TETÃ VIRU MOHENDAPY MOTENONDEHA
MINISTERIO DE HACIENDA

SET TRIBUTACION

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo ñande raperã ko'ãga guive
Construyendo el futuro hoy

ADENDA Nº 2

Asunción, 19 de enero de 2016

Se realiza la **ADENDA Nº 2** correspondiente al llamado para la **"SERVICIO PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AIRES DE PRECISIÓN DEL DATACENTER DE LA SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN DEL MINISTERIO DE HACIENDA" AD REFERENDUM ID. N° 301.313.**

A continuación se detalla las modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones correspondiente al procedimiento de contratación aludido precedentemente; y las no mencionadas expresamente en este documento, se mantienen invariables.

ENMIENDA 1

Se realiza la enmienda a la **Sección I. Datos de la Licitación (DDL), B. Contenido de los Documentos de la Licitación y D. Presentación y Apertura de Ofertas,** quedando redactado de la siguiente manera:

IAO 7.1 Para **aclaraciones de las ofertas,** solamente, la dirección de la Convocante es:

Atención:	UOC N° 2 – SET – MH Departamento de Contrataciones
Dirección:	Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López, Edificio de la Dirección General de Recaudación y de Oficinas Regionales y la Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas (Edificio Histórico), Entre Piso, Oficina 93
Ciudad:	Asunción, Paraguay
Teléfono:	(021) 417 7733
Fax:	(+595) 21 417 7733
correo electrónico:	uoc@set.gov.py
La fecha y hora límites para realizar consultas	***hasta las 09:00 horas del día 25/01/2016***

D. Presentación y Apertura de Ofertas

IAO 23.1 Para propósitos de la **presentación de las ofertas,** la dirección de la Convocante es:

Atención:	UOC N° 2 – SET – MH Departamento de Contrataciones
Dirección:	Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López, Edificio de la Dirección General de Recaudación y de Oficinas Regionales y Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas(Edificio Histórico), Entre Piso, Oficina 93
Ciudad:	Asunción, Paraguay
Teléfono:	(021) 417 7733
Fax:	(+595) 21 417 7733
Correo electrónico:	uoc@set.gov.py
La fecha y hora límites para presentar ofertas	***hasta las 09:00 horas del día 01/02/2016***

MINISTERIO DE HACIENDA – Subsecretaría de Estado de Tributación – Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas – Departamento de Contrataciones

FÁTIMA GUIMARAES VENIALC
Jefa Interina
Departamento de Contrataciones
SET

Falcon S.
Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas

IAO 26.1	La apertura de las ofertas tendrá lugar en:	
	Dirección:	Departamento de Contrataciones, Sito en Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López, Edificio de la Dirección General de Recaudación y Dirección de Apoyo (Edificio Histórico), Entre Piso, Oficina 93
	Ciudad:	Asunción, Paraguay
	Fecha:	**01/02/2016**
	Hora:	**09:30 Hs.**

ENMIENDA 2

Se realiza la enmienda a la **Sección III. Suministros Requeridos. Términos de Referencia,** quedando redactado de la siguiente manera:

SERVICIOS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AIRES DE PRECISIÓN DEL DATACENTER DE LA SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN DEL MINISTERIO DE HACIENDA

1.-OBJETIVO

La Subsecretaría de Estado de Tributación del Ministerio de Hacienda, en adelante denominada la convocante, desea contratar un servicio especializado para el "Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Aires de Precisión del Data Center".

Este contrato de mantenimiento y reparación se da en el afán de mejorar el aprovechamiento máximo del uso de los equipos de refrigeración ambiental, significando esto: máxima disponibilidad de los equipos y mejoramiento del tiempo de actividad de los mismos, servicio preventivo y respuesta efectiva y rápida a los servicios técnicos solicitados.

LOTE 1: MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AIRES DE PRECISIÓN MARCA APC MODELO FM40 DEL DATACENTER.

1.-CONDICIONES GENERALES

a. El oferente debe ser una empresa del sector de asistencia técnica integral de reconocida trayectoria comprobable, mediante al menos (03) tres certificados o copias de contratos celebrados con instituciones del estado y/o empresas del sector privado en los últimos (03) tres años, (2012/2013/2014) que se dedica entre otras actividades al mantenimiento de los equipos del llamado de referencia.

b. Las diferentes modalidades de mantenimiento requeridas por la convocante, así como las condiciones de prestación del servicio se encuentran recogidas en el apartado de *condiciones particulares y definiciones.*

c. El horario normal de recepción de las peticiones de servicio técnico es de lunes a viernes de 07:30 a 18:00 hs. Sin embargo, para los pedidos de servicio identificados como "Servicios de Emergencia", el horario de las peticiones de servicio será de lunes a viernes de 07:30 a 22:00 y los sábados, domingos y feriados de 09:00 a 20:00 hs. Para los casos de emergencia la orden de servicio será gestionada el siguiente día hábil.

d. La convocante emitirá una orden de servicio conforme a la solicitud de servicios de la

MINISTERIO DE HACIENDA
Subsecretaría de Estado de Tributación
Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas
Departamento de Contrataciones

FATIMA GUIMARAES VIDIALLA
Jefa Interina
Departamento de Contrataciones
SET

Dirección de TICs

MINISTERIO DE HACIENDA
Subsecretaría de Estado de Tributación
Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas
Dirección de TICs

e. Las visitas y trabajos de inspección, de relevamiento o diagnóstico, cuando estos sean necesarios o requeridos por la convocante, serán consideradas por el oferente como visita técnica. Se entiende por trabajos o visitas de inspección, relevamiento o diagnóstico, aquellas visitas para identificar y corroborar el funcionamiento correcto del equipo e instalación identificado en el contrato.

f. La prestación del servicio de mantenimiento deberá ser efectuada directamente por el personal del oferente quienes deberán estar debidamente acreditados con carnet identifica torio y con uniforme de la empresa en el cual se distinga su logotipo.

g. Al momento de presentar la oferta, el oferente deberá presentar un listado de los técnicos que realizarán los servicios acompañado de sus respectivos certificados y curriculum vitae.

h. La factura deberá ir acompañada del documento u orden de servicio que avale la realización del servicio solicitado y el acta de conformidad correspondiente.

2.-CONDICIONES PARTICULARES Y DEFINICIONES

El oferente se compromete a prestar un servicio de asistencia técnica a la convocante para el equipo de aire de precisión o sistema de refrigeración ambiental del Data Center, detallado en este término de referencia empleando para ello personal especializado. A continuación se definen los términos, alcances y tiempos del servicio requerido y con lo cual el oferente deberá preparar la oferta.

a. Es exigido que el oferente disponga de técnicos o servicio técnico autorizado por el fabricante de los equipos APC. Se deberá presentar las autorizaciones o certificaciones correspondientes, en caso de remplazo del personal técnico, los mismos deberán tener las mismas certificaciones de los anteriores.

b. El oferente deberá ofertar los servicios a ser prestados, indicando los precios unitarios conforme al apartado de *Planilla de Precios del Lote 1.*

c. El Mantenimiento Preventivo se realizará trimestralmente, una vez recepcionada la orden de servicio por parte del oferente, el mismo tendrá un tiempo de respuesta de 24 (Veinticuatro) horas para la realización del servicio. El oferente enviará un técnico especialista (o grupo de técnicos) a las oficinas de la convocante para poner a punto todo el equipo. Después de cada asistencia el técnico cumplimentara un informe con los resultados de la asistencia. La convocante conservará una copia de este informe para hacer un seguimiento de las asistencias realizadas por el personal del oferente.

d. Alcance: el oferente única y exclusivamente se compromete con este contrato a mantener en buen estado de funcionamiento el equipo de aire de precisión del Data Center de la convocante. La forma de solucionar estas averías será determinada por el técnico del oferente cuando analice el problema técnico encontrado.

Tiempo de respuesta para las visitas bajo demanda: Para los "servicios en general" dentro del contrato de mantenimiento "el oferente" se compromete a desplazarse al sitio de la convocante en cuestión y realizar el servicio en menos de 24 horas, siempre dentro del horario laboral. La jornada laboral será de lunes a viernes de 07:30 a 18:00 hs. y los sábados de 08:00 a 12:00 hs.

f. Para solicitudes de servicios de emergencia la jornada laboral será de lunes a viernes de 07:30 a 22:00 hs. y los sábados, domingos y feriados de 09:00 a 20:00 hs., la convocante,

MINISTERIO DE HACIENDA
Subsecretaría de Estado de Tributación
Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas
Departamento de Contrataciones

ANNA GUIMARAES VENIALGO
Jefa Interina
Departamento de Contrataciones
SET

MINISTERIO DE HACIENDA
Subsecretaría de Estado de Tributación
Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas

María [illegible] Falcón S.
Dirección de Apoyo y de
Administración y Finanzas

tendrá la atribución de realizar llamadas de emergencia, según la importancia y la criticidad del problema que tenga (a criterio de la convocante), y para las solicitudes de servicio de emergencia, "el oferente" se compromete a desplazarse a las oficinas de la convocante a realizar el servicio en menos de 8 horas, siempre dentro de los horarios establecidos.

g. El oferente presentará con su oferta por lo menos tres copias de contratos con el estado paraguayo donde se demuestra la provisión de sistemas similares a los requeridos en este término de referencia y demostrar su capacidad técnica y experiencia en el rubro.

h. Se indica que estará a entera responsabilidad del Oferente/adjudicado todos los daños causados a los bienes de la convocante, provenientes de hechos u omisión voluntaria o involuntaria, negligencia o inexperiencia de su empleado, sin cargo alguno para la convocante.

