Universidad Nacional de Asunción
FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

ADENDA MODIFICATORIA Nº 1

CODIGO DE CONTRATACIÓN IDNº 281.257

"ADQUISICIÓN DE TINTAS Y TONNER"

A los efectos de clarificar y definir con precisión el alcance del presente llamado se emite la presente Adenda Modificatoria Nº 1, con relación a los Anexo B **"Datos de la Contratación (DDLC)"**, Anexo C **"Especificaciones técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos"** y al Anexo D **"Formulario 1, Formulario 7 y Formulario 8,** del Pliego de Bases y Condiciones del presente llamado.

ANEXO B **"DATOS DE LA CONTRATACIÓN (DDLC)"**

DONDE DECÍA:

10. Se utilizará la modalidad de Contrato Abierto: *NO.*
37. La vigencia del contrato u orden de compra/servicio es: *15 (quince) dias hábiles.*

DEBE DECIR:

10. Se utilizará la modalidad de Contrato Abierto: SI.
37. La vigencia del contrato u orden de compra/servicio es: hasta el 31/12/14.

ANEXO C - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS.

DONDE DECÍA:

Item	Códigos del Catálogo	U.M.	Cant.	Descripción
LOTE Nº 1: ADQUISICIÓN DE TINTAS PARA LA FADA				
1	44103105-001	Unidad	10	Tinta p/ impresora HP 22 A (52) color - genuino . Fecha de Vencimiento 18 meses.
2	44103105-002	Unidad	7	Tinta p/ Impresora 78 D color - genuino. Fecha de Vencimiento 18 meses.
3	44103105-001	Unidad	5	Tinta p/ Impresora HP 56 A negro - genuino. Fecha de Vencimiento 18 meses.
4	44103105-002	Unidad	14	Tinta p/ Impresora HP 57 A color - genuino. Fecha de Vencimiento 18 meses.
5	44103105-001	Unidad	165	Tinta p/ impresora HP 60 XL negro - genuino. Fecha de Vencimiento 18 meses.
6	44103105-002	Unidad	12	Tinta p/ impresora HP 60 XL color - genuino. Fecha de Vencimiento 18 meses.
7	44103105-001	Unidad	12	Tinta p/ Impresora HP 74 negro - genuino. Fecha de Vencimiento 18 meses.
8	44103105-002	Unidad	18	Tinta p/ impresora HP 75 color - genuino. Fecha de Vencimiento 18 meses.
9	44103105-002	Unidad	5	Tinta p/ imp HP 95 A color - genuino. Fecha de Vencimiento 18 meses.
10	44103105-001	Unidad	3	Tinta P Impresora HP 98 negro - genuino. Fecha de Vencimiento 18 meses.
11	44103105-001	Unidad	31	Tinta p/ Imp HP 122 XL, negro - genuino. Fecha de Vencimiento 18 meses.
12	44103105-002	Unidad	24	Tinta p/ Imp HP 122 XL, color - genuino. Fecha de Vencimiento 18 meses.

13	44103105-001	Unidad	5	Tinta p/ impresora HP 02 W negro - genuino. Fecha de Vencimiento 18 meses.
14	44103105-002	Unidad	2	Tinta p/ impresora HP 02 W magenta - genuino. Fecha de Vencimiento 18 meses.
15	44103105-002	Unidad	3	Tinta p/ impresora HP 88 magenta - genuino. Fecha de Vencimiento 18 meses.
16	44103105-001	Unidad	6	Tinta p/impresora HP 88, Negro - genuino. Fecha de Vencimiento 18 meses.
17	44103105-002	Unidad	7	Tinta p/ impresora HP 88, Amarillo - genuino. Fecha de Vencimiento 18 meses.
LOTE Nº 2: ADQUISICIÓN DE TONER PARA LA FADA				
1	44103103-001	Unidad	22	Tonner p/ Impresora Laser OKI B430 DN Cod. p/n 43979201- genuino. Fecha de vencimiento 18 meses.
2	44103103-001	Unidad	4	Cartucho Tambor p/ impresora Laser OKI B430 DN - genuino. Fecha de vencimiento 18 meses.
3	44103103-001	Unidad	8	Tóner p/ impresora Laser HP 05 A - genuino. Fecha de vencimiento 18 meses.
4	44103103-001	Unidad	4	Tonner hp 51 A p/ impresora laser jet - genuino. Fecha de vencimiento 18 meses.

