**MUNICIPALIDAD DE YASY CAÑY**
**Unidad Operativa de Contrataciones**
**uoc.yasykany@hotmail.com**
**YASY CAÑY - CANINDEYU**

# ADENDA Nº 01/2016

**Contratación Directa (CD) Nº 06/2016 "Adquisición de desmalezadoras"**
**ID Nº 309881**

Yasy Cañy, 18 de abril de 2016

## ANEXO B. Punto 20

- **DONDE DICE:**

**b) Capacidad Financiera**
- *NO APLICA*

- ✓ **DEBERÁ DECIR:**

- Balance de los años 2013 y 2014.

Se analizará la capacidad financiera del Oferente a través del análisis de los siguientes ratios financieros:

**a) Ratio de Liquidez:** Activo Corriente/Pasivo Corriente. El promedio de los últimos 2 años (2013 y 2014) deberá ser igual o mayor que 1;

**b) Endeudamiento:** Pasivo Total/ Activo Total. El promedio de los últimos 2 años (2013 y 2014) no deberá ser mayor a 0,80; y

**c) Rentabilidad / Patrimonio:** Ingreso Total/ Utilidad Antes del Impuesto a la Renta. El promedio de los últimos 2 años (2013 y 2014), no deberá ser negativo.-

## ANEXO B. Punto 23

- **DONDE DICE:**

En primer lugar, se analizará la capacidad financiera del Oferente, y la que posea la mejor capacidad, según los ratios: Mayor cantidad de contratos ejecutados satisfactoriamente y/o referencias que conformen un desempeño satisfactorio, según Formulario de Referencias Comerciales (dentro de los 3 últimos periodos fiscales).

**c)** El oferente deberá demostrar que el mismo se dedica al ramo de: servicios o bienes y/o similares mediante documento como: ( Copia de Contrato, Facturas, Órdenes de compra o Servicios u Otro Documentos que acredite que la empresa ha vendido y/o distribuido los bienes objeto del contrato a entidades y/o empresas del Sector Público o Privado). c) En cuanto a los años de experiencias: Declaración Jurada en la que indique los años de experiencia del oferente en el ramo y cantidad de contratos ejecutados satisfactorios.



Darminia D. Gonzalez Velazquez
Encargada de la UOC

MUNICIPALIDAD DE YASY CAÑY
U.O.C.

Si persistiera el empate se considerara al oferente que posea mayor infraestructura.

✓ **DEBERÁ DECIR:**

En primer lugar, se analizará la capacidad financiera del oferente y la que posea mejor capacidad según el análisis de los ratios financieros será la mejor calificada.

Si aun aplicando este criterio de desempate, se tomará en cuenta al oferente que cuente con mayor infraestructura.

## ANEXO C. Punto 1.

➢ **DONDE DICE:**

| Especificaciones Técnicas requeridas | |
|---|---|
| **Datos técnicos** | 236R |
| **Motor** | |
| Cilindrada, $cm^3$ | 33,6 |
| Diámetro del cilindro, mm | 36 |
| Carrera, mm | 33 |
| Régimen de ralentí, r.p.m. | 2500 |
| Régimen máximo de embalamiento recomendado, r.p.m. | 12000 |
| Velocidad en el eje de salida, rpm | 8570 |
| Potencia máxima del motor según ISO 8893, kW/ r.p.m. | 1,17/7500 |
| **Sistema de encendido** | |
| Bujía | NGK BPMR 7A |
| Distancia de electrodos, mm | 0,6-0,7 |
| **Sistema de combustible y lubricación** | |
| Capacidad del depósito de gasolina, litros | 0,74 |
| **Peso** | |
| Peso sin combustible, equipo de corte y protección, kg | 7,2 |
| **Emisiones de ruido** | |
| (ver la nota 1) | |
| Nivel de potencia acústica medido dB(A) | 111 |
| Nivel de potencia acústica garantizado $L_{WA}$ dB(A) | 114 |
| **Niveles acústicos** | |
| (vea la nota 2) | |
| Nivel de presión sonora equivalente en la oreja del usuario, medido según EN ISO 11806 e ISO 22868, dB(A): | |
| Equipada con cabezal de corte (original). | 99 |
| Equipada con hoja para hierba (original). | 97 |
| **Niveles de vibraciones** | |
| (vea la nota 3) | |
| Niveles de vibración equivalentes ($a_{hv, eq}$) en las empuñaduras, medidos según la norma EN ISO 11806 e ISO 22867, $m/s^2$. | |
| Equipada con cabezal de corte (original), izquierda / derecha. | 3,9/3,0 |
| Equipada con hoja para hierba (original), izquierda / derecha. | 3,9/4,3 |

