**NOTA UOC N°423/2021**

Boquerón, 11 de noviembre de 2021

Señor
**Abog. PABLO FERNANDO SEITZ ORTIZ - DIRECTOR**
Dirección Nacional de Contrataciones Públicas
Presente:

Tengo a bien a dirigirme a usted, a los efectos de aclarar y modificar los datos conforme a las observaciones realizadas.

**En la Lista de Precios del SICP, solicitamos indicar las Descripciones de los bienes/ servicios requeridos conforme a lo establecido en las Especificaciones Técnicas, a fin de unificar las informaciones.**

En ese sentido la convocante modifica el PBC a fin de subsanar

**Se verifica discrepancia en la cantidad/unidad de medida/ presentación entre el pliego/carta y lo cargado en el SICP, se solicita subsanar según sea el caso.**

En ese sentido la convocante modifica el PBC/CARTA a fin de subsanar

**No realiza la combinación de precios/ o no utiliza 3 precios. Precios referenciales**

La convocante aclara que se cuenta con los 3 presupuestos requeridos, se adjunta lista y presupuestos en la carpeta de estimación de costos.

Sin otro particular me despido de Ud. con el más cordial de los saludos.

.....

**LIC. REBEKKA RIVEROS**
**JEFA**
**UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES**