda con logo de la institución	UNIDAD	EVENTO	1		
Sujeta carteras para Dama	UNIDAD	EVENTO	1		
Bandeja conmemorativa de plata	UNIDAD	EVENTO	1		
Boligrafos con logo de Mre./ estuche	UNIDAD	EVENTO	1		
Maletín de cuero ecológico	UNIDAD	EVENTO	1		
Maletín de cuero	UNIDAD	EVENTO	1		
Juego de Escritorio: Guarda papeles, porta lápiz, tarjeteros y otros	UNIDAD	EVENTO	1		
Escultura de madera	UNIDAD	EVENTO	1		
Escultura de metal	UNIDAD	EVENTO	1		
Esculturas de Ceramicas	Unida	Evento	1		
Libros de autores paraguayos	UNIDAD	EVENTO	1		
CD Y MP3 de músicas paraguayas	UNIDAD	EVENTO	1		
Camisa de ao poi	UNIDAD	EVENTO	1		
Chalina y/o chal para dama	Unida	Evento	1		
Mantel de ao poi para 8 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Mantel de ao poi de 12	UNIDAD	EVENTO	1		
Mantel redondo de ñanduti para 12	UNIDAD	EVENTO	1		
Hamaca	Unida	Evento	1		
Juego de Individuales con servilletas caja de cuero repujado	UNIDAD	EVENTO	1		
Carpetas de cuero ecológico	UNIDAD	EVENTO	1		
Carpetas de cuero repujado	UNIDAD	EVENTO	1		
Insignias metalicas : Pin con laureles y olivos	Unida	Evento	1		
Insignias metalicas : Pin con laureles y estrellas	UNIDAD	EVENTO	1		
Pin de plata con logo de la institución	UNIDAD	EVENTO	1		
Pin metalico modelo banderas	UNIDAD	EVENTO	1		
E scultura de Arte Sacro	Unidad	Evento	1		
Pinturas con paisajes	Unidad	Evento	1		
Hamaca Paraguaya	Unidad	Evento	1		
Poncho de sesenta listas	Unidad	Evento	1		

Debe decir:

Lista de Precios

LOTE 3 PROVISIÓN OBSEQUIOS PROTOCOLARES					
PROVISIÓN DE OBSEQUIOS PROTOCOLARES					
Guampa de plata	UNIDAD	EVENTO	1		
Guampa con borde de plata	UNIDAD	EVENTO	1		
Guampa de plata en Miniatura	UNIDAD	EVENTO	1		
Matero de plata	UNIDAD	EVENTO	1		
Matero con borde y base de plata	UNIDAD	EVENTO	1		
Matero de Plata en Miniatura	UNIDAD	EVENTO	1		
Bombilla de Plata	UNIDAD	EVENTO	1		
Bolígrafo forrado en orfebrería de plata	UNIDAD	EVENTO	1		
Bolígrafos de plata	UNIDAD	EVENTO	1		
Bolígrafos en filigrana	UNIDAD	EVENTO	1		
Prendedores para Damas en Filigrana	UNIDAD	EVENTO	1		
Prendedor para Dama	UNIDAD	EVENTO	1		
Juegos de Gemelos con aprieta corbata en filigrana	UNIDAD	EVENTO	1		
Tarjeteros en plata para dama y caballeros (del bolsillo)	UNIDAD	EVENTO	1		
Juego de abre carta con marca de libro	UNIDAD	EVENTO	1		
Juego de Escritorio: Moneda, abre carta con marca de libro	UNIDAD	EVENTO	1		
Moneda con logo de la institución	UNIDAD	EVENTO	1		
Sujeta carteras para Dama	UNIDAD	EVENTO	1		
Bandeja conmemorativa de plata	UNIDAD	EVENTO	1		
Boligrafos con logo de Mre./ estuche	UNIDAD	EVENTO	1		
Maletín de cuero ecológico	UNIDAD	EVENTO	1		
Maletín de cuero	UNIDAD	EVENTO	1		
Juego de Escritorio: Guarda papeles, porta lápiz, tarjeteros y otros	UNIDAD	EVENTO	1		
Escultura de madera	UNIDAD	EVENTO	1		
Escultura de metal	UNIDAD	EVENTO	1		
Esculturas de Ceramicas	Unida	Evento	1		
Libros de autores paraguayos	UNIDAD	EVENTO	1		
CD Y MP3 de músicas paraguayas	UNIDAD	EVENTO	1		

Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones

Camisa de ao poi	UNIDAD	EVENTO	1		
Chalina y/o chal para dama	Unida	Evento	1		
Mantel de ao poi para 8 personas	UNIDAD	EVENTO	1		
Mantel de ao poi de 12	UNIDAD	EVENTO	1		
Mantel redondo de ñanduti para 12	UNIDAD	EVENTO	1		
Hamaca	Unida	Evento	1		
Juego de Individuales con servilletas caja de cuero repujado	UNIDAD	EVENTO	1		
Carpetas de cuero ecológico	UNIDAD	EVENTO	1		
Carpetas de cuero repujado	UNIDAD	EVENTO	1		
Insignias metalicas : Pin con laureles y olivos	Unida	Evento	1		
Insignias metalicas : Pin con laureles y estrellas	UNIDAD	EVENTO	1		
Pin de plata con logo de la institución	UNIDAD	EVENTO	1		
Pin metalico modelo banderas	UNIDAD	EVENTO	1		
E scultura de Arte Sacro	Unidad	Evento	1		
Pinturas con paisajes	Unidad	Evento	1		
Hamaca Paraguaya	Unidad	Evento	1		
Poncho de sesenta listas	Unidad	Evento	1		
Termo de 2 Litros para Terere forrado en cuero y guampa con bombilla de alpaca. (según muestra)	Unidad	Evento	1		
Termo forrado de 2 litros para mate en cuero y matero con bombilla de alpaca. (según muestra)	Unidad	Evento	1		

Donde dice:

Sección III. Suministros Requeridos

1. Especificaciones Técnicas

LOTE N° 1 Servicio de Hospedaje y Catering

SERVICIOS EN LOCALES VARIOS

El Oferente deberá presentar por lo menos 2 (dos) opciones de menús para Servicio de Cafetería Permanente, Provisión de Coffee Break, Almuerzo o Cena Económico, Almuerzo o Cena de Trabajo, Almuerzo o Cena de Recepción, Servicio de Buffet Frío, Servicio de Buffet Caliente.
Provisión de agua
Provisión de agua con gas
Provisión de gaseosa
Provisión de Jugo Natural
El Oferente deberá presentar la variedad de bocaditos, tanto horneados como fritos
La provisión de bocaditos dulces debe incluir en sus variedades de masas secas y cremosas.
Servicio de mozo por cada 20 personas en jornada de 8 horas
Servicio de limpiadora/Acomodadora por cada 50 personas en jornada de 8 horas
Provisión de hielo en cubos en paquetes de 5klg
Provisión de hielo en cubos en bolsa de 25 kg

Debe decir:

SERVICIOS EN LOCALES VARIOS

El Oferente deberá presentar por lo menos 2 (dos) opciones de menús para Servicio de Cafetería Permanente, Provisión de Coffee Break, Servico de Break, Almuerzo o Cena Económico, Almuerzo o Cena de Trabajo, Almuerzo o Cena de Recepción, Servicio de Buffet Frío, Servicio de Buffet Caliente.
Provisión de agua
Provisión de agua con gas

Provisión de gaseosa
Provisión de Jugo Natural
El Oferente deberá presentar la variedad de bocaditos, tanto horneados como fritos
La provisión de bocaditos dulces debe incluir en sus variedades de masas secas y cremosas.
Servicio de mozo por cada 20 personas en jornada de 8 horas
Servicio de limpiadora/Acomodadora por cada 50 personas en jornada de 8 horas
Provisión de hielo en cubos en paquetes de 5klg
Provisión de hielo en cubos en bolsa de 25 kg

