ADENDA N° 2

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL POR SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA Nº 49/2018 PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y MUEBLES PARA OFICINA– AD REFERÉNDUM - ID N° 353496

Asunción, 20 de noviembre de 2018

Señores
OFERENTES
Presente

El Departamento de la Unidad Operativa de Contratación (UOC), de conformidad a lo establecido en el Numeral 17.3 Adendas, de las Instrucciones a los Oferentes para la Subasta a la Baja Electrónica (IAO) del Pliego de Bases y Condiciones y el Art. 22, Ley N° 2051/03, procede a efectuar ENMIENDAS al Pliego de Bases y Condiciones.

Asimismo, les recordamos que las modificaciones y enmiendas realizadas formarán parte del Pliego de Bases y Condiciones; y, por consiguiente, serán de observación y aplicación obligatoria por parte de los oferentes.

1. **MODIFIQUESE** en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas la Lista de Precios, las Etapas y Plazos.
2. **MODIFIQUESE Y AGREGUESE** en la SECCION III - REQUISITOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS - Especificaciones Técnicas, los siguientes;

MODIFICAR lo siguiente:

LOTE N° 6

Ítem 1	**UPS 3000 VA Prog. 2.2.0**
	UPS 3000 VA. Tipo: interactiva con la línea, forma de onda senoidal pura, en todos los modos de operación. Potencia de salida: 3000 VA / 2700 Watts. Display gráfico para ver los parámetros de funcionamiento de la UPS. Autodiagnóstico total al energizar la UPS. Salida: 220 Vac, limitador de corriente electrónico. Batería: plomo-ácido (libre de mantenimiento), 12 o más minutos de autonomía a media carga, **intercambiables en caliente (opcional)**. Comunicación: Puerto de interfaz: RS-232 y USB y slot libre para SNMP/WEB. Calidad ISO9001. Certificados: **CE / CB report / TUV/ UL/ EN** (al menos 2). Manuales: de usuario, operación e instalación. Alarma audible. Accesorios: deberá contar con estabilizador de corriente (regulador de voltaje) 220V - 50/60 Hz de entrada (tensión / frecuencia); 165V a 260V (tensión de salida); **3000 VA** de potencia con Instalación puesta en marcha, provisión de materiales necesarios para el funcionamiento del equipo. Garantía: **mínimo 2 años.**
Ítem 2	**UPS de 1250 VA - Prog. 2.2.0**
	UPS 1250 VA Voltaje de entrada 220v **como mínimo**. Frecuencia 47 HZ – 63HZ (Auto censado). Frecuencia de salida 60HZ. Batería 12V7AH – Autonomía de 45 minutos. Alarmas audibles. Indicador Led. Intermitente. Debe incluir los accesorios para puesta en funcionamiento. Garantía: mínimo **2 años.**

LOTE N° 7

Ítem 1	**Impresora láser blanco y negro - Prog. 2.2.0**
	Impresora láser blanco y negro: Velocidad de Impresión ≥21 ppm negro -Memoria Estándar/Mínima 1Mb, Memoria Opcional (MB): no; Pantalla LCD: no; - Resolución de Impresión (dpi) 2400 x 600 dpi (mínimo). Capacidad Estándar de Papel (hojas): Bandeja con capacidad para 150 hojas. Capacidad Opcional de Papel (hojas): no; Conectividad por USB 2.0. Primera página impresa Menos de 10 seg como mínimo, Ciclo de Trabajo **Mensual 5.000 páginas** como mínimo, Manejo de Papel - Bandeja para Papel A4, Carta, Legal, Folio. Tipos de papel normal, papel reciclado. Controlador de Impresión Windows® Mac OS®. Velocidad del Procesador (CPU Processor) 200 Mhz. Modo "Ahorro de Tóner" Sí. Consumo de energía En reposo/Preparada/Imprimiendo (Sleep/Ready/Printing) 40w / 40w / 380W. Cada impresora deberá tener un tóner de fábrica, de la máxima capacidad.

