**DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTRATACIONES**

*ITAUGUA, 13 DE NOVIEMBRE DE 2020*

## *DICTAMEN DE ESTIMACION DE PRECIOS Y SU PUBLICIDAD*

***REF. ESTIMACIÓN DE PRECIOS Y SU PUBLICIDAD EN EL MARCO DEL LLAMADO A: CD Nº 39/2020 ADQUISICION DE HOJAS SUELTAS A SER UTILIZADO COMO COMPROBANTES DE INGRESOS" ID Nº 387.545***

*La Dirección Operativa De Contrataciones De La Municipalidad De Itauguá, en estricto cumplimiento a lo establecido en la* ***LEY 2051/03, DECRETO 2992/19 Y LA RESOLUCIÓN DNCP Nº 1890/2020 POR LA CUAL SE REGULA LA ESTIMACIÓN DE PRECIOS Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS EN EL MARCO DE LA LEY 2051/03,*** *emite el dictamen de la metodología aplicada para la obtención de los precios referenciales considerando lo establecido en los artículos* ***Artículo 1º APROBACIÓN DE LA GUIA DE ELABORACIÓN DE PRECIOS REFERENCIALES*** *Los Organismos, Entidades, Sociedades Anónimas con Participación Accionaria Mayoritaria del Estado y Municipalidades deberán ajustarse a las directrices emitidas para la construcción de los Precios Referenciales y su Publicidad en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas en base a la normativa legal vigente, la presente Resolución y la Guía para la Elaboración de Precios de Referencia que la conforma.* ***Artículo 2º PUBLICACIÓN DE LA ESTIMACIÓN DE COSTOS Y SUS ANTECEDENTES*** *Los Organismos, Entidades, Sociedades Anónimas con Participación Accionaria Mayoritaria del Estado y Municipalidades deberán publicar al momento de la comunicación de los llamados los Precios de Referencia, los documentos respaldatorios respectivos y un dictamen firmado por el Encargado de la UOC en el que se detalle la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia y cualquier otra característica del mercado, de la producción, la comercialización o distribución de bienes y servicios que puedan afectar el precio de referencia. En los procedimientos de Contratación por Vía de la Excepción con Aviso de Intención, las Convocantes deberán publicar los citados documentos al momento de la comunicación de la Contratación. Además de la Estimación Global de Costos, se deberá contar con el desglose de todos los lotes, ítems o sub-ítems que lo componen detallando los Precios Referenciales que le corresponden, independientemente al sistema de adjudicación; los cuales serán cargados en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas para su difusión junto con los demás documentos del llamado. En caso de llamados de bienes en los cuales se requieran servicios conexos, los precios referenciales de estos últimos deberán ser elaborados en forma separada, respecto de su principal. La publicación de los Precios de Referencia y sus antecedentes es realizada a los fines de brindar mayor transparencia al Sistema de Contrataciones Públicas y no supone verificación ni aprobación por parte de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.* ***Artículo 3º RESPONSABILIDAD DE LAS CONVOCANTES*** *Las Convocantes son exclusivamente responsables del establecimiento de Precios de Referencia razonables tendientes a lograr contrataciones públicas que garanticen los Principios de Economía y Eficiencia.*

*Atendiendo a lo establecido en el* ***Anexo de la Resolución*** *supra mencionada GUIA PARA LA ELABORACIÓN DE PRECIOS DE REFERENCIA PARA LOS ORGANISMOS, ENTIDADES Y MUNICIPALIDADES, EN LAS CONTRATACIONES REGULADAS POR LA LEY N° 2051/03 DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, en el punto*

***Método para la Elaboración de Precios Referenciales:***

- *Las Convocantes deberán seleccionar al menos tres precios obtenidos, de la combinación de dos o más de las siguientes opciones:*

1. *Precios ofrecidos por empresas al público en general para el bien, obra o servicio requerido por la Convocante, ya sea que tales ofertas hayan sido realizadas en un portal público de internet, o a través de publicaciones periodísticas, revistas u otro medio comprobatorio idóneo.*

Abog. Lilian Josefina Florentín
Directora de D.O.C.
Municipalidad de Itauguá

## DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTRATACIONES

*2. Precios publicados por cámaras, organizaciones, instituciones, organismos del sector público o privado, nacional o internacional, que puedan ser verificados en revistas, páginas web, catálogos, u otros documentos, respecto de bienes, servicios u obras similares o idénticos a lo solicitado,*

