Asunción, 13 de julio de 2015.

Aclaración 1

Señor: Oferentes
Presente.
De mi Consideración:

Tengo a bien dirigirle la presente en referencia al proceso de Contratación Directa denominado "ADQUISICION DE TERMINALES DE COBRO" ID Nº 294.047/15.

Al respecto cumplo en informar lo sgte:

Pregunta 1:

- Favor Aclarar Si aceptarían un equipo con procesador diferente, menor velocidad de procesador y sistema operativo CE 5.0?

  Remitirse al Contenido de las especificaciones técnicas que se adjuntan

- Favor aclarar si aceptarían equipos con otro procesador, mayor velocidad y sistema operativo WS Mobile o Android.

  Remitirse al Contenido de las especificaciones técnicas que se adjuntan

- Favor aclarar si aceptarían equipos con menor capacidad de memoria, pero que están preparados para soportar aplicaciones y base de datos.

Aclaración:

Terminal Portatil		
ITEM	**ESPECIFICACIONES TECNICAS**	**REQUERIMIENTOS MÍNIMOS**
1	Sistema Operativo	Windows Embedded Handheld 6.5 Professional o superior.
2	Procesador	TI AM3715, Velocidad: 1GHz.

MUNICIPALIDAD DE ASUNCION
DIRECCION DE ADQUISICIONES
UOC Nº 1

Lic. Richard J. Oviedo Benítez
Director
Dirección de Adquisiciones
Municipalidad de la Ciudad de Asunción

3	Memoria y Almacenamiento	512 MB Mobile RAM, 512 MB Flash ROM. Ranura de tarjeta de expansión de memorias: MicroSD con Soporte SDHC de hasta 32GB. Proveer 4 Gigabytes de memoria auxiliar instalada en cada equipo.
4	Pantalla y Teclado	Pantalla Color Touch, transflectiva de 3.8 " o superior. 800x480 full WVGA, LCD con retroiluminación para lectura a plena la luz del sol. Teclado numérico resistente incorporado de 26 teclas como mínimo, para permitir ingreso de datos en forma manual.
5	Carcasa o Estructura del Equipo	Estructura Resistente para uso en intemperie y soporta caídas desde 1.5 metros sobre hormigón. Estructura resistente contra caídas y sellado especial para evitar penetración de agua, polvo y humedad. **Certificación IP65**: Se exige presentación de certificados emitidos por empresa internacional reconocida de primer nivel.
6	Comunicaciones Entrada/Salida	Sistema Bluetooth 2.0 o superior WLAN 802.11 a/b/g/n CCX4 y WiFi certificado. Comunicación 3.75G Radio y, GPS integrado. USB 2.0 Host & Client.
7	Cámara, Video	Cámara Digital Integrada de 5.0 megapíxeles autofoco con flash, de alta resolución.

MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN UOC Nº 1 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

Lic. Richard J. Oviedo Benítez
Director
Dirección de Adquisiciones
Municipalidad de la Ciudad de Asunción

8	Lector láser	Lector Láser de Código de Barras 1D, incorporado.
9	Rango Temperaturas de Operación	-10° C a 50° C. Humedad: 5% - 95% (Sin Condensar)
10	SOFTWARE (Aplicación a ser desarrollada)	La terminal debe tener incluida la aplicación móvil para realizar el cobro de permisionarios, registro del cobro y la impresión del Ticket o Recibo correspondiente, según las especificaciones detalladas más abajo
11	Baterías	Batería Principal de 3.7V @2200 mAh, recargable e intercambiable por el usuario, para aproximadamente 8 Horas de uso continuo.
12	Garantía	Mínimo 1 (un) año contra defectos de fabricación. Presentar Certificados de Garantía del Fabricante. El proveedor deberá contar con Dpto. de Servicio Técnico y presentar Certificado de Servicio Técnico aprobado por el Fabricante. Deberá garantizar la provisión de repuestos originales en forma inmediata, en caso de requerirse reparación de los equipos.
13	Accesorios a incluir	Lápiz gráfico robusto (Estilete). Adaptador de corriente alterna 220 Voltios Estuche para transporte en el terreno.
14	Peso	400 grs. como máximo, incluyendo batería (Equipo 100% operativo).
		Batería: 1 (una) por cada Terminal Portátil

