¡Construyendo futuro con cemento Paraguayo!

Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 569000 Casilla de Correo 384
Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512

Planta Industrial de Vallemi: (595) 0351230303/14/48

LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 67/2017

"SERVICIO DE RELACIONES PUBLICAS E IMAGEN"

ADENDA Nº 9

Por la presente comunicamos a todos los Oferentes las modificaciones realizadas en el SICP, de la presente Licitación por Concurso de Ofertas Nº 67/2017, que formarán parte de la misma:

Los siguientes puntos quedan redactados de la siguiente manera:

1- SECCION II CRITERIO DE EVALUACION

D) CRITERIO PARA DESEMPATE DE OFERTAS

En caso de que dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el Comité de Evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato, utilizando los criterios en el siguiente orden:

a) Mayor número de empleados inscriptos en el Instituto de Previsión Social (IPS) en promedio de los últimos seis (6) meses anteriores al Acto de Apertura. Para ello se requerirá la presentación de la "Declaración Jurada de Salarios" que el empleador utilizó para el pago del seguro social, en caso de que la documentación no esté contenida en la oferta o en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE).

b) El mayor coeficiente en el Ratio de Liquidez (activo corriente/ pasivo corriente) del último año.

c) La mayor cantidad de contratos ejecutados satisfactoriamente en el último año. En el caso de consorcios, para los criterios a) y b), se sumarán los promedios y los coeficientes, respectivamente, de cada miembro, a los efectos de promediar los resultados; para el criterio c), se sumará la cantidad de los contratos de todos los miembros.

De persistir el empate luego de la aplicación de los criterios en el orden enunciado, la Convocante determinará cuál es la oferta a ser adjudicada, exponiendo las razones de su elección en el Informe de Evaluación o en el acto administrativo de adjudicación.

2- CRITERIOS DE EVALUACION (IAO 35)

1.1-PROPUESTA TECNICA: CUMPLE O NO CUMPLE

(a)Experiencia de la empresa

a.1 Experiencia General –	
a.2 Experiencia Directa –	
a.3 Plantel Técnico –	
Experiencia del Personal Clave –	
Propuesta Metodológica y Cronograma	

Abog. Cesar E. Diaz
Gerente U.O.C.
I.N.C.

a)EXPERIENCIA DE LA EMPRESA

a.1 Experiencia General

Por la demostración efectiva de haber realizado trabajo profesional en proyectos de las siguientes áreas: Comunicación Institucional, Asesorías o Consultorías de Comunicación Social, Producción de contenido, producción y montaje para presentaciones institucionales, Elaboración de Informes Técnicos e Institucionales. Se deberá presentar certificacion es expedidas por clientes, facturas
o contratos de prestación de los servicios realizados en los últimos 5 (cinco)

años 2013, 2014, 2015, 2016, 2017.

a.2 Experiencia Directa

Por la demostración de contar con experiencia en la elaboración e implementación de "planes de comunicación institucional y/o asistencia técnica en comunicación", la elaboración de concepto, producción, coordinación y montaje de eventos de presentación institucional para empresas públicas y/o privadas. Presentar materiales producidos y Contrato o Factura del trabajo mencionado.

Contar con experiencia en la elaboración e implementación de planes de coaching y entrenamiento para presentadores, asistencia técnica en comunicación, para empresas públicas y privadas.
Presentar materiales producidos y Contrato o Factura del trabajo mencionado.

Por la demostración certificada de poseer experiencia en la elaboración y realización de campañas de comunicación que contemplen: conceptualización, diseños de materiales para
adio, televisión, prensa escrita, medios digitales, cartelería, material gráfico
impreso. presentar materiales producidos y Contrato o Factura del trabajo mencionado.

a.3 Plantel Técnico:

plantel técnico multidisciplinario
con experiencia en el manejo de tecnología de la información y comunicación, elaboración de contenido audiovisual para medios tradicionales y digitales, spot radiales, diseño y desarrollo de contenido gráfico para nuevos medios, coordinación de eventos de presentación, redacción creativa.