LOTE N° 14

Ítem 1	**Proyector multimedia - Prog. 2.2.0**
	Proyector multimedia. Tecnología de Proyección 3 LCD. Proyección frontal, retroproyección y proyección de techo. Visualización Matriz Activa TFT. Brillo en Colores 3600 Lúmenes y Brillo en Blanco 3600 Lúmenes. Relación de aspecto 4:3. Resolución Nativa 1024x768 XGA. Lámpara de 200 W **(opcional)**. Vida útil de la lámpara 10.000 horas como mínimo en modo económico y 5.000 horas como mínimo en modo normal. Tamaño de proyección de 30" a 300". Corrección de trapecio automática Vertical. Corrección de trapecio manual horizontal. Sistema de apagado instantáneo No requiere tiempo de enfriamiento. USB Plug and Play. Relación de contraste hasta 15.000:1. Reproducción de hasta un millón de colores. Enfoque manual del lente. Conexiones: HDMI, D-sub 15 pin, Mini DIN, Conector Tipo A para USB, Wifi y cámara de documentos. Conector USB Tipo B para USB Plug and Play 3 en 1 (USB, mouse, control). Conexión inalámbrica Wireless. Parlante de 2W. Voltaje de 100 a 240V. Debe Incluir: Pantalla con trípode para proyección con Ancho de pantalla 125 cm - Proyección frontal - Diagonal 70" - Formato proyección 1:1 - Tela Blanco Satén 0,38 mm de grosor, Tamaño (alto x ancho) (cm) :125x125, Control remoto con pilas AA alcalinas.

DIREC. GRAL. DE

	Cable de Alimentación. Cable VGA. Cable USB. Cable HDMI. Módulo inalámbrico. CD con documentación del Proyector. CD del software del Proyector. Bolso de Transporte. Supresor de Pico. Mando bluetooth para presentaciones. Garantía escrita de doce meses como mínimo.

AGREGAR lo siguiente:

LOTE N° 19

Ítem 1	**Computadoras personales (PC) de escritorio Tipo I – Prog. 2.2.0**
	Computadoras personales (PC) de escritorio – TIPO 1 según atributos estándar de la Plantilla SICP, con licencia para 4 equipos de Microsoft Office estándar 2016 o superior pre instalado y configurado.

LOTE N° 20

Ítem 1	**Fotocopiadora Multifuncional – Prog. 2.2.0**
Marca:	Especificar
Modelo:	Especificar
Tecnología Digital	Láser
Funciones Estándar:	Copia, Imprime, Escanea Y Fax.
Tipo de suministros:	Cartucho de tóner y unidad de tambor
Pantalla:	Táctil a color de 3,7" como mínimo
Velocidad de copia e impresión máx. en negro (ppm)	: 42 ppm como mínimo
Velocidad de impresión máx. a color (ppm):	N/D
Velocidad de escaneo máx. (ipm)	: 40 ipm como mínimo
Resolución de copia e impresión (dpi máx.):	Hasta 1.200 dpi como mínimo.
Tipo de escáner: Monocromático y a color	SI, como mínimo
Capacidad de entrada del papel: 250 hojas	como mínimo
Capacidad de papel opcional (hojas):	250 hojas x2
Bandeja Multiuso:	Sí (hasta 100 hojas) como mínimo
Impresión Dúplex:	Sí, de una sola pasada
Interfaces estándares:	Ethernet, USB 2.0 de alta velocidad como mínimo
Conectividad Ethernet	10/100/1000 Base TX o superior.
Tamaño de papel soportado desde platina y ADF	Carta, A4, Oficio, legal o superior.
Impresión Directa desde Memoria de almacenamiento USB	SI
conectividad wifi	Wireless LAN IEEE 802,11b/g/n o superior.
Lenguaje	PCL 5e/6, PostScript 3, XPS
Compatibilidad del controlador de impresión:	Windows®, Mac OS®, Linux
Función: Impresión de datos seguros:	Sí
Ciclo de trabajo mensual	65.000 páginas o superior.
Promedio mensual	4.000 a 6.000 impresiones por mes sin desgaste alguno para el cambio de partes, es decir prever la cantidad mínima de 96.000 copias para un lapso de 24 meses de uso. (PRESENTAR DOCUMENTACIÓN CON RESPECTO A LA DURACIÓN DE LOS COMPONENTES PRINCIPALES (CILINDRO, FUSOR O UNID DE IMAGEN Y REVELADO)
Rendimiento del Tóner de Alta Duración	11.000 copias al 5% de cobertura o superior. Se requiere la provisión de 2 (DOS) Unidades de Tóner independientes con la capacidad citada previamente adicional al de Fábrica.
Capacidad máx. del alimentador automático de documentos:	ADF de 50 hojas como mínimo
Contador de copiado:	Sí, 1-999
Reducción / Ampliación:	25% a 400%
Funcionalidad de ordenación:	Sí
Compatibilidad del controlador de escaneo:	Windows®/Mac OS®
Formato de archivos para escaneo:	JPEG, PDF de una o varias páginas (PDF seguro, PDF con opción búsqueda, PDF/A), TIFF de una o varias páginas, TXT, BMP, DOCX, XML, PPTX, XPS,
Tipos de papel:	Común, bond, sobres, etiquetas, papel reciclado, papel de colores, membrete
Bandeja Multiuso -	Tamaño del papel: Carta, legal, ejecutivo, A4, A5, A6, sobres, tamaños especiales de 63-180 grs
Requisitos exigidos	
Serán aceptados solo equipos nuevos, de lanzamientos recientes sin superar 2 (dos) años de antigüedad	SI

POLICIA NACIONAL PARAGUAY DIREC. GRAL. DE ADM. Y FINANZAS Dpto. U.O.C.

Distribuidor Oficial de la Marca para la República del Paraguay, certificado por el Fabricante.	SI
Centro Autorizado de Servicios para la República del Paraguay, certificado por el Fabricante.	SI
Contar con por lo menos tres (3) técnicos certificados por el Fabricante, en la nómina de funcionarios permanentes del oferente.	SI
Carta de autorización	Del Fabricante, representante o distribuidor oficial para el territorio nacional.
Garantía	2 (DOS) años por desperfectos de fábrica o desgaste de partes antes de las cantidades requeridas, con mantenimiento preventivo cada 6 (seis) meses durante el periodo de garantía ya incluida en la oferta.
Incluye en caja	01 (un) cable USB 2.0
	01 (un) cable de alimentación eléctrica
	02 (dos) Tóner de fábrica originales de la misma marca, Manual y drivers de instalación en español
Capacitación y Asesoramiento para el correcto funcionamiento e implementación del equipo	El proveedor deberá estar en condiciones de proporcionar instrucciones /asistencia a POR LO MENOS 3 (TRES) USUARIOS DESIGNADOS POR LA CONTRATANTE, sin que ello represente gasto adicional para la misma. El instructor asignado deberá certificar su idoneidad para el efecto.

3. **AGREGUESE** en el PLAN DE ENTREGA - PLAZO Y LUGHAR DE ENTREGA, lo siguiente;

LOTE 19

1	Computadoras personales (PC) de escritorio Tipo I – Prog. 2.2.0	Los bienes deberán ser entregados en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la firma del contrato en horario de 07:30 a 12:00 o de 13:00 a 17:00 hs.	Dirección General de Sanidad Policial - Hospital Central de Policía "Rigoberto Caballero",Avda. Mcal. López esq. Avda. Kubitschek, Bloque "C". 3er. Piso Tesorería Prog. 2.2.0 Tel: 021.204.840

LOTE 20

1	Fotocopiadora Multifuncional – Prog. 2.2.0	Los bienes deberán ser entregados en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la firma del contrato en horario de 07:30 a 12:00 o de 13:00 a 17:00 hs.	Dirección General de Sanidad Policial - Hospital Central de Policía "Rigoberto Caballero",Avda. Mcal. López esq. Avda. Kubitschek, Bloque "C". 3er. Piso Tesorería Prog. 2.2.0 Tel: 021.204.840

4. **AGREGUESE** en la SECCIÓN V, Modelo de Contrato N°, lo siguiente;

LOTE 19

1	Computadoras personales (PC) de escritorio Tipo I – Prog. 2.2.0	Los bienes deberán ser entregados en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la firma del contrato en horario de 07:30 a 12:00 o de 13:00 a 17:00 hs.	Dirección General de Sanidad Policial - Hospital Central de Policía "Rigoberto Caballero",Avda. Mcal. López esq. Avda. Kubitschek, Bloque "C". 3er. Piso Tesorería Prog. 2.2.0 Tel: 021.204.840

LOTE 20

1	Fotocopiadora Multifuncional – Prog. 2.2.0	Los bienes deberán ser entregados en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la firma del contrato en horario de 07:30 a 12:00 o de 13:00 a 17:00 hs.	Dirección General de Sanidad Policial - Hospital Central de Policía "Rigoberto Caballero",Avda. Mcal. López esq. Avda. Kubitschek, Bloque "C". 3er. Piso Tesorería Prog. 2.2.0 Tel: 021.204.840

Obs.: Los requisitos no modificados en esta Adenda quedan invariables.

POLICIA NACIONAL PARAGUAY DIREC. GRAL. DE ADM. Y FINANZAS Dpto. U.O.C.

IGNACIA BRITEZ DE MORENO
Subcomisario INTD
Jefa Interina - Departamento UOC.