UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

NOTA ACLARATORIA N° 2 - LPN Nº 13/2016

Asunción, 01 de abril de 2016

Señores

_____

PRESENTE

De nuestra consideración:

En atención a lo establecido en el punto IAO 7.1 Sección I. Datos de la Licitación (DDL) del Pliego de Bases y Condiciones, para la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 13/2016 – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN PARA EL BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY - ID N° 304.808, aprobada por Resolución N° 4, Acta N° 9, de fecha 2 de febrero de 2016 del Directorio de la Institución, cumplimos en informar las siguientes aclaraciones referentes al PBC del presente llamado:

1° Consulta

En la Sección III. Características de los Equipos
Para el Ítem N° 3 Impresora Multifuncional tipo 3 (A3). Solicitan gramaje de papel desde 52 gramos para la bandeja 1 y 2.
Consultamos a la convocante si en estas dos bandejas se podría admitir gramaje desde 60 gramos, contando con la bandeja Bypass para los gramajes desde 52 gramos, de esta forma igualmente sin perjuicio alguno para la convocante se otorgaría mayor oportunidad a potenciales oferentes interesados en el proceso.

Respuesta: Remitirse a la Adenda N° 3.

2° Consulta

En la Sección III. Características de los Equipos
Impresora Multifuncional tipo 4 (color). Se requiere gramaje de papel para todas las bandejas, desde 52 gramos. Consultamos a la convocante si se podrían admitir gramajes desde 60 gramos en adelante para todas las bandejas requeridas, teniendo en cuenta la mínima diferencia y que igualmente dicha característica no incide en ninguna manera en el rendimiento y función eficiente de los equipos para lo que precisa el BCP, de esta manera s, sin perjuicio alguno para la convocante, se otorgaría mayor oportunidad a potenciales oferentes interesados en participar del proceso.

Respuesta: Remitirse a la Adenda N° 3.

3° Consulta

Con Relación a las EE.TT. del ítem 5 del presente PBC "Impresora Láser Tipo 1 (Color)", en el apartado Dúplex, pide Sistema Dúplex de copiado para copias a doble faz, lo cual indica que el equipo deberá soportar copiado de documentos. Consultamos aclaración en cuanto al equipo solicitado, si debe ser Multifuncional o equipos de Impresión de función solo impresión.

Respuesta: Remitirse a la Adenda N° 3.

LUCIA JARA DE TULLMAN
Directora
Departamento de Infraestructura

Lic. Carlos [illegible]
Gerente
Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicación

Alba Patricia Galeano
UOC - BCP

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

NOTA ACLARATORIA N° 2 - LPN Nº 13/2016

4° Consulta

Con Relación a las EE.TT. del ítem 6 del presente PBC "Impresora Láser Tipo 1 (Monocromático)", en el apartado Dúplex, pide Sistema Dúplex de copiado para copias a doble faz, lo cual indica que el equipo deberá soportar copiado de documentos. Consultamos aclaración en cuanto al equipo solicitado, si debe ser Multifuncional o equipos de Impresión de función solo impresión.

Respuesta: Remitirse a la Adenda N° 3.

5° Consulta

Sección III "Servicios Requeridos" Inciso III Características de los Equipos:
Para todos los ítems:
- Tiempo de Calentamiento: "Máximo 120 segundos"

Dado que el encendido inicial diario del equipo y tomando en consideración que éste no afecta la productividad de los usuarios, solicitamos sea excluido como exigencia y solo sea requerido como información.
El tiempo de calentamiento es realmente el tiempo de puesta en marcha del sistema y la validación de todos los programas. Se debe considerar además, que el sistema se conecta al Servidor del Banco para estar 100% operativo.
Esto, no afecta el rendimiento ni la productividad de los equipos, dado que los tiempos informados en los catálogos son sólo referenciales para los sistemas básicos, cuando se adhieren mayores herramientas como tarjeta de acceso y lectura al servidor, dicho tiempo difiere para que se carguen todos los sistemas.
Por tanto y tomando en consideración la complejidad de los sistemas embebidos a los equipos, dicho tiempo cambia radicalmente al informado en los mismos catálogos, solicitamos amablemente a la Convocante tenga a bien nuestro pedido.

LUCIA JARA DE TULLMAN
Directora
Departamento de Infraestructura

Respuesta: Remitirse a la Adenda N° 3.

Lic. Carlos [illegible]
Gerente
Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicación

ALBA PATRICIA GALEANO
Directora
Unidad Operativa de Contratación

S.G.G.A.F. - GPL
BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN