LICITACION POR CONTRATACION DIRECTA Nº 07/2021

"ADQUISICION DE TARJETAS BLANCAS DE PVC PARA IMPRESORA DE TRANSITO"

ID Nº 388976"

"ADENDA Nº 01"

MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY
DIRECTOR DE U.O.C.

Lic. Aldo A. Báez Irigoyen
Director de U.O.C.

FECHA 10/03/2021

ADENDA Nº 01

La citada adenda consiste la remisión de modificaciones realizadas en la Carta de Invitación Estándar del proceso en referencia, sugeridas en la Nota DNCP/DNC/N°3301/2021 correspondientes al Procedimiento de Contratación Directa 07/2021 "ADQUISICION DE TARJETAS BLANCAS DE PVC PARA IMPRESORA DE TRANSITO ID 388976

PUNTO 01

COMO DICE EN LA CARTA DE INVITACION ESTANDAR

g) Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:
Demostrar la experiencia en **PROVISION DE TARJETAS BLANCAS DE PVC PARA IMPRESORA DE TRANSITO** con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al **50** % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: años. **2018, 2019**

g.1Requisitos documentales para evaluar el presente criterio:

a) Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

COMO DEBE DICIR EN LA CARTA DE INVITACION ESTANDAR

g) Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:
Demostrar la experiencia en **PROVISION DE TARJETAS BLANCAS DE PVC PARA IMPRESORA DE TRANSITO** con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al **20** % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: años. **2018, 2019**

g.1Requisitos documentales para evaluar el presente criterio:

a) Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY DIRECTOR DE U.O.C.

Lic. Mto. N. Báez Jara
Director de U.O.C.

PUNTO 02

COMO DICE EN LA CARTA DE INVITACION ESTANDAR

h) Capacidad técnica

Con el objetivo de calificar la capacidad técnica del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- El oferente deberá manifestar que de ser adjudicado, se compromete a realizar la entrega de los Bienes de acuerdo a las especificaciones técnicas y plazos de entrega.-
- Listado de Venta de los Bienes solicitados en el llamado de Referencia a un mínimo de 5 (cinco) clientes (Instituciones Públicas y/o Empresas Privadas).-
- Que la empresa oferente no cuente con antecedentes de incumplimientos de contratos y/o especificaciones técnicas a ser verificados en el SICP
- El oferente deberá demostrar que cuenta con el Registro de Prestadores de Servicios – REPSE

h.1Requisitos documentales para evaluar el presente criterio:

a)	El oferente deberá presentar una Declaración Jurada por la cual el oferente debe manifestar que de ser adjudicado, se compromete a realizar los la entrega de los Bienes de acuerdo a las especificaciones técnicas y plazos de entrega.-
b)	Listado de Venta del Bien solicitado en el llamado de Referencia a un mínimo de 5 (cinco) clientes (Instituciones Públicas y/o Empresas Privadas), los mismos deberán contar con Facturas de ventas respaldatorias que demuestren la veracidad de la información.-
c)	Declaración Jurada de no poseer Antecedentes de incumplimientos de contrato y/o especificaciones técnicas, a ser verificados en el SICP
d)	Registro de Prestadores de Servicios – REPSE

COMO DEBE DICIR EN LA CARTA DE INVITACION ESTANDAR

h) Capacidad técnica

Con el objetivo de calificar la capacidad técnica del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- El oferente deberá manifestar que de ser adjudicado, se compromete a realizar la entrega de los Bienes de acuerdo a las especificaciones técnicas y plazos de entrega.-
- Listado de Venta de los Bienes solicitados en el llamado de Referencia a un mínimo de 5 (cinco) clientes (Instituciones Públicas y/o Empresas Privadas).-

h.1Requisitos documentales para evaluar el presente criterio:

a) El oferente deberá presentar una Declaración Jurada por la cual el oferente debe manifestar que de ser adjudicado, se compromete a realizar los la entrega de los Bienes de acuerdo a las especificaciones técnicas y plazos de entrega.-
b) Listado de Venta del Bien solicitado en el llamado de Referencia a un mínimo de 5 (cinco) clientes (Instituciones Públicas y/o Empresas Privadas), los mismos deberán contar con Facturas de ventas respaldatorias que demuestren la veracidad de la información.-

MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY DIRECTOR DE U.O.C.

Lic. Aldo H. Báez Irigoyen
Director de U.O.C.

PUNTO 02

COMO DICE EN LA CARTA DE INVITACION ESTANDAR

ANEXO C

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

ORDEN	CODIGO CATALOGO	DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACION	CANTIDAD
1	55121802-004	Tarjetas Plásticas PVC en Blanco Para Impresora EVOLIS	UNIDAD	UNIDAD	4000

COMO DEBE DECIR EN LA CARTA DE INVITACION ESTANDAR

ANEXO C

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

ORDEN	CODIGO CATALOGO	DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACION	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	55121802-004	Tarjetas Plásticas PVC en Blanco Para Impresora EVOLIS	UNIDAD	UNIDAD	4000	Tarjetas de PVC de color blanco para impresión de Patentes de Rodados, con acabado brillante en ambas caras

PUNTO 03

COMO DICE EN LA CARTA DE INVITACION ESTANDAR

21. Periodo de Validez de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de: **90 (Noventa) días posteriores al cumplimiento del contrato.**

COMO DEBE DECIR EN LA CARTA DE INVITACION ESTANDAR

21. Periodo de Validez de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de: **270 días desde la firma del contrato.**

PUNTO 04

COMO DICE EN LA CARTA DE INVITACION ESTANDAR

2. Plan de Entrega (Bienes)

La entrega de los bienes o prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

Las provisiones y Entrega de los bienes adjudicados se deberán realizarse en un plazo de 1 (Un) Día hábil posterior a la Recepción del Orden de Compra expedida por la Institución Municipal Según sus necesidades y los mismos deberán ser entregues en el local de la Institución Municipal en la Avd. Santa Rosa de Lima Nº 1078 – Distrito de Santa Rosa del Monday.-

Lic. Milo H. Báez Irigoyen
Director de U.O.C.

MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY
DIRECTOR DE U.O.C.

Cada Orden de Compra será por cantidades mínimas necesarias, en vista a que hoy en día la Municipalidad de Santa Rosa del Monday se encuentra en un lugar improvisado y sin espacio para resguardo de los bienes adquiridos.

COMO DEBE DECIR EN LA CARTA DE INVITACION ESTANDAR

La entrega de los bienes o prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
1	Tarjetas Plásticas PVC en Blanco	4.000	UNIDAD	Municipalidad de Santa Rosa del Monday	A DEFINIR

MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY
DIRECTOR DE U.O.C.

Lic. Aldo A. Báez Irigoyen
Director de U.O.C.