3.-SERVICIOS REQUERIDOS.

Ítem	Código de Catálogo	Descripción	Cantidad (a)	Unidad de Medida
1	72102305-001	Mantenimiento preventivo trimestral del aire acondicionado de precisión marca APC modelo FM40	1	Evento
2	72102305-001	Cambio de Filtro	1	Evento
3	72102305-001	Recarga de Gas refrigerante	1	Evento

4.- PLAZO DE LA REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS:

a. Los servicios deberán iniciarse después de la recepción de la Orden de Servicios correspondiente, en un plazo no mayor a 24 (Veinticuatro) horas, conforme con las especificaciones técnicas. Todos los trabajos serán aprobados por la recurrente mediante la firma del Acta de Conformidad de Servicios.

5.- LUGAR DE ENTREGA O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Edificio de la Sub Secretaria de Estado de Tributación -MH. Sito en Mcal López e/ Yegros 3er Piso –Dirección de TIC`s – Dpto. de Operaciones.

6. DURACIÓN DEL CONTRATO

El contrato tendrá una duración de 12 (doce) meses.

LOTE 2: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES DE PRECISIÓN MARCA EDPAC DEL DATACENTER Y LA SALA DE UPS.

CONDICIONES GENERALES

El oferente debe ser una empresa del sector de asistencia técnica integral del rubro comprobable, mediante al menos (02) dos certificados o copias de contratos celebrados con instituciones del estado y/o empresas del sector privado en los últimos (05) cinco años, deberá demostrar que se dedica entre otras actividades al mantenimiento de los equipos del llamado de referencia a lo requerido en este término de referencia y demostrar su capacidad técnica y experiencia en el rubro.

a) La prestación del servicio consistirá en la reparación de las averías que se produzcan en el equipo, como consecuencia de su uso rutinario.

MINISTERIO DE HACIENDA Subsecretaría de Estado de Tributación Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas Departamento de Contrataciones

...TIMA GUIMARAES VENIALGO
Jefa Interina
Departamento de Contrataciones
SET

MINISTERIO DE HACIENDA Subsecretaría de Estado de Tributación Dirección de Administración y Finanzas DIRECCIÓN

...ena E. Falcón S.
Directora de Apoyo y de Administración y Finanzas

b) Las diferentes modalidades de mantenimiento requeridos por la convocante, así como las condiciones de prestación del servicio se encuentran detallados en el apartado de condiciones particulares y definiciones.

c) En el caso de sustitución de materiales, los materiales empleados deberán ser de las mismas características a los sustituidos, los cuales será aprobados por la convocante y sin costo para la misma.

d) La resolución de averías en los equipos podrá efectuarse solamente por sustitución del elemento averiado. Para realizar la sustitución el oferente remitirá un informe técnico sobre la avería y la propuesta de sustitución, con el presupuesto respectivo, el cual deberá ser aprobado por la Coordinación de Infraestructura.

e) El horario normal de recepción de las peticiones de servicio técnico es de lunes a viernes de 07:30 a 18:00 hs. Sin embargo, para los pedidos de servicio identificados como "Servicios de Emergencia", el horario de las peticiones de servicio será de lunes a viernes de 07:30 a 22:00 y los sábados, domingos y feriados de 09:00 a 20:00 hs. Para los casos de emergencia la orden de servicio será gestionada el siguiente día hábil.

f) La convocante emitirá una orden de servicio conforme a la solicitud de servicios de la Dirección de TIC´s.

g) La asistencia técnica para el relevamiento o diagnóstico, cuando estos sean necesarios o requeridos por la convocante, serán consideradas por el oferente como asistencia técnica. Se entiende por trabajos o visitas de inspección, relevamiento o diagnóstico, aquellas visitas para identificar y corroborar el funcionamiento correcto del equipo e instalación identificado en el contrato.

h) La prestación del servicio de mantenimiento deberá ser efectuada directamente por el personal del oferente quienes deberán estar debidamente acreditados con carnet Identificatorios y con uniforme de la empresa en el cual se distinga su logotipo.

i) Al momento de presentar la oferta, el oferente deberá presentar un listado de los técnicos que realizarán los servicios, acompañado de sus respectivos certificados y Curriculum vitae.

j) La factura deberá ir acompañada del documento u orden de servicio que avale la realización del servicio solicitado y el acta de conformidad correspondiente.

2.-CONDICIONES PARTICULARES Y DEFINICIONES

a. El oferente se compromete a prestar un servicio de asistencia técnica a la convocante para el equipo de aire de precisión o sistema de refrigeración ambiental del Datacenter y la Sala de UPS, detallado en este término de referencia empleando para ello personal especializado. A continuación se definen los términos, alcances y tiempos del servicio requerido y con lo cual el oferente deberá preparar la oferta.

b. Es exigido que el oferente disponga de técnicos o servicio técnico autorizado por el fabricante de los equipos EDPAC. Se deberá presentar las autorizaciones o certificaciones correspondientes, en caso de remplazo del personal técnico, los mismos deberán tener las mismas certificaciones de los anteriores.

c. El oferente deberá ofertar los servicios a ser prestados, indicando los precios unitarios conforme al apartado de Planilla de Precios Lote 2.