Lic. Richard J. Oviedo Benítez
Director
Dirección de Adquisiciones
Municipalidad de la Ciudad de Asunción

15	Accesorios que deben ser entregados	Cable de alimentación o transformador para carga de batería 220V de entrada, sin transformador de 220V a 110V . Debe incluir cable de Comunicaciones USB. Y cualquier otro accesorio que requiera el equipo para su normal funcionamiento.
16	Capacitación	Curso Taller de Operación, mantenimiento y recomendaciones para el buen uso de los equipos. **Curso Taller de Operación:** Capacitación para el uso de la Aplicación desarrollada para la Terminal Portátil. Total: 20 horas como mínimo.
17	Instalación	Incluida sin costo adicional, verificaciones y configuraciones para el correcto funcionamiento de los equipos.

Pregunta 2:

- Favor aclarar si se pueden ofrecer impresoras portátiles con comunicación BT como para que formen parte de la solución detallada.

  Aclaración: Serán aceptadas impresoras portátiles a fin de poder dar mayor oportunidad a los oferentes, de acuerdo a las especificaciones técnicas que se adjuntan.

Pregunta 3:

- En referencia al Ítem 7 del Anexo c – Especificaciones técnicas – Software (Aplicación a ser desarrollada)

Lic. Richard J. Oviedo Benítez
Director
Dirección de Adquisiciones
Municipalidad de la Ciudad de Asunción

En el PBC Dice "La terminal debe tener incluida la aplicación móvil para realizar el cobro de permisionarios, registro de cobro y la impresión del ticket o recibo correspondiente, según las especificaciones indicadas en el Pliego del llamado", sin embargo no dice en ninguna parte en el pliego las especificaciones del mismo, favor mencionar las especificaciones del sw tal como dice en el Pliego.

Aclaración:

Esta aplicación debe ser implementada de acuerdo a las versión de sistema operativo del dispositivo.

Se requiere el desarrollo de una aplicación que permita registrar el cobro y emitir el ticket o recibo de pago de los permisionarios en los mercados, por parte de cobradores en la Terminal Portátil.

- Pasar a la terminal portátil un archivo conteniendo los datos de los permisionarios, canon a cobrar, y otros datos necesarios para la tarea a ser realizada.
- Realizar y registrar el cobro de los cánones establecidos ya se total o parcial para los permisionarios, según recorrido a ser establecido para el cobro.
- Imprimir tickets indicando el nombre del permisionario y el monto pagado, indicando fecha y hora. La impresión se realizará usando comunicación Bluetooth en impresoras portátiles.

QUE DEBERA HACER EL APLICATIVO:

- Almacenar en la terminal portátil un archivo conteniendo los datos de los permisionarios y otros datos necesarios para la tarea a ser realizada.
- Cada terminal portátil deberá ser cargada con datos actualizados, a ser proveídos por el sistema de Cobros de la Municipalidad. La carga se realizará via USB, a partir de archivos planos.
- El archivo cargado en cada terminal portátil contendrá los datos de los permisionarios: Nombre, Ubicación, Canon Pagado, Monto Adeudado. Para utilizarlos al momento de emitir una factura o Ticket en el momento de cobrar el Canon.

Lic. Richard J. Oviedo Benítez
Director
Dirección de Adquisiciones
Municipalidad de la Ciudad de Asunción

- Registrar los montos recaudados en el día para actualizar posteriormente los datos en los sistemas de la Municipalidad y rendir en caja lo cobrado en el día, por cada cobrador.

- Realizar y registrar el cobro de los cánones establecidos para los permisionarios, según recorrido a ser establecido para el cobro.

- Bajar la información de cobranzas colectadas a diario, a los equipos informáticos (PC) de la MCA designados para el efecto, para su posterior proceso automático en los sistemas de la MCA. Para lo cual se facilitará el formato del archivo a ser usado, para facilitar el intercambio de información.