El personal mencionado, deberá ser asignado para la elaboración de los trabajos licitados

Especialista en Diseño Gráfico
la empresa que certifique que la misma cuenta con Especialista en Diseño Gráfico – Web Master, para asistencia permanente. El mismo deberá tener como mínimo 3 años de experiencia en el rubro, y contar con la certificación de los trabajos mencionados. Podrá ser estudiante de la carrera de Diseño Gráfico / Web Master de los últimos años de la carrera, o profesional recibido.

Especialista en comunicación, producción, periodismo para
asistencia permanente. El mismo deberá tener como mínimo 3 años de experiencia en el rubro, y contar con la certificación de los trabajos mencionados. Podrá ser estudiante de la carrera de Periodismo/Marketing / Ciencias de la Comunicación/Diplomado en coaching de los últimos años de la carrera, o profesional recibido.

EXPERIENCIA PROFESIONAL CLAVE

Formación Académica del Profesional designado como "Personal Clave", que deberá asistir, planificar, coordinar y acompañar el equipo por parte del oferente.

Poseer títulos de grado en área de Comunicación, Marketing y
Publicidad; lo que se acreditará con la presentación del correspondiente título.

Abog. Cesar E. Diesel
Gerente U.O.C.
I.N.C.

Demostración certificada de haber realizado cursos de especialización con énfasis en el área de Ciencias de la Comunicación o Marketing.

Demostración de contar con experiencia en manejo de tecnologías de la información, diseño y creación de materiales de sensibilización y motivacionales en campañas publicitarias que incluyan la utilización de material audiovisual, spots radiales y material explicativo impreso. Esta experiencia técnica, se justificará con la presentación de los contratos correspondientes a los trabajos mencionados y/o constancias de aceptación de servicios expedidas.

Observación: La empresa debe demostrar que cuenta y/o contratará el "Personal Técnico" propuesto en los puntos "a" y b" debidamente calificado para

METODOLOGIA Y PLAN DE TRABAJO

Metodología

Propuesta Técnica: la empresa deberá presentar una Propuesta Técnica que contemple los siguiente:

Metodología: Se evaluará la comprensión de los objetivos del trabajo, enfoque de los servicios, metodología para llevar a cabo las actividades y obtener el producto esperado, y el grado de detalle de dicho producto.

Plan de Trabajo: se evaluará la propuesta de etapas y actividades principales del trabajo en concordancia con la metodología, con el plan de pagos y los resultados esperados los Términos de Referencia.

En caso de Consorcios Experiencias; el líder del consorcio deberá cumplir con al menos el 60% de los criterios de calificación y 40% restante lo cumplirán en o los demás integrantes del consorcio

3- SECCION VII – ANEXO N° 1

F) Documentos adicionales a la oferta que demuestren que los Bienes o Servicios ofertados cumplen con las especificaciones de la Sección III, Suministros Requeridos.
Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. **NO**
Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 18 de las Instrucciones a los Oferentes.
- Deberá presentar: Certificaciones de Antecedentes (contratos, orden de servicios, facturas, u otros documentos) que acrediten la provisión del servicio de "asesoría, consultoría, auditoria", en los años (2013, 2014, 2015, 2016 y 2017), que alcancen en promedio como mínimo el 30% de su oferta, a fin de garantizar la calidad del Servicio y responsabilidad del Proveedor. - ***La falta de presentación del Certificado de Origen Nacional, NO constituye causal de rechazo de la oferta, sin embargo, decae en el derecho de beneficiarse con el margen de preferencia nacional en la comparación de precios con el mismo producto de origen importado.***

Cualquier otro documento adicional requerido.
- Estados Financieros de los tres últimos años 2014, 2015 y 2016. - Pago del Ultimo Patente Municipal.

*Documentos Sustanciales conforme a la cláusula 31.2 de las IAO

Abog. Cesar E. Di...
Gerente U...

¡Construyendo futuro con cemento Paraguayo!

Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 569000 Casilla de Correo 384
Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512

Planta Industrial de Vallemi: (595) 0351230303/14/48

Los oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen "ACTIVOS".

La inscripción en el SIPE no constituirá requisito previo para la presentación ni adjudicación de los oferentes; no obstante los adjudicatarios deberán inscribirse al SIPE como requisito previo a la obtención del Código de Contratación.

Abog. Cesar E. [illegible]
Gerente [illegible]
I.N.C.

4- SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS

"Resumen de las Especificaciones Técnicas". *Los bienes deberán cumplir con las siguientes Especificaciones Técnicas y Normas:*

Ítem	Descripción
	SERVICIO DE RELACIONES PUBLICAS E IMAGEN – ADM. CENTRAL
1	Servicio de asesoria en Relaciones Publicas
1.1	Servicio de asesoria en desarrollo de estrategias de comunicación
1.2	Desarrollo de concepto y creatividad para imagen institucional y corporativa
1.3	Servicio de asesoría para realización de eventos institucionales
1.4	Coaching y media training para la alta gerencia y presencia de la institución
1.5	Desarrollo de concepto y estrategia para campañas de marketing
1.6	Desarrollo de concepto y estrategia para campañas de comunicación social
1.7	Desarrollo de concepto y creatividad de contenido para presentaciones
1.8	Gestión de invitaciones para presencia en programas en TV
1.9	Gestión de invitaciones para presencia en programas de radio
1.10	Gestión de publicación de entrevistas en medios escritos
1.11	Concepto y creatividad de packag ing de productos
1.12	Desarrollo de estrategia de comunicación institucional
1.13	Desarrollo de manual de uso de marca institucional
1.14	Diseño y animación digital en 2D y 3D
	Producción de contenido para presentaciones interactivas
1.15	Motion graphics en 2D y 3D
1.16	Video Entrevista - Asunción/Central
1.17	Video Entrevista - Resto del país. Sin logística
1.18	Video Entrevista - Resto del país. Con logística
	Producción de contenido AV para marketing GRABACIÓN Crew: •Dirección •Operación de cámara •Producción •Asistencia técnica
1.19	Grabación - Asunción / Central
1.20	Grabación - Resto del País. Sin logística
1.21	Grabación - Resto del País. Con logística
1.22	Grabación aérea - Asunción/Central
1.23	Grabación aérea - Resto del país. Sin logística
1.24	Grabación aérea - Resto del país. Con logística
1.25	Composición de efectos visuales, 2D y 3D
1.26	Montaje de audio y video
1.27	Casting - Asunción/Central
1.28	Casting - Resto del país sin logística
1.29	Casting - Resto del país con logística
1.30	Caché de extra - Asunción /Central
1.31	Caché de extra - Resto del país
1.32	Caché protagónico - Asunción/Central
1.33	Caché protagónico - Resto del país
1.34	Caché locutor
1.35	Make up y styling - Asunción/Central
1.36	Make up y styling - Resto del país

Abog. César E. Diaz
Gerente U.O.C.
I.N.C.

1.37	Set Dressing - Asunción/Central
1.38	Set Dressing - Resto del país
	Producción de contenido AV para prensa Grabacion Crew: •Camarógrafo •Producción periodística Pañol técnico:
1.39	Asunción/Central
1.40	Resto del país sin logística
1.41	Resto del país con logística
1.42	Grabación aérea - Asunción/Central
1.43	Grabación aérea - Resto del país. Sin logística
1.44	Grabación aérea - Resto del país. Con logística
1.45	Montaje de audio y video
1.46	Cobertura fotográfica - Asunción/Central
1.47	Cobertura fotográfica - Resto del país. Sin logística
1.48	Cobertura fotográfica - Resto del país. Con logística
	Producción de contenido para materiales impresos
1.49	Diseño gráfico de afiche tamaño A3
1.50	Diseño gráfico de magazine, 20 páginas
1.51	Diseño gráfico de magazine por página adicional
1.52	Diseño gráfico de brochure, 20 páginas
1.53	Diseño gráfico de brochure por página adicional
1.54	Diseño gráfico catálogo hasta 10 páginas
1.55	Diseño gráfico catálogo por página adicional
1.56	Producción fotográfica de producto (por toma)
1.57	Sesión fotográfica (por jornada)
1.58	Diseño gráfico de aviso para medio escrito hasta 150 cm/col
1.59	Diseño gráfico de aviso para medio escrito página entera
1.60	Diseño gráfico de cartelería
1.61	Diseño gráfico de señalética
1.62	Diseño de merchandising
1.63	Diseño de tarjetas de personales
1.64	Diseño de tarjetas para eventos
1.65	Diseño de programa para evento
1.66	Diseño gráfico de credencial
1.67	Diseño de contenido para new media
1.68	Diseño de packaging de productos
1.69	Impresión de Brochure: tripa papel ilustración, mate de 115 grs. interior, tamaño A4 Full color, tapa cartulina
1.70	Impresión de magazine: papel ilustración mate 250 grs, Tamaño A4, tapa plastificado mate, full color, cocido a hilo,
1.71	Impresión de tríptico: tamaño oficio, papel ilustración 150 grs. full color
1.72	Impresión de díptico: tamaño oficio, papel ilustración 150 grs. full color

Abog. César E. Diesel Ma...
Gerente U.O.C.
I.N.C.