DEBE DECIR:

Item	Códigos del Catálogo	U.M.	Cant. Mín.	Cant. Máx.	Descripción
LOTE Nº 1: ADQUISICIÓN DE TINTAS PARA LA FADA					
1	44103105-001	Unidad	5	10	Tinta p/ impresora HP 22 A (52) color - genuino . Fecha de Vencimiento 18 meses.
2	44103105-002	Unidad	4	7	Tinta p/ Impresora 78 D color - genuino. Fecha de Vencimiento 18 meses.
3	44103105-001	Unidad	3	5	Tinta p/ Impresora HP 56 A negro - genuino. Fecha de Vencimiento 18 meses.
4	44103105-002	Unidad	7	14	Tinta p/ Impresora HP 57 A color - genuino. Fecha de Vencimiento 18 meses.
5	44103105-001	Unidad	83	165	Tinta p/ impresora HP 60 XL negro - genuino. Fecha de Vencimiento 18 meses.
6	44103105-002	Unidad	6	12	Tinta p/ impresora HP 60 XL color - genuino. Fecha de Vencimiento 18 meses.
7	44103105-001	Unidad	6	12	Tinta p/ Impresora HP 74 negro - genuino. Fecha de Vencimiento 18 meses.
8	44103105-002	Unidad	9	18	Tinta p/ impresora HP 75 color - genuino. Fecha de Vencimiento 18 meses.
9	44103105-002	Unidad	3	5	Tinta p/ imp HP 95 A color - genuino. Fecha de Vencimiento 18 meses.
10	44103105-001	Unidad	2	3	Tinta P Impresora HP 98 negro - genuino. Fecha de Vencimiento 18 meses.
11	44103105-001	Unidad	16	31	Tinta p/ Imp HP 122 XL, negro - genuino. Fecha de Vencimiento 18 meses.
12	44103105-002	Unidad	12	24	Tinta p/ Imp HP 122 XL, color - genuino. Fecha de Vencimiento 18 meses.
13	44103105-001	Unidad	3	5	Tinta p/ impresora HP 02 W negro - genuino. Fecha de Vencimiento 18 meses.

14	44103105-002	Unidad	1	2	Tinta p/ impresora HP 02 W magenta - genuino. Fecha de Vencimiento 18 meses.
15	44103105-002	Unidad	2	3	Tinta p/ impresora HP 88 magenta - genuino. Fecha de Vencimiento 18 meses.
16	44103105-001	Unidad	3	6	Tinta p/impresora HP 88, Negro - genuino. Fecha de Vencimiento 18 meses.
17	44103105-002	Unidad	4	7	Tinta p/ impresora HP 88, Amarillo - genuino. Fecha de Vencimiento 18 meses.
LOTE Nº 2: ADQUISICIÓN DE TONER PARA LA FADA					
1	44103103-001	Unidad	11	22	Tonner p/ Impresora Laser OKI B430 DN Cod. p/n 43979201- genuino. Fecha de vencimiento 18 meses.
2	44103103-001	Unidad	2	4	Cartucho Tambor p/ impresora Laser OKI B430 DN - genuino. Fecha de vencimiento 18 meses.
3	44103103-001	Unidad	4	8	Tóner p/ impresora Laser HP 05 A - genuino. Fecha de vencimiento 18 meses.
4	44103103-001	Unidad	2	4	Tonner hp 51 A p/ impresora laser jet - genuino. Fecha de vencimiento 18 meses.