El servicio de CAFETERÍA PERMANENTE *deberá consistir en la provisión de agua, café, cocido, leche , chipita, azúcar, edulcorante, con los respectivos utensilio que consistirá en las tacitas de porcelanas, platitos de porcelanas, cucharitas íntegramente de metal, palillos, la calidad de la elaboración y presentación de los productos deberán ser acorde al nivel del evento objeto del llamado, se considerara el servicio permanente por turnos de 6 horas.*

Las opciones de DESAYUNO*: deberá de consistir en* ***opción 1*** *- en café y/o cocido con o sin leche, te, jugo de naranja, panes y tostadas, medialunas dulces y agua mineral, mantecas y mermeladas;* ***opción 2*** *- café, té, leche, jugo de frutas de estación, panes, jamón y queso, galletitas con nuez y agua mineral;* ***opción 3*** *- Desayuno continental.*

El servicio de COFFE BREAK*: debe de contener empanaditas de carne, pollo, jamón y quesos podrán ser horneadas o fritas según pedido del oferente. Variedad de sándwich de verdura (lechuga, zanahoria, remolacha, tomate, choclo), tartas que podrán ser de queso, fugazza, acelga, milanesitas de carne, pollo, coquetitas de carne, pollo, bolitas de mandioca y queso. Además debe de incluir jugos de frutas variadas, infusiones preparadas en tazas individuales. La cafetería deberá de contar con, Café o Cocido según solicitud del oferente, leche, agua mineral, azúcar, edulcorantes, palillos y toda la vajilleria correspondientes (tazas, platitos, cubiertos, vasos de vidrio)*

El servicio de BREAK*: debe de contener empanaditas de carne, pollo, jamón y quesos podrán ser horneadas o fritas según pedido del oferente. Variedad de sándwich de verdura (lechuga, zanahoria, remolacha, tomate, choclo), tartas que podrán ser de queso, fugazza, acelga, milanesitas de carne, pollo, coquetitas de carne, pollo, bolitas de mandioca y queso. Además debe de incluir jugos de frutas variadas, infusiones preparadas en tazas individuales.*

Provisión de BOCADITOS: *Los bocaditos deberán ser entregados en los locales que la convocante determine, en bandejas de acero inoxidables, servilletas, preparados para servir, en perfecto estado de conservación y a la temperatura correspondiente.*

BOCADITOS SALADOS AL HORNO*: empanaditas de carne (empanaditas al horno, de agradable sabor bien doradas con relleno de carne roja puré de huevo de primera, sin tejidos fibrosos, sal, comino y pimienta, contornos y uniones firmes no gruesos. El producto terminado no debe ser menor a (7 cm de largo) empanadita de pollo: (empanaditas al horno de agradable sabor bien doradas con relleno de pollo, sal comino y pimienta hechas con masa fresca de harina tipo 000 contornos y uniones firmes no gruesos. El producto terminado no debe ser menor de 7 cm de largo) empanaditas de huevo: (empanaditas al horno de agradable sabor bien doradas con relleno de huevo hecha con masa fresca de harina tipo 000 contornos y uniones firmes, no gruesos el producto terminado no debe ser menor a 7 cm de largo) empanaditas de jamón y queso: empanadita al horno de agradable sabor bien doras con rellenos de jamón y queso hechas con masa fresca de harina tipo 000 contornos y uniones firmes no gruesos. El producto terminado no debe de ser menor a 7 cm de largo) empanaditas de choclo: empanadita al horno de agradable sabor bien doras con rellenos de choclo hechas con masa fresca de harina tipo 000 contornos y uniones firmes no gruesos. El producto terminado no debe de ser menor a 7 cm de largo) empanaditas chilena: empanadita al horno de agradable sabor bien doras con rellenos de carne roja, pasa de*

uva, tocitos de aceitunas verdes, sal, comino y pimienta con masa fresca de harina tipo 000 contornos y uniones firmes no gruesos. El producto terminado no debe de ser menor a 7 cm de largo). La presentación de dicho bocadito deberá contener bocaditos frios como sándwich de verduras: Lechuga, tomate de huevo y tomate, jamón y queso y de atún. Asi como tartaletas de verduras y jamón y queso.

***BOCADITOS SALADOS FRITOS**: las empanaditas de los bocaditos fritos deben contener los mismos ingredientes y la misma calidad que los bocaditos salados al horno. Tienen que ser freídas en aceite de girasol. La variedad de los bocaditos serán de empanaditas de carne, pollo, de jamón y queso choclo. La milanesita de carne de pollo, las coquetitas de carne y pollo y las patitas de pollo deberán estar empapadas con harinas tipo 000, huevo y galleta molida, fritas en aceite de girasol. Croquetitas de carne y pollo, bolitas de mandioca y de queso. Dentro de cada bandejita deberá incluir bocaditos frios como sándwich de verduras, jamón y queso, de huevo con tomate y de atún asi como tartaletas de verduras y jamón y queso.*

***BOCADITOS DULCES**: media lunas sin relleno y con relleno de dulce de leche, crema pastelera, el producto terminado no debe ser menor a 7(siete) cm. de largo. Bombones de chocolate y coco rallado, tartitas de frutas (manzanas, durazno, kiwi, banana y/o frutas de estación), alfajorcitos de fécula de maíz, con relleno de dulce de leche, sin cobertura, tartaletas de nuez y almendra, arrolladito relleno con dulce de leche, pie de limón, pionono de dulce de leche y/o guayaba.*

***ALMUERZO Y/O CENA DE TRABAJO** debe contener las siguientes opciones:*

- *Carne asada*
- *Variedad de carne vacuna*
- *Carne porcina*
- *Ave de corral.*
- *Pescado*
- *Provisión de Ensalada variadas de vegetales, hortalizas tubérculos, pastas legumbres, atún jamón frutas etc.*
- *Provisión de Pan: tostadas, pancitos*
- *Dos opciones de postres varios, por copas o por porciones*
- *Debe incluir bebidas como agua con o sin gas, juegos naturales y gaseosas.*

Previamente deberá el oferente dentro de esta opciones de menú presentar a la convocante la opción del menú hacer elaborado con las diferentes opciones siendo aprobado por la convocante en este caso por la Dirección de Protocolo

***ALMUERZO Y/O CENA DE RECEPCIÓN:** Adicional a lo contenido en el ítem de Almuerzo y/o cena de trabajo, debe contener las siguientes opciones:*

- *Diferentes Platos con pescado*
- *Variedad de Pastas*
- *Variedad de jugos naturales*
- *Variedad de postres*

Previamente deberá el oferente dentro de esta opciones de menú presentar a la convocante la opción del menú hacer elaborado con las diferentes opciones siendo aprobado por la convocante en este caso por la Dirección de Protocolo

SERVICIO DE BUFFET: *con comida fría y caliente para un mínimo de 30 (treinta) personas. El oferente deberá detallar las opciones de menú, comidas, postres ensaladas, etc.*

La convocante en forma no limitativa y no restringida detalla este ítem:

- ***Buffet caliente****: Medallones de lomitos en salsa de hongos con medallones de papas doradas, panqueques de espinacas gratinadas con queso, surubí primavera con salsa de tomatillo y perejil, Crepes de champiñones gratinados en crema, sorrentinos rellenos de ricota pollo o carne vacuna. Tortelini en salsa de 4 quesos, ñoquis en salsa rosa, espaguetis con salsa de hongos*
- ***Buffet frío****: Pechuguitas de pollo rellenas con vegetales, Roast beef con aceite de hierbas, Roll de surubí con corazón de salmón, Pavo con cola de frutas, relleno, Peceto con salsa de aceitunas y tomates frescos, Pernil de cerdo dorado con hierbas, Torta de queso con hojas verdes, Terrina de verduras asadas*
- ***Postres:*** *Mousse de mburukuya, torta helada variedad de helado, semi fredo de chocolate, Mouse de papaya, etc.*
- *Servicio de limpiadora/acomodadora por 50 personas en jornadas de 8 horas*
- *Provisión de hielo en cubos en paquetes de 5 kg.*
- *Provisión agua mineral en botellitas de 500 cc sin sodio*
- *Provisión de agua mineral en botellitas de 500 cc gasificada*
- *Gaseosas, sabores variados en botellas plásticas de 500 cc*
- *Los costos deberán de incluir alquileres de todas las vajillerias a ser utilizadas conforme al menú, utensilios, tablones, mesas, manteles y cubre manteles necesarios para la instalación del buffet.*

En las opciones de menú para servicio de bufet está sujeto a variaciones en cuanto a los menús siempre y cuando la convocante junto con el proveedor haya acordado la inclusión de otro plato que no se encuentra en la lista de las opciones

Donde dice:

Experiencia y Capacidad Técnica

Documentación que acrediten la capacidad del oferente
FACTORES

1- Declaración Jurada del oferente de poseer una antigüedad mínima en el mercado de por lo menos 6 (seis) años, en el rubro relacionado con el objeto de este llamado. La declaración Jurada debe ir acompañada de las documentaciones pertinentes que acrediten el cumplimiento de este requisito, para el Lote N° 1

2- Acreditar experiencia en el ramo, en servicios de igual naturaleza al objeto del llamado, con actas de recepción, constancias, certificados, etc. (mínimo 1 por cada año) en los últimos tres años (2011, 2012 y 2013), para el Lote N° 1

Consorcio: mínimamente la empresa líder deberá cumplir con la cantidad de experiencia solicitada.

3- El oferente deberán demostrar poseer como mínimo el 30% del monto máximo establecido para el lote en el presente llamado. Este requisito demostrara a la convocante la capacidad económica del oferente para poder solventar todos los gastos en la organización de los eventos, debido a que no está previsto ningún tipo de anticipo. Para el efecto, el oferente deberá demostrar su capacidad económica por medio de un informe/extracto bancario donde conste su disponibilidad en efectivo al momento de la presentación de la carpeta de ofertas, o como máximo, una semana antes de la fecha de presentación de las carpetas, para el Lote N° 1, no será

consideradas cartas, constancias o algún otro documento de compromiso de préstamo, es decir solo disponibilidad efectiva.

4- Para el Lote 2 el oferente deberá presentar una Declaración Jurada de Poseer una antigüedad Mínima en el Mercado de 3 (TRES) años, La declaración Jurada debe ir acompañada de las documentaciones pertinentes que acrediten el cumplimiento de este requisito.

5- Para el Lote 2, acreditar experiencia en el ramo, con actas de recepción, contratos, constancias, certificados etc, mínimo 1 por cada año en los últimos tres años (2011,2012,y 2013)

6- Para el Lote Nº 3, presentar copia de por lo menos cinco contratos o facturas dentro de los últimos tres años (2011, 2012 y 2013) como mínimo, con provisiones de igual naturaleza, tales como obsequios protocolares metálicos, pines y placas metálicas. Lo referente al año 2014 debe haber sido totalmente proveído, lo cual debe ser comprobado por Nota de Remisión o Acta de Recepción Definitiva.

7- Para el Lote Nº 3, dos (2) Constancias de cumplimiento contractual emitido por la contratante sea esta pública o privada, la misma deberá venir acompañada de la correspondiente factura o contrato.

8- La empresa para el Lote Nº 3, deberá demostrar tener una antigüedad mínima de 2 (dos) años en el rubro.

9- Constancia de haber verificado las muestras

- El oferente que esté interesado en presentar oferta para el lote tres deberá realizar la visita de verificación de muestras en la dirección Administrativa del Ministerio de Relaciones Exteriores sito en calle Pte. Franco esquina O'Leary, edificio Patria Tercer Piso, en fecha 1 y 2 de julio de 8:00 a 12;00 hs., para lo cual se expedirá la constancia de visita correspondiente, la que deberá ser presentada indefectiblemente en el acto de apertura con la oferta.

