Municipalidad de Santa Rita
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES (U.O.C.)
Avda. De los Pioneros e/ Adela Speratti
Teléf. (0673) 220470 – Telefax: (0673) 220043
Dirección electrónica: uoc.santarita@gmail.com

# MODELO DE CONTRATO N° _

Entre la **Municipalidad de Santa Rita,** domiciliada en la **Avda. De los Pioneros esq. Adela Speratti, Ciudad de Santa Rita, Alto Paraná, República del Paraguay,** representada para este acto por el **Intendente Municipal, Ing. Cesar Orlando Torres Arguello,** con **Cédula de Identidad Civil Nº 3.726.512,** y el **Secretario General, Señor Mario Ulises Fernández Colmán,** con **Cédula de Identidad Civil Nº 1.809.751,** a los efectos de refrendar la firma conforme a lo establecido en el **Art. 54 inc. b) de la Ley Nº 3966/2010 Orgánica Municipal**, con domicilio a los efectos legales correspondientes en la **Avda. De los Pioneros esq. Adela Speratti** de esta ciudad, denominada en adelante la **CONTRATANTE**, por una parte, y, por la otra, la firma _____, domiciliada en _____, República del Paraguay, representada para este acto por _____, con Cédula de Identidad N° _____, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO DE _____", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

**1. OBJETO**.

El presente Contrato tiene por objeto establecer los derechos y obligaciones que asumen las partes contratantes y a cuyo fiel cumplimiento se obligan, dirigido a la provisión de servicios de alquileres por parte del proveedor para la **Municipalidad de Santa Rita**, cuya adjudicación fue realizada a través de un procedimiento licitatorio, con el nombre de **CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 01/2020 "SERVICIOS CEREMONIALES" – ID 375295.----------**

**2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.**

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:

a) Contrato;
b) La carta de Invitación y sus Adendas y modificaciones;
c) Las Instrucciones a los Oferentes (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
d) Los datos cargados en el SICP;
e) La oferta del proveedor;
f) La Resolución de Adjudicación del Contrato emitida por la convocante y su respectiva notificación;
g) El Dictamen del Comité de Evaluación y la Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los mismos, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

**3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO**.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 375295

**4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de **CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 01/2020 "SERVICIOS CEREMONIALES" – ID 375295.**, convocado por la **Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Santa Rita.** La adjudicación fue realizada según **Resolución I.M. N° _____ de fecha _____ de 2020**

