Asunción, 11 de julio del 2019

**ACLARACION 01 - "LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL N° 10/2019 "SERVICIO TÉCNICO PARA GESTIÓN FÍSICA E INFORMATIZACIÓN DE LEGAJOS EN LA MODALIDAD DE CONTRATO ABIERTO - PLURIANUAL". ID N° 358017**

**Consulta 1**
Sección II Criterios de evaluación y requisitos de calificación, experiencia y capacidad técnica, **punto 2**, solicitamos sea aceptados la experiencia en el servicio de digitalización, de manera que varios oferentes puedan participar en dicho llamado.

- ***Respuesta:***

*Favor remitirse a lo solicitado en el PBC.*

**Consulta 2**
Sección II Criterios de evaluación y requisitos de calificación, experiencia y capacidad técnica, punto 3, solicitamos sea excluido la experiencia en el Software OpenKm, esto de modo a eliminar la restricción de participación a otros oferentes.

- ***Respuesta:***

*El OpenKm es un software que se encuentra instalado en los servidores de la Convocante y es utilizado actualmente por varios sectores de la empresa.*

**Consulta 3**
Sección II Criterios de evaluación y requisitos de calificación, experiencia y capacidad técnica, punto 9, solicitamos excluir dicho requerimiento, no siendo esto un requerimiento fundamental para el servicio de digitalización.

- ***Respuesta:***

*Favor remitirse a lo solicitado en el PBC.*

**Consulta 4**
Sección II Criterios de evaluación y requisitos de calificación, experiencia y capacidad técnica, punto 10, solicitamos sea por separado el lote del servicio de digitalización ya la guarda de documentos.

- ***Respuesta:***

*Por la importancia de la documentación a tratar, es obligatorio que los servicios a prestar (Digitalización y Guarda y Custodia Física) se realicen en forma conjunta y en las mismas instalaciones del prestador, evitando de esta manera correr riesgos por traslados en el caso de realizarse en distintas instalaciones.*

**Consulta 5**
Sección II Criterios de evaluación y requisitos de calificación, experiencia y capacidad técnica, punto 13, solicitamos sea excluido este punto, ya que para el servicio de digitalización no sería indispensable para dicho servicio.

- ***Respuesta:***

*Considerando la respuesta de la Consulta 4, favor remitirse a lo solicitado en el PBC.*

**Consulta 6**
Sección II Criterios de evaluación y requisitos de calificación, experiencia y capacidad técnica, punto 16, favor indicar la cantidad exacta de técnicos certificados certificado por el fabricante para los escáneres.

- ***Respuesta:***

Lic. Alicia Ramírez Coordinadora Tesorería Gcia. Financiera ESSAP S.A.

Edward Segovia Unidad de Desarrollo y Mant. de Sistemas GTDI - ESSAP S.A.

Pabla Cáceres Li. Gerente Tecnología y Desarrollo Informático

Ing. Elizabeth Molinas Gerente Financiero ESSAP S.A.



UOC- me Tel.: 225001/03 – 204918 – Int. 265 essapuoc@gmail.com

*Se solicita sea indicada la cantidad con la que cuente el oferente para cumplir con el servicio requerido, de manera a garantizar la continuidad del servicio en casos de presentarse problemas técnicos.*

**Consulta 7**
Sección II Criterios de evaluación y requisitos de calificación, experiencia y capacidad técnica, punto 17, solicitamos sea excluido ya que representa una limitante para la participación de otros oferentes.

- **Respuesta:**

*Considerando la respuesta de la Consulta 2, favor remitirse a lo solicitado en el PBC.*

**Consulta 8**
Sección II Criterios de evaluación y requisitos de calificación, experiencia y capacidad técnica, punto 18, solicitamos sea excluido ya que representa una limitante para la participación de otros oferentes.

- **Respuesta:**

*Considerando la respuesta de la Consulta 2, favor remitirse a lo solicitado en el PBC.*

**Consulta 9**
Sección II Criterios de evaluación y requisitos de calificación, experiencia y capacidad técnica, punto 19, solicitamos sea excluido ya que representa una limitante para la participación de otros oferentes.

- **Respuesta:**

*Considerando la respuesta de la Consulta 2, favor remitirse a lo solicitado en el PBC.*

**Consulta 10**
Sección II Criterios de evaluación y requisitos de calificación, experiencia y capacidad técnica, punto 20, solicitamos sea excluido ya que representa una limitante para la participación de otros oferentes.

- **Respuesta:**

*Considerando la respuesta de la Consulta 2, favor remitirse a lo solicitado en el PBC.*

**Consulta 11**
Con relación a los ítems solicitados en el lote 1, consultamos la posibilidad de excluir los puntos Guarda/custodia/Administración, por caja, por mes, consulta física/delivery de documentos, por pedido, por caja, traslados y adecuación de documentos físicos, esto teniendo en cuenta que se pueden definir metodología de retiro de los documentos bajo inventario y a la vez realizar la entrega de los mismos sin la necesidad de realizar una guarda temporal, esto traería una ventaja importante a la institución.

- **Respuesta:**

*Considerando la respuesta de la Consulta 4, favor remitirse a lo solicitado en el PBC.*

**Consulta 12**
Con relación al lote 2, consultamos a la convocante si aceptaría otro software de gestión documental que pueda realizar todas las solicitadas por la institución, de este modo la institución no limita la participación a un solo oferente.

