EJÉRCITO PARAGUAYO
CENTRO FINANCIERO Nº 2
Unidad Operativa de Contrataciones Nº 2

ADENDA Nº 01

LCO N° 15/13 PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA.

El presente Adenda modifica datos del PBC de la Licitación por Concurso de Ofertas Nº 15/13, para la "Adquisición de Equipos de Oficina", correspondiente al Ejercicio Fiscal 2013, del Comando del Ejército y Unidades Componentes, a fin de ajustarse a las disposiciones legales que regulan el procedimiento Decreto Nº 21.909/03 que reglamenta la Ley 2051/03 **"DE CONTRATACIONES PUBLICAS".**

ADQUISICION DE EQUIPOS DE OFICINA - ID Nº 263.279 - EXP.: Nº 330.042

En la Sección I. Datos de la Licitación (DDL); Quedan Establecidas de la siguiente manera;

✓ **En los siguientes puntos;**

IAO 7.1	Para **aclaraciones de las ofertas,** solamente, la dirección de la Convocante es: **Atención**: TCnel DCEM Luis Osmar Hermosilla P. – Jefe de la Unidad Operativa de Contratación Nº 2 **Dirección:** Madame Lynch y Vía Férrea **Ciudad:** Asunción - Paraguay **Teléfono:** (021) 296-265 **Fax:** (021) 296-265 **Dirección de correo electrónico:** uoc_02@hotmail.com **La fecha y hora límites para realizar consultas es: *18/09/2013* – hasta la 09:00 hs.** *[Esta fecha y hora límite deberá ser posterior a la fecha fijada para la Junta de Aclaraciones en caso que la misma se lleve cabo]* ***(No Aplica)***
	D. Presentación y Apertura de Ofertas
IAO 23.1	**Para propósitos de la presentación de las ofertas,** *El Oferente presentara el original y cada una de las dos (2) copias de la oferta en sobres separados y cerrados. Cada sobre deberá estar claramente identificado con los términos "ORIGINAL" o "COPIA", según corresponda. Los sobres que contienen el original y las copias se colocaran, a su vez en un solo sobre cerrado,* ***también deben ser***

UOC Nº 2 - COMANDO DEL EJERCITO

	acompañados en medio magnético, las planillas de ofertas. la dirección de la Convocante es: **Atención:** Unidad Operativa de Contrataciones Nº 2 **Dirección:** Avda. Madame Lynch y Vía Férrea, Comando del Ejército, **Número del Piso/Oficina:** Oficina de la UOC Nº 2 **Ciudad:** *Asunción,* Paraguay **Código postal:** 1025.
	La fecha límite para presentar las ofertas es: **Fecha: 25 de setiembre de 2013.** **Hora: 07:45 *p.m.hs.***
IAO 26.1	**La apertura de las ofertas tendrá lugar en:** Dirección: Avda. Madame Lynch y Vía Férrea, Comando del Ejército. Número de Piso/Oficina: Sala de Reuniones del Centro Financiero N° 2. Ciudad: *Asunción,* Paraguay **Fecha: 25 de Setiembre de 2013.** **Hora: 08:00 *p.m.hs.***

En la Sección III. Suministros Requeridos; Quedan Establecidas de la siguiente manera;

✓ **En el siguiente punto;**

1. Especificaciones Técnicas

LOTE Nº 09		FOTOCOPIADORAS
Item	DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIOS	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	FOTOCOPIADORA DIGITAL	Con Impresora, scanener en red, velocidad 30 PPM, Tamaño de papel: carta, oficio, y A4, volunmen mensual: 70.000, memoria: 512 MB, conectividad incluido: tarjeta de red 10/100 TX - USB ,pantalla tactil,bandeja principal de papel: tarjeta de 500 y lateral de 50 hojas o superior, multicopiado: 1 a 999, DUPLEX AUTOMATICO, Zoom: 25% a 400 %, Resolucion de copiado: 600 x 600 PPP, Resolucion de impresion: 1200 x 1200, salida de papel: de 64 a 108, alimentador automatico: p/100 hojas, con opcion de: finalizador y engrapador, sistemas operativos: Windows 2000/xp/server2003/vista/server 2008/Windows 7/server 2008 R2, todos los equipos deben ser nuevos, de fabricacion reciente, deben encontrarse en comercializacion, certificado ISO9001:200: o certificaciones similares o superiores exigido, tonner y cilindro: por separado, con mesita de apoyo: incluido, impresion segura: estandar, codigo de acseso: 100 usuarios minimo, escaneo a doble cara: estandar, finalizador engrapador: opcional. **(Estas caracteristicas son las minimas requeridas).**
2	FOTOCOPIADORA DIGITAL	Tipo digitales, de mesa, Capacidad de copiado: de 21 copias por minuto, Capacidad de copiado mensual mínimo de 25.000, Capacidad de papel: Cassete de 250 hojas , manual de 100 hojas Proporción de Zoom : 50% a 200%, Platina de exposición: carta, oficio, y A4, Tamaño de hojas: carta, oficio, y A4, Copias múltiples, Memoria 64 MB o superior DUPLEX AUTOMATICO STANDARD (copia a ambas caras) Voltaje 220 Volts.**(Incluido 1 (un) toner adicional, (Estas caracteristicas son las minimas requeridas).**