**5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.**

| ítem | Código | Descripción | U.M. | Presentación | Precio Unitario (IVA incluido) | Monto Mínimo | Monto Máximo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 90151802-006 | Sillas plásticas sin apoya brazo color a definir de acuerdo al evento | Unidad | Evento | | | |
| 2 | 90151802-006 | Sillas plásticas con apoya brazo | Unidad | Evento | | | |
| 3 | 90151802-022 | Provision de forro para silla color a definir de acuerdo al evento | Unidad | Evento | | | |
| 4 | 90151802-004 | Provisión de mantel con cubre mantel (para tablones) | Unidad | Evento | | | |
| 5 | 90151802-020 | Alquiler de Tablones de 2 metros | Unidad | Evento | | | |
| 6 | 90151802-004 | Provisión de mantel con cubre mantel (para mesa redonda) | Unidad | Evento | | | |
| 7 | 90151802-021 | Mesa Redonda para 6 personas | Unidad | Evento | | | |
| 8 | 90151802-021 | Mesa Cuadrada de vidrio para 10 personas | Unidad | Evento | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | 90151802-015 | Provisión de platos playos de porcelana | Unidad | Evento | | | |
| 10 | 90151802-015 | Provisión de platos para playos para postre de porcelana | Unidad | Evento | | | |
| 11 | 90151802-007 | Provisión Bandejas finas para servir Bebidas y alimentos | Unidad | Evento | | | |
| 12 | 90151802-010 | Alquiler de cubiertos. Incluye: cuchillo, tenedor y cuchara. | Unidad | Evento | | | |
| 13 | 90151802-010 | Alquiler de cubiertos tipo cuchara grande (para ensalada) | Unidad | Evento | | | |
| 14 | 90151802-011 | Provisión de Vasos de vidrio para agua, gaseosa | Unidad | Evento | | | |
| 15 | 90151802-012 | Provisión de copas de vidrio para vino | Unidad | Evento | | | |
| 16 | 90151802-018 | Provisión de Champagñeras | Unidad | Evento | | | |
| 17 | 90151802-023 | Provisión de tacho grande para hielo y bebidas | Unidad | Evento | | | |
| 18 | 90151802-002 | Provisión de Toldos. Tamaño 4x4 mts | Unidad | Evento | | | |
| 19 | 90151802-002 | Provision de Toldos 6x6 mts | Unidad | Evento | | | |
| 20 | 90151802-002 | Provision de Toldo 5x8 mts | Unidad | Evento | | | |
| 21 | 90151802-002 | Provision de Toldo 9x6 mts. | Unidad | Evento | | | |
| 22 | 90151802-019 | Servicio de mozos (por evento), con uniforme | Unidad | Evento | | | |
| 23 | 90151802-015 | Provisión de platos hondos de porcelana | Unidad | Evento | | | |
| 24 | 90151802-035 | Decoración básica : tipo entrada, palco, ecenarios o otras lugar a definir por la convocante como el centro con globos, telas, mesa principal y accesorios, flores y otros articulos decorativos dependiendo la actividad, con tela, alusivas a fechas especiales, como ser fechas patrias y Santa Patrona de la Ciudad, de acuerdo a lo solicitado por la convocante. | Unidad | Evento | | | |
| 25 | 90151802-035 | Decoración total del Salón Municipal, todo el salon con telas, centro con globos, telas, mesas decorativas, luces decorativas, accesorios centros con sus accesorios,, palcos y la entrada principal | Unidad | Evento | | | |
| 26 | 90151802-001 | Equipo de Sonido (Mediano) | Unidad | Evento | | | |
| 27 | 90151802-001 | Equipo de Sonido (Grande) | Unidad | Evento | | | |
| 28 | 90151802-001 | Equipo de Sonido (Pequeño) | Unidad | Evento | | | |
| 29 | 90151802-037 | Tazas de porcelana con platillitos, tamaños: cafe y cafe con leche | Unidad | Evento | | | |
| 30 | 90151802-007 | Bandejas de acero inoxidable | Unidad | Evento | | | |
| 31 | 90151802-9998 | Parrilla tambor capacidad para 25 kilos o mas | Unidad | Evento | | | |
| 32 | 90151802-024 | Parrilla chica para mesa, medidas: 30 x 21 x 5 cm como mínimo | Unidad | Evento | | | |
| 33 | 90151802-9995 | Servicio de alquiler de hidroventilador con capacidad para 100 personas | Unidad | Evento | | | |
| 34 | 90151802-056 | Servicio de alquiler de alfombras, colores a eleccion (precio por metro cuadrado) | Unidad | Evento | | | |
| 35 | 90151802-039 | Cafetera electrica de acero inoxidable de 8 litros o mas | Unidad | Evento | | | |
| 36 | 90151802-048 | Provision de arreglos florales | Unidad | Evento | | | |
| 37 | 90151802-026 | Conservadora de 50 litros como mínimmo | Unidad | Evento | | | |
| 38 | 90151802-004 | Alquier de servilleta de tela 40 cm x 40cm como mínimo. | Unidad | Evento | | | |
| 39 | 90151802-015 | Plato de porcelana para pan y/o postre | Unidad | Evento | | | |
| 40 | 90151802-010 | Cucharita para postre de acero inoxidable | Unidad | Evento | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 41 | 90151802-006 | Sillas para convención , estructura metalica, con pintura bicapa epoxi, color dorado, acolchonado y tapizado en tela y/o cuerina | Unidad | Evento | | | |
| 42 | 90151802-007 | Bandeja de acero inoxidable para mozo | Unidad | Evento | | | |
| 43 | 90151802-037 | Taza para té con platito de porcelana | Unidad | Evento | | | |
| 44 | 90151802-043 | Alquiler d e Jarra de Vidrio 2Litros como mínimo | Unidad | Evento | | | |
| 45 | 90151802-018 | Hielera de acero inoxidable con su respectiva pinza como mínimo 20 cm de diametro x 25 cm de alto | Unidad | Evento | | | |
| 46 | 90151802-002 | Provisión de toldos, con carpas blancas y estructuras de metal pitado en color blanoc, medida 6m x 5m | Unidad | Evento | | | |
| 47 | 90151802-025 | Provision de salero (porcelana) | Unidad | Evento | | | |
| 48 | 90151802-021 | Mesa larga 2,80 mts x 80 cm como mínimo | Unidad | Evento | | | |
| 49 | 90151802-004 | Provisión de mantel con cubre mantel (para mesa larga 2,80mts x 80cm) | Unidad | Evento | | | |
| 50 | 90151802-035 | Servicio de decoraciones de las Instalaciones de la unidad interior y exterior alusivas a fechas especiales de acuerdo a lo solicitado por la convocante con telas, flores artificiales, alfarerías y globos. | Unidad | Evento | | | |
| 51 | 90151802-052 | Provisión de Tarima 8x12mts como mínimo | Unidad | Evento | | | |
| 52 | 90151802-052 | Provisión de Tarima 6x8mts como mínimo | Unidad | Evento | | | |
| **PRECIO TOTAL GUARANÍES** | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| *Monto mínimo | …….. Gs. |
| *Monto máximo | …….. Gs. |

El monto mínimo del presente contrato asciende a la suma de_____ y el monto máximo es de_____

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

**6. VIGENCIA DEL CONTRATO**

El plazo de vigencia de este Contrato es hasta el 31 de diciembre de 2020.

**7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.**

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección; Municipalidad de Santa Rita – sito en la Avda. De los Pioneros esq. Adela Speratti, 1er Piso - Oficina de la UOC – Ciudad de Santa Rita – en horario de Oficina (07:00 horas a.m. a 13:00 horas p.m.) – a la Atención del Responsable de la UOC, Srta. Mónica Carolina Bareiro Gómez o en los lugares indicados por la convocante.

**8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.**

La administración del contrato estará a cargo de: Administración y Finanzas

**9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total del contrato y con una vigencia hasta el 31 de enero de 2021

**10. MULTAS.**

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 “De Contrataciones Públicas”, caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 “De Contrataciones Públicas”.

**11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.**
Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

**12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**
Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

**13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN**
Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de _____ República del Paraguay al día_____ mes_____ y año_____.

Firmado por: *[indicar firma]* en nombre de la Contratante.
Firmado por: *[indicar la(s) firma(s)]* en nombre del Proveedor.