10- Para el Lote 4, el oferente deberá deberá demostrar tener una antigüedad mínima de 3 años en el rubro, con la presentación de las documentaciones pertinentes.

11- Para el Lote 4, la empresa propuesta deberá presentar una declaración jurada donde manifiesta contar con una flota mínima de 20 (veinte) vehículos, todos con seguro contra accidentes, robos y otros siniestros. Además, deberá especificar referencias de los vehículos ofrecidos: marca, modelo y año.

12- Para el Lote Nº 4, dos (2) Constancias de cumplimiento contractual emitido por la contratante sea esta pública o privada, la misma deberá venir acompañada de la correspondiente factura o contrato.

Consorcio: la Empresa líder deberá cumplir con el 60% de lo solicitado para los distintos lotes y los demás integrantes la diferencia restante.

*** Observación: En caso de dudas, la Convocante se reserva el derecho de solicitar documentos que avalen la experiencia de la empresa en el rubro, así también visitar para verificar las instalaciones de las empresas dedicadas a los distintos rubros.**

Debe decir:

Experiencia y Capacidad Técnica

Documentación que acrediten la capacidad del oferente
FACTORES

1- Declaración Jurada del oferente de poseer una antigüedad mínima en el mercado de por lo menos 6 (seis) años, en el rubro relacionado con el objeto de este llamado. La declaración Jurada debe ir acompañada de las documentaciones pertinentes que acrediten el cumplimiento de este requisito, para el Lote N° 1

2- Acreditar experiencia en el ramo, en servicios de igual naturaleza al objeto del llamado, con actas de recepción, constancias, certificados, etc. (mínimo 1 por cada año) en los últimos tres años (2011, 2012 y 2013), para el Lote Nº 1

3- Presentar referencia bancaria con calificación satisfactoria, de la cuenta vigente de la misma.

Consorcio: mínimamente la empresa líder deberá cumplir con la cantidad de experiencia solicitada.

4- El oferente deberán demostrar poseer como mínimo el 30% del monto máximo establecido para el lote en el presente llamado. Este requisito demostrara a la convocante la capacidad económica del oferente para poder solventar todos los gastos en la organización de los eventos, debido a que no está previsto ningún tipo de anticipo. Para el efecto, el oferente deberá demostrar su capacidad económica por medio de un informe/extracto bancario donde conste su disponibilidad en efectivo al momento de la presentación de la carpeta de ofertas, o como máximo, una semana antes de la fecha de presentación de las carpetas, para el Lote Nº 1, no será consideradas cartas, constancias o algún otro documento de compromiso de préstamo, es decir solo disponibilidad efectiva.

5- Para el Lote 2 el oferente deberá presentar una Declaración Jurada de Poseer una antigüedad Mínima en el Mercado de 3 (TRES) años, La declaración Jurada debe ir acompañada de las documentaciones pertinentes que acrediten el cumplimiento de este requisito.

6- Para el Lote 2, acreditar experiencia en el ramo, con actas de recepción, contratos, constancias, certificados etc, mínimo 1 por cada año en los últimos tres años (2011,2012,y 2013)

7- Para el Lote Nº 3, presentar copia de por lo menos cinco contratos o facturas dentro de los últimos tres años (2011, 2012 y 2013) como mínimo, con provisiones de igual naturaleza, tales como obsequios protocolares metálicos, pines y placas metálicas. Lo referente al año 2014 debe haber sido totalmente proveído, lo cual debe ser comprobado por Nota de Remisión o Acta de Recepción Definitiva.

8- Para el Lote Nº 3, dos (2) Constancias de cumplimiento contractual emitido por la contratante sea esta pública o privada, la misma deberá venir acompañada de la correspondiente factura o contrato.

9- La empresa para el Lote Nº 3, deberá demostrar tener una antigüedad mínima de 2 (dos) años en el rubro.