ANEXO D - FORMULARIOS

DONDE DECÍA:

Índice

FORMULARIO Nº 7
Modelo de contrato: NO APLICA

FORMULARIO Nº 8
Modelo de Orden de Compra……..

DEBE DECIR:

FORMULARIO Nº 7
Modelo de contrato:……

FORMULARIO Nº 8
Modelo de Orden de Compra NO APLICA

Universidad Nacional de Asunción
FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

DONDE DECIA:

FORMULARIO Nº 1

Formulario de Oferta.

Lista de Precios

							Fecha:_____		
							CD Nº: 281.257 para la Adquisición de Tintas y Tonner.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ítem	**Código Catalogo**	**Descripción del Bien**	**Marca**	**Procedencia**	**Unidad de Medida**	**Presentación**	**Cantidad**	**Precio unitario (IVA incluido)**	**Precio Total Máximo (IVA incluido)**
LOTE Nº 1: ADQUISICIÓN DE TINTAS PARA LA FADA									
1	44103105-001	Tinta p/ impresora HP 22 A (52) color - s/ Especificaciones Técnicas del Anexo C			Unidad	Unidad	10		
2	44103105-002	Tinta p/ Impresora 78 D color - s/ Especificaciones Técnicas del Anexo C			Unidad	Unidad	7		
3	44103105-001	Tinta p/ Impresora HP 56 A negro - s/ Especificaciones Técnicas del Anexo C			Unidad	Unidad	5		
4	44103105-002	Tinta p/ Impresora HP 57 A color - s/ Especificaciones Técnicas del Anexo C			Unidad	Unidad	14		
5	44103105-001	Tinta p/ impresora HP 60 XL negro - s/ Especificaciones Técnicas del Anexo C			Unidad	Unidad	165		
6	44103105-002	Tinta p/ impresora HP 60 XL color - s/ Especificaciones Técnicas del Anexo C			Unidad	Unidad	12		
7	44103105-001	Tinta p/ Impresora HP 74 negro - s/ Especificaciones Técnicas del Anexo C			Unidad	Unidad	12		
8	44103105-002	Tinta p/ impresora HP 75 color - genuino. Fecha de Vencimiento 18 meses.			Unidad	Unidad	18		
9	44103105-002	Tinta p/ imp HP 95 A color - genuino. Fecha de Vencimiento 18 meses.			Unidad	Unidad	5		
10	44103105-001	Tinta P Impresora HP 98 negro - s/ Especificaciones Técnicas del Anexo C			Unidad	Unidad	3		
11	44103105-001	Tinta p/ Imp HP 122 XL, negro - s/ Especificaciones Técnicas del Anexo C			Unidad	Unidad	31		

12	44103105-002	Tinta p/ Imp HP 122 XL, color - s/ Especificaciones Técnicas del Anexo C			Unidad	Unidad	24		
13	44103105-001	Tinta p/ impresora HP 02 W negro - s/ Especificaciones Técnicas del Anexo C			Unidad	Unidad	5		
14	44103105-002	Tinta p/ impresora HP 02 W magenta - s/ Especificaciones Técnicas del Anexo C			Unidad	Unidad	2		
15	44103105-002	Tinta p/ impresora HP 88 magenta - s/ Especificaciones Técnicas del Anexo C			Unidad	Unidad	3		
16	44103105-001	Tinta p/impresora HP 88, Negro - s/ Especificaciones Técnicas del Anexo C			Unidad	Unidad	6		
17	44103105-002	Tinta p/ impresora HP 88, Amarillo - s/ Especificaciones Técnicas del Anexo C			Unidad	Unidad	7		
TOTAL LOTE Nº 1									
LOTE Nº 2: ADQUISICIÓN DE TONNER PARA LA FADA									
1	44103103-001	Tonner p/ Impresora Laser OKI B430 DN s/ Especificaciones Técnicas del Anexo C			Unidad	Unidad	22		
2	44103103-001	Cartucho Tambor p/ impresora Laser OKI B430 DN - s/ Especificaciones Técnicas del Anexo C			Unidad	Unidad	4		
3	44103103-001	Tóner p/ impresora Laser HP 05 A - s/ Especificaciones Técnicas del Anexo C			Unidad	Unidad	8		
4	44103103-001	Tonner hp 51 A p/ imp laser jet - s/ Especificaciones Técnicas del Anexo C			Unidad	Unidad	4		
TOTAL LOTE Nº 2									
TOTAL GENERAL									