MINISTERIO DE HACIENDA
Subsecretaría de Estado de Tributación
Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas
Departamento de Contrataciones

Jefa Interina
Departamento de Contrataciones
SET

Vilda E. Falcón S.
Directora de Apoyo y de Administración y Finanzas

d. El Mantenimiento Preventivo tendrá un período trimestral. Si durante el mantenimiento se detecta problemas mayores el oferente deberá programar la cantidad de visitas y recursos necesarios para resolver los problemas detectados. El oferente enviará un técnico especialista (o grupo de técnicos) a las oficinas de la convocante para poner a punto todo el equipo. Después de cada asistencia el técnico cumplimentara un informe con los resultados de la asistencia. La convocante conservará una copia de este informe para hacer un seguimiento de las asistencias realizadas por el personal del oferente.

e. Asistencia técnica bajo demanda (servicio correctivo): Por asistencia técnica bajo demanda (servicio correctivo) se entiende cualquier tipo asistencia técnica o control particular y/o general del equipo en cuestión. Se observa que todos los servicios requeridos se encuentran incluidos en el apartado Planilla de Precios para el Lote 2. El oferente enviará un técnico especialista (o grupo de técnicos) a las oficinas de la contratante cuando este lo solicite. Después de cada asistencia el técnico cumplimentará un informe con los resultados de la asistencia. La convocante conservará una copia de éste informe para hacer un seguimiento de las asistencias realizadas por el personal del oferente.

f. Cambio y provisión de repuestos, materiales y piezas de recambio: los elementos o piezas deterioradas o averiadas que sea necesario reemplazar, serán detalladas en el informe de servicio realizado y deberán contar con la aprobación de la convocante.

g. Alcance: el oferente única y exclusivamente se compromete con este contrato a mantener en buen estado de funcionamiento los equipos de aire de precisión del Datacenter y la Sala de UPS de la convocante. La forma de solucionar estas averías será determinada por el técnico del oferente cuando analice el problema técnico encontrado.

h. En caso de que la reparación o sustitución de algún repuesto superase las 24 hs., el oferente deberá prever todo lo necesario a fin de que los equipos alojados en el Datacenter y la Sala de UPS continúen brindando servicio de manera ininterrumpida.

i. Se indica que estará a entera responsabilidad del Oferente/adjudicado todos los daños causados a los bienes de la convocante, provenientes de hechos u omisión voluntaria o involuntaria, negligencia o inexperiencia de su empleado, sin cargo alguno para la convocante.

3.-SERVICIOS REQUERIDOS.

- El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo se deberá efectuar a los equipos detallados en la siguiente planilla:

Ítem	Equipo	Marca	Modelo	Cantidad	Capacidad KW	Ubicación
1	Aire de Precisión	EDPAC	DA15BSWS/AGS 502B	2	15	Sala de UPS
2	Aire de Precisión	EDPAC	FA20BSWS/AGS 502C	2	20	Datacenter

El Mantenimiento Preventivo incluye aplicar las siguientes rutinas de servicios, por cada equipo:

MINISTERIO DE HACIENDA Subsecretaría de Estado de Tributación Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas Departamento de Contrataciones

FATIMA GUIMARAES VENIALGO
Jefa Interina
Departamento de Contrataciones
SET

MINISTERIO DE HACIENDA Subsecretaría de Estado de Tributación Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas

Mario E. Falcón S.
Director
Dirección de Apoyo y de
Administración y Finanzas

INSTALACIÓN ELÉCTRICA
ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA
VERIFICAR TABLERO SECCIONAL CORRESPONDIENTE A LOS EQUIPOS
VERIFICAR LA TENSIÓN AL PÍE DEL EQUIPO
VERIFICAR ESTADO DE LAS CONEXIONES DE LOS CIRCUITOS EN EL TABLEROS SECCIONAL
VERIFICAR Y REGISTRAR TEMPERATURA DE LOS DISYUNTORES TERMOMAGENTICOS
UNIDAD INTERIOR
VERIFICAR CADA UNO DE LOS ELEMENTOS Y/O COMPONENTES DE CADA EQUIPO QUE COMPONE AL SISTEMA.
CARCAZA.
VERIFICACIÓN DEL ESTADO GENERAL DE LA CARCAZA.
SELLAMIENTO DE MÓDULOS.
SELLAMIENTO DE PUERTAS.
CERRADURAS.
VERIFICAR DENTRO, RASTROS DE CONDENSACIÓN, SOBRE MOTORES Y/O BORNERAS DE CONEXIÓN
FILTROS DE AIRE.
INSTALADOS ADECUADAMENTE:
• PRE FILTROS
• MARCOS Y SELLOS DEL FILTROS.
POSIBILIDAD DE BY PASS EN FILTROS:
• LIMPIEZA DE FILTRO
• REPOSICIÓN DE FILTROS
VENTILADOR DE INYECCIÓN DEL EVAPORADOR
VERIFICAR SI EXISTEN OBJETOS QUE PUEDAN TRABAR O DAÑAR LAS TURBINAS
VERIFICAR Y AJUSTAR SOPORTES DE SER NECESARIOS
VERIFICAR Y AJUSTA, BORNERAS ELÉCTRICAS Y DE MANDO DE MANERA A GARANTIZAR EL CONTACTO GALVÁNICO
VERIFICAR Y GARANTIAR SENTIDO DE GIRO ADECUADO POSTERIOR A LOS AJUSTES Y/O CAMBIO
BANDEJA DE DRENAJE
VERIFICAR PENDIENTE ADECUADA
VERIFICAR CONEXIÓN ADECUADA
VERIFICAR ESTADO FÍSICO DE LA BANDEJA
SOPLAR RED DE DRENAJE –DESDE DRENAJE HACIA RED CLOACAL
SERPENTINA DEL EVAPORADOR
VERIFICAR ESTADO DE SOPORTES Y AJUSTAR
VERIFICAR ESTADO DE SUCIEDAD DE LA SERPENTINA
VERIFICAR RASTROS DE ACEITE EN LAS SERPENTINAS
LIMPIEZA DE LA SERPENTINA CON DETERGENTE NO AGRESIVO A LAS MISMAS
MEDICIONES Y REGISTROS DEL EVAPORADOR
VERIFICAR Y REGISTRAR SALTO TÉRMICO DE CADA UNIDAD
TD=TEMPERATURA DE DESCARGA DEL AIRE DEL EVAPORADOR
TR=TEMPERATURA DE RETORNO DEL AIRE AL EVAPORADOR

MINISTERIO DE HACIENDA
Subsecretaría de Estado de Tributación
Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas
Departamento de Contrataciones

FÁTIMA GUIMARAES VENIALGO
Jefa Interina
Departamento de Contrataciones
SET

María R. Falcon S.
Directora de Apoyo y de Administración y Finanzas

DT=TR-TD
COMPONENTES Y CONTROLES
COMPRESOR
VERIFICAR RASTROS DE ACEITE Y/O FUGA DE REFRIGERANTE EN LAS CONEXIONES
VERIFICAR RASTROS DE ACEITE Y/O FUGAS EN LAS VÁLVULAS DE SERVICIOS
VERIFICAR Y AJUSTAR BORNERAS DE CONEXIÓN ELÉCTRICA AL COMPRESOR
REALIZAR MEDICIONES Y REGISTRAR CON EL MEGGER DEL MOTOR DEL COMPRESOR ENTRE FASE-TIERRA Y FASE-FASE
VERIFICAR Y REGISTRAR PARÁMETROS ELÉCTRICOS EN OPERACIÓN- TENSIÓN, CORRIENTE DE ARRANQUE (LRA), CORRIENTE DE TRABAJO (RLA)
VERIFICAR Y REGISTRAR PRESIONES DE ALTA Y BAJA
EVALUAR Y REALIZAR AJUSTES DE CARGA DE GAS DE SER NECESARIO
VERIFICAR TODAS LAS LÍNEAS INTERNAS DE REFRIGERANTE Y GARANTIZAR QUE LAS VÁLVULAS DE SERVICIOS SE ENCUENTREN ABIERTAS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA
VERIFICAR ESTADO FILTROS SECADORES
VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DE PRESOTATO DE ALTA Y BAJA
VERIFICAR ESTADO DE CAÑERÍAS EN TRAMOS VISIBLES
SISTEMA ELÉCTRICO DE FUERZA Y MANDO – CONTROLADORES SENSORES Y ACTUADORES
VERIFICAR Y AJUSTAR CONEXIÓN A PERIFERICOS
VERIFICAR Y AJUSTAR CONEXIONES DEL CABLEADO DE FUERZA
VERIFICAR Y AJUSTAR CONEXIONES DEL CABLEADO DE CONTROL
VERIFICAR Y AJUSTAR CONEXIONES DEL CABLEADO DE LAZO BUS DE COMUNICACION
REVISION Y CHEQUEO DEL ESTADO Y EL FUNCIONAMIENTO DE SENSORES
REVISION Y CHEQUEO DEL FUNCIONAMIENTO DE ACTUADORES (VALVULAS)
VERIFICACIÓN Y AJUSTES DE PARAMETROS DE OPERACIÓN (SETPOINTS)
SISTEMA DE HUMIDIFICACIÓN
VERIFICAR ASPECTO FÍSICO DEL CALDERÍN
DESMONTAR Y LIMPIAR CALDERÍN A TRAVÉS DE PURGA CONTINUA DE AGUA LIMPIA
DESMONTAR FILTRO LIMPIAR Y RE INSTALAR
DESMONTAR FILTRO LIMPIAR Y RE INSTALAR
VERIFICAR Y AJUSTAR CONEXIONES DEL CABLEADO DE CONTROL
VERIFICAR Y AJUSTAR CONEXIONES MECÁNICAS DEL CALDERÍN
VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DE LA VALVULA DE LLENADO
VERIFICAR ESTADO DE LOS O RING DE CONEXIÓN
DESMONTAR VERFICAR DESPLAZAMIENTO LIBRE DE VALVULA SOLENOIDE DE PURGA
VERIFICAR TRANSFORMADOR 220V/24V
VERIFICAR FUSIBLES
INSTALAR Y PONER EN MARCHA
FORZAR RUTINA DE CARGA Y PURGA DE AGUA
UNIDAD EXTERIOR
CARCAZA Y SERPENTINA
VERIFICAR ASPECTO FISICO DE CARCAZA
VERIFICAR ASPECTO DE SERPENTINAS