10- Para este lote se requiere autorización del Fabricante, dicha autorización deberá estar individualizado para el presente proceso de contratación y dirigido al MRE.

11- Constancia de haber verificado las muestras

- El oferente que esté interesado en presentar oferta para el lote tres deberá realizar la visita de verificación de muestras en la dirección Administrativa del Ministerio de Relaciones Exteriores sito en calle Pte. Franco esquina O'Leary, edificio Patria Tercer Piso, en fecha 1 y 2 de julio de 8:00 a 12;00 hs., para lo cual se expedirá la constancia de visita correspondiente, la que deberá ser presentada indefectiblemente en el acto de apertura con la oferta.

12- Para el Lote 4, el oferente deberá deberá demostrar tener una antigüedad mínima de 3 años en el rubro, con la presentación de las documentaciones pertinentes.

13- Para el Lote 4, la empresa propuesta deberá presentar una declaración jurada donde manifiesta contar con una flota mínima de 20 (veinte) vehículos, todos con seguro contra accidentes, robos y otros siniestros. Además, deberá especificar referencias de los vehículos ofrecidos: marca, modelo y año.

14- Para el Lote Nº 4, dos (2) Constancias de cumplimiento contractual emitido por la contratante sea esta pública o privada, la misma deberá venir acompañada de la correspondiente factura o contrato.

Consorcio: la Empresa líder deberá cumplir con el 60% de lo solicitado para los distintos lotes y los demás integrantes la diferencia restante.

*** Observación: En caso de dudas, la Convocante se reserva el derecho de solicitar documentos que avalen la experiencia de la empresa en el rubro, así también visitar para verificar las instalaciones de las empresas dedicadas a los distintos rubros.**

Donde dice:

c) Empresas Propuestas - Criterios de Evaluación.

C) Para el Lote 3 Provisión de Obsequios Protocolares

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

1- La Empresa deberá contar con una antigüedad mínima de 2 años en el mercado.

2- Copia de por lo menos cinco contratos o facturas dentro de los últimos tres años (2011, 2012 y 2013) como mínimo, con provisiones de igual naturaleza, tales como obsequios protocolares metálicos, pines y placas metálicas. Lo referente al año 2014 debe haber sido totalmente proveído, lo cual debe ser comprobado por Nota de Remisión o Acta de Recepción Definitiva.

3- DOS (2) Constancias de cumplimiento contractual emitido por la contratante sea esta pública o privada, la misma deberá venir acompañada de la correspondiente factura o contrato.

Debe decir:

C) Para el Lote 3 Provisión de Obsequios Protocolares

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

1- La Empresa deberá contar con una antigüedad mínima de 2 años en el mercado.

2- Copia de por lo menos cinco contratos o facturas dentro de los últimos tres años (2011, 2012 y 2013) como mínimo, con provisiones de igual naturaleza, tales como obsequios protocolares metálicos, pines y placas metálicas. Lo referente al año 2014 debe haber sido totalmente proveído, lo cual debe ser comprobado por Nota de Remisión o Acta de Recepción Definitiva.

3- DOS (2) Constancias de cumplimiento contractual emitido por la contratante sea esta pública o privada, la misma deberá venir acompañada de la correspondiente factura o contrato.

4- Para el lote 3 se requiere autorización del Fabricante, dicha autorización deberá estar individualizado para el presente proceso de contratación y dirigido al MRE.

Donde dice:

NO APLICA

FORMULARIO Nº 4

Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor.

*[El Oferente solicitará al Fabricante, Representante o Distribuidor que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del otorgante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan al Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los **DDL**.]*
[Este Formulario podrá ser reemplazado por la documentación que pruebe fehacientemente que el Oferente es Representante o Distribuidor de la marca del bien ofertado]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*
LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

A: [*indicar el nombre completo del Convocante]*

POR CUANTO
Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el propósito de suministrar los siguientes bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes],* y a posteriormente firmar el contrato.