1.73	Impresión de tarjeta para evento: cartulina 350 grs. papel ilustración, tamaño A4 con doblés, full color
1.74	Impresión de afiche tamaño A3, full color

Montaje de presentación Institucional	
Montaje e Infraestructura para eventos de presentaciones institucionales en Asunción/Central (Incluye la provisión, montaje y operación de los ítems detallados	
1.75	En local cubierto (Auditorio, salón, teatro, etc) - para 100 personas • Pantalla LED para escenario 6 x 4 m • Escenario • Sistema de sonido PA • Micrófono para presentador(es) • Decoración y/o ambientación de escenario • Iluminación para scenario • Atril
1.76	En local abierto (Anfiteatro, plaza, parque, etc) – para 100 personas, Incluye lo mismo que local cubierto más: • Estructura para escenario • Toldo cobertor para escenario • Sillas/butacas cromadas para audiencia • Toldo cobertor para audiencia • Seguridad • Baños portátiles premium • Vallado

OBSERVACION:

PRODUCTOS ESPERADOS DEL SERVICIO

1. Implementación de Estrategias de Relaciones Públicas y de Comunicación a nivel interinstitucional y medios de comunicación a fin de posicionar a la INC como institución reconocida y valorada como bien público.
2. Posicionamiento del nombre de INC a nivel mediático y de Instituciones Públicas.
3. Seguimiento y Difusión de los proyectos ejecutados de INC.
4. Acompañamiento en la organización de Eventos relevantes.
5. Asistencia Técnica Permanente de Comunicación y Prensa, de Relaciones Públicas, organización de Eventos.
6. Producción de materiales de difusión para diarios, tv, radios y redes sociales.
7. Servicio de Cobertura Audiovisual de los eventos más relevantes

Abog. Cesar
Gerente U.O.C
I.N.C.

5- PLAN DE ENTREGA (SERVICIOS) NO APLICA

Ítem	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad de Medida	Lugar de Entrega de los Bienes	Fecha de entrega de los Servicios
1	Servicio de Relaciones Públicas e Imagen.	1	Unidad	Gabinete de la Presidencia de la INC - Adm. Central	Los informes finales deberán estar disponibles Dentro de los noventa (90) días corridos posteriores a la firma del Contrato.

6- SECCION IV CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CGC 28.5	El plazo para reparar o ajustar el servicio será: ítems 1.1 al 1.74 = 24 hs. ítems 1.75 y 1.76 = 2 hs. ya sea a través de nota o en forma verbal

7- SECCION V – MODELO DE CONTRATO

LISTA DE PRECIOS

Nro. De Orden	Nro. De Ítem/Lote	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación	Precio Unitario IVA incluido
	SERVICIO DE RELACIONES PUBLICAS E IMAGEN – ADM. CENTRAL					
1	*80101507-026*	Servicio de asesoria en Relaciones Publicas	Unidad	*1*	*Unidad*	
1.1	*80101507-026*	Servicio de asesoria en desarrollo de estrategias de comunicación	Hora	*1*	*Evento*	
1.2	*80101507-026*	Desarrollo de concepto y creatividad para imagen institucional y corporativa	Unidad	*1*	*Evento*	
1.3	*80101507-026*	Servicio de asesoría para realización de eventos institucionales	Hora	*1*	*Evento*	
1.4	*80101507-026*	Coaching y media training para la alta gerencia y presencia de la institución	Hora	*1*	*Evento*	
1.5	*80101507-026*	Desarrollo de concepto y estrategia para campañas de marketing	Unidad	*1*	*Evento*	

Abog. Cesar E. [illegible]
Gerente U.O.C.
I.N.C.

1.6	80101507-026	Desarrollo de concepto y estrategia para campañas de comunicación social	Unidad	1	Evento	
1.7	80101507-026	Desarrollo de concepto y creatividad de contenido para presentaciones	Unidad	1	Evento	
1.8	80101507-026	Gestión de invitaciones para presencia en programas en TV	Unidad	1	Evento	
1.9	80101507-026	Gestión de invitaciones para presencia en programas de radio	Unidad	1	Evento	
1.10	80101507-026	Gestión de publicación de entrevistas en medios escritos	Unidad	1	Evento	
1.11	80101507-026	Concepto y creatividad de packag ing de productos	Unidad	1	Evento	
1.12	80101507-026	Desarrollo de estrategia de comunicación institucional	Unidad	1	Evento	
1.13	80101507-026	Desarrollo de manual de uso de marca institucional	Unidad	1	Evento	
1.14	80101507-026	Diseño y animación digital en 2D y 3D	Unidad	1	Evento	
1.15	80101507-026	Monitor graphics en 2D y 3D	Unidad	1	Evento	
1.16	80101507-026	Video Entrevista - Asunción/ Central	Unidad	1	Evento	
1.17	80101507-026	Video Entrevista - Resto del país. Sin logística	Unidad	1	Evento	
1.18	80101507-026	Video Entrevista - Resto del país. Con logística	Unidad	1	Evento	
1.19	80101507-026	Grabación - Asunción / Centr al	Unidad	1	Evento	
1.20	80101507-026	Grabación - Resto del País. S in logística	Unidad	1	Evento	
1.21	80101507-026	Grabación - Resto del País. C on logística	Unidad	1	Evento	
1.22	80101507-026	Grabación aérea - Asunción/ Central	Unidad	1	Evento	
1.23	80101507-026	Grabación aérea - Resto del p aís. Sin logística	Unidad	1	Evento	
1.24	80101507-026	Grabación aérea - Resto del p aís. Con logística	Unidad	1	Evento	
1.25	80101507-026	Composición de efectos visu ales, 2D y 3D	Unidad	1	Evento	
1.26	80101507-026	Montaje de audio y video	Unidad	1	Evento	
1.27	80101507-026	Casting - Asunción/Central	Unidad	1	Evento	
1.28	80101507-	Casting - Resto del país sin l	Unidad	1	Evento	

Abog. César [illegible]
Gerente U.O.C.
I.N.C.

	026	ogística				
1.29	80101507-026	Casting - Resto del país con l ogística	Unidad	1	Evento	
1.30	80101507-026	Caché de extra - Asunción /C entral	Unidad	1	Evento	
1.31	80101507-026	Caché de extra - Resto del pa ís	Unidad	1	Evento	
1.32	80101507-026	Caché protagónico - Asunció n/Central	Unidad	1	Evento	
1.33	80101507-026	Caché protagónico - Resto de l país	Unidad	1	Evento	
1.34	80101507-026	Caché locutor	Unidad	1	Evento	
1.35	80101507-026	Make up y styling - Asunció n/Central	Unidad	1	Evento	
1.36	80101507-026	Make up y styling - Resto del país	Unidad	1	Evento	
1.37	80101507-026	Set Dressing - Asunción/Cen tral	Unidad	1	Evento	
1.38	80101507-026	Set Dressing - Resto del país	Unidad	1	Evento	
1.39	80101507-026	Asunción/Central	Unidad	1	Evento	
1.40	80101507-026	Resto del país sin logística	Unidad	1	Evento	
1.41	80101507-026	Resto del país con logística	Unidad	1	Evento	
1.42	80101507-026	Grabación aérea - Asunción/ Central	Unidad	1	Evento	
1.43	80101507-026	Grabación aérea - Resto del p aís. Sin logística	Unidad	1	Evento	
1.44	80101507-026	Grabación aérea - Resto del p aís. Con logística	Unidad	1	Evento	
1.45	80101507-026	Montaje de audio y video	Unidad	1	Evento	
1.46	80101507-026	Cobertura fotográfica - Asun ción/Central	Unidad	1	Evento	
1.47	80101507-026	Cobertura fotográfica - Resto del país. Sin logística	Unidad	1	Evento	
1.48	80101507-026	Cobertura fotográfica - Resto del país. Con logística	Unidad	1	Evento	
1.49	80101507-026	Diseño gráfico de afiche tamaño A3	Unidad	1	Evento	
1.50	80101507-026	Diseño gráfico de magazine, 20 páginas	Unidad	1	Evento	
1.51	80101507-026	Diseño gráfico de magazine por página adicion al	Unidad	1	Evento	
1.52	80101507-026	Diseño gráfico de brochure, 20 páginas	Unidad	1	Evento	

Aboq. Cesar E. [illegible]
Gerente U.O.C
I.N.C.

1.53	*80101507-026*	Diseño gráfico de brochure por página adicional	Unidad	*1*	*Evento*	
1.54	*80101507-026*	Diseño gráfico catálogo hasta 10 páginas	Unidad	*1*	*Evento*	
1.55	*80101507-026*	Diseño gráfico catálogo por página adicional	Unidad	*1*	*Evento*	
1.56	*80101507-026*	Producción fotográfica de producto (por toma)	Unidad	*1*	*Evento*	
1.57	*80101507-026*	Sesión fotográfica (por jornada)	Unidad	*1*	*Evento*	
1.58	*80101507-026*	Diseño gráfico de aviso para medio escrito hasta 150 cm/col	Unidad	*1*	*Evento*	
1.59	*80101507-026*	Diseño gráfico de aviso para medio escrito página entera	Unidad	*1*	*Evento*	
1.60	*80101507-026*	Diseño gráfico de cartelería	Unidad	*1*	*Evento*	
1.61	*80101507-026*	Diseño gráfico de señalética	Unidad	*1*	*Evento*	
1.62	*80101507-026*	Diseño de merchandising	Unidad	*1*	*Evento*	
1.63	*80101507-026*	Diseño de tarjetas de personales	Unidad	*1*	*Evento*	
1.64	*80101507-026*	Diseño de tarjetas para eventos	Unidad	*1*	*Evento*	
1.65	*80101507-026*	Diseño de programa para evento	Unidad	*1*	*Evento*	
1.66	*80101507-026*	Diseño gráfico de credencial	Unidad	*1*	*Evento*	
1.67	*80101507-026*	Diseño de contenido para new media	Unidad	*1*	*Evento*	
1.68	*80101507-026*	Diseño de packaging de productos	Unidad	*1*	*Evento*	
1.69	*80101507-026*	Impresión de Brochure: tripa papel ilustración, mate de 115 grs. interior, tamaño A4 Full color, tapa cartulina 350 grs. plastificado mate cocido a hilo, 50 páginas	Unidad	*1*	*Evento*	
1.70	*80101507-026*	Impresión de magazine: pape ilustración mate 250 grs, Tamaño A4, tapa plastificado mate, full color, cocido a hilo, 20 páginas.	Unidad	*1*	*Evento*	
1.71	*80101507-026*	Impresión de tríptico: tamañ oficio, papel ilustración 150 grs. full color	Unidad	*1*	*Evento*	
1.72	*80101507-026*	Impresión de díptico: tamañ oficio, papel ilustración 150 grs. full color	Unidad	*1*	*Evento*	

Abog. César E. Diesel M...
Gerente U.P.C
I.N.C.

1.73	*80101507-026*	Impresión de tarjeta para evento: cartulina 350 grs. papel ilustración, tamaño A4 con doblés, full color	Unidad	*1*	*Evento*	
1.74	*80101507-026*	Impresión de afiche tamaño A3, full color	Unidad	*1*	*Evento*	
1.75	*80101507-026*	En local cubierto (Auditorio, salón, teatro, etc) 100 pesonas	Unidad	*1*	*Evento*	
1.76	*80101507-026*	En local abierto (Anfiteatro, plaza, parque, etc) Incluye lo mismo que local cubierto. 100 personas	Unidad	*1*	*Evento*	
					Precio Total	

*Monto mínimo	Gs 175.000.000
*Monto máximo	Gs 350.000.000

Total: *[sumatoria]*

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: _____

8- NUEVA FECHA DE APERTURA EN EL SICP

Fecha tope para la presentación de ofertas: VER EL SICP
Fecha tope para la apertura de ofertas: VER EL SICP

Los demás puntos quedan invariables

Abog. [illegible]
Gerente
INC

Unidad Operativa de Contrataciones