COMANDO DEL EJERCITO CENTRO FINANCIERO N° 2 UOC

UOC Nº 2 - COMANDO DEL EJERCITO

3	**FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL**	De mesa, Capacida de copiado de 21 copias por minuto,Capacidad de copias minima mensual aproximadamente 25.000 copias, con impresora y escaner, Capacidad de papel: Cassete de 250 hojas, manual de 100 hojas, Proporcion de Zoom: de 50% a 200%, Platina de exposición: cartas, oficio, y A4, Tamaño de hojas: carta, oficio, y A4, Copias multiples, memoria de 128 MB o superior DUPLEX AUTOMATICO (copia a ambas caras) Voltaje 220 Volts., **(Estas caracteristicas son las minimas requeridas).**
4	**FOTOCOPIADORA DIGITAL**	Tipo Digitales de mesa, Capacidad de copiado: 21 copias por minuto, Capacidad de copiado mensual minimo de 25.000, Capacidad de papel: Cassete de 250 hojas, manual de 100 hojas, Proporcion de Zoom: 50% a 200%, Platina de exposicion: carta, oficio, y A4, Copias Multiples, Memoria de 64 MB o superior DUPLEX AUTOMATICO STANDART(copia ambas caras) Voltaje 220 volts.**(Incluido 1 (un) toner adicional), (Estas caracteristicas son las minimas requeridas).**
5	**FOTOCOPIADORA DIGITAL**	Tipo Sobremesa maximo tamaño del original: Oficio, tamaño de copia: A4, carta, oficio resolucion: Copia 600 PPP, equivalente a 1.200 PPP x 600PPP, 256 gradaciones.Velocidad de copiado/impresión: 21 PPM. Rango de ampliacion Zoom: 50-200% Fijo: 50%, 70% 100%, 141%, 200%, tiempo primera copia: 10 segundo mas o menos, tiempo de calentamiento 13,5 gsm", a 20 gsm", Alimentacion manual: 56 a 128 gsm" o superior, doble cara: 64 a 80 gsm, Capacidad del papel: (80gsm) Estándar 250 hojas x 1 cassette. Alimentacion manual: 60 hojas. **(Estas caracteristicas son las minimas requeridas).**
6	**FOTOCOPIADORA DIGITAL**	Con Impresora Digital:Velocidad 20PPM, volumen 65.000 copias/mes Zoom: de 25% a 400% Primera copia menos de 7 seg. Tiempo de calentamiento 30 seg., o superior Multicopiado de 1 a 999 copias Memoria minimo de 256 MB ampliable a 510 MB bandeja principal de 250 hojas, Lateral de 100 hojas o supeiores, con Tarjeta de red Estandar Impresora estándar Escaner Estandar DUPLEX ESTANDAR. Tamaño máximo de Original A3 11x17 Tamaño aceptable A4, carta,oficio y A3, Voltaje 220 de fabrica todos los equipos deben ser nuevos, de fabricacion reciente, deben encontrarse en comercializacion,mesita de apoyo. Garantía 1 año, **incluye (Instalación en Redes completo de la maquina), (Estas caracteristicas son las minimas requeridas).**
7	**FOTOCOPIADORA DIGITAL**	Tipo digitales de mesa, Capacidad de copiado: 21 copias por minuto, Capacidad de copiado mensual mínimo de 25.000, Capacidad de papel: Cassete de 250 hojas , manual de 100 hojas Proporción de Zoom : 50% a 200%,Platina de exposición: carta, oficio, A4, Tamaño de hojas: carta, oficio, A4, Copias múltiples, Memoria 64 MB o superior DUPLEX AUTOMATICO STANDARD (copia a ambas caras) Voltaje 220 Volts. **(Estas caracteristicas son las minimas requeridas).**
8	**FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL**	Velocidad (en carta y A4), 21PPM, Funciones de: Impresora/Copiadora/Scanner/Fax Instalados,Volumen mensual: 10.000, Memoria: 128 MB , Dúplex (impresión a ambas caras) Incluido, soportado, Conectividad: USB / Tarjeta de Red Incluida, Bandeja principal de Papel: 250 hojas, Bandeja lateral 1 hoja, Alimentación 220 V (de fábrica), Tamaño de papel Carta, A4 y Oficio desde el ADF), Zoom (reducción y ampliación) en copiado 50% a 200%, Fax desde PC SI, Dúplex Estándar, Escaneo Bilateral SI, Alimentador de Original 35 hojas, **(Incluido 1 (un) tóner adicional). (Estas caracteristicas son las minimas requeridas).**
9	**FOTOCOPIADORA DIGITAL**	Tipo digitales de mesa capacidad de copiado: de 21 copias por minuto capacidad de copiado mensual mínimo de 25.000 capacidad de papel Cassete de 250 hojas, manual de 100 hojas proporcion de Zoom: 50% a 200%, platina de exposicion: carta, oficio y A4, copias multiples, Memoria 64 MB o superior DUPLEX AUTOMATICO STANDARD (copia a ambas caras) Voltaje 220 Volts CON CERTIFICACION ISO O CERTIFICACIONES SIMILARES. **(Estas caracteristicas son las minimas requeridas).**
10	**FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL**	Con 16 copias por minutos, como minimo. Primera copia inferior a 7 segundos. Tiempo de Calentamiento inferior a 15 segundos, o superior. Resolución 600 x 600 ppp. Ampliación, reducción y zoom de 25% a 400% en pasos de 1%. Memoria zoom, libros, combinación 2 en 1, rotación de imagen. 1 Bandejas de papel para 250 hojas. Copias tamaños: CARTA, A4, OFICIO, A3 Multicopiado Continuo de 1 a 99 cuenta atrás, modo interrupción. 50 códigos de acceso. Toner para 11.000 copias o superior. Conectividad GDI. Interface: USB 2.0 de Alta velocidad, y Conexión de Interfax de Red Enthernet 10/100- TX Clasificador electrónico de copias. 32 MB estándar Gramaje de Papel aceptado de 60 a 160 gramos o superior. **(Estas caracteristicas son las minimas requeridas).**

COMANDO DEL EJÉRCITO
CENTRO FINANCIERO Nº 2
UOC

LUIS OSMAR HERMOSILLA PINEDA
TCnel DCEM– Jefe de UOC - C F Nº 2