Cuando existan servicios conexos como parte del contrato, reconocemos que *[indique el nombre del Oferente]* cuenta con la capacidad para llevarlos a cabo.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 27 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____

[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]
Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día _____ de _____de 200__ *[fecha de la firma*

Debe decir:

FORMULARIO Nº 4

Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor.

*[El Oferente solicitará al Fabricante, Representante o Distribuidor que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del otorgante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan al Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los **DDL**.]*
[Este Formulario podrá ser reemplazado por la documentación que pruebe fehacientemente que el Oferente es Representante o Distribuidor de la marca del bien ofertado]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*
LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

A: [*indicar el nombre completo del Convocante]*

POR CUANTO
Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante

el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el propósito de suministrar los siguientes bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente firmar el contrato.

Cuando existan servicios conexos como parte del contrato, reconocemos que *[indique el nombre del Oferente]* cuenta con la capacidad para llevarlos a cabo.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 27 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____

[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día _____ de _____de 200__ *[fecha de la firma*

Donde dice:

Sección VII. Anexos

ANEXO N° I

DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA

H) Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 18 de las Instrucciones a los Oferentes.

- Para el Lote N° 3, presentar copia de por lo menos cinco contratos o facturas dentro de los últimos tres años (2011, 2012 y 2013) como mínimo, con provisiones de igual naturaleza, tales como obsequios protocolares metálicos, pines y placas metálicas. Lo referente al año 2014 debe haber sido totalmente proveído, lo cual debe ser comprobado por Nota de Remisión o Acta de Recepción Definitiva.
- Para el Lote N° 3, dos (2) Constancias de cumplimiento contractual emitido por la contratante sea esta pública o privada, la misma deberá venir acompañada de la correspondiente factura o contrato.
- La empresa para el Lote N° 3, deberá demostrar tener una antigüedad mínima de 2 (dos) años en el rubro.
- *Constancia de haber verificado las muestras*

- El oferente que esté interesado en presentar oferta para el lote tres deberá realizar la visita de verificación de muestras en la dirección Administrativa del Ministerio de Relaciones Exteriores sito en calle Pte. Franco esquina O'Leary, edificio Patria Tercer Piso, en fecha 1 y 2 de julio de 8:00 a 12;00 hs., para lo cual se expedirá la constancia de visita correspondiente, la que deberá ser presentada indefectiblemente en el acto de apertura con la oferta.

Debe decir:

Sección VII. Anexos

ANEXO N° I

Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones

DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA

H) Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 18 de las Instrucciones a los Oferentes.

- Para el Lote Nº 3, presentar copia de por lo menos cinco contratos o facturas dentro de los últimos tres años (2011, 2012 y 2013) como mínimo, con provisiones de igual naturaleza, tales como obsequios protocolares metálicos, pines y placas metálicas. Lo referente al año 2014 debe haber sido totalmente proveído, lo cual debe ser comprobado por Nota de Remisión o Acta de Recepción Definitiva.
- Para el Lote Nº 3, dos (2) Constancias de cumplimiento contractual emitido por la contratante sea esta pública o privada, la misma deberá venir acompañada de la correspondiente factura o contrato.
- La empresa para el Lote Nº 3, deberá demostrar tener una antigüedad mínima de 2 (dos) años en el rubro.
- Para el Lote 3 se requiere autorización del Fabricante, dicha autorización deberá estar individualizado para el presente proceso de contratación y dirigido al MRE.
- *Constancia de haber verificado las muestras*

El oferente que esté interesado en presentar oferta para el lote tres deberá realizar la visita de verificación de muestras en la dirección Administrativa del Ministerio de Relaciones Exteriores sito en calle Pte. Franco esquina O'Leary, edificio Patria Tercer Piso, en fecha 04 de julio de 8:00 a 10;00 hs., para lo cual se expedirá la constancia de visita correspondiente, la que deberá ser presentada indefectiblemente en el acto de apertura con la oferta.

Fecha tope de Consulta: 04/07/2014 hasta las 10:00 hs.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Dirección General de Administración y Finanzas
Dirección de Tesorería

Rodrigo Irala Jara
Director de la UOC