- **Respuesta:**

*Favor remitirse a la respuesta de la consulta 2 y a lo solicitado en el Pliego de Bases y Condiciones.*

**Consulta 13**
Con relación la Sección 3, Suministros Requeridos, equipos requeridos, Scaner de alta velocidad, consultamos qué capacidad de bandeja de papel debe tener dicho equipo.

- **Respuesta:**

*La capacidad mínima para la bandeja del scanner de alta velocidad debe ser de 300 hojas.* Favor remitirse a lo estipulado en la Adenda 1.

Lic. Alicia Ramírez
Coordinadora Tesorería
Gcia. Financiera
ESSAP S.A.

Pabla Cáceres Ll.
Gerente de Tecnología y Desarrollo Informático



UOC- me
Tel.: 225001/03 – 204918 – Int. 265 essapuoc@gmail.com

Ing. Elizabeth Molinas
Gerente Financiero
ESSAP S.A.

Edward Segovia
Unidad de Desarrollo y Mant. de Sistemas
GTDI - ESSAP S.A.

**Consulta 14**

Con relación la Sección 3, Suministros Requeridos, equipos requeridos, Scaner tipo planetario, consultamos a la convocante incluir como requerimiento el tamaño de la hoja en A0 de modo a prever planos que superen el tamaño descripto anteriormente.

- **Respuesta:**

*Favor remitirse a lo solicitado en el Pliego de Bases y Condiciones.*

**Consulta 15**

Con relación la Sección 3, Suministros Requeridos, equipos requeridos, punto B, consultamos a la convocante si podría aceptar la provisión de un gestor documental en donde se dispongan de todos los datos necesarios para la consulta inmediata de los documentos.

- **Respuesta:**

*El OpenKm es un software que se encuentra instalado en los servidores de la Convocante y es utilizado actualmente por varios sectores de la empresa, por tanto, se precisa la ampliación de funcionalidades y módulos nuevos del Software OpenKm.*

**Consulta 16**

Con relación la Sección 3, Suministros Requeridos, equipos requeridos, punto I, solicitamos sea excluido dicho punto, ya que se puede contemplar un procedimiento de entrega de periódica de los documentos retirados de la institución.

- **Respuesta:**

*Considerando la respuesta de la Consulta 4, favor remitirse a lo solicitado en el PBC.*

**Consulta 17**

Con relación la Sección 3, Suministros Requeridos, requerimientos mínimos para el local de la empresa adjudicada, solicitamos sean excluidos los siguientes puntos:

- El depósito será exclusivo para el archivo de documentos.
- Guardia de seguridad las 24 horas.
- Respuesta de alarma con Empresa de Seguridad.
- Racks o estantes instalados y listos para la guarda y custodia de los documentos.
- Seguro contra riesgo.
- Software de control de stock.

- **Respuesta:**

*Considerando la respuesta de la Consulta 4, favor remitirse a lo solicitado en el PBC.*

**Consulta 18**

Con relación la Sección 3, Suministros Requeridos, favor detallan la cantidad aproximada de cantidades de imágenes y páginas que se desea digitalizar.

- **Respuesta:**

*En la Sección III, Visita Técnica, establece: ..."En esta visita los interesados pueden conocer el volumen del trabajo y otros detalles técnicos que resultaren interesantes a los efectos de la cotización..." y continúa diciendo: ..."Todo oferente que no efectúe dicha visita, deberá presentar una declaración jurada de que conoce el sitio de los trabajos y que cuenta con la información necesaria para preparar la oferta y celebrar el contrato".*

**Consulta 19**

Con relación la Sección 3, Suministros Requeridos, Plan de Entrega Lote 1, solicitamos mayor plazo de entrega de lo solicitado para el escaneo con OCR de documentos hasta oficio y Escaneo de planos y A3.

- **Respuesta:**

*Favor remitirse a lo requerido en el Pliegos de Bases y Condiciones.*

Lic. Alicia Ramírez
Coordinadora Tesorería
Gcia. Financiera
ESSAP S.A.

Ing. Elizabeth Molinas
Gerente Financiero
ESSAP S.A.

Pablo Cáceres Li
GERENTE
Tecnología y Desarrollo

Edwara Segovia
Unidad de Desarrollo y Mant. de Sistemas
GTDI - ESSAP S.A.


Tel.: 225001/03 – 204918 – Int. 265 essapuoc@gmail.com

**Consulta 20**

Con relación la Sección 3, Suministros Requeridos, equipos requeridos, scanner tipo planetario, consultamos si aceptarían equipos que soporten A2, esto considerando que, en el nombre de la descripción de servicios, los tamaños son A3.

- **Respuesta:**

*Favor remitirse a lo estipulado en la Adenda 1.*

Lic. Alicia Ramírez
Coordinadora Tesorería
Gcia. Financiera
ESSAP S.A.

Ing. Elizabeth Tomas
Gerente Financiero
ESSAP S.A.

Pabla Cáceres Li.
GERENTE
Tecnología y Desarrollo Informático

*Edward Segovia*
Unidad de Desarrollo y Mant. de Sistemas
GTDI - ESSAP S.A.





*Tel.: 225001/03 – 204918 – Int. 265 essapuoc@gmail.com*