- Descargar las rendiciones de lo cobrado en el día, para ello se bajarán los datos del monto total recaudado por cada cobrador a la PC designada para el efecto por la MCA, mediante archivo .TXT.

- Colectar información relevante para la MCA sobre los permisionarios registrados y/o nuevos existentes, a fin de ir actualizando los registros de los mismos en el sistema de la MCA. (Crear Alta o Modificaciones de información de los Permisionarios).

Pregunta 4:

- En referencia al Ítem 8 del anexo C – Especificaciones técnicas – Impresora

Solo unos pocos equipos en el mundo, cuentan con impresora incorporada en el equipo. Estos no son de buena calidad ni robustez como lo solicitan este tipo de aplicaciones. Podríamos ofertar una impresora portátil, exterior al Terminal, con las mismas características mínimas que solicitan en el PBC.

Aclaración:

Serán aceptadas impresoras portátiles a fin de poder dar mayor oportunidad a los oferentes, de acuerdo a las especificaciones técnicas que se adjuntan.

Lic. Richard J. Oviedo Benítez
Director
Dirección de Adquisiciones
Municipalidad de la Ciudad de Asunción

IMPRESORA PORTATIL PARA USO RUDO		
ITEM	**ESPECIFICACIONES TECNICAS**	**REQUERIMIENTOS MÍNIMOS**
1	Procesador	Procesador de 400 MHz y de 32 bits
2	Memoria	RAM 128 MB/ Flash interna de 128 MB Capaz de soportar gráficos, diseño de recibos, fuentes, logotipos.
3	Modo de impresión	Impresión térmica directa.
4	Resolución de impresión	200 puntos por pulgada o superior.
5	Conexión	Puerto USB
6	Comunicación	Inalámbrica, Bluetooth 2.1 compatible con la Terminal Portátil solicitada. USB 2.0
8	Soporte de papel	Impresión sobre papel térmico contínuo. Durabilidad: 10 años, certificada
9	Certificación IP	IP 42 como mínimo, propia del equipo, protección contra ingreso de agua, humedad y polvo. Presentar certificados que avalen esta certificación.
10	Resistencia a caídas	Resistente a múltiples caídas desde de 1.20 metros sobre concreto como mínimo.
11	Batería y Peso	Batería recargable de litio-ión de 1,6 Ah para uso continuo de aproximadamente 8 horas. Cargador de batería integrado. Peso: inferior a 0.50 kilogramos con batería incluida.
12	Simbología de Código de Barras	Capacidad de impresión de Código de barras lineales y bidimensionales.
13	Ancho de impresión	Ancho máximo de impresión: Entre 48 mm y 50 mm

Lic. Richard J. Oviedo Benítez
Director
Dirección de Adquisiciones
Municipalidad de la Ciudad de Asunción

14	Papel/insumos	Proveer 90 (noventa) rollos de papel térmico continuo para cada impresora. El papel solicitado debe tener 10 años de durabilidad. Largo del rollo de papel, superior a 20 metros .
15	Temperatura de operación	-10 grados a 50 grados C., aproximadamente
16	Accesorios a incluir	Cables necesarios para cargar la batería Correa para el hombro Incluir cualquier otro accesorio que sea necesario para el buen funcionamiento del equipo
	Capacitación	Curso taller de Operación, mantenimiento y recomendaciones para el buen uso de las impresoras.
17	Instalación	Incluida sin costo adicional, verificaciones y configuraciones para el correcto funcionamiento del equipo.
18	Garantía	1 año, contra defectos de fabricación. El proveedor deberá contar con Dpto. de Servicio Técnico y presentar Certificado de Servicio Técnico aprobado por el Fabricante. Deberá garantizar la provisión de repuestos originales en forma inmediata, en caso de requerirse la reparación de los equipos.

Atentamente.

Lic. Richard J. Oviedo Benítez
Director
Dirección de Adquisiciones
Municipalidad de la Ciudad de Asunción