Universidad Nacional de Asunción
FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

DEBE DECIR:

FORMULARIO Nº 1

Formulario de Oferta.

Lista de Precios

								Fecha:_____		
								CD Nº: 281.257 para la Adquisición de Tintas y Tonner.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ítem	**Código Catalogo**	**Descripción del Bien**	**Marca**	**Proced.**	**Unidad de Medida**	**Presentación**	**Cant. Mínima**	**Cant. Máxima**	**Precio unitario (IVA incluido)**	**Precio Total Máximo (IVA incluido)**
LOTE Nº 1: ADQUISICIÓN DE TINTAS PARA LA FADA										
1	44103105-001	Tinta p/ impresora HP 22 A (52) color - s/ Especificaciones Técnicas del Anexo C			Unidad	Unidad	5	10		
2	44103105-002	Tinta p/ Impresora 78 D color - s/ Especificaciones Técnicas del Anexo C			Unidad	Unidad	4	7		
3	44103105-001	Tinta p/ Impresora HP 56 A negro - s/ Especificaciones Técnicas del Anexo C			Unidad	Unidad	3	5		
4	44103105-002	Tinta p/ Impresora HP 57 A color - s/ Especificaciones Técnicas del Anexo C			Unidad	Unidad	7	14		
5	44103105-001	Tinta p/ impresora HP 60 XL negro - s/ Especificaciones Técnicas del Anexo C			Unidad	Unidad	83	165		
6	44103105-002	Tinta p/ impresora HP 60 XL color - s/ Especificaciones Técnicas del Anexo C			Unidad	Unidad	6	12		
7	44103105-001	Tinta p/ Impresora HP 74 negro - s/ Especificaciones Técnicas del Anexo C			Unidad	Unidad	6	12		
8	44103105-002	Tinta p/ impresora HP 75 color - genuino. Fecha de Vencimiento 18 meses.			Unidad	Unidad	9	18		
9	44103105-002	Tinta p/ imp HP 95 A color - genuino. Fecha de Vencimiento 18 meses.			Unidad	Unidad	3	5		
10	44103105-001	Tinta P Impresora HP 98 negro - s/ Especificaciones Técnicas del Anexo C			Unidad	Unidad	2	3		
11	44103105-001	Tinta p/ Imp HP 122 XL, negro - s/ Especificaciones Técnicas del Anexo C			Unidad	Unidad	16	31		