*3. Precios adjudicados por la propia Convocante, o por otros Organismos, Entidades o Municipalidades, conforme a los datos publicados en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas.*

*4. Precios de potenciales oferentes, requeridos a través de cualquier mecanismo que permita contar con la evidencia de la solicitud y su respuesta, tales como fax, correo electrónico, nota u otro medio comprobatorio idóneo.*

*• Excepcionalmente, si por la complejidad, especialidad o particularidad de la contratación no resultare posible alcanzar la cantidad de 3 (tres) fuentes requeridas para la obtención de los precios, la convocante podrá adoptar el mecanismo que considere apropiado para obtener los Precios de Referencia, en cuyo caso tal situación deberá ser suficientemente fundada en el Dictamen firmado por el Encargado de la UOC en el que se detalle la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia.*

*A los efectos de la confección de precios, se utiliza el parámetro previsto por el numeral 3 y 4 del Anexo de la Resolución,* ***DNCP Nº 1890/2020****, y el factor a considerar para la definición del predio referencial el* ***PROMEDIO*** *de los Precios adjudicados por la convocante y los precios de los presupuestos proveídos por los potenciales oferentes.*

***3. Precios adjudicados por la propia Convocante****, o por otros Organismos, Entidades o Municipalidades, conforme a los datos publicados en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas.*

***4. Precios de potenciales oferentes****, requeridos a través de cualquier mecanismo que permita contar con la evidencia de la solicitud y su respuesta, tales como fax, correo electrónico, nota u otro medio comprobatorio idóneo.*

*Es importante mencionar que los precios puestos en los llamados son referenciales, es decir, al solo efecto de determinar un presupuesto (una presunción de lo que podría costar el bien) sin embargo, son los competidores (oferentes) quienes finalmente determinan el precio en función a sus propios costos, mercado, competitividad y margen de utilidades no así la Convocante. Los precios de mercado son dinámicos, por lo tanto, pueden variar constantemente en función a las condiciones económicas no solo del país sino también de la región.*

*Adjunto a este dictamen se remiten, el formulario de análisis de precio de referencia y los documentos respaldatorios correspondientes.*

MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ - UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

***Abog. Lilian Josefina Florentín***
***Directora de la D.O.C.***
***Municipalidad de Itauguá***

Direccion: Defensores del Chaco Nº 170 c/ Caballero Alvarez y Tte A. Martinez.
Telefax: 0294 220 252 - 0294 220 356
Email: contacto@municipalidaddeitaugua.gov.py

# DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

## FORMULARIO DE ANALISIS DE PRECIO DE REFERENCIA

*Itaugua 13 de octubre de 2020*

*De conformidad con la resolucion DNCP Nº 1890 de fecha 7 de mayo de 2020. se procede a realizar la confeccion del Precio de referencia a ser aplicado al procedimiento decontratacion individualizado como " ADQUISICION DE HOJAS SUELTAS A SER UTILIZADO COMO COMPROBANTE DE INGRESO" ID Nº 387545*

**PARAMETRO UTILIZADO**

*A los efectos de la confeccion de precios, se utiliza el parametro previsto por el numeral 3 Y 4 del Anexo de la Resolucion DNCP Nº 1890/2020*

| Item | Descripción | Unidad | Cantidad | P. Unitario | Precio Total (1) | P. Unitario | Precio Total(2) | P. Unitario | Precio (3) | P. Unitario | P. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | HOJAS SUELTAS | | | LASER COMPANY | | GRAFICA MONARCA | | CONTRATO Nº 33/2018 | | PRECIO REFERENCIAL | |
| | HOJAS SUELTAS A SER UTILIZADO COMO COMPROBANTE DE INGRESOS | UNIDAD | 100.000 | 155 | 15.500.000 | 180 | 18.000.000 | 147 | 14.700.000 | 161 | 16.100.000 |
| | | | | | 15.500.000 | | 18.000.000 | | 14.700.000 | | 16.100.000 |
| | | | | | | | | | | Precio Referencial | 16.100.000 |

| | Resumen | MONTOS |
|---|---|---|
| PRECIO 1 | LASER COMPANY | 15.500.000 |
| PRECIO 2 | GRAFICA MONARCA | 18.000.000 |
| PRECIO 3 | CONTRATO Nº 33/2018 | 14.700.000 |
| PRECIO 4 | PRECIO REFERENCIAL | 16.100.000 |