Nota 1: Emisiones sonoras en el entorno medidas como potencia acústica ($L_{WA}$) según la directiva CE 2000/14/CE. El nivel referido de potencia sonora de la máquina se ha medido con el equipo de corte original que produce el nivel más elevado. La diferencia entre la potencia sonora garantizada y medida es que la potencia sonora garantizada también incluye la dispersión en el resultado de la medición y las variaciones entre diferentes máquinas del mismo modelo, según la Directiva 2000/14/CE.

Nota 2: Los datos referidos del nivel de presión sonora equivalente de la máquina tienen una dispersión estadística habitual (desviación típica) de 1 dB (A).

Nota 3: Los datos referidos del nivel de vibración equivalente poseen una dispersión estadística habitual (desviación típica) de 1 $m/s^2$.

MUNICIPALIDAD DE YASY CAÑY U.O.C.

Darminia D. Gonzalez Velazquez
Encargada de la UOC

✓ **DEBERÁ DECIR:**

| Especificaciones Técnicas requeridas | |
|---|---|
| **Datos técnicos** | 236R |
| **Motor** | |
| Cilindrada, $cm^3$ | 33,6 en adelante |
| Diámetro del cilindro, mm | 36 en adelante |
| Carrera, mm | 33 en adelante |
| Régimen de ralentí, r.p.m. | 2500 como minimo |
| Régimen máximo de embalamiento recomendado, r.p.m. | 12000 como minimo |
| Velocidad en el eje de salida, rpm | 8570 como minimo |
| Potencia máxima del motor según ISO 8893, kW/ r.p.m. | 1,17/7500 como minimo |
| **Sistema de encendido** | |
| Fabricante/tipo de sist. de encendido | Ikeda Denso |
| Bujía | NGK BPMR 7A |
| Distancia de electrodos, mm | 0,6-0,7 como minimo |
| **Sistema de combustible y lubricación** | |
| Capacidad del depósito de gasolina, litros | 0,74 como minimo |
| **Peso** | |
| Peso sin combustible, equipo de corte y protección, kg | 7,2 en adelante |

## ANEXO C. Punto 2.

➢ **DONDE DICE:**

**2. Plan de Entregas**

El proveedor adjudicado deberá contar con la capacidad de entregar los bienes de acuerdo al siguiente plan.
La entrega del bien se realizara en un plazo no mayor a 15 (quince) días posteriores a la fecha de la firma del contrato de provisión de bienes.

✓ **DEBERÁ DECIR:**

**2. Plan de Entregas**

El proveedor adjudicado deberá contar con la capacidad de entregar los bienes de acuerdo al siguiente plan:



MUNICIPALIDAD DE YASY CAÑY U.O.C.

Darminia D. Gonzalez Velazquez
Encargada de la UOC

La entrega del bien se realizara en un plazo no mayor a 15 (quince) días posteriores a la fecha de la firma del contrato de provisión de bienes en el Departamento de Tesorería de la Municipalidad de Yasy Cañy, en horarios de Lunes a Viernes de 07:00 am a 13:00 pm. Atención: Sr. Delmiro Ayala Giménez - Tesorero.

## ANEXO D. Formulario Nº 6

- **DONDE DICE:**

## FORMULARIO Nº 6

**Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor.**

*[El Oferente solicitará al Fabricante, Representante o Distribuidor que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del otorgante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan al Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los* ***DDLC****.]*

*[Este Formulario podrá ser reemplazado por la documentación que pruebe fehacientemente que el Oferente es Representante o Distribuidor de la marca del bien ofertado]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*
CD No.: *04/2016*

A: MUNICIPALIDAD DE YASY CAÑY

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el propósito de suministrar los siguientes bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente firmar el contrato.

Cuando existan servicios conexos como parte del contrato, reconocemos que *[indique el nombre del Oferente]* cuenta con la capacidad para llevarlos a cabo.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____
*[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]*

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*
Cargo: *[indicar cargo]*
Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*
Fechado en el día _____ de _____de 20__ *[fecha de la firma*

MUNICIPALIDAD DE YASY CAÑY U.O.C.
Darminia D. Gonzalez Velazquez
Encargada de la UOC

✓ **DEBERÁ DECIR:**

## FORMULARIO Nº 6- NO APLICA

# «NO APLICA»

**Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor.**

*[El Oferente solicitará al Fabricante, Representante o Distribuidor que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del otorgante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan al Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los* ***DDLC****.]*
*[Este Formulario podrá ser reemplazado por la documentación que pruebe fehacientemente que el Oferente es Representante o Distribuidor de la marca del bien ofertado]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*
CD No.: *04/2016*

A: MUNICIPALIDAD DE YASY CAÑY

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el propósito de suministrar los siguientes bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente firmar el contrato.

Cuando existan servicios conexos como parte del contrato, reconocemos que *[indique el nombre del Oferente]* cuenta con la capacidad para llevarlos a cabo.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____
*[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]*

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*
Cargo: *[indicar cargo]*
Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*
Fechado en el día _____ de _____ de 20__ *[fecha de la firma*

MUNICIPALIDAD DE YASY CAÑY U.O.C.
Darminia D. Gonzalez Velazquez
Encargada de la UOC

## Anexo E. Documentos de la Oferta

➢ **DONDE DICE:**

| I. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas. | Cumple | No cumple |
|---|---|---|
| a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*. | | |
| b) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente *(RUC)*. | | |
| c) Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta. | | |
| d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente. | | |
| e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.* | | |
| f) Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta. | | |
| g) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. | | |

| II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas | Cumple | No cumple |
|---|---|---|
| a) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.* | | |
| b) Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad. | | |
| c) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* | | |
| d) Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta. | | |
| e) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. | | |

MUNICIPALIDAD DE YASY CAÑY U.O.C.

Darminia D. Gonzalez Velazquez
Encargada de la UOC

✓ **DEBERÁ DECIR:**

| III. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas. | Cumple | No cumple |
|---|---|---|
| a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*. | | |
| b) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente *(RUC)*. | | |
| c) Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta. | | |
| d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente. | | |
| e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.* | | |
| f) Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta. | | |

| IV. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas | Cumple | No cumple |
|---|---|---|
| A) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.* | | |
| B) Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad. | | |
| C) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* | | |
| D) Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta. | | |

## Anexo B. Punto 20

➢ **DONDE DICE:**

**Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:**

De conformidad al artículo 34, penúltimo párrafo de la Ley N° 2051/03 *"De Contrataciones Públicas"*, las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente



MUNICIPALIDAD DE YASY CAÑY U.O.C.
Darminia D. Gonzalez Velazquez
Encargada de la UOC

para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguayo y que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bienes, servicios u obras a contratar.

✓ **DEBERÁ DECIR:**

Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:

**Resolución DNCP Nº 956/16:** Art. 2° "Análisis de precios ofertados. Durante la evaluación de las ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y ordenar de menor a mayor, conforme los precios ofertados, el Comité procederá a solicitar a los oferentes cuyas ofertas se encuentren situadas por debajo del treinta por ciento (30%) o por encima del veinte por ciento (20%) de la estimación del costo preparada por la Convocante y difundida con el llamado a contratación, una explicación detallada de la composición del precio ofertado. Si el oferente no respondiese a la solicitud, o a la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, obra o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada, debiendo constar la explicación en el informe de evaluación respectivo.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada precio, ítem, rubro o partida que contenga la oferta, independientemente del sistema de adjudicación adoptado por el llamado (por el total, lotes, ítems).

De conformidad al artículo 34, penúltimo párrafo de la Ley N° 2051/03 *"De Contrataciones Públicas"*, las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguayo y que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bienes, servicios u obras a contratar.

MUNICIPALIDAD DE YASY CAÑY
U.O.C

.....

**Carmina González Velázquez**
**Encargada de la UOC**
**Municipalidad de Yasy Cañy**