12	44103105-002	Tinta p/ Imp HP 122 XL, color - s/ Especificaciones Técnicas del Anexo C			Unidad	Unidad	12	24		
13	44103105-001	Tinta p/ impresora HP 02 W negro - s/ Especificaciones Técnicas del Anexo C			Unidad	Unidad	3	5		
14	44103105-002	Tinta p/ impresora HP 02 W magenta - s/ Especificaciones Técnicas del Anexo C			Unidad	Unidad	1	2		
15	44103105-002	Tinta p/ impresora HP 88 magenta - s/ Especificaciones Técnicas del Anexo C			Unidad	Unidad	2	3		
16	44103105-001	Tinta p/impresora HP 88, Negro - s/ Especificaciones Técnicas del Anexo C			Unidad	Unidad	3	6		
17	44103105-002	Tinta p/ impresora HP 88, Amarillo - s/ Especificaciones Técnicas del Anexo C			Unidad	Unidad	4	7		
TOTAL LOTE Nª 1										
LOTE N° 2: ADQUISICIÓN DE TONNER PARA LA FADA										
1	44103103-001	Tonner p/ Impresora Laser OKI B430 DN s/ Especificaciones Técnicas del Anexo C			Unidad	Unidad	11	22		
2	44103103-001	Cartucho Tambor p/ impresora Laser OKI B430 DN - s/ Especificaciones Técnicas del Anexo C			Unidad	Unidad	2	4		
3	44103103-001	Tóner p/ impresora Laser HP 05 A - s/ Especificaciones Técnicas del Anexo C			Unidad	Unidad	4	8		
4	44103103-001	Tonner hp 51 A p/ imp laser jet - s/ Especificaciones Técnicas del Anexo C			Unidad	Unidad	2	4		
TOTAL LOTE Nª 2										
TOTAL GENERAL										

DONDE DECÍA:

FORMULARIO Nº 7

Modelo de Contrato N° - NO APLICA

Entre la FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE DE LA UNA, domiciliada en el Campus Universitario – San Lorenzo, República del Paraguay, representada para este acto por el Prof. Arq. Ricardo Meyer C., con Cédula de Identidad N° 492.341. , denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma _____, domiciliada en _____, República del Paraguay, representada para este acto por _____, con Cédula de Identidad N° _____, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO DE _____", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

El Objeto del presente es la Adquisición de Tintas y Tóner para la FADA, cuyas características se describen en las Planilla de Precios y las Especificaciones Técnicas.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) Contrato;
(b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
(d) La oferta del Proveedor;
(e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al siguiente detalle:

Año	T.P.	Programa	Sub Programa	Proyecto	Objeto de Gasto	F.F.	O.F.	Dpto.	Monto

Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el ID Nº

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de la Contratación Directa con ID Nº convocado por la FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE. La adjudicación fue realizada según Resolución Nº ……/2014.

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Nro. De Ítem/ Lote	Descripción	Marca	Procedenc.	Unidad de Medida	Cant. Mín.	Cant. Max.	Precio Unitario	Monto mínimo	Monto máximo

Total: *[sumatoria de columna de montos mínimos y sumatoria de columna de montos máximos]*

El monto mínimo del presente contrato asciende a la suma de_____ y el monto máximo es de_____

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato es desde la firma del mismo hasta el 31 de Diciembre de 2014.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección; Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte - Campus Universitario San Lorenzo.

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de la UNIDAD OPERTATIVA DE CONTRATACIONES

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 5 (cinco) % del monto total del contrato.-

10. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

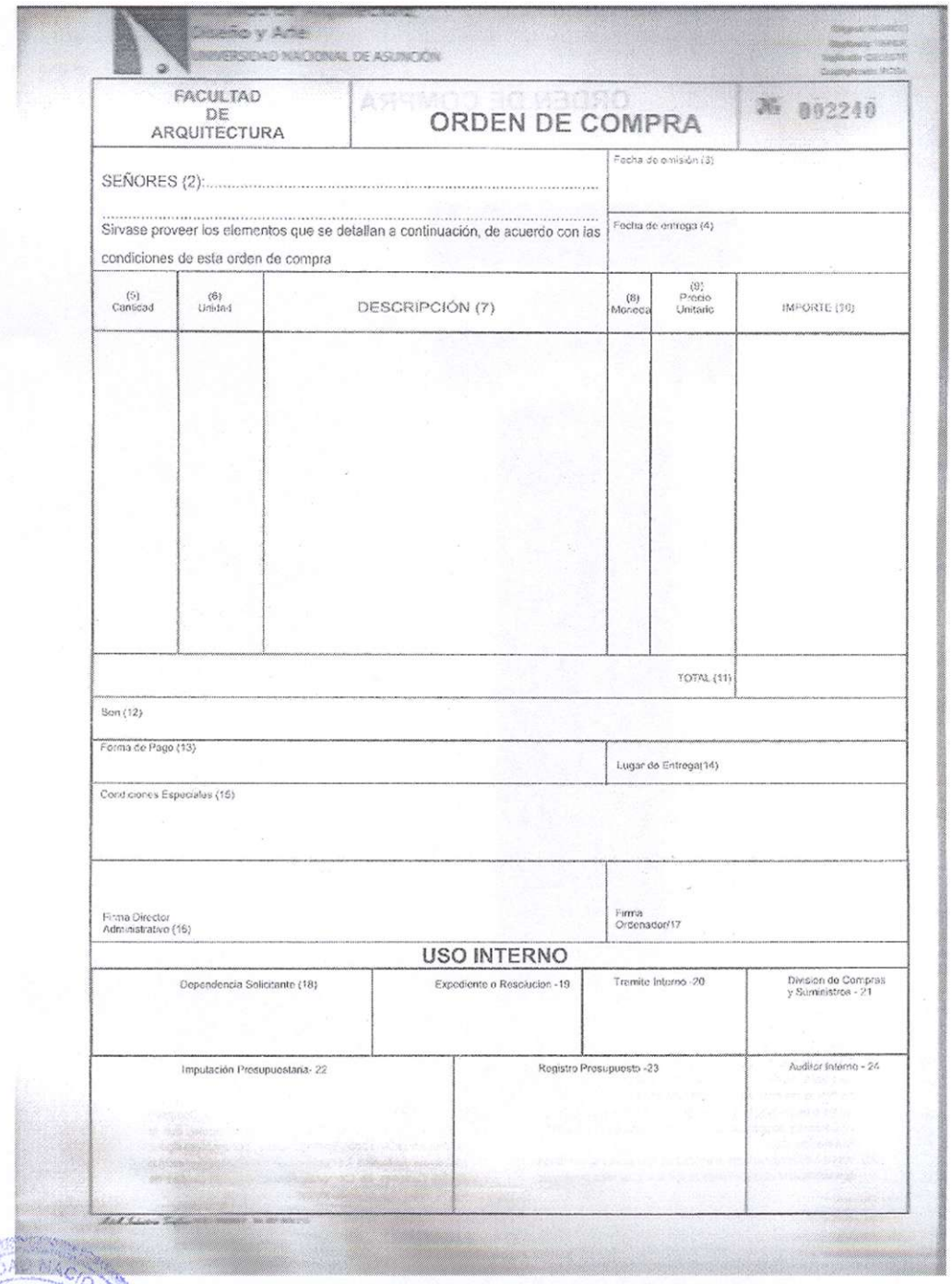
EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de _____ República del Paraguay al día_____ mes_____ y año_____.

Firmado por: *[indicar firma]* en nombre de la Contratante.
Firmado por: *[indicar la(s) firma(s)]* en nombre del Proveedor.

Universidad Nacional de Asunción
FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

FORMULARIO Nº 8

MODELO DE ORDEN DE COMPRA



Diseño y Arte
UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD DE ARQUITECTURA	ORDEN DE COMPRA	Nº 002240

SEÑORES (2):.....

.....

Sírvase proveer los elementos que se detallan a continuación, de acuerdo con las condiciones de esta orden de compra

Fecha de emisión (3)

Fecha de entrega (4)

(5) Cantidad	(6) Unidad	DESCRIPCIÓN (7)	(8) Moneda	(9) Precio Unitario	IMPORTE (10)
				TOTAL (11)	

Son (12)

Forma de Pago (13)

Lugar de Entrega(14)

Condiciones Especiales (15)

Firma Director Administrativo (16)

Firma Ordenador/17

USO INTERNO

Dependencia Solicitante (18)	Expediente o Resolucion -19	Tramite Interno -20	Division de Compras y Suministros - 21
Imputación Presupuestaria- 22	Registro Presupuesto -23		Auditor Interno - 24

Universidad Nacional de Asunción
FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

DEBE DECIR:

FORMULARIO Nº 7

Modelo de Contrato N°

Entre la FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE DE LA UNA, domiciliada en el Campus Universitario – San Lorenzo, República del Paraguay, representada para este acto por el Prof. Arq. Ricardo Meyer C., con Cédula de Identidad N° 492.341. , denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma _____, domiciliada en _____, República del Paraguay, representada para este acto por _____, con Cédula de Identidad N° _____, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE TINTAS Y TONNER", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.
El Objeto del presente contrato es la Adquisición de Tintas y Tonner para la Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte de la UNA, cuyas características se describen en las Planilla de Precios y las Especificaciones Técnicas.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.
Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) Contrato;
(b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
(d) La oferta del Proveedor;
(e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.
El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al siguiente detalle:

Año	T.P.	Programa	Sub Programa	Proyecto	Objeto de Gasto	F.F.	O.F.	Dpto.	Monto
2014	*2*	*12*	*02*	*0*	*340*	*30*	*1*	*0*	*XXXXXX*

Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el ID Nº 281.257.

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN
El presente Contrato es el resultado del procedimiento de la Contratación Directa con ID Nº 281.257, convocado por la FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE. La adjudicación fue realizada según Resolución Nº ……/2014.

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Nro. De Ítem/ Lote	Descripción	Marca	Procedenc.	Unidad de Medida	Cant. Mín.	Cant. Max.	Precio Unitario	Monto mínimo	Monto máximo

Total: *[sumatoria de columna de montos mínimos y sumatoria de columna de montos máximos]*

El monto mínimo del presente contrato asciende a la suma de _____ y el monto máximo es de _____

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

Los pagos se efectuarán dentro de los 60 días posteriores a la recepción de los bienes y/o servicios, a satisfacción de la Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte, correspondiente a la/s Orden/s de Compra/s o Servicio/s procesados de conformidad al Plan Financiero aprobado por la Institución, según Decreto N° 1227/14 de fecha 13 de febrero de 2014.

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato es desde la firma del mismo hasta el 31 de Diciembre de 2014.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección; Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte - Campus Universitario San Lorenzo.

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de la UNIDAD OPERTATIVA DE CONTRATACIONES

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 5 (cinco) % del monto total del contrato.-

10. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

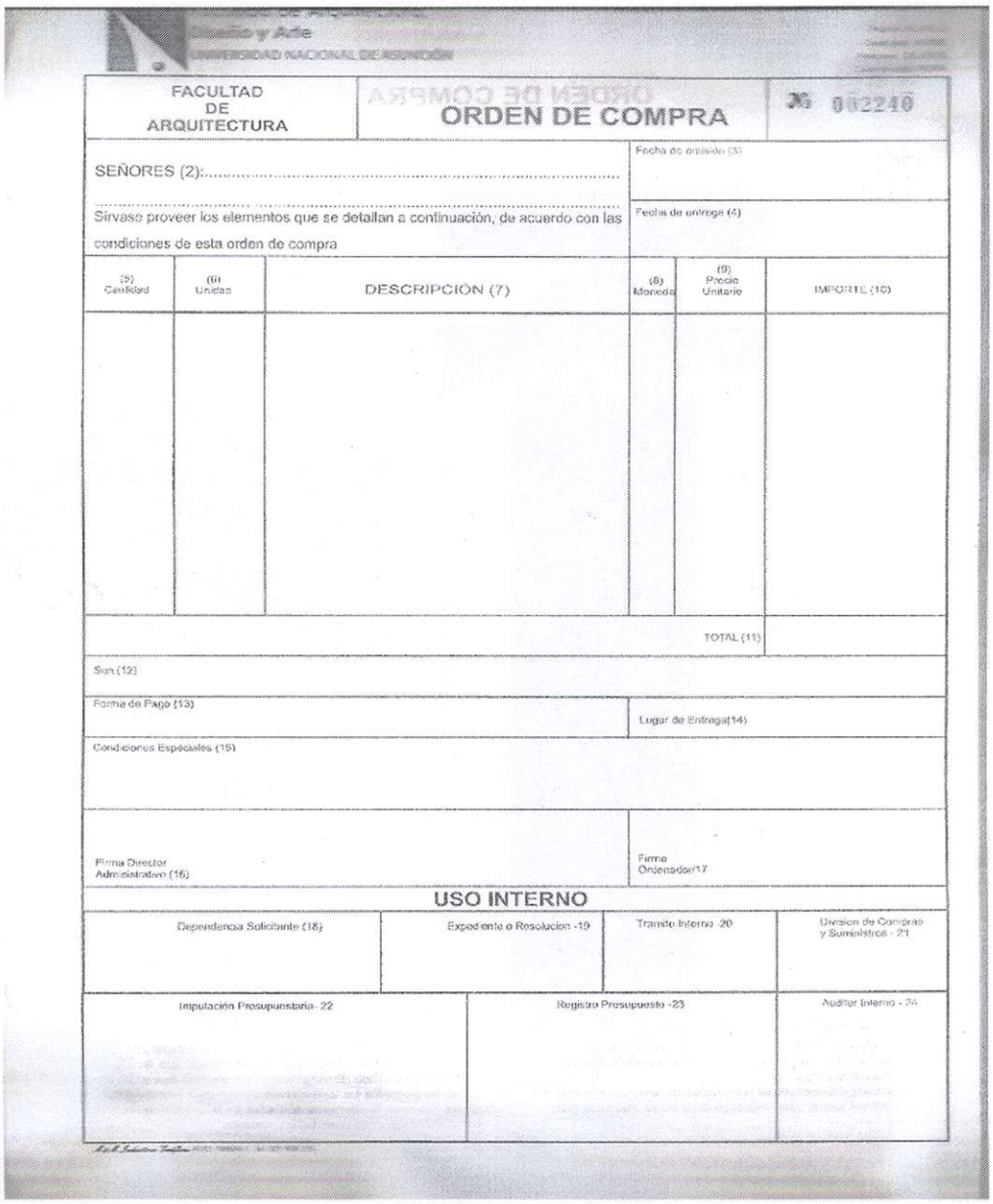
EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de _____ República del Paraguay al día_____ mes_____ y año_____.

Firmado por: *[indicar firma]* en nombre de la Contratante.
Firmado por: *[indicar la(s) firma(s)]* en nombre del Proveedor.

Universidad Nacional de Asunción
FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

FORMULARIO Nº 8

MODELO DE ORDEN DE COMPRA – NO APLICA



FACULTAD DE ARQUITECTURA	ORDEN DE COMPRA	Nº 002240

SEÑORES (2):.....

Fecha de emisión (3)

Sírvase proveer los elementos que se detallan a continuación, de acuerdo con las condiciones de esta orden de compra

Fecha de entrega (4)

(5) Cantidad	(6) Unidad	DESCRIPCIÓN (7)	(8) Moneda	(9) Precio Unitario	IMPORTE (10)
				TOTAL (11)	

Son (12)

Forma de Pago (13)

Lugar de Entrega(14)

Condiciones Especiales (15)

Firma Director Administrativo (16)

Firma Ordenador/17

USO INTERNO

Dependencia Solicitante (18)	Expediente o Resolucion -19	Tramite Interno -20	Division de Compras y Suministros - 21

Imputación Presupuestaria- 22	Registro Presupuesto -23	Auditor Interno - 24

Los demás Anexos se mantienen sin variación alguna.

Lic. Víctor Hugo Martínez
Director de la U.O.C.