MINISTERIO DE HACIENDA
Subsecretaría de Estado de Tributación
Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas
Departamento de Contrataciones

FÁTIMA GUIMARAES VENIALGO
Jefa Interina
Departamento de Contrataciones
SET

María E. Falcón S.
Directora de Apoyo y de
Administración y Finanzas

VERIFICAR ESTADO DE SOPORTES Y AJUSTAR
VERIFICAR ESTADO DE SUCIEDAD DE LA SERPENTINA
VERIFICAR RASTROS DE ACEITE EN LAS SERPENTINAS
LIMPIEZA DE LA SERPENTINA CON DETERGENTE NO AGRESIVO A LAS MISMAS
TABLERO ELÉCTRICO DE LA UNIDAD EXTERIOR
VERIFICAR HERMETICIDAD DEL TABLERO INCORPORADO, POSIBLE INFILTRACIONES DE AGUA
VENTILADORES DE LA UNIDAD EXTERIOR
VERIFICAR NIVEL DE BALACEO EN OPERACIÓN
VERIFICAR E IDENTIFICAR RUIDOS AJENOS A SU OPERACIÓN NORMA
VERIFICAR Y AJUSTAR BORNERAS DE CONEXIÓN ELÉCTRICA
VERIFICAR MODULACIÓN EN OPERACIÓN
MEDICIONES Y REGISTROS
VERIFICAR Y REGISTRAR SALTO TÉRMICO DE CADA UNIDAD
TD=TEMPERATURA DE DESCARGA DEL AIRE DEL CONDENSADOR
TEC=TEMPERATURA DE RETORNO DEL AIRE AL CONDENSADOR
TE=TEMPERATURA EXTERIOR A LA SOMBRA DE LA ZONA DONDE SE ENCUENTRAN LAS UNIDADES EXTERIORES
DT=TD-TEC
TE=TEMP. DEL AIRE EXTERIOR
TEC=TEMP. DE ENTRADA DEL AIRE AL CONDENSADOR
TD=TEMP. DE DESCARGA DEL AIRE DEL CONDENSADOR

4.- LUGAR DE ENTREGA O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Los servicios deberán iniciarse después de la recepción de la Orden de Servicios correspondiente, en un plazo no mayor a 24 (Veinticuatro) horas, conforme con las especificaciones técnicas. Todos los trabajos serán aprobados por la recurrente mediante la firma del Acta de Conformidad de Servicios. El lugar de entrega de los bienes o prestación de los servicios es de: Edificio de la Sub Secretaría de Estado de Tributación – MH. Sito en Mcal. López e/ Yegros 3er Piso – Dirección de TIC`s – Dpto. de Operaciones.

5.- DURACIÓN DEL CONTRATO

El contrato tendrá una duración de 24 (Veinticuatro) meses.

ENMIENDA 3

Se realiza la enmienda a la Sección V. Modelo de Contrato MH N°. **5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y 6. VIGENCIA DEL CONTRATO,** quedando redactada de la siguiente manera:

MINISTERIO DE HACIENDA – Subsecretaría de Estado de Tributación – Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas – Departamento de Contrataciones

FÁTIMA GUIMARAES VENIALGO
Jefa Interina
Departamento de Contrataciones
SET

MINISTERIO DE HACIENDA – Sub-Secretaría de Estado de Tributación – Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas

María E. Falcón S.
Directora de Apoyo y de
Administración y Finanzas

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES

LOTE 1: MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AIRES DE PRECISIÓN MARCA APC MODELO FM40 DEL DATACENTER

1	2	3	4	5	6	7
N° Ítem	Código Catalogo	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación	Precio unitario (IVA incluido)
LOTE 1: MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AIRES DE PRECISION MARCA APC MODELO FM40 DEL DATACENTER						
1	72102305-001	Mantenimiento preventivo trimestral del aire acondicionado de precisión marca APC modelo FM40	Global	1	Evento	
2	72102305-001	Cambio Filtro	Global	1	Evento	
3	72102305-001	Recarga de Gas refrigerante	Global	1	Evento	
TOTAL LOTE 1						

LOTE N° 1	
*Monto mínimo	Gs 100.000.000 (Ciento Millones).
*Monto máximo	Gs 200.000.000 (Doscientos Millones).

