ADENDA N° 5

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS (LCO) Nº 02/19 "Adquisición de insumos para la producción de Licencias de conducir para la Municipalidad de Ñemby" ID – 358.341

Se comunica a los potenciales oferentes que las modificaciones quedan compuesta de la siguiente manera:

1. **Las fechas de recepción de sobres y apertura de los mismos serán modificadas y estarán publicadas en el SICP.**

SECCIÓN II. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

1. Criterios de Evaluación (IAO 35)

B) ANÁLISIS DE LOS PRECIOS OFERTADOS

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y ordenar las ofertas de menor a mayor, conforme los precios ofertados, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al treinta por ciento (30%) para ofertas por debajo del precio referencial y del veinte por ciento (20%) para ofertas que se encuentren por encima del referencial preparado por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, obra o servicio, la oferta podrá ser rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que contenga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión de la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

2. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 37)

(B) Experiencia y Capacidad Técnica

Copia de Contratos Ejecutados y/o Facturas (ADQUISICION Y PROVISIÓN DE INSUMOS PARA REGISTRO DE CONDUCIR) de los últimos 02 (dos) años, 2016, 2017. A instituciones públicas, las cuales en la sumatoria de los montos deben equivaler como mínimo el 70% del valor de la oferta.

SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS.

1. Especificaciones Técnicas

N°	Descripción	Especificaciones Técnicas	Cantidad	Unidad de Medida
1	Insumos para producción de de registro de conducir	- Tarjeta PVC: espesor de 3mm, 8.5cm x 5.5cm. ISO Standard. Formato Unificado. Con sus insumos descritos en el PBC.		Unidad

Se deberá proveer juegos de los siguientes insumos:

- Cinta para la impresora: Cinta color para la personalización, Frente / Dorso (full color). Compatible con la impresora Evolis Primacy Duplex.
- Kit de Limpieza de la impresora.
- Cinta holográfica para la laminadora: Cinta de seguridad tipo parche (patch) personalizado de 0,6 o 1 milímetro de espesor. Para el uso de una cara de la tarjeta. Compatible con la Laminadora de Tarjetas Evolis Primacy.
- Tarjetas: PVC compuesto, en medidas CR-80 espesor de 3mm, 8.5cm x 5.5cm., pre-impreso frente/dorso con diseño unificado.
- Para revalidación anual: Etiqueta autoadhesiva holográfica con medidas entre 6 a 8 mm de diámetro, con el logo de la ANTSV.

Todos los insumos serán para cubrir el total de las tarjetas.

OBSERVACIONES:

- La oferta deberá incluir todos los insumos y configuraciones correspondientes para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos, el cual deberá estar compuesto por: Tarjetas PVC, Insumos Cinta de Impresión PVC, Kit de limpieza de la impresora, cinta holográfica, etiqueta adhesiva de revalidación anual con logo de la ANTSV, PCs de escritorio, Paneles de firma digitales, equipos fotográficos digitales.
- Para los materiales no se aceptarán marcas sustitutas o no compatibles con la impresora de la municipalidad.
- Las Tarjetas PVC e Insumos quedaran en propiedad de la Municipalidad una vez terminado el Contrato, no así los equipos (PCs de escritorio, Paneles de firma digitales, equipos fotográficos digitales) los mismos serán retirados por el proveedor.
- La convocante realizará visitas in situ a los oferentes que presentaron su oferta a fin de corroborar si posee experiencia y la capacidad para proveer los bienes solicitados.

Se deberá proveer en comodato los siguientes equipos;

-Cuatro PCs de escritorio.
-Cuatro Paneles de firma digital.
-Cuatro Equipos fotográficos digitales.
-Cuatro Scanners digitales.

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES * MUNICIPALIDAD DE ÑEMBY *

Arnaldo Irán López
Responsable de la UOC
Municipalidad de Ñemby