*Se adjunta al presente, copias de las referencias mencionadas en el cuadro precedente.*

*Observación: Los precios puestos en los llamados son referenciales, es decir, al solo efecto de determinar un presupuesto (una presunción de lo que podría costar el bien) sin embargo, son los competidores (oferentes) quienes finalmente determinan el precio en función a sus propios costos, mercado, competitividad y margen de utilidades no así la Convocante. Los precios de mercado son dinámicos, por lo tanto, pueden variar constantemente en función a las condiciones económicas no solo del país sino también de la región.*

Abog. Lilian Josefina Florentin
Directora de D.O.C.
Municipalidad de Itaguá

Gmail

Luis Alvarez <luis2net@gmail.com>

# SOLICITUD DE PRESUPUESTO A GRAFICA MONARCA

**Luis Alvarez** <luis2net@gmail.com>
Para: presupuestos@graficamonarca.com.py

23 de octubre de 2020 a las 10:12

***Itauguá, 23 de octubre de 2.020.***

***Señores***

***GRAFICA MONARCA***

***Presente***

-
-

***Ref.: "PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICION DE HOJAS SUELTAS A SER UTILIZADO COMO COMPROBANTE DE INGRESO"***

*La **Dirección Operativa de Contrataciones** de la Municipalidad de Itauguá, se dirige a Ustedes a los efectos de solicitar un **PRESUPUESTO ESTIMADO** para la **"ADQUISICION DE HOJAS SUELTAS A SER UTILIZADO COMO COMPROBANTE DE INGRESO":***

| | ***CONDICIONADORES DE AIRE*** | | | |
|---|---|---|---|---|
| ***DESCRIPCION*** | ***CANT.*** | ***ESPECIFICACIONES TECNICAS*** | ***P. UNITARIO*** | ***P. TOTAL*** |
| *HOJAS SUELTAS A SER UTILIZADO COMO COMPROBANTE DE INGRESO* | *100.000* | *HOJAS SUELTAS OBRA BLANCO DE 90 GR 5 TINTAS, 1LADO MAS DOBRE NUMERADO MAS UN MICROSERILLADO HIRIZONTAL MAS FONDO DE SEGURIDAD MEDIDA 21,5X30 CM NUMERADOS DEL 244.001 AL 344.000* | | |

*El pedido se realiza a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la **RESOLUCIÓN DNCP N° 1890/2020 POR LA CUAL SE REGULA LA ESTIMACION DE PRECIOS Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS EN EL MARCO DE LA LEY 2051/03.***

*Sin otro motivo en particular, me despido, agradeciendo la atención con la expresión de alta estima y consideración.*

*Atentamente*

***C.P. Luis Álvarez***
***Director Adjunto de la Dirección Operativa de Contrataciones***
***Municipalidad de Itauguá***

Gmail

Luis Alvarez <luis2net@gmail.com>

# SOLICITUD DE PRESUPUESTO A LASER COMPANY S.A.

**Luis Alvarez** <luis2net@gmail.com>
Para: implaser <implaser@gmail.com>

22 de octubre de 2020 a las 11:24

***Itauguá, 22 de octubre de 2.020.***

***Señores***

***LASER COMPANY S.A.***

***Presente***

-
-

***Ref.: "PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICION DE HOJAS SUELTAS A SER UTILIZADO COMO COMPROBANTE DE INGRESO"***

*La **Dirección Operativa de Contrataciones** de la Municipalidad de Itauguá, se dirige a Ustedes a los efectos de solicitar un **PRESUPUESTO ESTIMADO** para la **"ADQUISICION DE HOJAS SUELTAS A SER UTILIZADO COMO COMPROBANTE DE INGRESO":***

| | ***CONDICIONADORES DE AIRE*** | | | |
|---|---|---|---|---|
| ***DESCRIPCION*** | ***CANT.*** | ***ESPECIFICACIONES TECNICAS*** | ***P. UNITARIO*** | ***P. TOTAL*** |
| *HOJAS SUELTAS A SER UTILIZADO COMO COMPROBANTE DE INGRESO* | *100.000* | *HOJAS SUELTAS OBRA BLANCO DE 90 GR 5 TINTAS, 1LADO MAS DOBRE NUMERADO MAS UN MICROSERILLADO HIRIZONTAL MAS FONDO DE SEGURIDAD MEDIDA 21,5X30 CM NUMERADOS DEL 244.001 AL 344.000* | | |

*El pedido se realiza a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la **RESOLUCIÓN DNCP N° 1890/2020 POR LA CUAL SE REGULA LA ESTIMACION DE PRECIOS Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS EN EL MARCO DE LA LEY 2051/03.***

*Sin otro motivo en particular, me despido, agradeciendo la atención con la expresión de alta estima y consideración.*

*Atentamente*

***C.P. Luis Álvarez***
***Director Adjunto de la Dirección Operativa de Contrataciones***

IMPRENTA
15 de Agosto N° 1006 esq. Manduvirá
Tels.: 491 201 - 491 208 - 498 892 - 440 932
Cels.: (0981) 794 417 - (0992) 446 300
E-mail: impilaser@gmail.com
www.laser.com.py Asunción

**RUC: 80007672-9**

# NOTA DE PRESUPUESTO

No Válido como comprobante de Venta

**FECHA:** 27.10.2020 **ATENCIÓN:** LIC. LUIS ALVAREZ
**RUC:** 80008886-7 **TELÉFONO:** 0294-220252
**CLIENTE:** MUNICIPALIDAD DE ITAUGUA

| ITEM | CANT. | DETALLE DE LA MERCANCÍA | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 100.000 | HOJAS SUELTAS COMPROBANTES DE INGRESO OBRA 90 GRS. 5 TINTAS 1 LADO + DOBLE NUMERADO + 1 MICROSERILLADO HORIZONTAL + FONDO DE SEGURIDAD. MEDIDA: 21,5 X 30 CMS. NUMERADOS A PARTIR DE 244.001 A 344.000<br><br>**DISEÑO CARGO LASER** | 155 | 15.500.000 |

**NOTA:** Este presupuesto se considerará aceptado luego de abonarse el 50% de su valor total, en cuyo caso agradeceremos también la contestación del correo electrónico enunciando la cantidad aprobada y el número de presupuesto.
La confirmación via e-mail del presupuesto por parte de los empleados o personas de la empresa que encarga el presente trabajo autoriza a Imprenta Laser sin interpelación alguna al cobro por el monto total por la vía ejecutiva.
Este presupuesto es VALIDO POR 8 DIAS a contar de la fecha de su expedición. Películas, montajes, planchas, troqueles, cuños y otros materiales son de exclusiva propiedad de la Imprenta Laser. Cualquier modificación posterior del original o de la prueba realizada ocasionará nuevo cargo.

GRAFICA Monarca
SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
La tecnología a su servicio...
...porque el cliente es lo más importante
- IMPRESIONES DIGITALES
- ENCUADERNACIONES
- FORMULARIOS CONTINUOS
- IMPRESOS PUBLICITARIOS
- DOCUMENTOS COMERCIALES Y TIMBRADOS

Tte. Fariña 813 e/ Tacuary | Telefax.: 495 772 - 449 103 - 442624 | Fax: 490 320
e-mail: pedidos@graficamonarca.com.py | ventas@graficamonarca.com.py | Asunción - Paraguay

27 DE: OCTUBRE DE: 2020

SEÑOR(ES): MUNICIPALIDAD DE ITAUGUA
RUC: 80008886-7
DIRECCIÓN: BOQUERON 170
TELEFONO: 0294220252
RESPONSABLE:
Nº 1020975
VENDEDOR PICCARDO

| ARTICULO CÓDIGO | CANTIDAD | DETALLE DE MERCADERIAS Y/O PRODUCTOS | PRECIO UNITARIO | |
|---|---|---|---|---|
| | | | CON IVA | SIN IVA |
| 1020879 | 100,000 | HOJAS SUELTAS OBRA 90 GR,5 TINTAS 1 LADO , DOBLE NUMERADO ,+1 MICROSERILLADO HORI ZONTAL +FONDO DE SEGURIDAD MEDIDA 21.5X3 0 CM, NRO DESDE 244.001 AL 344.000.DIS,A | 180 | |
| | | Total **18,000,000** | | |

ACEPTADO POR: FIRMA: FECHA: / /

Condición de Pago: Plazo de Entrega:

**IMPORTORTANTE: Diseño Identico al Anterior SI NO Desea prueba antes de la Impresión SI NO**

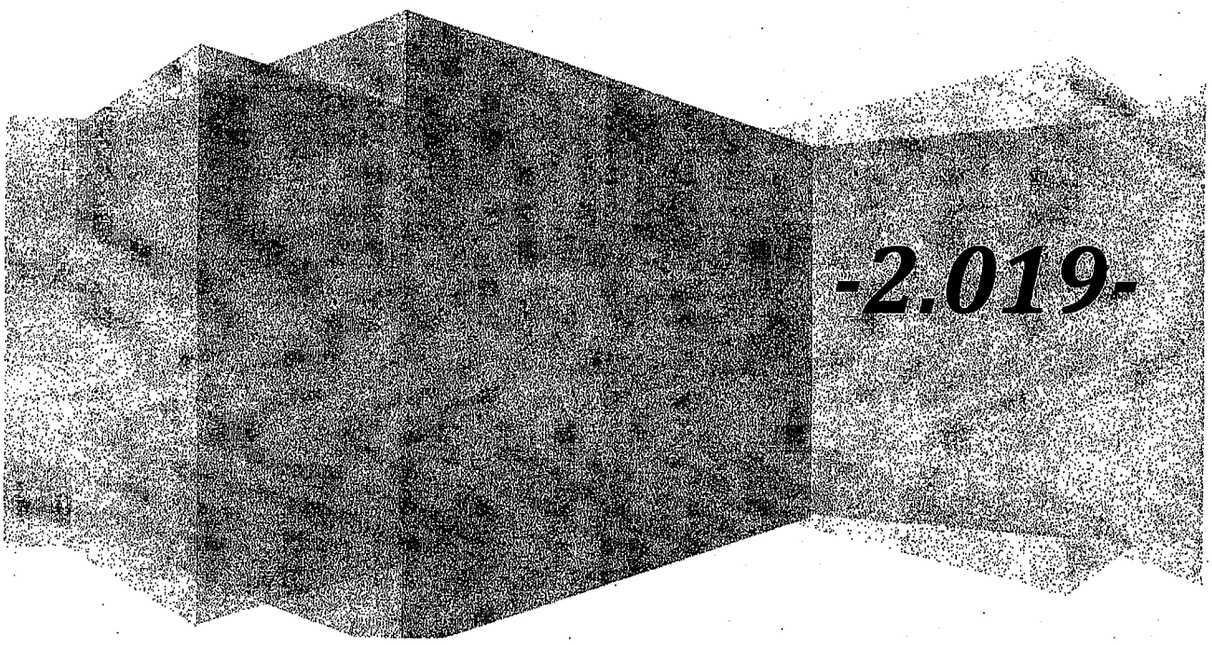
La Producción de los items aceptado del presente presupuesto después de su control de calidad, prodria no completarse. En este caso se facturará por la cantidad entregada, con el precio unitario presupuestado.
Esta presupuesto está sujeto a modificaciones posteriores sugún las exigencias del cliente.

***MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ***
***CONTRATO Nº 37/2.019***

***CD Nº 33/2018***

***"ADQUISICIÓN DE FORMULARIOS IMPRESOS PARA COMPROBANTE DE INGRESOS"***
***ID Nº 366.308***

# *LASER COMPANY S.A.*



# CONTRATO Nº37/2019

*Entre la Municipalidad de Itauguá, domiciliada en Caballero Álvarez y Defensores del Chaco Nº 170, República del Paraguay, representada para este acto por su Intendente **Sr. Miguel Ángel Meza Acosta**, con **Cédula de Identidad N° 1.769.540**, y por su Secretario General **Sr. Ascencio Acosta**, con **Cédula de Identidad Nº 1.428.087**, denominada en adelante la **CONTRATANTE**, por una parte, y, por la otra, la firma **LASER COMANIY S.A.** domiciliada 15 de agosto 1.006 Casi Manduvirá, República del Paraguay, representada para este acto por **la Mirta Beatriz Penayo Fariña con CI Nº 429.475**, denominado en adelante el **PROVEEDOR**, denominadas en conjunto **"LAS PARTES"** e, individualmente, **"PARTE"**, acuerdan celebrar el presente **"CONTRATO DE ADQUISICIÓN FORMULARIOS IMPRESOS PARA COMPROBANTE DE INGRESOS " ID Nº 366.308**, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:*

***1. OBJETO.***

*El presente Contrato tiene por objeto establecer los derechos y obligaciones que asumen la **CONTRATANTE** y la **CONTRATISTA**, con relación al llamado **"ADQUISICIÓN DE FORMULARIOS IMPRESOS PARA COMPROBANTE DE INGRESO" ID Nº 366.308**, de acuerdo a lo detallado en las especificaciones técnicas, que se regirán por estas Cláusulas y las contenidas en la ley relativa a la materia.*

***2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.***

*Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:*

- *(a) Contrato;*
- *(b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;*
- *(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;*
- *(d) La oferta del Proveedor;*
- *(e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;*
- *(f) Factura, Notas de remisión, Planilla de especificaciones técnicas.*

*Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.*

***3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.***

*El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al siguiente detalle:*

| Año | T.P. | Programa | Sub Programa | Proyecto | Objeto de Gasto | F.F. | O.F. | Departamento | Monto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.019 | 1 | 2 | 2 | 0 | 330 | 30 | 1 | 11 | 15.000.000 |

*Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el **ID Nº 366.308***

***4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN***

*El presente Contrato es el resultado del procedimiento de **CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 33/2019 "ADQUISICIÓN DE FORMULARIOS IMPRESOS PARA COMPROBANTE DE INGRESOS" ID Nº 366.308**, convocado por la Dirección Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Itauguá. La adjudicación fue realizada según Resolución **IM Nº 1.339/2.019 de fecha 24 de junio de 2019**.*

***5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES Y/O SERVICIOS***

| Adjudicado: | | COMPANY S.A. | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Item | Código de Catálogo | Descripción | Unidad de Medida | Presentación | Cantidad | Precio Unitario (IVA incluido) | Precio Total (IVA incluido) |
| 1 | 14111507-004 | FORMULARIOS IMPRESOS PARA COMPROBANTE DE INGRESOS | Unidad | Unidad | 100.000 | 147.000 | 14.700.0000 |
| | | | | | TOTAL OFERTADO: | | 14.700.000 |

***El monto total del presente contrato asciende a la suma de Guaraníes, catorce millones setecientos mil***

*El Proveedor se compromete a proveer los bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de estos de conformidad a las disposiciones del Contrato.*

*La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).*

***6. VIGENCIA DEL CONTRATO***

*El plazo de vigencia de este Contrato será hasta el cumplimiento total de las obligaciones.*

Mirta Beatriz Penayo
Presidenta
Laser Company

***7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.***
*Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección; Defensores del Chaco Nº 170, Municipalidad de Itauguá.*

| Ítem | Descripción del Bien | Cant. | Unidad de medida | Lugar de entrega de los Bienes | Fecha(s) final(es) de entrega del Servicio |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ADQUISICIÓN DE FORMULARIOS PARA COMPROBANTE DE INGRESOS | 100.000 | unidad | Municipalidad de Itauguá | Dentro de los 30 días después de la firma del contrato |

***8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.***
*La administración del contrato estará a cargo del Dpto. de Administración y Finanzas.*

***9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.***
*La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total del contrato.*

***10. MULTAS.***
*Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.*
*La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".*

***11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.***
*Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).*

***12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.***
*Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.*

***13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN***
*Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.*

*EN FE DE LO CUAL, la **CONTRATANTE** y la **CONTRATISTA**, actuando cada uno por intermedio de sus representantes debidamente autorizados, firman el presente Contrato de dos (2) páginas progresivamente numeradas y por los demás documentos integrantes indicados en la Cláusula Segunda, en tres (3) ejemplares de un mismo tenor, a un solo efecto en derecho, en la Ciudad de Itauguá, República del Paraguay, a los 09 días del mes de julio del año 2019.*

MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ Secretaría

***ANCENCIO ACOSTA***
***SECRETARIO GENERAL***
***Municipalidad de Itauguá***

MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ INTENDENCIA

***MIGUEL ÁNGEL MEZA ACOSTA***
***INTENDENTE***
***Municipalidad de Itauguá***

***MIRTA BEATRIZ RENAYO***
***LASER COMPANY S.A.***

**Mirta Beatriz Fenayo Fariña**
**Presidenta**
**Laser Company S.A.**