Total: [sumatoria de columna de montos mínimos y sumatoria de columna de montos máximos]
El monto mínimo del presente contrato asciende a la suma de_____ y el monto máximo es de_____
El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.
La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

LOTE 2: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES DE PRECISIÓN MARCA EDPAC DEL DATACENTER Y LA SALA DE UPS.

1	2	3	4	5	6	7
N° Ítem	Código Catalogo	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación	Precio unitario (IVA incluido)
LOTE 2: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES DE PRECISION MARCA EDPAC DEL DATACENTER Y LA SALA DE UPS.						
Mantenimiento Preventivo EDPAC DA15BSWS/AGS502B						
1	72102305-001	Aire de Precisión Mantenimiento Preventivo Mensual	Global	1	Evento	
Mantenimiento Correctivo EDPAC DA15BSWS/AGS502B						
2	72102305-001	Reparación y/o cambio Filtros de Aire G4	Global	1	Evento	
3	72102305-001	Reparación y/o cambio Humidificador Marca Carel - tipo descartable de 4 Kg/h	Global	1	Evento	
4	72102305-001	Reparación y/o cambio Sensor de conductividad del agua	Global	1	Evento	
5	72102305-001	Reparación y/o cambio motor del ventilador del condensador	Global	1	Evento	

MINISTERIO DE HACIENDA – Subsecretaría de Estado de Tributación – Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas – Departamento de Contrataciones

FÁTIMA GUIMARAES VENIALGO
Jefa Interina
Departamento de Contrataciones
SET

María E. Falcón S.
Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas

6	72102305-001	Reparación y/o cambio Filtro de agua de 10" x 2.5" con cartucho de polipropileno de 5 micras densidad granulada incluyendo accesorios de conexión e instalación en la red	*Global*	*1*	*Evento*	
7		Reparación y/o cambio Filtro de agua de 10" x 2.5"	*Global*	*1*	*Evento*	
Mantenimiento Preventivo EDPAC FA20BSWS/AGS502C						
8	72102305-001	Aire de Precisión Mantenimiento Preventivo Mensual	*Global*	*1*	*Evento*	
Mantenimiento Correctivo EDPAC FA20BSWS/AGS502C						
9	72102305-001	Reparación y/o cambio Filtros de Aire G4	*Global*	1	*Evento*	
10	72102305-001	Reparación y/o cambio Humidificador Marca Carel - tipo descartable de 4 Kg/h	*Global*	1	*Evento*	
11	72102305-001	Reparación y/o cambio Sensor de conductividad del agua	*Global*	1	*Evento*	
12	72102305-001	Recarga de Transductor del ventilador del condensador	*Global*	1	*Evento*	
13	72102305-001	Reparación y/o cambio Filtro de agua de 10" x 2.5" con cartucho de polipropileno de 5 micras densidad granulada incluyendo accesorios de conexión e instalación en la red	*Global*	1	*Evento*	
14	72102305-001	Reparación y/o cambio Filtro de agua de 10" x 2.5"	*Global*	*1*	*Evento*	
TOTAL LOTE 2						

LOTE N° 2	
****Monto mínimo***	***Gs 90.000.000 (Noventa Millones).***
****Monto máximo***	***Gs 180.000.000 (Ciento Ochenta Millones).***

Total: [sumatoria de columna de montos mínimos y sumatoria de columna de montos máximos]
El monto mínimo del presente contrato asciende a la suma de_____ y el monto máximo es de_____
El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.
La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

6. VIGENCIA DEL CONTRATO.

El plazo establecido para este servicio será de 12 (doce) meses a partir de la fecha de la firma del Contrato para el Lote 1 y de 24 (veinticuatro) meses a partir de la fecha de la firma del Contrato para el Lote 2.

ENMIENDA 4

Se realiza la enmienda a la Sección VI. Formularios. Formulario N° 3.inc.j) quedando redactado de la siguiente manera:

Ofrecemos proveer los siguientes Bienes de conformidad con los Documentos de la Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas y nos comprometemos a que estos Bienes cumplan a cabalidad con las Especificaciones Técnicas y Requerimientos del Pliego de Bases y Condiciones, siendo el precio de nuestra oferta el que se indica en la siguiente Lista de Precios:

MINISTERIO DE HACIENDA – Subsecretaría de Estado de Tributación – Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas – Departamento de Contrataciones

FÁTIMA GUIMARAES VENIALGO
Jefa Interina
Departamento de Contrataciones
SET

María E. Falcon S.
Directora de Apoyo y de
Administración y Finanzas

LOTE 1: MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AIRES DE PRECISIÓN MARCA APC MODELO FM40 DEL DATACENTER

1	2	3	4	5	6	7
N° Ítem	Código de Catálogo	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación	Precio unitario (IVA incluido)
LOTE 1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES DE PRECISIÓN MARCA APC DEL DATACENTER						
1	72102305-001	Mantenimiento preventivo trimestral del aire acondicionado de precisión marca APC modelo FM40	Global	1	Evento	
2	72102305-001	Cambio Filtro	Global	1	Evento	
3	72102305-001	Recarga de Gas refrigerante	Global	1	Evento	
TOTAL LOTE 1						

LOTE N° 1	
*Monto mínimo	Gs 100.000.000 (Ciento Millones).
*Monto máximo	Gs 200.000.000 (Doscientos Millones).

Total: [sumatoria de columna de montos mínimos y sumatoria de columna de montos máximos]
El monto mínimo del presente contrato asciende a la suma de_____ y el monto máximo es de_____
El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.
La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

LOTE 2: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES DE PRECISIÓN MARCA EDPAC DEL DATACENTER Y LA SALA DE UPS.

1	2	3	4	5	6	7
N° Ítem	Código de Catálogo	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación	Precio unitario (IVA incluido)
LOTE 2: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES DE PRECISIÓN MARCA EDPAC DEL DATACENTER Y LA SALA DE UPS.						
Mantenimiento Preventivo EDPAC DA15BSWS/AGS502B						
1	72102305-001	Aire de Precisión Mantenimiento Preventivo Mensual	Global	1	Evento	
Mantenimiento Correctivo EDPAC DA15BSWS/AGS502B						
2	72102305-001	Reparación y/o cambio Filtros de Aire G4	Global	1	Evento	
3	72102305-001	Reparación y/o cambio Humidificador Marca Carel - tipo descartable de 4 Kg/h	Global	1	Evento	
4	72102305-001	Reparación y/o cambio Sensor de conductividad del agua	Global	1	Evento	
5	72102305-001	Recarga de Transductor del ventilador del condensador	Global	1	Evento	

MINISTERIO DE HACIENDA – Subsecretaría de Estado de Tributación – Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas – Departamento de Contrataciones

FÁTIMA GUIMARAES VENIALGO
Jefa Interina
Departamento de Contrataciones
SET

MINISTERIO DE HACIENDA – Subsecretaría de Estado de Tributación – Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas

Mario E. Falcón S.
Dirección de Apoyo y de
Administración y Finanzas

6	72102305-001	Reparación y/o cambio Filtro de agua de 10" x 2.5" con cartucho de polipropileno de 5 micras densidad granulada incluyendo accesorios de conexión e instalación en la red	*Global*	*1*	*Evento*	
7		Reparación y/o cambio Filtro de agua de 10" x 2.5"	*Global*	*1*	*Evento*	
Mantenimiento Preventivo EDPAC FA20BSWSIAGS5020						
8	72102305-001	Aire de Precisión Mantenimiento Preventivo Mensual	*Global*	*1*	*Evento*	
Mantenimiento Correctivo EDPAC FA20BSWSIAGS5020						
9	72102305-001	Reparación y/o cambio Filtros de Aire G4	*Global*	1	*Evento*	
10	72102305-001	Reparación y/o cambio Humidificador Marca Carel - tipo descartable de 4 Kg/h	*Global*	1	*Evento*	
11	72102305-001	Reparación y/o cambio Sensor de conductividad del agua	*Global*	1	*Evento*	
12	72102305-001	Recarga de Transductor del ventilador del condensador	*Global*	1	*Evento*	
13	72102305-001	Reparación y/o cambio Filtro de agua de 10" x 2.5" con cartucho de polipropileno de 5 micras densidad granulada incluyendo accesorios de conexión e instalación en la red	*Global*	1	*Evento*	
14	72102305-001	Reparación y/o cambio Filtro de agua de 10" x 2.5"	*Global*	*1*	*Evento*	
TOTAL LOTE 2						

LOTE N° 2	
****Monto mínimo***	***Gs 90.000.000 (Noventa Millones).***
****Monto máximo***	***Gs 180.000.000 (Ciento Ochenta Millones).***

Total: [sumatoria de columna de montos mínimos y sumatoria de columna de montos máximos]
El monto mínimo del presente contrato asciende a la suma de_____ y el monto máximo es de_____
El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.
La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

MARIA E. FALCON S.
DIRECCIÓN DE APOYO Y DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FATIMA GUIMARAES VENIALGO
DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES